



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

2019 OPERATIONS REPORT

ไตรมาสที่ 3

เดือนเมษายน - มิถุนายน 2562



FINANCIAL DIVISION

NARESUAN UNIVERSITY

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ของคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตามผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วิจัยสั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

มิถุนายน 2562

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562	5
ส่วนที่ 3	การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2562	8
ส่วนที่ 4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 3 เดือน เมษายน – มิถุนายน 2562	11
ส่วนที่ 5	โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไตรมาสที่ 3 เดือน เมษายน – มิถุนายน 2562	16
ภาคผนวก		

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่
ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการใน
มหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ
บริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบ
สารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. บุคลากรมีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาตองงค์ จันท์แจ่มแจ็ง	ต.ค.-พ.ค.
2	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัย นเรศวร	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.
3	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	ต.ค.-ก.ค.
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว	ต.ค.-มิ.ย.
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันท์พุด	ต.ค.-ก.ย.
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.-ธ.ค.
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.
9	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.-ส.ค.
10	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	ต.ค.-ก.ค.
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	นางเรณูภา นุ่มพรม	ก.ค.-ส.ค.
12	กิจกรรม 5 ส.	นายณดล เตียประภากร	เม.ย.-ส.ค.
13	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค.-ส.ค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการ	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค.-ธ.ค.
2	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	ต.ค.-มิ.ย.
3	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี พักมา	ต.ค.-มิ.ย.
4	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-ก.ย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	การจัดการความรู้กองคลัง	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	เม.ย.-มิ.ย.
2	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-มิ.ย.
3	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.-มี.ค.
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-ส.ค.
5	ปรับแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-ก.ย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด	เม.ย.-มิ.ย.
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-มิ.ย.
3	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.-มี.ค.
4	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2562

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2562

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2562 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2562

ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2562

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานโครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประเมินแต่ละ หัวข้อความเสี่ยง ของแต่ละงาน
2	ประเมินผลผู้ปกครองคั่ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการ	- ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
4	แผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ	- อยู่ระหว่างสรุปผลไตรมาสที่สาม
5	สำรวจความต้องการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลดำเนินงาน
6	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- สรุปผล จากการทำแบบสอบถาม

7	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเนื้อหาลงในเว็บไซต์ - เตรียมเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
8	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการจัดสรุปแนวปฏิบัติฯ
9	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรองค์ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การอบรม
10	โครงการปรับแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการจัดสรุปและปรับปรุงรูปแบบก่อนการรายงานผู้อำนวยการกองคลัง
11	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบใช้งานและเตรียมความพร้อมของระบบ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในปีถัดไป
12	Less paper Processed Project (LPLP Project)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการส่วนที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในส่วนของการเงินจ่ายโดยจะเริ่มทดลอง ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.-พ.ค. 2562 เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง
13	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างสรุปผลดำเนินการ

14	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<p>- บุคลากรของคลัง จำนวน 65 คน โดยผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน 58 คน มีผู้ไม่ผ่านการทดสอบจำนวน 7 คน จึงสามารถสรุปได้ว่า ร้อยละ 89.23 ของบุคลากรของคลัง มีความรู้ด้านการประเมินประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEX เพิ่มขึ้น</p> <p>- ขออนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562</p>
15	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<p>- ขออนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562</p>
16	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<p>- ขออนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562</p>
17	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<p>- ร้อยละ 90.91 ของบุคลากรของคลัง ผ่านการฝึกอบรม</p>
18	โครงการพัฒนาดังกล่าวการให้บริการของคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<p>- ไม่สามารถจัดทำแบบประเมินผลได้เนื่องจากฝั่งให้บริการ ลงข้อมูลไม่ครบทุกงาน</p>
19	โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<p>- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลสรุปผลการประเมินโครงการ และสรุปโครงการ</p>

ส่วนที่ 5

โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2562

- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์

อย่างยั่งยืน

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เมษายน 2562-มิถุนายน 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	เมษายน 2562- มิถุนายน 2562
สถานที่จัดโครงการ	อบรมออนไลน์ กองคลัง

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย67..... คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด66..... คน
แบ่งเป็น นิสิต คน
บุคลากรสายวิชาการ คน
บุคลากรสายสนับสนุน66..... คน
อื่นๆ (ระบุ)..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

รายได้.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	บุคลากรกองคลังที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การอบรม
<input type="checkbox"/> คุณภาพ		
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....-

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - กำหนดการ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รูปภาพกิจกรรม
 - แบบประเมินโครงการ
 - อื่นๆ.....

อริ ธานี

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

จ.พี.พี.

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

15 ก.ค. 62



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๑๖ หรือ ๑๑๓๔
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๘(๓)/๒๕๖๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้ขออนุมัติจัดโครงการฯ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๘(๓)/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ จึงได้ดำเนินการคัดเลือกบทเรียนออนไลน์จากเว็บไซต์ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน ocsc.chulaonline.net และมีมติเลือกหัวข้อการอบรม PC 25 การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน เป็นหัวข้อในการอบรมออนไลน์ เพื่อเป็นการกระตุ้นและเพิ่มเติมความรู้ในการจัดทำกรอบระดับตำแหน่ง เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรกองคลัง โดยกำหนดให้ดำเนินการรับสมัครและอบรมออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เวลาเรียน ๓ ชั่วโมง) ประกาศผลและพิมพ์เอกสารรับรอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงขอแจ้งเวียนไปยังบุคลากรกองคลัง เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งเวียนไปยังบุคลากรกองคลัง

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

ประธานคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ

- อนุมัติ

- แจ้งเวียนบุคลากร

ปฏิบัติ
19 เม.ย. ๖๒



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรผู้บังคับที่มีประสิทธิภาพ
หลักสูตรทั่วไป (รายวิชา)
หลักสูตรกึ่งและเงื่อนไข
คู่มือการอบรม
การพิมพ์เอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน User ID ใหม่

สืบ Password ID

สืบ User ID

FAQ

คู่มือออนไลน์

หลักสูตร

PC25 :: การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

กำหนดการ	รุ่นที่ 1/2562	รุ่นที่ 2/2562	รุ่นที่ 3/2562	รุ่นที่ 4/2562	รุ่นที่ 5/2562
รับสมัคร :	9 - 31 ม.ค.62	1 ก.พ.-31 มี.ค.62	1 เม.ย.-31 พ.ค.62	1 มิ.ย.-31 ก.ค.62	1 ส.ค.-30 ก.ย.62
อบรมออนไลน์ :	9 ม.ค.-30 ก.ย.62	1 ก.พ.-30 ก.ย.62	1 เม.ย.-30 ก.ย.62	1 มิ.ย.-30 ก.ย.62	1 ส.ค.-30 ก.ย.62
ประกาศผล :	7 ก.พ.62	7 เม.ย.62	7 มิ.ย.62	7 ส.ค.62	7 ต.ค.62
พิมพ์เอกสารรับรอง :	7 ก.พ.62 เป็นต้นไป	7 เม.ย.62 เป็นต้นไป	7 มิ.ย.62 เป็นต้นไป	7 ส.ค.62 เป็นต้นไป	7 ต.ค.62 เป็นต้นไป
การเทียบเวลา :	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
จำนวน (ประมาณ) :	300 คน	300 คน	300 คน	300 คน	300 คน

Course Outline :

คลิกดูรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย :

1. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ หรือจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
3. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

การสมัคร :

1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
2. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร
3. กรณีประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ หางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากกระบวนการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรมออนไลน์ :

✳️ ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า ➡️ Pretest & Posttest ✳️ แบบฝึกปฏิบัติ

1. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่าจะกรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร
2. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหาร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104740
วันที่ 03 เม.ย. 2562
เวลา 9.29 ชม.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๑๖ หรือ ๑๑๓๔
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๘(๓)/๒๕๖๓ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์


เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รหัสโครงการ กค ๓๐๒ ชื่อ โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยศึกษาบทเรียนออนไลน์จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในเดือนเมษายน ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีบุคลากรกองคลัง เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๗ คน และไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวจุฑิพัชญ์ ทวีชัยกิตพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญวัดพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...302.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์.....
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ	
3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 - 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...4.....
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....
 - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....
--
4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง.....
4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอำพร..พีพัฒนศาสตร์.....	โทร..... 1149.....
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววิภาวรัตน์ พุฒินานุรักษ์.....โทร..... 1140.....
4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง.....อุเทศ.....	โทร..... 1153.....

5. หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร ซึ่งปัจจัยด้านบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในความสำเร็จของการทำงานทุกองค์กร ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

การพัฒนาบุคลากร มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล มาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แก่แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

.....จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากร กองคลัง ได้พัฒนาตนเองสู่การพัฒนางานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	67	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบคุณภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

 รายได้.....บาท แผ่นดิน.....บาท แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน ตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	รายงานผล	รายงานผล
<input type="checkbox"/> คุณภาพ		การอบรม	การอบรม
<input type="checkbox"/> เวลา			
<input type="checkbox"/> ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สกป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEX หมวดที่..... ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังได้รับพัฒนาความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๖๖๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกองคลังให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ	กรรมการ
๔. นายพีรวัส พูลเกษร	กรรมการ
๕. นางบัวนรินทร์ เงินแจ้ง	กรรมการ
๖. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางศิริพร ฟิ่งพัก	กรรมการ
๘. นายพิพัฒน์ เต็มภู	กรรมการ
๙. นางลำยอง นุชท่าโพ	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ หาญภาชีวิน	กรรมการ
๑๒. นายสุเทพ อยู่เย็น	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น	กรรมการ
๑๔. นายนภดล เตี้ยประทางกูร	กรรมการ
๑๕. นางสาวทรง ศรีทอง	กรรมการ
๑๖. นายเวียง ภูเทศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกองคลัง
๒. ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลัง พัฒนางานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม ในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลัง
๕. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางด้านการแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
๖. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคีที่มีเกียรติและแสดงความ

ทางนการัตน์ ทอฉน

ได้พำนาการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอีเล็ทกรรอนนิกส์ (HRD: e-Learning)

ทมนวการพัฒนากองคักควาญรู้ (Knowledge Development)

การนบริหารทรพยากรมนุษย์

อึบร การก่าทนคต่าทาหน่งและการประเม็นค่างาน

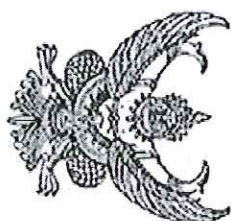
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(สงวนระยะเวลาท้งสิ้น 3 เดือน)


(นางนรณี เทพนถ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับเพื่อแสดงว่า

นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พัฒน์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)


หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

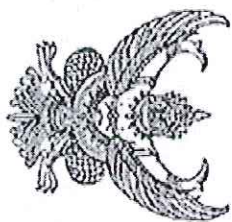
วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอนุรัตน์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ขอมติขอรับที่เพื่อแสดงว่า

นางขวัญธนกร์ วัฒนใจ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและ การประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission


(นางมณี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคีที่มีเกียรติและดีใจที่

นางสาวฉัฐชญาพร จ้อยจำนงค์

ได้พัฒนาการศึกษาดังกล่าวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและ การประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางเบญจมาภรณ์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีเกียรติและยินดีที่พอแสดงว่า

นางสาวณนสิการณ์ จันดาหาญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางนงนิตย์ เทพทนต์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรี พงษ์พัฒน์ เต็มบุญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(สงวนระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)


(นางเบญจมาภรณ์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ขอมอบหมายให้พิจารณา

นางสาวพรรณรัตน์ วัฒนสมบัติ

ได้พัฒนาการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)


การบริหารทรัพยากรบุคคล

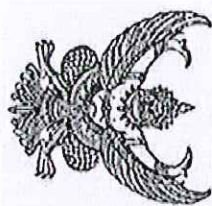
วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)




(นางเบญจมาภรณ์ เทพมนตรี)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทิมา แฉ่โท

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



ศศิณี นนดี
(นางธนีย์ เทพนีย์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ขอมติขอรับที่เพื่อขอรับว่า

นายปวิศ ดวงสว่าง

ได้พัฒนาการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอีเลิร์นนิ่ง (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน


(นางอนุณี เทพนนท์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ขออนุญาตสอบว่า

นางกัญชรา เตียประภาณกุล

ได้พัฒนาการศึกษาด้านเทคโนโลยีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางอนุรัตน์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียุติธรรมนับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งอรุณ นพฤกษ์

ได้พิจารณาการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน


(นางนเรศ เทพมนตรี)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มอบหมายให้พิจารณา

นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ

ได้พิจารณาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(ทางบริษัท เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีเกียรติและทราบว่า

นางธนุกา นุ่มพร

ได้พัฒนาความรู้ทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

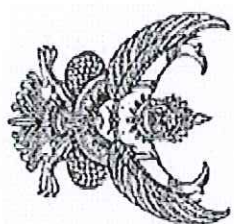
วิชา การกำหนดตำแหน่งและ การประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ສຳນັກງານຄະນະກຮຽນການຮ້າງຮາຍທາງສຸວາລາເຮືອນ

ຍອມອະນຸຍາດປະຕິບັດການຮຽນທີ່ຟັງແສດວງວ່າ

ທາງບາລາວ ຈຳໄກສ

ໄດ້ພາການພັດທະນາທາງໄກລາດດ້ວຍສະບັບອີເລັກຕຣອນຍັກສ໌ (HRD: e-Learning)

ກຸນນະພາບການພັດທະນາຄຳຄວາມຮູ້ (Knowledge Development)

ການບຸກຄະກຳກຮຽນຮູ້ທາງອິເລັກຕຣອນ

ວິຜາ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງແລະການປະເມີນຄ່າງານ

ຮຸ້ນທີ່ 3/2562 : ເມສາຍພ - ພຸດທະພາກພ 2562

(ສະບັບສະເໜີເຊັນ 3 ບັ້ວໂມງ)


(ທາງເບຣີໂທພຣາມ)

ເລກຮຽນຄະນະກຮຽນການຮ້າງຮາຍທາງສຸວາລາເຮືອນ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวประภาพร สุวส์ดีวงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(Signature)
(นางอรุณี เทพมณี)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กระทรวงการคลัง
อาคารสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10330



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับตราฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายทวัลย์ พรหมสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

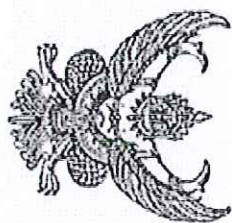
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(สงวนระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางบุรณี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคินยบัตรจดบันทึกเพื่อแสดงความ

นางสาวสลิลาทิพย์ สันฉวาลย์วงศ์

ได้ผ่านการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนากาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่าางาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(สงวนระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอนุรัตน์ ทัพพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศนโยบายที่เสนอว่า

ทางสายพัฒนา ศรัณุมวด

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินผลงาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)


(นางอนุรัตน์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียัตถรณบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉกรรต์นุ พุฒฒนาอนุรักษ์

ได้พำนาการพฒฒนาทางไกลด้วยระบบอิลีทกรรอนบับทส์ (HRD: e-Learning)

ทมวดการพฒฒนาอังก์ความรู้ (Knowledge Development)

การบรหการกรพฒฒนากรบุดคคล

ฉฐา การก่าหนดตำแห่งและการปรเมบับค่างาน

รุดท้ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาท้ช้ 3 ช่วโมง)




(นางบรหี เทพบบ)

เลขาทรการคณ:กรรบบการร่าราชการพลเรอชน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พินิจวรรณ ดอนฤกษ์เมศ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (HRD: e-Learning)

ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (Knowledge Development)

การส่งเสริมการรับราชการ

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ


(นางพินิจ วรรณเมศ)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยึดมั่นกับหน้าที่เพื่อแสดงว่า

ทางบาลีณีย์ สិងหาเดธ

ได้พัฒนาการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอีเล็คทรรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

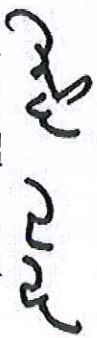
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(ทางเบริณี เทพนณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศมีบัตรสอบที่มีเพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐนทร อัมพันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

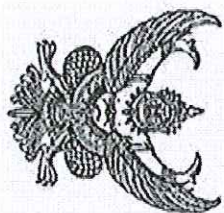
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission


(นางเมธิ์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีมติรับรองมติเพื่อแสดงว่า

ทางสภาวฤพญา เรืองสว่าง

ได้พัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

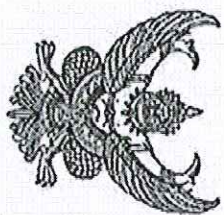
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นายมนตรี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับมติเพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ

ได้พัฒนาการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

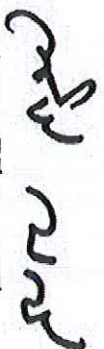
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

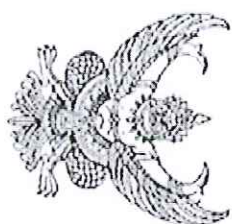
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางเบญจมาภรณ์ อินทนนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ขอมติที่เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณสินี อึ้งประทีปชัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเบญจมาภรณ์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคีชัยบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงความ

นางสาวอุมาพร อ่อนคำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและ:การประเมินค่างาน

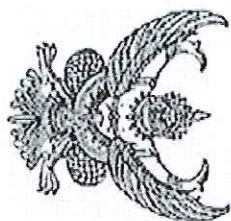
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธี เทพมนตรี)

เลขที่การลงทะเบียนการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับมติเพื่อแสดงว่า

นางสาวทรงวด ศรีทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

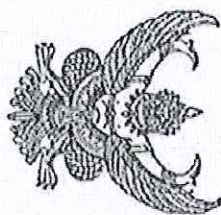
วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอมรیتی เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศมีมติรณบับที่พลอ/สดพว

นางสาวจิรภาณต์ มั่นยุติธรรม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

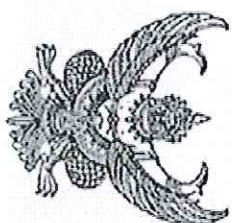
วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางเบญจทิพย์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ขอมติที่พอใจและดีว่า

นางสาวกสิภรณ์ท์ ร่ำพรรณนิรม

ได้พัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเบญจทิพย์ เทพมนตรี)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักวิชาคณะกรรมาธิการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียุติธรรมนับนี้เพื่อแสดงว่า

ทางรับราชการ ข้าราชการ

ได้พัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

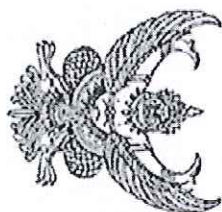
วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



ณัฐ วรรณ
(ทางบริษัท เทพมณี)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอจบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายเวียง ฤทธิศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

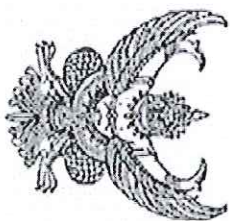
วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางอรุณี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียกย่องที่เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐิติมา คุ้มตรักษา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

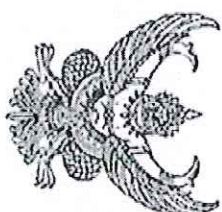
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอนุรัตน์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.ว.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับตำแหน่งที่เพื่อเสด็จว่า

นางสาวสุมาลี ตีมาภย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

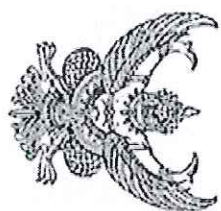
วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน


(นางอนุรัตน์ เทพมนตรี)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับและถือว่า

นางสาวดารณี พัทนะ

ได้พัฒนาการศึกษาด้านเทคโนโลยีการรียนรู้ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)

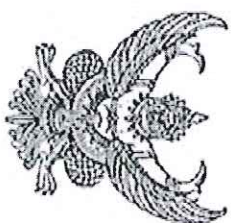


สำนักงาน ก.พ.

Office of the Civil Service Commission


(นางดารณี พัทนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับตราฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาทินี คุ้มกุลสำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและ-การประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอนุรัตน์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มอบหมายให้พิจารณาว่า

นายมงคล เตี้ยประเทือง

ได้พัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

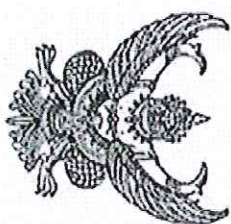
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นางเนตรี เทพมนตรี)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีเกียรติและแสดงความ

ทางสารสุภักดิ์ยกย่อง เปี่ยมชื่น

ได้พัฒนาบุคลากรทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอนุชิตี เทพมนตรี)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีเกียรติมอบนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิตติมา พัดพันธุ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและ การประเมินค่างาน

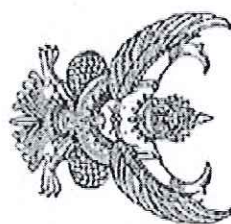
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางเบญญ์ เทพนนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศมีมติสรรคนำเข้าเพื่อเสาะหา

นางสาวมาเนษยา กิจลียิต

ได้พิจารณาคุณสมบัติทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

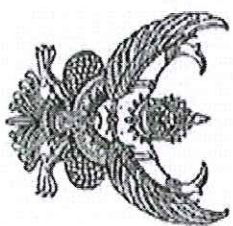
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธิ์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียัตถ์รณบับนี้เพื่อแสดงความ

นายบรรณ ษ์นรจฺร

ได้พำนักการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอีลีคการรอนบักส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนากองค้ควารับรู้ (Knowledge Development)

การบรืหารการร้พยาการบุงคคล

วิชา การกำหนดค่าแหน่งและการประเมินค่างาน

ร้บที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)

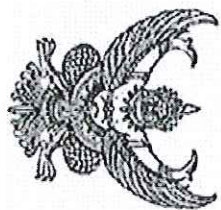


สำนักงาน ก.พ.

Office of the Civil Service Commission


(นางบรรณ ทรัพย์น)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียุติธรรมฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงนุช สุโยธีธรรตัญญ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

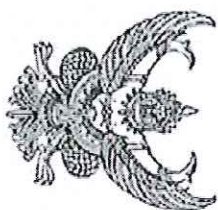
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.ว.
Office of the Civil Service Commission


(นางนงนุช สุโยธีธรรตัญญ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยึดมั่นกับที่เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์

ได้พัฒนาความรู้ทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.

Office of the Civil Service Commission


(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียกย่องที่พร้อมใจกันแสดงว่า

นางปทุมพร ๑โทส

ได้พัฒนาการพัฒนากาทางไกลด้วยระบบอีเลิร์นนิง (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและ การประเมินเป็นค่างาน

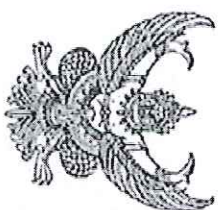
รุ่นที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเบญจมาภรณ์ อินทนนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระทัยที่พร้อมใจแสดงว่า

นางอ่ำพร พัทฒย์ศาสตร์

ได้พัฒนาความรู้ทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

วันที่ 3/2562 : เมษายน - พฤษภาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอมรดี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร...กค.102.....

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
- มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนามนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.2 แผนระดับที่ 2

3.2.1 แผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....
แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....
เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
 ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ.....เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์

อย่างยั่งยืน

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ

- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1และ4.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เจริญชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....2.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....1.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางนภารัตน์..นาอ่อน.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนตุลาคม 2561 – เดือนมิถุนายน 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	เดือนตุลาคม 2561 – เดือนมิถุนายน 2562
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย217..... คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด217..... คน
แบ่งเป็น นิสิต คน
บุคลากรสายวิชาการ คน
บุคลากรสายสนับสนุน คน
อื่นๆ (ระบุ)..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- รายได้.....บาท
 แผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	การทดสอบการใช้งานและเตรียมความพร้อมของระบบ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในปีถัดไป
<input type="checkbox"/> คุณภาพ		
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....เนื่องด้วยการจัดทำโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กำหนดไว้ มีความประสงค์ใช้งานจริงในปีงบประมาณ 2562 แต่เนื่องจากเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้บริการ จึงได้มีการแก้ไขรายละเอียดและทดลองการใช้งานก่อน

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย...บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารที่แจกในโครงการ
- รูปภาพกิจกรรม...รูปแบบระบบ Web Board ที่อยู่บนเว็บไซต์กองคลัง
- แบบประเมินโครงการ
- อื่นๆ...คู่มือการใช้งาน

อรุณรัตน์ นาคอ่อน

(นางนารัตน์ นาคอ่อน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

จุฬารัตน์

(นางสาวจุฬารัตน์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114036
วันที่ 25 ต.ค. 2561
เวลา 14.57.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164


ที่ ศธ.0527.01.08(2)/0317 วันที่ 24 ตุลาคม 2561

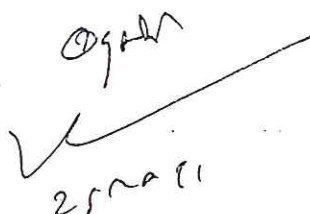
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานการเงินจ่าย กองคลัง ได้บรรจุโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างกลุ่มเครือข่ายการเงินการคลัง และพัฒนาถ่ายทอดความรู้ด้านการคลังและพัสดุผ่านทาง Web Board ในครั้งนี้กองคลัง จึงขออนุมัติโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - มิถุนายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรช ภูณย์รัตพันธ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...102..... ชื่อโครงการ...โครงการ.Web Board เติร์อช่วยการเงินภวรดลิ่ง.มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.....และ กลยุทธ์ที่.....4.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....และประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภวรัตน์ นวออ่อน.....โทร.....1165.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจวารี พุทธิวิศิษฎ์.....โทร..... 1164.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์.....โทร.....1312.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยมีพันธกิจรวมภารกิจและให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและสนับสนุนการทำงานของกองคลัง

.....โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นโครงการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างกลุ่มเครือข่ายการเงินการคลัง เพื่อพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ ด้านการคลังและพัสดุผ่านทาง Web Board ซึ่งเป็นอีกหนึ่งในช่องทางที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง สามารถเข้ามามีส่วนร่วมศึกษาหาความรู้ข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยการตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบจากประสบการณ์จริงที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

.....ดังนั้นโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความสำคัญมากซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการช่วยพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหา และคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ซึ่งอันเป็นประโยชน์ในด้านลดขั้นตอน ลดเวลา ลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่าย และสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กับกลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดียิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
- 2) เพื่อเพิ่มช่องทาง เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ผ่านทาง Web Board ของกองคลัง
- 3) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และลดขั้นตอน ลดเวลา และลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) เพื่อสร้างเครือข่าย ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	217	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน		
- กองคลัง	67	คน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	150	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบคุณภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล Web Board.....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้.....บาท
- แผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
- รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - มิถุนายน 2562.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ		เปรียบเทียบ	- สถิติ
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	- จำนวนร้อยละในการส่งคืนแก้ไขฎีกาของหน่วยงานนำร่องลดลง	ปริมาณการ	- แบบประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> เวลา	- ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการ	ส่งคืนแก้ไข	ออนไลน์
<input type="checkbox"/> ต้นทุน	เบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ฎีกา	

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEX หมวดที่.....
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง.....
 - 2) มี Web Board ของกองคลัง ที่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ภาระงานการปฏิบัติงานด้านการคลัง
 - 3) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
 - 4) สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- นเรศวร

๒๖/๑๑/๒๕๖๑

นางนภารัตน์ นาอ่อน
ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 108562
วันที่ 20 มิ.ย. 2562
เวลา 15.11 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164-1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/0479 วันที่ 20 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562

เรียน อธิการบดี

ตามที่งานการเงินจ่าย กองคลัง ได้บรรจุโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร รหัส กค 102 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 นั้น โดยกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562 นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบฐานข้อมูลแล้ว อยู่ในช่วงระหว่างการทำโครงการทดลองการใช้งาน และแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้ คาดว่าโครงการดังกล่าวพร้อมใช้งานจริงได้ในปีงบประมาณถัดไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในการนี้งานการเงินจ่าย กองคลัง จึงขอเปลี่ยนแปลง ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI) ในปีงบประมาณพ.ศ.2562 ดังนี้

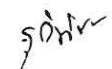
จากเดิม 1) ประเภทคุณภาพ ตัวชี้วัด : จำนวนร้อยละในการส่งคืนแก้ไขภูมิภาคลดลง

2) ประเภทเวลา ตัวชี้วัด : ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

เปลี่ยนเป็น ประเภทปริมาณ ตัวชี้วัด : มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ




(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพร มุสิกพันธ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค 102..... โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...1...และ กลยุทธ์ที่...4.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....และประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภรัตน์ นาวอ่อน.....โทร.....1165.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฎ์.....โทร..... 1164.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์.....โทร.....1312.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและสนับสนุนการทำงานของกองคลัง

.....โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นโครงการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างกลุ่มเครือข่ายการเงินการคลัง เพื่อพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ ด้านการคลังและพัสดุผ่านทาง Web Board ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง สามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยการตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบจากประสบการณ์จริงที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

.....ดังนั้นโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความสำคัญมากซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการช่วยพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหา และคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ซึ่งอันเป็นประโยชน์ในด้านการลดขั้นตอน ลดเวลา ลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่าย และสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กับกลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดียิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
- 2) เพื่อเพิ่มช่องทาง เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ผ่านทาง Web Board ของกองคลัง
- 3) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และลดขั้นตอน ลดเวลา และลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) เพื่อสร้างเครือข่าย ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	217	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน		
- กองคลัง	67	คน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	150	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบคุณภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล Web Board.....

8. แหล่งงบประมาณ

รายได้.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2561 - มิถุนายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	- มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็น	- รายงานผลการ	- ระบบ
<input type="checkbox"/> คุณภาพ	นวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์	ดำเนินงาน	สารสนเทศ
<input type="checkbox"/> เวลา	รวมข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายใน		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEX หมวดที่.....
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง.....
- 2) มี Web Board ของกองคลัง ที่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลัง
- 3) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- 4) สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

นางนภารัตน์ นาอ่อน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ	ควบคุม วางแผนและให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ และอนุมัติการใช้งานในระบบ
2	นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฎ์	ผู้ดำเนิน/ประสานงานโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ ดูแลได้ตอบการสนทนา และอนุมัติการใช้งานในระบบ พร้อมรวบรวมข้อมูลประสานงานผู้จัดทำระบบ
3	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ	ผู้ดำเนิน/รายงานผลโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา และอนุมัติการใช้งานในระบบ พร้อมรายงานผลโครงการ
3	นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
4	นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
5	นายปวีศ ดวงสว่าง	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
6	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
7	นางทัชชา เตียประภางกูร	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
8	นางสาวรัชชนันท์ รอดคง	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
9	นางสาวจันทิมา แซ่โก	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
10	นางสาวจรัญญา สบกระโทก	ผู้ดำเนินโครงการ	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนโครงการ และได้ตอบการสนทนา
11	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	ผู้จัดทำระบบ	จัดทำระบบ และดูแลระบบการใช้งาน

ระบบ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
FINANCIAL DIVISION
ศูนย์การเงินการคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์บริการข้อมูล
ศูนย์บริการเอกสาร
ศูนย์บริการระบบ
ศูนย์บริการบริการ | เก็บถาวร

แผนปฏิบัติการ
การจัดการซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การรับเงิน
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2562

Management Report
ระบบรายงานส่วนงานสู่ผู้บริหาร

SALARY DIRECT PAYMENT
ระบบจ่ายตรงเงินเดือน

Pay-slip system
ระบบตรวจสอบเงินเดือนพร้อมใบของกรมสรรพากร

D-Payment
ระบบยื่นบัญชีการจ่ายหนี้

NEWS
ข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวประกาศ
ราคา-สอบราคา

Webboard
กระดานสนทนา

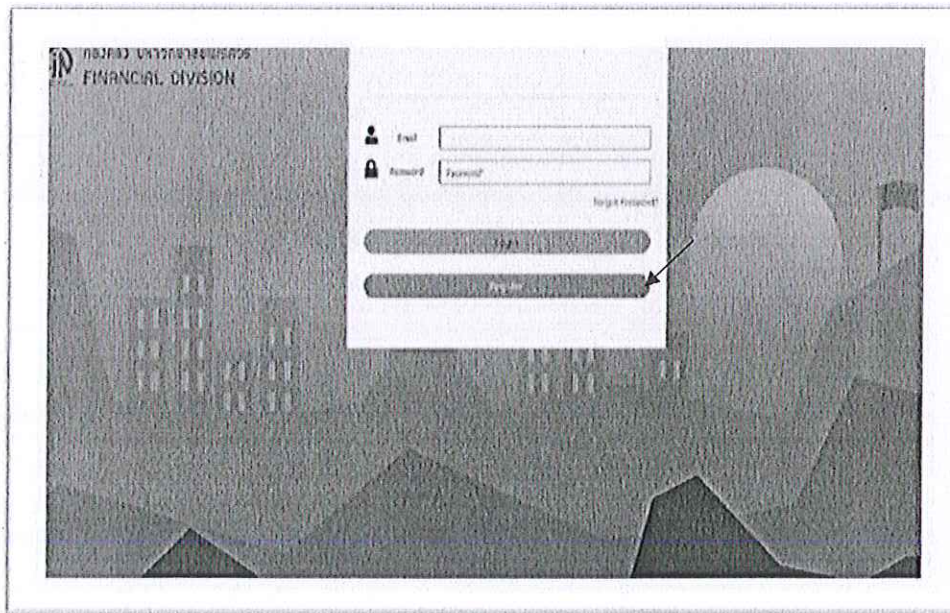
คู่มือการใช้งาน Webboard กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

➔ ขั้นตอนการสมัครสมาชิกการใช้งาน

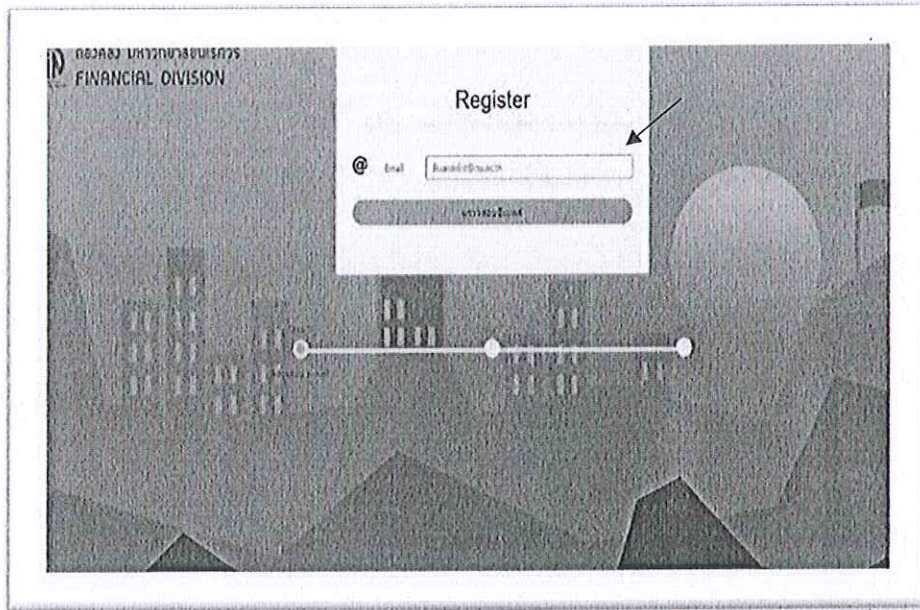
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนู Webboard กระดานสนทนา หน้าเว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร <https://www.finance.nu.ac.th/web2014/index.php?p=home.php>



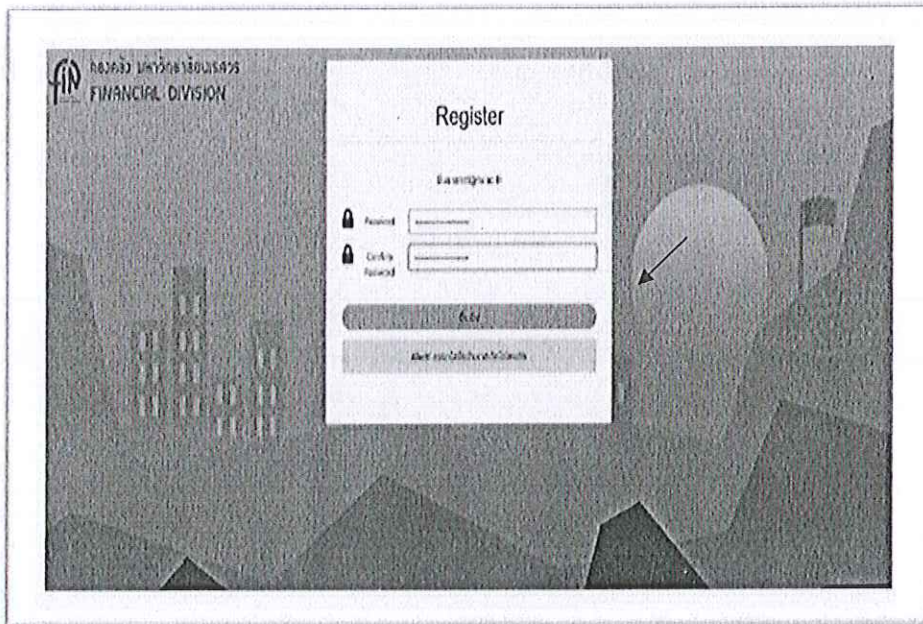
ขั้นตอนที่ 2 สมัครการใช้งานดังหน้าจอในระบบ คลิกที่ Register



ขั้นตอนที่ 3 กรอก Email ด้วยชื่อของบุคลากรผู้ใช้งาน พร้อมตรวจสอบ Email ใน
สถานะการใช้งาน



ขั้นตอนที่ 4 กรอก Email ยืนยันการสมัครการใช้งาน อีกครั้ง



ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก

FIN FINANCIAL DIVISION

Register

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อเล่น

สถานที่

สาขา

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทร

ระบบจะแจ้งการลงทะเบียนการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว พร้อมรอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

FIN FINANCIAL DIVISION

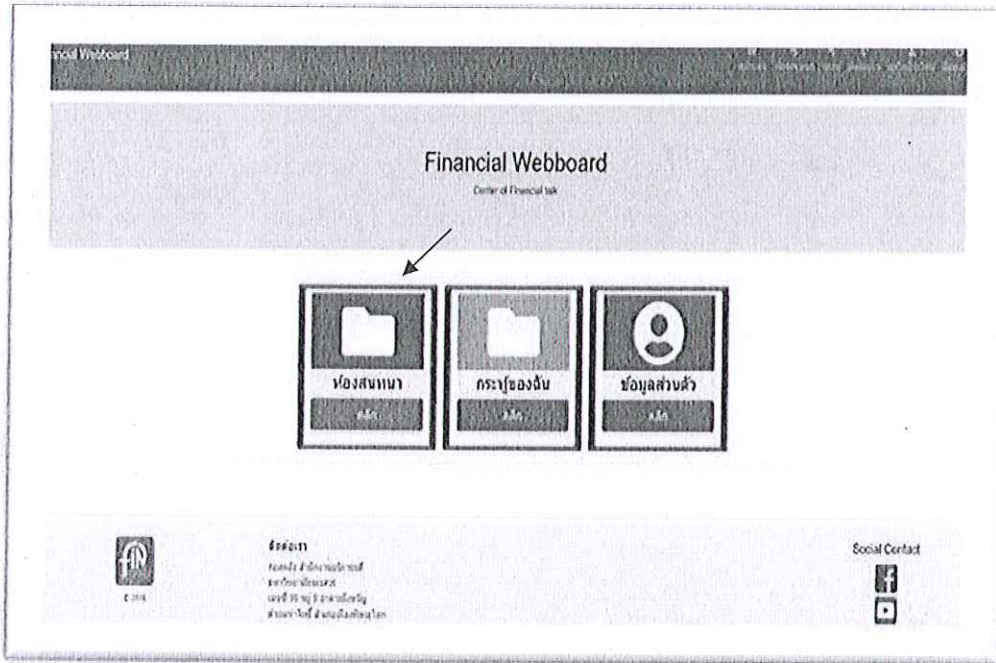
การลงทะเบียน เสร็จสมบูรณ์แล้ว

การลงทะเบียนของคุณสำเร็จแล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม

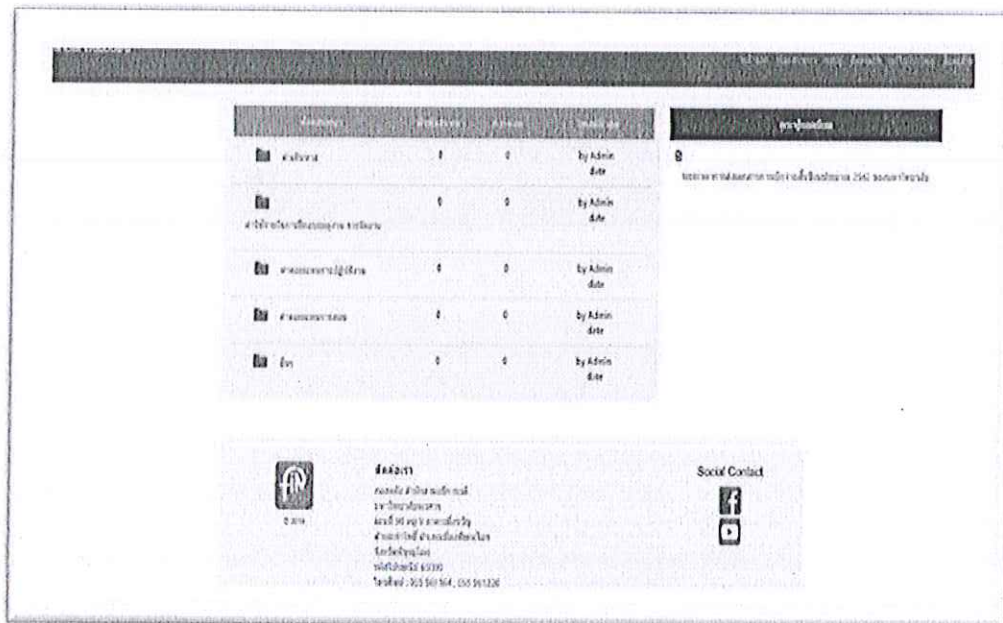
ขอบคุณที่สมัครสมาชิกกับเรา

➔ ขั้นตอนการตั้งกระทู้ คำถาม-ตอบ

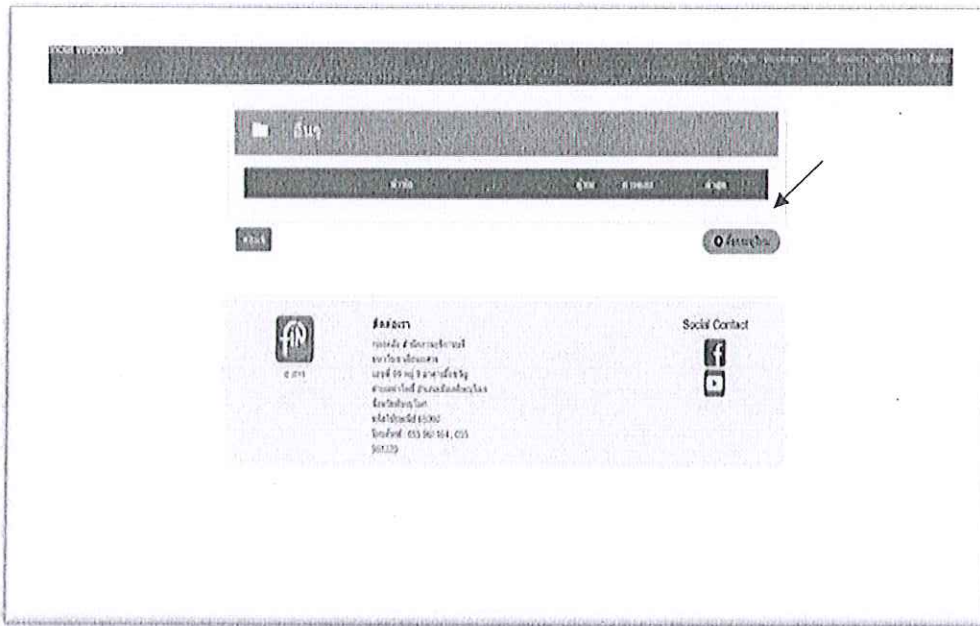
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน Email ของบุคลากร และเข้าสู่เมนูหน้าแรก คลิกห้องสนทนา



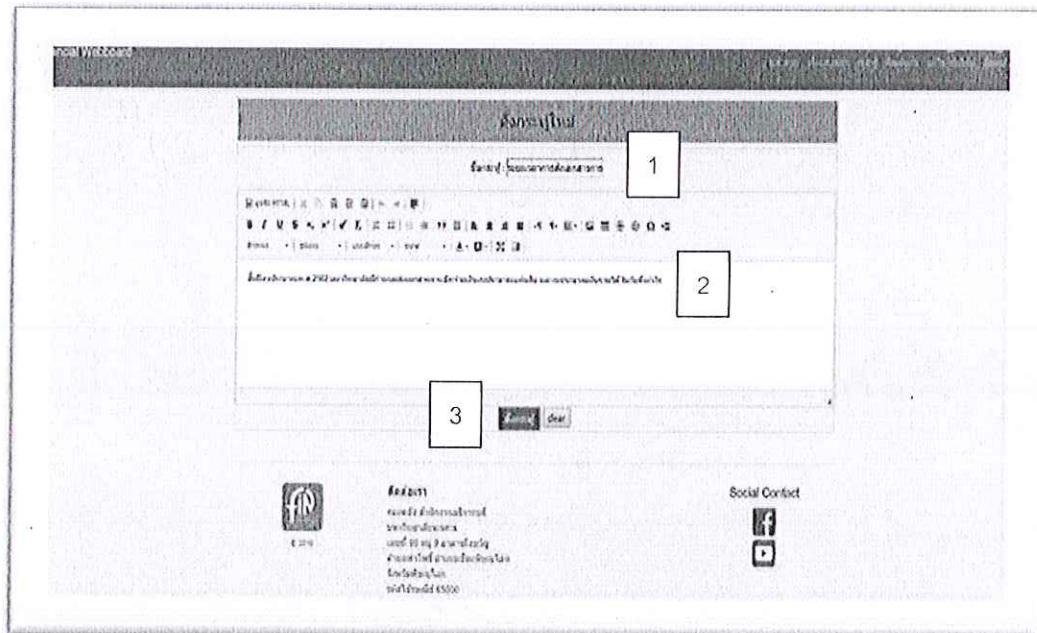
ขั้นตอนที่ 2 เลือกห้องสนทนาที่ต้องการตั้งกระทู้ ให้สอดคล้องกับคำถามที่ต้องการจะสอบถาม (ก่อนตั้งกระทู้ใหม่ ควรตรวจสอบว่าคำถามที่จะถาม มีผู้สอบถามไว้แล้วหรือไม่)



ขั้นตอนที่ 3 คลิกการตั้งกระทู้ใหม่



ขั้นตอนที่ 4 ตั้งกระทู้คำถามที่จะสอบถาม 1.ตั้งชื่อกระทู้ 2.พร้อมพิมพ์รายละเอียดในการถาม โดยใช้คำสุภาพและภาษาอย่างเป็นทางการ 3.คลิกตั้งกระทู้



เสร็จสิ้นการตั้งกระทู้คำถาม พร้อมรอการอนุมัติและตอบคำถามจากผู้ดูแลระบบ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการกค..107...ชื่อโครงการ.....โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน.....

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
- มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.2 แผนระดับที่ 2

3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....
แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....
เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ.....เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์

อย่างยั่งยืน

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....1-5....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เจริญชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

3.7 แผนกลยุทธ์ของคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวณัฐรมาพร จ้อยจำนงค์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนเมษายน - กันยายน 2562
ระยะเวลาดำเนินการจริง	24 พฤษภาคม 2562
สถานที่จัดโครงการ	ห้องประชุมกองคลัง

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย69..... คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด65..... คน
แบ่งเป็น นิสิต คน
บุคลากรสายวิชาการ คน
บุคลากรสายสนับสนุน65..... คน
อื่นๆ (ระบุ)..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

รายได้.....-.....บาท

แผ่นดิน.....-.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ปริมาณ		
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง มีความรู้ด้านการประเมินประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEx เพิ่มขึ้น	บุคลากรกองคลัง จำนวน 65 คน โดยมีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน 58 คน มีผู้ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน 7 คน จึงสามารถสรุปได้ว่า ร้อยละ 89.23 ของบุคลากรกองคลัง มีความรู้ด้านการประเมินประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEx เพิ่มขึ้น
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

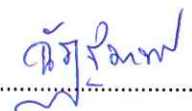
บรรลุ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

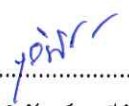
- มีบุคลากรไม่ได้ทำแบบทดสอบ Posttest จึงทำการทดสอบไม่สมบูรณ์ ซึ่งถือว่าไม่ผ่าน จำนวน 2 คน

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - กำหนดการ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รูปภาพกิจกรรม
 - แบบประเมินโครงการ
 - อื่นๆ.....



 (นางสาวฉวีรัฐมาพร จ้อยจ๋านงค์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



 (นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลการประเมินความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานคุณภาพภายในหน่วยงาน
สนับสนุนตามเกณฑ์ EdPEX ปี 2562 ของบุคลากรกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองคลัง ในวันศุกร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX นั้น

โดยการจัดโครงการฯ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบทดสอบก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) การอบรมประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX

สรุปผล การดำเนินโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองคลัง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 65 คน โดยมีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 89.23 มีผู้ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.77 โดยผู้ที่ผ่านการทดสอบจำนวน 58 คน มีความรู้เพิ่มขึ้น จึงสามารถสรุปได้ว่า ร้อยละ 89.23 ของบุคลากรกองคลัง มีความรู้ด้านการประเมินประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEX เพิ่มขึ้น

ลำดับ	Pre - test	คะแนน	Post-test	คะแนน	ผล
1	achrapornj@nu.ac.th	4	achrapornj@nu.ac.th	10	ผ่าน
2	alisak@nu.ac.th	6	alisak@nu.ac.th	10	ผ่าน
3	ampornp@nu.ac.th	6			ไม่ผ่าน
4	angsana@nu.ac.th	7	angsana@nu.ac.th	9	ผ่าน
5	apichath@nu.ac.th	7	apichath@nu.ac.th	7	ผ่าน
6	buanarint@nu.ac.th	7	buanarint@nu.ac.th	10	ผ่าน
7	chanatipk@nu.ac.th	5	chanatipk@nu.ac.th	8	ผ่าน
8	chattamapornj@nu.ac.th	6	chattamapornj@nu.ac.th	9	ผ่าน
9	daraneef@nu.ac.th	8	daraneef@nu.ac.th	10	ผ่าน
10	daranees@nu.ac.th	7	daranees@nu.ac.th	10	ผ่าน
11	jaranyas@nu.ac.th	8	jaranyas@nu.ac.th	8	ผ่าน
12	jaruneep@nu.ac.th	5	jaruneep@nu.ac.th	7	ผ่าน
13	jhanthimap@nu.ac.th	9	jhanthimap@nu.ac.th	10	ผ่าน
14	jirakantm@nu.ac.th	8	jirakantm@nu.ac.th	9	ผ่าน
15	juntimas@nu.ac.th	4	juntimas@nu.ac.th	8	ผ่าน
16	kanchanat@nu.ac.th	5	kanchanat@nu.ac.th	10	ผ่าน
17	kanphidap@nu.ac.th	8	kanphidap@nu.ac.th	10	ผ่าน
18	kitsanar@nu.ac.th	6	kitsanar@nu.ac.th	10	ผ่าน
19	lamyongn@nu.ac.th	5	lamyongn@nu.ac.th	10	ผ่าน
20	malinneek@nu.ac.th	8	malinneek@nu.ac.th	9	ผ่าน
21	manchayink@nu.ac.th	3	manchayink@nu.ac.th	8	ผ่าน
22	manintorni@nu.ac.th	8	manintorni@nu.ac.th	10	ผ่าน
23	monsikarnc@nu.ac.th	8	monsikarnc@nu.ac.th	10	ผ่าน
24	napharato@nu.ac.th	5	napharato@nu.ac.th	9	ผ่าน
25	natarongj@nu.ac.th	8	natarongj@nu.ac.th	7	ไม่ผ่าน
26	natchananr@nu.ac.th	8	natchananr@nu.ac.th	10	ผ่าน
27	nittayas@nu.ac.th	8	nittayas@nu.ac.th	10	ผ่าน
28	nongnoots@nu.ac.th	4	nongnoots@nu.ac.th	9	ผ่าน

ลำดับ	Pre - test	คะแนน	Post-test	คะแนน	ผล
29	nongnuchp@nu.ac.th	6	nongnuchp@nu.ac.th	7	ผ่าน
30	nopadolt@nu.ac.th	8	nopadolt@nu.ac.th	10	ผ่าน
31	oiyhathait@nu.ac.th	10	oiyhathait@nu.ac.th	10	ผ่าน
32	patcharinpu@nu.ac.th	9	patcharinpu@nu.ac.th	7	ไม่ผ่าน
33	patumporna@nu.ac.th	3	patumporna@nu.ac.th	9	ผ่าน
34	pawaritd@nu.ac.th	8	pawaritd@nu.ac.th	10	ผ่าน
35	pharadchananr@nu.ac.th	5	pharadchananr@nu.ac.th	10	ผ่าน
36	phirawatp@nu.ac.th	6	phirawatp@nu.ac.th	9	ผ่าน
37	pimonpund@nu.ac.th	3	pimonpund@nu.ac.th	9	ผ่าน
38	pipatt@nu.ac.th	6	pipatt@nu.ac.th	10	ผ่าน
39	prapaporns@nu.ac.th	3	prapaporns@nu.ac.th	10	ผ่าน
40	punnaratn@nu.ac.th	8	punnaratn@nu.ac.th	10	ผ่าน
41	ratchadapornk@nu.ac.th	7	ratchadapornk@nu.ac.th	10	ผ่าน
42	ratchawitp@nu.ac.th	5	ratchawitp@nu.ac.th	7	ผ่าน
43	renukas@nu.ac.th	6	renukas@nu.ac.th	10	ผ่าน
44	rungarunn@nu.ac.th	9	rungarunn@nu.ac.th	10	ผ่าน
45	sarinthips@nu.ac.th	8			ไม่ผ่าน
46	saritath@nu.ac.th	8	saritath@nu.ac.th	9	ผ่าน
47	sasiwimola@nu.ac.th	1	sasiwimola@nu.ac.th	10	ผ่าน
48	siripornp@nu.ac.th	3	siripornp@nu.ac.th	7	ผ่าน
49	sittipomp@nu.ac.th	8	sittipomp@nu.ac.th	7	ไม่ผ่าน
50	souvalaka@nu.ac.th	5	souvalaka@nu.ac.th	6	ผ่าน
51	srinuanc@nu.ac.th	8	srinuanc@nu.ac.th	8	ผ่าน
52	suengj@nu.ac.th	8	suengj@nu.ac.th	10	ผ่าน
53	sukanyab@nu.ac.th	7	sukanyab@nu.ac.th	9	ผ่าน
54	sumaleed@nu.ac.th	7	sumaleed@nu.ac.th	10	ผ่าน
55	suthepy@nu.ac.th	7	suthepy@nu.ac.th	6	ไม่ผ่าน
56	tatchat@nu.ac.th	6	tatchat@nu.ac.th	10	ผ่าน

ลำดับ	Pre - test	คะแนน	Post-test	คะแนน	ผล
57	thawanp@nu.ac.th	7	thawanp@nu.ac.th	8	ผ่าน
58	thitimam@nu.ac.th	5	thitimam@nu.ac.th	7	ผ่าน
59	thitimap@nu.ac.th	8	thitimap@nu.ac.th	7	ไม่ผ่าน
60	umaporno@nu.ac.th	7	umaporno@nu.ac.th	10	ผ่าน
61	wansineeo@nu.ac.th	7	wansineeo@nu.ac.th	10	ผ่าน
62	watineem@nu.ac.th	8	watineem@nu.ac.th	10	ผ่าน
63	wiengp@nu.ac.th	3	wiengp@nu.ac.th	7	ผ่าน
64	wimonsirij@nu.ac.th	5	wimonsirij@nu.ac.th	10	ผ่าน
65	wiparatp@nu.ac.th	7	wiparatp@nu.ac.th	9	ผ่าน

จำนวนคนที่ผ่าน	58
จำนวนคนที่ไม่ผ่าน	7
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	<u>65</u>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร.1135

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 0129

วันที่ 17 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

เรียน บุคลากรกองคลัง

ตามที่กองคลังได้อนุมัติโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน รหัส กค 107 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรกองคลังร่วมรับฟังการบรรยายพร้อมกัน ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมรับฟังการบรรยายตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรด ความหมาย ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยาย

เตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

ผู้เกี่ยวข้อง

17 พ.ค. 62

(กองคลัง สำนักงานอธิการบดี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร.1135

ที่ อว 0603.01.08(1)/ ๐13๐

วันที่ 17 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน รหัส กค 107 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลัง ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX นั้น ทางคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติจัดโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ จึงขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในการเปิดโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและร่วมรับฟังการบรรยาย ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมกองคลัง เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมรับฟังการบรรยาย

(นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

ท.ภ.พ

9 พ.ค. 62

กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น.เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองคลัง

กำหนดการ	กิจกรรม
14.45 - 15.00 น.	- ลงทะเบียน
15.00 - 15.05 น.	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการและกล่าวเปิดงาน โดย คุณรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
15.05 - 15.30 น.	- ฟังการบรรยายให้ความรู้การประกันคุณภาพตาม เกณฑ์ EdPEX ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เป็นเกณฑ์ ในการประเมินประจำปี 2562 โดย คุณนภารัตน์ นาอ่อน
15.30 - 15.45 น.	ตอบข้อซักถาม - ทำแบบทดสอบหลังฟังการบรรยาย

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX

วันศุกร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการกองคลัง			
1	นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
งานการเงินรับ			
1	นางชลอ ฉ่ำไกร	หัวหน้างานการเงินรับ	
2	นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางเรณูภา นุ่มพรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางสาวพิมพ์ลพรรณ ดวงภุมเมศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
6	นางสาวอลิษา กองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
7	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
8	นางสาววิภารัตน์ พุฒินาบุรีรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
9	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นายสุเทพ อยู่เย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
12	นายอภิชาติ หาญนาภาชีวิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
13	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
14	นางสาวอังสนา บำรุงแพทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
งานการเงินจ่าย			
1	นางนภารัตน์ นาอ่อน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินจ่าย	
2	นางนงนุช พัดชุมพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฎ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางศิริพร ฟุ้งพัก	นักวิชาการเงินและบัญชี	
6	นางลำยอง นุชท่าโพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
7	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
8	นางสาวศศิวิมล อรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX

วันศุกร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
9	นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางบัวรินทร์ เงินแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
12	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
13	นางทัชชา เตียประภากร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
14	นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
15	นางสาวมณสิการณ จันดาหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
16	นายปวิศ ดวงสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
17	นายพิพัฒน์ เต็มภู	นักวิชาการเงินและบัญชี	
18	นางสาวนัชพันธ์ รอดคง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
19	นางสาวจันทิมา แซ่โก	นักวิชาการเงินและบัญชี	
20	นางอ้อยหทัย เทียนแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
21	นางสาวจรัญญา สบกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี	
งานพัสดุ			
1	นางสาวนาตองงค์ จันท์แจ่มแจ่ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
2	นางปทุมพร อโหสิ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาวธิติมา ฝั่งพันธุ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	
4	นางสาวน้องนุช สุธโยธินรัตน์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	
5	นางอำพร พิพัฒนศาสตร์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	
6	นายนภดล เตียประภากร	นักวิชาการพัสดุ	
7	นายชนาธิป ชันธวัช	นักวิชาการพัสดุ	
8	นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	
9	นางสาวมานชยีน คิม	นักวิชาการพัสดุ	
10	นางกัญญ์พิดา พลอาสา	นักวิชาการพัสดุ	
11	นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	
12	นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น	นักวิชาการพัสดุ	
13	นาย ราชวิทย์ โปธ์เอม	นักวิชาการพัสดุ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX

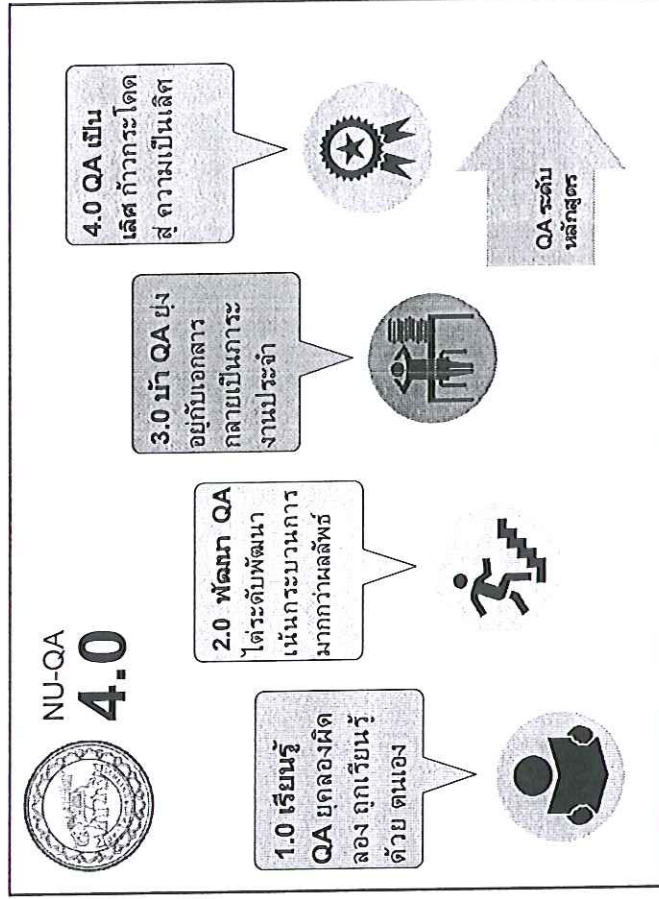
วันศุกร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
งานบัญชี และวิเคราะห์งบการเงิน			
1	นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น	หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	—
2	นางสาวศรีนวน จันทร์พุ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นางสาวจิรภาณุ มั่นยุติธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิรภาณุ
5	นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กฤษณา
6	นางสาวมณฑิลา อินหันท	นักวิชาการเงินและบัญชี	
7	นางสาวทรวง ศรีทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทรวง
8	นางสาวลลิตา สิงหนเดช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
9	นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นางสาวกัญชนันท์ รำพรรณนิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
งานเงินเดือนและสวัสดิการ			
1	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ	
2	นางสาวดารณี พิกมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นายเวียง ภูเทศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางศรสุมาลี ประภาสโนบล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
6	นายพีรวัส พูลเกษร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
7	นางสาวกาญจนา ทองล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
8	นางสาววาทีณี มีบุญล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	

EDPEX
Education Criteria for Performance Excellence

Asst. Prof. Dr. Panomkhawn Riyamongkol
Asst. Prof. Jukkrit Sathapanasin



คุณลักษณะสำคัญของเกณฑ์ EdPEX

1. เกณฑ์มุ่งเน้นผลลัพธ์
2. เกณฑ์ไม่ได้กำหนดวิธีการและสามารถปรับใช้ได้
3. เกณฑ์สนับสนุนมุมมองเชิงระบบเพื่อให้เป้าประสงค์สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร
4. เกณฑ์สนับสนุนการตรวจประเมินที่เน้นเป้าประสงค์

EdPEX ทั้ง 7 หมวด

1. การนำองค์การ
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นบุคลากร
6. การจัดการกระบวนการ
7. ผลลัพธ์

รูปแบบการเขียน

- ความยาวไม่เกิน 10 หน้า ควรมีการอธิบายความเป็นมาขององค์กร และลักษณะของกิจการพอสังเขป
- ควรใช้การพรรณนาความ สามารถใช้ตารางและรูปภาพประกอบได้แต่ไม่ควรเกิน 30 % เชื่อมโยงกับข้อมูลหรือเนื้อหาในกระบวน การและผลลัพธ์อื่น ตามความเหมาะสม

7. ลูกค้าผู้ให้บริการ ความต้องการ	3. Vision/Mission/Value วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม 4. งบประมาณ และรายได้ 5. จำนวนบุคลากร 6. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การรับรอง 15. ความก้าวหน้าและปรับปรุงผลการดำเนินงาน	1. บริการสำคัญ (หรือผลิตภัณฑ์) คู่แข่งและโดดเด่นของบริการ 2. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน 12. ปัจจัยเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ	9. ผู้ส่งมอบ ผู้เข้าร่วมมือและพันธมิตร ความต้องการ	13. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (ด้านธุรกิจ บุคลากร สังคม)
10. สภาพแวดล้อมการแข่งขัน	14. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (ด้านธุรกิจ บุคลากร สังคม)	
11. คู่แข่งคู่เทียบ		

การนำองค์การ

การนำองค์การ
โดยผู้ปาระดับ
หน่วยงาน

- ชี้นำ ทำให้สถาบันมีความ
- ยั่งยืน การสื่อสาร กระตุ้น ให้มีผล
- การดำเนินการที่ดี
-

ธรรมภิบาลและ
ความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม

- ระบบธรรมาภิบาล ปฏิบัติตาม
- กฎหมาย จริยธรรม การ
- รับผิดชอบต่อสังคม การ
- สนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับหน่วยงาน : ผู้นำระดับหน่วยงานนำอย่างไร

ให้อธิบายถึง

- วิธีการที่ผู้นำระดับหน่วยงานปฏิบัติด้วยตนเองในการชี้นำและทำให้หน่วยงานมีความยั่งยืน
- วิธีการที่ผู้นำระดับหน่วยงานสร้างบรรยากาศเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความผูกพันกับหน่วยงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและทำให้ผลกาวดำเนินการที่เป็นเลิศ
- วิธีการที่ผู้นำระดับหน่วยงานสื่อสารกับบุคลากรผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยั่งยืน

(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมและมีจริยธรรม
 พฤติกรรมของผู้มีระดับสูงแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิด
 พฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมและมีจริยธรรมอย่างไร
 ผู้มีระดับสูงมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ทำให้ต้องถือปฏิบัติ
 อย่างไร

Ethical Behavior: การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

คำว่า “การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม” หมายถึง วิธีการที่สถาบันปฏิบัติเพื่อ
 ทำให้มั่นใจว่าทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติและการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็น
 ไปตามหลักปฏิบัติด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณของสถาบัน หลักการเหล่านี้ควรมีครบถ้วนสมบูรณ์
 หมายความว่า ระเบียบข้อบังคับ ที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับค่านิยมและวัฒนธรรม
 สถาบัน ซึ่งแยกแยะ “ความถูกต้อง” และ “ความผิด”

สื่อสาร

สื่อสารทางเดียว

- สารจากผู้บริหาร
- จดหมายข่าว
- วารสาร
- หนังสือเวียน

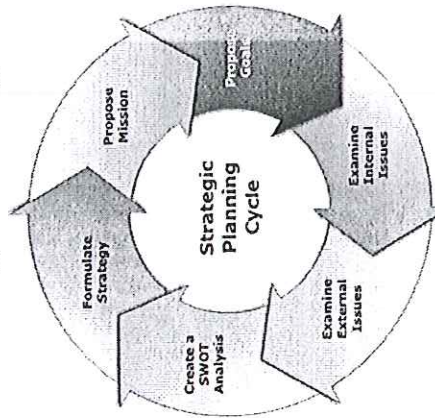
สื่อสารทางเดียว

- ผู้บริหารพบปะชาคม
- ผู้บริหารลี้จร
- สายตรงผู้บริหาร
- การประชุม

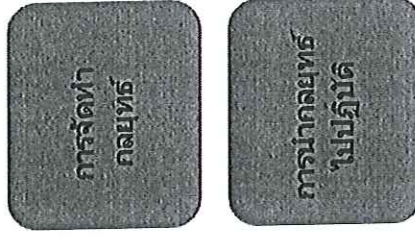
สร้างความผูกพัน

- สื่อสารใกล้ชิด
- กำหนด KPIs ชัดเจน
- ติดตาม KPIs สม่ำเสมอ
- ระบบค่าตอบแทน
- ระบบให้รางวัล
- ระบบยกย่องชมเชย

หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning



การวางแผนกลยุทธ์



- วิธีการกำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความ ท้า ทายฯ และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
- กลยุทธ์และเป้าหมายของกลยุทธ์คืออะไร
- การแปลงกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติ แผนปฏิบัติที่สำคัญมีอะไรบ้าง
- ศัพท์วิบัติคืออะไร
- การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ
- การคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับค่าที่เชื่อมโยง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 - (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 - วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของสถาบันมีอะไรบ้าง และตารางเวลาที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์
 - (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 - วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลายในสถาบัน ซึ่งอาจแย้งทรัพยากรกับเองได้อย่างไร

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ : สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (40 คะแนน) [กระบวนการ]

ให้อธิบายวิธีการแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ สรุปแผนปฏิบัติการ วิธีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญของความสำเร็จ การประเมินผล การดำเนินการในอนาคตตามตัววัดหรือตัวบ่งชี้สำคัญเหล่านี้มีเปรียบเทียบเกี่ยวกับของคู่แข่งที่สำคัญ

รับฟังลูกค้า

- ก. การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และ
สังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่
สามารถนำไปใช้ได้
- ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน
 เสีย
 - (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน
หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความพึงพอใจ ความ
ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : หน่วยงานมีวิธีการอย่างไร ในการสร้างความผูกพันและสร้างสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตอบสนองความต้องการของ กลุ่มเหล่านั้น

ให้อธิบายถึงวิธีการกำหนดบริการ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งวิธีการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อธิบายถึงวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุง

- ระบบการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ผลการดำเนินงาน

การจัดการสารสนเทศและ ความรู้

- การจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ มีคุณภาพและพร้อมใช้
- การสร้างและจัดการสินทรัพย์ทางความรู้

หมวดการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้นี้
 หมายความว่าหน่วยงานเลือกรวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และ
 ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้
 อย่างไร มีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยี
 สารสนเทศอย่างไร หมวดนี้ยังถามว่าสถาบันได้นำผล
 การทบทวนดังกล่าวมาใช้ปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 อย่างไร

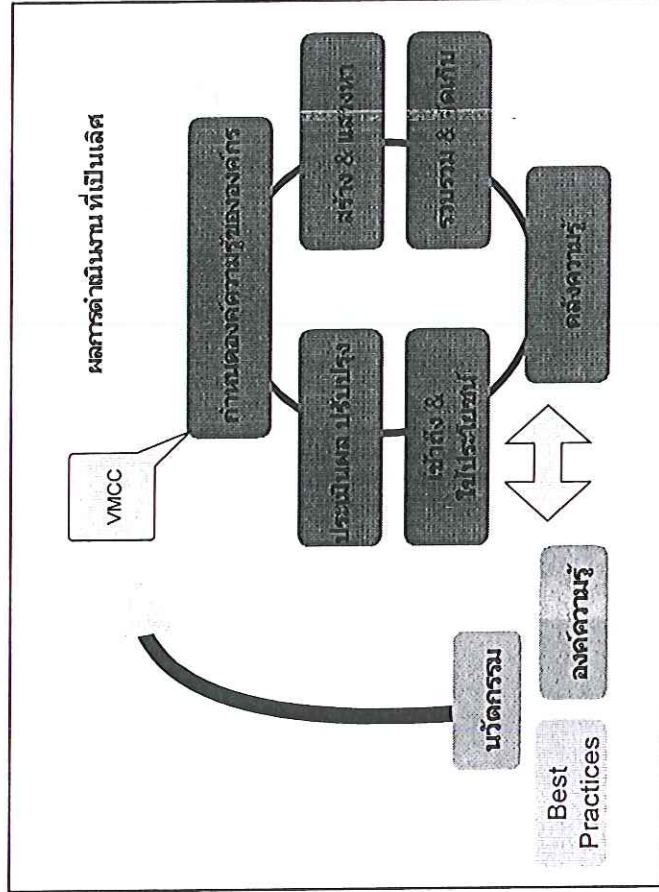


การวิเคราะห์และบททวน

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ
สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการและชี้วัดความสำเร็จ
ของสถาบัน

การปรับปรุงผล

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ
(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในสถาบัน
(2) ผลการดำเนินการในอนาคต
สถาบันคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร
(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม
สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินงาน
(หัวข้อ 4.1ข) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาส
ในการสร้างนวัตกรรม



it

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ
 สถาบันมีวิธีการจัดการอย่างไรในการทดสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในสถาบันมีความถูกต้อง

(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
 สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไร ถึงความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวและเป็นสิทธิพิเศษ (privilege)

(3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ
 สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไร ถึงความพร้อมของข้อมูลและสารสนเทศของสถาบัน

(4) คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
 สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความน่าเชื่อถือ มีมั่นคงปลอดภัย และใช้งานง่าย

(5) ความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉิน
 ในภาวะฉุกเฉิน สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อผู้เกี่ยวข้องและลูกค้ารวมทั้งความต้องการของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

การมุ่งเน้นบุคลากร

สภาพแวดล้อม
บุคลากร

- การจัดการขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- การทำให้ที่ทำงานปลอดภัย มีสวัสดิภาพ และบุคลากรได้รับการสนับสนุน

การสร้างขวัญ
ผูกพันของบุคลากร

- สร้างความผูกพัน จ่ายค่าตอบแทนให้รางวัล เพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี
- การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ
- การวัดระดับความผูกพันและการใช้ประโยชน์

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment) : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน) [กระบวนการ]

อธิบายวิธีการที่สถาบันใช้ในการบริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลังเพื่อให้งานของสถาบันบรรลุผลสำเร็จ อธิบายว่าสถาบันดำเนินการอย่างไร เพื่อรักษาบรรยากาศในการทำงานให้เกื้อหนุน และมีความมั่นคงต่อการทำงาน

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้ทัศนสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อให้เกิดผลงานที่โดดเด่น (45 คะแนน) [กระบวนการ]
 อธิบายวิธีการที่สถาบันใช้ในการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร และผู้ไม่เพื่อให้เกิดผล การดำเนินงานที่โดดเด่น รวมถึงวิธีการที่สถาบันทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการ บริบรู้งและสร้างนวัตกรรม

ความผูกพันของบุคลากร

ก. ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติการ

(1) วัฒนธรรมองค์การ

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่มีลักษณะ การสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบุคลากรมีความผูกพันต่อสถาบัน

(2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยผลักดันสำคัญที่ส่งผลต่อความ ผูกพันของบุคลากร

(3) การประเมินความผูกพัน

สถาบันประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

(4) การจัดการผลการดำเนินงาน

สถาบันมุ่งให้เกิดผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและสร้างความผูกพันกับ บุคลากรได้อย่างไร

ในหมวด**การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ** ภาควาสถาบันมี
 ผู้จัดการอย่างไรในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง
 หลักสูตรและบริการ ตลอดจนกระบวนการต่างๆ รวมทั้ง
 ภาความีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ
 การปฏิบัติการณ์เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้า
 กลุ่มอื่นและทำให้สถาบันประสบความสำเร็จและยั่งยืน



การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ



- การออกแบบหลักสูตรและบริการ และ
กระบวนการทำงาน
- การจัดการกระบวนการ การปรับปรุง
หลักสูตรและบริการ
- กระบวนการทำงาน



- การควบคุมต้นทุน การจัดการห่วงโซ่
อุปทาน
- การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและ
ภาวะฉุกเฉิน
- การจัดการนวัตกรรม

การจัดการ

ข. การจัดการกระบวนการ

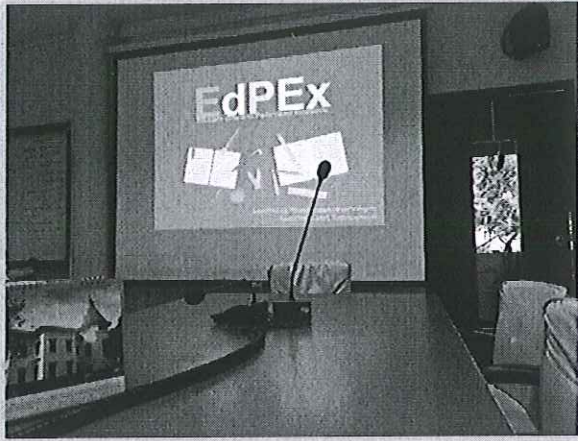
- (1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ
สถาบันมีแนวโน้มได้ตัวอย่างไว้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เช่นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
- (2) กระบวนการสนับสนุน
สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ
- (3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ
สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงหลักสูตรและการบริการ และผลการดำเนินงาน เสริมสร้างสมรรถนะหลักของสถาบันและลดความแปรปรวน

การจัดการนวัตกรรม

ค. การจัดการนวัตกรรม

- สถาบันมีจัดการนวัตกรรมอย่างไร
สถาบันใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ซึ่งพิจารณาแล้วว่า ความเสี่ยงที่นำลงทุน (Intelligent Risks) อย่างไร สถาบันได้เตรียมทรัพยากรด้านการเงินและทรัพยากรอื่นๆ ไว้เพื่อสนับสนุนโอกาสดังกล่าวอย่างไร สถาบันยุติการสนับสนุนเรื่องดังกล่าว ณ เวลาที่เหมาะสมเพื่อนำทรัพยากรไปสนับสนุนโอกาสอื่นที่สำคัญกว่าอย่างไร

รูปภาพกิจกรรม



รูปภาพกิจกรรม



แบบทดสอบก่อนการอบรมประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX (Pretest)

คำชี้แจง : กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. EdPEX คือ ?

- ก. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ✓
- ข. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบภาครัฐ

2. EdPEX ย่อมาจาก ?

- ก. Education Criteria for Performance Excellence ✓
- ข. Excellence Criteria for Performance Education

3. EdPEX มีกี่หมวด ?

- ก. 7 หมวด ✓
- ข. 8 หมวด

4. การเขียนรายงานผลการดำเนินงานคุณภาพภายในหน่วยงาน ควรเริ่มต้นด้วยอะไร ?

- ก. การนำองค์กร
- ข. โครงร่างองค์กร ✓

5. แผนด้านพัฒนาบุคลากร (HRD) อยู่ในองค์ประกอบในหมวดใด ?

- ก. หมวดที่ 2 กลยุทธ์ ✓
- ข. หมวดที่ 5 บุคลากร

6. เสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้อธิบายไว้ในกระบวนการใดบ้าง ?

- ก. (1) การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (2) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
- ข. (1) การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (2) การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ✓

7. ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบในหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ใช่หรือไม่ ?

ก. ใช่ ✓

ข. ไม่ใช่

8. ข้อใดคือความผูกพันของบุคลากร ?

ก. ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร

ข. วัฒนธรรมองค์กร ✓

9. การบริหารความเสี่ยง จัดอยู่ในองค์ประกอบใดในหมวดที่ 6 ?

ก. ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ ✓

ข. กระบวนการทำงาน

10. ในหมวดที่ 7 ผลลัพธ์จะกล่าวถึงผลการดำเนินการและผลการปรับปรุงในด้านที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดกี่ด้าน ?

ก. 4 ด้าน ✓

ข. 5 ด้าน

แบบทดสอบหลังการอบรมประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน-กองคลัง ตามเกณฑ์ EdPEX (PostTest)

คำชี้แจง : กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบในหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ใช่หรือไม่ ?

ก. ไม่ใช่

ข. ใช่ ✓

2. แผนด้านพัฒนาบุคลากร (HRD) อยู่ในองค์ประกอบในหมวดใด ?

ก. หมวดที่ 5 บุคลากร

ข. หมวดที่ 2 กลยุทธ์ ✓

3. EdPEX ย่อมาจาก ?

ก. Excellence Criteria for Performance Education

ข. Education Criteria for Performance Excellence ✓

4. การบริหารความเสี่ยง จัดอยู่ในองค์ประกอบใดในหมวดที่ 6 ?

ก. ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ ✓

ข. กระบวนการทำงาน

5. EdPEX คือ ?

ก. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบภาครัฐ

ข. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ✓

6. ข้อใดคือความผูกพันของบุคลากร ?

ก. วัฒนธรรมองค์กร ✓

ข. ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร

7. เสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้อธิบายไว้ในกระบวนการใดบ้าง ?

ก. (1) การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (2) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ข. (1) การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (2) การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ✓

8. EdPEX มีกี่หมวด ?

ก. 8 หมวด

ข. 7 หมวด ✓

9. ในหมวดที่ 7 ผลลัพธ์จะกล่าวถึงผลการดำเนินการและผลการปรับปรุงในด้านที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดกี่ด้าน ?

ก. 4 ด้าน ✓

ข. 5 ด้าน

10. การเขียนรายงานผลการดำเนินงานคุณภาพภายในหน่วยงาน ควรเริ่มต้นด้วยอะไร?

ก. โครงร่างองค์กร ✓

ข. การนำองค์กร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1162

ที่ ศค 0527.01.08(2)/2324 วันที่ 27 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงาน โครงการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง แล้วนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ ขอเชิญ คณะทำงานโครงการจัดการความรู้และประกันคุณภาพฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมข้อมูล ความพร้อมและประสานกันระหว่างผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ในการดำเนินโครงการ จึงขอเชิญคณะทำงาน เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันพุธ ที่ 27 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัฐธรรมาพร จ้อยจำนงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง
ครั้งที่ 1/2562
วันพุธ ที่ 27 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม กองคลัง ชั้น 2
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องเพื่อพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องอื่นๆ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง
เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง
ครั้งที่ 1/2562

วันพุธ ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม กองคลัง
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

1. นางนภารัตน์	นาอ่อน	✓	นาอ่อน
2. นางสาวฉัฐธิดาพร	จ้อยจำนงค์	✓	จ้อยจำนงค์
3. นางสาวศศิวิมล	อรุณ	✓	อรุณ
4. นางสาวพรรณรัตน์	เงินสมบัติ	✓	เงินสมบัติ
5. นางสาวกฤษณา	เรืองสว่าง	✓	เรืองสว่าง
6. นางสาวมณีนทร	อินหันท์	✓	อินหันท์
7. นางสุมาลี	ประกาศโนบล	✓	ประกาศโนบล
8. นางสาวกาญจนา	ทองล้ำ	✓	Kon Thi
9. นางสาวนิตยา	ศรีม่วง	✓	ศรีม่วง
10. นางสาวประภาพร	สวัสดิ์วงษ์	✓	สวัสดิ์วงษ์
11. นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	✓	อังสนา
12. นางปทุมพร	อโหสิ	✓	ปทุมพร
13. นางสาวสรिता	ธรรมสิทธิ์	✓	สรिता
14. นายชนาธิป	ชันธวัช	✓	ชันธวัช
15. นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	✓	รุ่งอรุณ
16. พ.ส. จริญญา	สมทวิหก	✓	จริญญา

รายงานการประชุม
เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง
ครั้งที่ 1/2562
วันพุธ ที่ 27 มีนาคม 2562
ณ ห้อง ประชุมกองคลัง ชั้น 2
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวฉัฐมาพร	จ้อยจำนงค์	ประธานกรรมการ
3. นางสาวศศิวิมล	อรุณ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวพรรณรัตน์	เงินสมบัติ	กรรมการ
5. นางสาวกฤษณา	เรืองสว่าง	กรรมการ
6. นางสาวมณิชนทร	อินหันท์	กรรมการ
7. นางสุมาลี	ประภาสโนบล	กรรมการ
8. นางสาวกาญจนา	ทองล้ำ	กรรมการ
9. นางสาวนิตยา	ศรีม่วง	กรรมการ
10.นางสาวประภาพร	สวัสดิ์ดิวงษ์	กรรมการ
11.นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	กรรมการ
12.นางปทุมพร	อโหสิ	กรรมการ
13.นางสาวสรिता	ธรรมสิทธิ์	กรรมการ
14.นายชนาธิป	ชันธวุธ	กรรมการ
15.นางสาวจรัญญา	สบกระโทก	กรรมการ
16.นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	กรรมการเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางนภารัตน์	นาอ่อน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ จัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง
----------------	--------	--

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ เชิญคุณณภัรต์ นาอ่อน ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ EdPEX ปี 2562

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนมาใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือ EdPEX ตั้งแต่ปี 2559 โดยในปี 2562 ทางมหาวิทยาลัยให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนให้ครบทั้ง 7 หมวด โดยสาระสำคัญของ การเขียนรายงานผลการดำเนินการหมวดที่ 1 - 7 ซึ่งประกอบไปด้วย

โครงสร้างองค์กร

- ลักษณะหน่วยงาน
- บริการที่สำคัญของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์
- บุคลากร
- สิทธิประโยชน์ที่จำเป็น
- กฎ ระเบียบข้อบังคับ
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ผู้รับบริการ
- SWAT
- ระบบการปรับปรุงการดำเนินงาน

หน่วยที่ 1 การนำองค์กร

- วิสัยทัศน์และค่านิยม
- การสื่อสารและผลการดำเนินงาน
- พฤติกรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม
- หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หน่วยที่ 2 กลยุทธ์

- กระบวนการจัดทำกลยุทธ์
- วัตถุประสงค์การจัดทำกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
- การจัดทำแผนพัฒนามบุคลากร
- การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

หน่วยที่ 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน
- การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการฯ
- การจัดการข้อร้องเรียน

หน่วยที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- การวัดผลการดำเนินงาน ข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
- การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การปรับปรุงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรม
- การจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- คุณภาพของข้อมูล ความรู้ สารสนเทศ ความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ
- คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์
- การจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ขององค์กร

หน่วยที่ 5 บุคลากร

- ชีตความสามารถและอัตรากำลัง การเพิ่มการลดของบุคลากร
- ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์การ การประเมินความผูกพันองค์การ
- การจัดการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ
- ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ระบบการเรียนรู้และพัฒนา

หน่วยที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

- การออกแบบบริการและกระบวนการ
- การจัดการกระบวนการ การนำไปสู่การปฏิบัติ
- การปรับปรุงการบริการ และกระบวนการ
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

หน่วยที่ 7 ผลลัพธ์

- ด้านประสิทธิผลกระบวนการ
- ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ด้านบุคลากร
- ด้านการนำองค์กร ธรรมภิบาล
- การการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ องค์กร แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานคุณภาพภายในหน่วยงาน ขององค์กร ประจำปี 2562

มติที่ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองคลัง เห็นชอบให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานฯ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร ผู้รับผิดชอบคือ คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองคลัง ร่วมกันรับผิดชอบ
หน่วยที่ 1 การนำองค์กร ผู้รับผิดชอบคือ คุณฉวีรัฐมาพร และคุณศศิวิมล
หน่วยที่ 2 กลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบคือ คุณสุมาลี คุณกาญจนา คุณชนาธิป และคุณอังสนา
หน่วยที่ 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบคือ คุณกฤษณา และคุณปทุมพร
หน่วยที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ผู้รับผิดชอบคือ คุณรุ่งอรุณ
คุณพรพรรณรัตน์ คุณจรัญญา และคุณอังสนา
หน่วยที่ 5 บุคลากร ผู้รับผิดชอบคือ คุณนิตยา และคุณประภาพร
หน่วยที่ 6 ระบบปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบคือ คุณมณีนทร และคุณสรिता
หน่วยที่ 7 ผลลัพธ์ ผู้รับผิดชอบคือ คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองคลัง ร่วมกัน
รับผิดชอบ

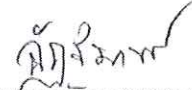
2.2 กำหนดการจัดประชุมโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน กองคลัง ครึ่งต่อไป

มติที่ประชุม จะมีการจัดประชุมให้ความรู้บุคลากรในกองคลัง ภายในไตรมาสที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมและจะแจ้งให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองคลัง ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจจรรยาบรรณการประชุม
(ประธานกรรมการ)



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 105835
วันที่ 30 เม.ย. 2562
เวลา 10.06 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1162

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/2695 วันที่ 29 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและขออนุมัติการจัดโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน รหัส กค 107 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX นั้น

เนื่องจากโครงการได้มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่จะจัดขึ้นจริง ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองคลัง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติจัดกิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เพิ่มกิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ ดังนี้
 - กิจกรรม บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมปฐกฐา
2. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(KPI) ดังนี้
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI) จากเดิม ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็น ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง มีความรู้ด้านการประเมินประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEX เพิ่มขึ้น
 - วิธีการประเมิน จากเดิม คณะกรรมการประเมิน เปลี่ยนเป็น แบบทดสอบ
 - เครื่องมือ จากเดิม รายงาน SAR เปลี่ยนเป็น แบบทดสอบ
3. ขออนุมัติจัดโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เวลา 15.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ต่อ 1, 2 ยศ
นางสาววิมลพร พงษ์
ต่อ 3 ยศ

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาววิมลพร พงษ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ, ...กค.107... ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 - การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
 - บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 - 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย
 - นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1-5.....หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
 - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....
4. ผู้รับผิดชอบ
 - 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
 - 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์..... โทร 1162.....
 - 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิวิมล อรุณ..... โทร 1161.....
 - 4.4 ผู้รายงานผลนางสาวรุ่งอรุณ นพทธี..... โทร..... 1312.....

5. หลักการและเหตุผล

.....เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน(Non-Teaching) ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง นั้น ในปี พ.ศ. 2558-2561 มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนมาใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ.(Education criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเกณฑ์นี้เป็นชุดคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินการของ สถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หน่วยงานสนับสนุนจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง.(Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ (EdPEX) หมวดที่ 1-7 ในระดับ Multiple Requirement กองคลัง จึงได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่ของการประกันคุณภาพและเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น.....
- 2). เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย.....
- 3). เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบคุณภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้.....บาท
- แผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....มกราคม 2562 – กันยายน 2562.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> เวลา <input type="checkbox"/> ต้นทุน	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง มีความรู้ด้านการประเมิน ประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEX เพิ่มขึ้น	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สกป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEX หมวดที่.....
- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้.....
- 2) กองคลังนำคำแนะนำของกรรมการมาปรับปรุงให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น.....

นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
รับ - 115282	
วัน	โครงการเดิม
เวลา	16.53

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1162

ที่ ศธ.0527.01.08(2)/0633 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ


เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน รหัส กค 107 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 นั้น โดยกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - ธันวาคม 2561 นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้แจ้งการยกเว้นการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ระดับกองหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และจะดำเนินการแจ้งแนวทางและรูปแบบการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้หน่วยงานทราบในลำดับต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินโครงการสอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยแจ้งการยกเว้นและเปลี่ยนแปลงแนวทางรูปแบบการประเมินฯ กองคลัง จึงขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ จากเดิม ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - ธันวาคม 2561 เปลี่ยนแปลงเป็น ช่วงระหว่างเดือนเมษายน 2562 - กันยายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวรุจิพัชฌ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


14/11/62
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริธร บุญรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. หลักการและเหตุผล

.....เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน(Non-Teaching) ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง นั้น ในปี พ.ศ. 2558-2561 มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนมาใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเกณฑ์นี้เป็นชุดคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินการของสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หน่วยงานสนับสนุนจะต้องจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ (EdPEX) หมวดที่ 1-7 ในระดับ Multiple Requirement กองคลัง จึงได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่ของการประกันคุณภาพและเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น.....
- 2). เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย.....
- 3). เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบคุณภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค.107.....ชื่อโครงการ.....โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน.....
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 - การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
 - บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 - 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย
 - นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1-5.....หลัก.....รอง.....
 - นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
 - 3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....
4. ผู้รับผิดชอบ
 - 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
 - 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวฉัฐธิดาพร.....จ้อยจำนงค์.....โทร1162.....
 - 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิวิมล.....อรุณ.....โทร1161.....
 - 4.4 ผู้รายงานผลนางสาวรุ่งอรุณ.....นพฤทธิ์.....โทร1312.....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้.....บาท
- แผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 - ธันวาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> เวลา <input type="checkbox"/> ต้นทุน	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประเมิน	รายงาน SAR

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEX หมวดที่.....
- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้.....
- 2) กองคลังนำคำแนะนำของกรรมการมาปรับปรุงให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....

นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจ้านงค์
ผู้รับผิดชอบโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๖๒๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

เพื่อให้การจัดการความรู้และประกันคุณภาพของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวฉัฐรมาพร จ้อยจำนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิวิมล อรุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	กรรมการ
๔. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	กรรมการ
๕. นางสาวมณิภทร อินหันต์	กรรมการ
๖. นางสุมาลี ประภาสโนบล	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ศรีม่วง	กรรมการ
๙. นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นางปทุมพร อโหสิ	กรรมการ
๑๓. นายชนาธิป ชันธุธ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรกองคลังดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกัน
๒. จัดทำแผนจัดการความรู้ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รวบรวมความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ของกองคลัง
๖. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX ย่อมาจาก "Education Criteria for Performance Excellence")
๗. วางแผนงานและกำหนดแนวทางพัฒนา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๘. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางด้านการจัดการความรู้และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
๙. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง
๑๐. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๓๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๖๒๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง นั้น เนื่องด้วยกองคลังมีการจ้างบุคลากรเพิ่มเติม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการความรู้และประกันคุณภาพของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗/๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้ง นางสาวจรัญญา สบกระโทก เป็น กรรมการ การจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง (เพิ่มเติม)

ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/0136 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน กองคลังได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 นั้น บัดนี้ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดทำโครงการ ดังเอกสารแนบ แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ข้าพเจ้า

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

ทราบ

John
M. P. M.

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการกค 303.....ชื่อโครงการ..โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร.....

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
- มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.2 แผนระดับที่ 2

3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....
แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....
เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์

อย่างยั่งยืน

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เจริญชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ นส. วรณสิณี อึ้งประดิษฐ์ โทร. 1048

4.3 ผู้ประสานงาน นส. ทรวง ศรีทอง โทร. 1160

4.4 ผู้รายงานผล นส. จิรกานต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1138

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนมกราคม – เดือนเมษายน
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย100..... คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด66..... คน

แบ่งเป็น นิสิต คน

บุคลากรสายวิชาการ คน

บุคลากรสายสนับสนุน คน

อื่นๆ (ระบุ)..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

รายได้.....บาท

แผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังผ่านการฝึกอบรม	ร้อยละ 90.91 ของบุคลากรกองคลังผ่านการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> คุณภาพ		
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

ควรสรรหาและคัดเลือกหัวข้อในการอบรมเพิ่มเติมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น....

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - กำหนดการ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รูปภาพกิจกรรม
 - แบบประเมินโครงการ
 - อื่นๆ.....ใบประกาศนียบัตร.....

จูนศิลป์

.....
(นางสาววรรณสิณี อึ้งประดิษฐ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

จูนศิลป์

.....
(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๑ ๖๑๖๒

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	M04:การสอนงาน	M05:การให้คำปรึกษา
1	นางชลอ ฉ่ำไกร	✓	✓
2	นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์	-	-
3	นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	✓	✓
4	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	✓	✓
5	นางสาวพิมลพรรณ ดวงภุมเมศ	✓	✓
6	นางเรณูภา นุ่มพรม	✓	✓
7	นางสาวอลิษา กองทอง	✓	✓
8	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	✓	✓
9	นางสาวประภาพร สวัสดิ์วิงษ์	✓	✓
10	นางสาวสลิลทิพย์ สິงวาลวงศ์	-	✓
11	นายสุเทพ อยู่เย็น	-	-
12	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	-	-
13	นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์	-	-
14	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	-	-
15	นางสาวนาตอนงค์ จันท์แจ่มแจ็ง	✓	✓
16	นางปทุมพร อโหสิ	-	-
17	นางสาวมานชยีน กิจลิขิต	✓	✓
18	นายชนาธิป ชันธวุธ	✓	✓
19	นางน่องนุช สุโยธินรัตน์	✓	✓
20	นางสาวจิตติมา พึ่งพันธ์	✓	✓
21	นางสาวสุกัญญา เปี้ยจัน	✓	✓
22	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	✓	✓
23	นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์	✓	✓
24	นางกัญญ์พิดา พลอาสา	✓	✓
25	นายนภดล เตียประภางกูร	✓	✓
26	นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์	✓	✓
27	นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอม	✓	-
28	นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น	✓	✓
29	นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	✓	✓
30	นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	✓	✓
31	นางสาวศรีนวัน จันท์พุด	✓	✓
32	นางสาวทรวง ศรีทอง	✓	✓
33	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	✓	✓
34	นางสาววรรณสินี อังประดิษฐ์	✓	✓
35	นางสาวมณิฉัตร อินพันธ์	✓	✓
36	นางมาลินณี สิงหเดช	✓	✓

37	นางสาวพัชรินทร์	พุ่มเจริญ	✓	✓
38	นางรัชดาภรณ์	ยาวขันแก้ว	✓	✓
39	นางสาวดารณี	พิกมา	✓	✓
40	นายเวียง	ภูเทศ	✓	✓
41	นางสาวฐิติมา	มีเนตรขำ	✓	✓
42	นางสาวกาญจนา	ทองล้ำ	✓	✓
43	นายพีรวัส	พุลเกษร	✓	-
44	นางสุมาลี	ประภาสโนบล	✓	✓
45	นางสาววาทีณี	มีบุญล้ำ	✓	✓
46	นางนภารัตน์	นาอ่อน	✓	✓
47	นางสาวจารุณี	พุทธิวิศิษฐ์	✓	✓
48	นางสาวพรรณรัตน์	เงินสมบัติ	✓	✓
49	นายปวีศ	ดวงสว่าง	✓	✓
50	นางสาวนัชชนันท์	รอดคง	✓	✓
51	นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	✓	✓
52	นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ	✓	✓
53	นางสาวจันทิมา	แซ่โก	✓	✓
54	นางสาวเสาวลักษณ์	อินทโชติ	✓	✓
55	นางหัชชา	เตียประภางกูร	✓	✓
56	นางนงนุช	พัตชุมพร	✓	✓
57	นายพิพัฒน์	เต็มภู	✓	✓
58	นางสาวมณศิการ์ณ	จันดาหาญ	✓	✓
59	นางสาวฉัฐธมาพร	จ้อยจำนงค์	✓	✓
60	นางสาวอัจฉราภรณ์	เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	✓	✓
61	นางบัวรินทร์	เงินแจ้	✓	✓
62	นางศิริพร	พืงพัก	✓	✓
63	นางสาวศศิวิมล	อรุณ	✓	✓
64	นางลำยอง	นุชท่าโพ	✓	✓
65	นางอ้อยหทัย	เทียนแสง	✓	✓
66	นางสาวจริญญา	สภกระโทก	✓	✓

จำนวนทั้งสิ้น	66	คน
ไม่ผ่านการอบรม	6	คน
ผ่านการอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร	60	คน
คิดเป็นร้อยละ	90.91	ของผู้ผ่านการอบรม



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101324
วันที่ 24 ม.ค. 2562
เวลา 12 : 55 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. 1048 1138

ที่ ศธ 0527.01.08(5)/1592

วันที่ 23 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลัง ได้บรรจุโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2561 - 2565 นั้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองคลังจึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ในระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2562 เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรกองคลังเข้ารับการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย ในหัวข้อ “M04 : การสอนงาน” และ “M05 : การให้คำปรึกษา” รุ่นที่ 2/2562 ระยะเวลาในการอบรม วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562 และสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2562

2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 ดังนี้

2.1 ขอย้าย วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร แผนปฏิบัติการประจำปี 2562 จากเดิม ในเดือนมกราคม - มีนาคม 2562 เป็น เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม - เมษายน 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 จากเดิม ในเดือนมกราคม - มีนาคม เป็น เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี

2.2 ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ตัวชี้วัดประเภทปริมาณ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังที่ผ่านการฝึกอบรม วิธีประเมิน แบบทดสอบก่อน - หลัง ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

24 ม.ค. 62

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...303.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์..... โทร. 1163.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน น.ส.ทรวง ศรีทอง..... โทร. 1160.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... น.ส.จิรภานต์ มั่นยุติธรรม..... โทร. 1138.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีคุณภาพ เนื่องจากบุคลากรเป็นแรงขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจะช่วยให้สามารถนำความรู้ ทักษะความชำนาญที่มีอยู่ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 อีกทั้งเพื่อนำพาองค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

- 1) ...เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน สามารถถ่ายทอดและให้คำปรึกษากับบุคลากรและผู้บริหาร
- 2) ...เพื่อให้องค์กรมีระบบที่เลี้ยงที่ดี ช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่ในกรณีบุคลากรมีการปรับเปลี่ยน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	100	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบสุขภาพ
- ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

 รายได้.....บาท แผ่นดิน.....บาท แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ม.ค.- มี.ค.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> เวลา <input type="checkbox"/> ต้นทุน	ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน	สถิติ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> เวลา <input type="checkbox"/> ต้นทุน	เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	แบบประเมิน	สถิติ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEx หมวดที่..... ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)....เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ลดลง
- 2)....เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้กรณีหมุนเวียนเปลี่ยนงานกัน
ทำในหน่วยงาน

นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. 1048 1138

ที่ ศธ 0527.01.08(5)/ 104b วันที่ 30 มกราคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ได้ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 อ้างถึงบันทึกที่ ศธ 0527.01.08(5)/1592 ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 นั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ดังนั้นจึงขอเชิญบุคลากรกองคลังเข้าอบรมโดยวิธีการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน 2 หัวข้อ คือ “M04 : การสอนงาน” และ “M05 : การให้คำปรึกษา” ซึ่งมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

M04 : การสอนงาน (รุ่นที่ 2/2562)	
ระยะเวลาในการสมัคร :	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2562
ระยะเวลาในการอบรม :	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2562
ประกาศผลการอบรม :	7 เมษายน 2562
รายงานผลการอบรม :	7 เมษายน 2562
M05 : การให้คำปรึกษา (รุ่นที่ 2/2562)	
ระยะเวลาในการสมัคร :	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2562
ระยะเวลาในการอบรม :	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2562
ประกาศผลการอบรม :	7 เมษายน 2562
รายงานผลการอบรม :	7 เมษายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้บุคลากรอบรมหลักสูตรการสอนงาน และการให้คำปรึกษา พร้อมแจ้งเวียนบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมตามระยะเวลาข้างต้น

เจ้าฟง

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

- อนุมัติ
- แจ้งเวียนบุคลากร

30 ม.ค. 62

1766 e-doc 11/2/62



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๒๐1324
วันที่ 24 มี.ค. 2562
เวลา 12:55 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. 1048 1138

ที่ ศธ 0527.01.08(5)/1592

วันที่ 23 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลัง ได้บรรจุโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2561 - 2565 นั้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองคลังจึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ในระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2562 เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรกองคลังเข้ารับการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย ในหัวข้อ "M04 : การสอนงาน" และ "M05 : การให้คำปรึกษา" รุ่นที่ 2/2562 ระยะเวลาในการอบรม วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562 และสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2562

2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 ดังนี้

2.1 ขอย้าย วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร แผนปฏิบัติการประจำปี 2562 จากเดิม ในเดือนมกราคม - มีนาคม 2562 เป็น เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม - เมษายน 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 จากเดิม ในเดือนมกราคม - มีนาคม เป็น เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี

2.2 ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ตัวชี้วัดประเภทปริมาณ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังที่ผ่านการฝึกอบรม วิธีประเมิน แบบทดสอบก่อน - หลัง ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ห้าแปด

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

24 มี.ค. 62

25 มี.ค. 62

ผู้อำนวยการฯ ดร.พิรธร บุญยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี...กองคลัง...งานการเงินรับ...โทร.1135.....

ที่...ศธ.0527.01.18(5)/2608.....วันที่...22 เมษายน 2562.....

เรื่อง...รายงานผลการอบรมการพัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning).....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 อ้างถึง บันทึกที่ ศธ.0527.01.18(5)/1592 ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 ตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานการเงินรับสมัครและผ่านการอบรมหัวข้อ “M04 : การสอนงาน” รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 และ “M05 : การให้คำที่ปรึกษา” รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นผู้จัดทำหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามใบประกาศนียบัตร แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชลอ ฉ่ำไกร)

หัวหน้างานการเงินรับ

ททท

จลพร
23 เม.ย. 62

รายงานผลการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของบุคลากรงานการเงินรับ

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	M04 : การสอนงาน	M05 : การให้คำปรึกษา
1	นางชลอ	น้ำไกร	/	/
2	นางสาววิมลศิริ	เจริญยิ่ง	/	/
3	นางเรณูกา	น่วมพรหม	/	/
4	นางสาววิภารัตน์	พูนพัฒนานุรักษ์	X	X
5	นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์	/	/
6	นางสาวนิตยา	ศรีม่วง	/	/
7	นางสาวอลิษา	กองทอง	/	/
8	นางสาวพิมพ์พรรณ	ดวงกุมเมศ	/	/
9	นางสาวประภาพร	สวัสดิ์วงษ์	/	/
10	นางสาวสลิลทิพย์	สังวาลวงศ์	X	/
11	นายอภิชาติ	หาญนภาชีวิน	X	X
12	นายสุเทพ	อยู่เย็น	X	X
13	นายสิทธิพรหม	พลอยแก้ว	X	X
14	นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย	X	X



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศมีมติเสนอขึ้นเพื่อแสดงว่า

นางปราณ จำเริญ

ได้ผ่านการพัฒนากาาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการของช่างฝีมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน


(นางเบญจมาภรณ์ ไทพรมณี)



ສຳນັກງານຄະນະກຮຽນການຮ້າງຮາຍການສູນຮາວຮ່ວນ

ບອບປະຮາກສຳນັກຮວນບັບພີ່ຟ້ອສດວງ

ບາງຮາລອ ຈຳໄກຮ

ໄດ້ຟຳບາກສຳພັດບາກາງໄກລດວງຮະບບອີເລັກຮວນິກສ໌ (HRD: e-Learning)

ທວງດາກສຳພັດບາງຄຳວາຮູ້ (Knowledge Development)

ດາກສຳພັດບາງອາງມີວາຮູ້

ວີຮາ ດາກສຳພັດບາງ

ຮູ້ມື້ 2/2562 : ດຸມດາກສຳພັດ - ປີບາກມ 2562

(ຮວນຮະຟາວລາກັງສັບ 3 ຮັວໄມງ)



ສິນ ນາມ
(ບາກມຮີດ ເກພັດຕິ)

ເລຟາຮີດາກຄະນະກຮຽນການຮ້າງຮາຍການສູນຮາວຮ່ວນ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มอบหมายให้แสดงว่า

นางสาวฉวีมาลิสร์ เจริญยิ่ง

ได้พัฒนาการศึกษาด้านเทคโนโลยีการรบบ (HRD: e-Learning)

โครงการพัฒนาศักยภาพ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

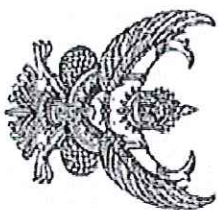
วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)



ศศิมา นน
(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอ: ภาคนิยมที่ตรงกับเพื่อแสดงว่า

นางสาวฉวีมาลิสร์ เจริญยิ่ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การสมัครอย่างมีขออาชีว

วิชา การสอบงาน

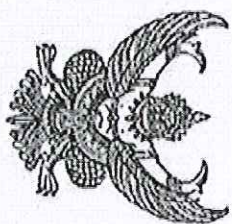
วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน


(นางเมธีณี เทพมนตรี)



សំបັកងារស្រាវជ្រាវការងារស្រោច

យល់ឃើញថា ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា

ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា

តាមរយៈការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា (HRD: e-Learning)

ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា (Knowledge Development)

ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា

ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា

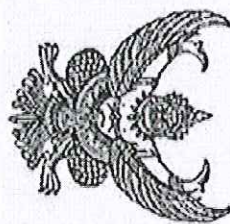
សុំលេខ : ២/២៥៦២ - ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ២៥៦២

(សម្រាប់ពេលវេលា ៣ ខែ)


(ប្រធានការងារ)

ការងារស្រាវជ្រាវការងារស្រោច





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียุติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางธนุกา นุ่มพรสม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการอย่างมืออาชีพ

วิชา การใส่คำปรึกษา

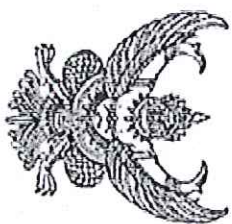
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางเบญจทิพย์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักพัฒนาคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับมติที่ประชุมว่า

นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

ได้พิจารณาการพัฒนากองกลางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

กรมพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

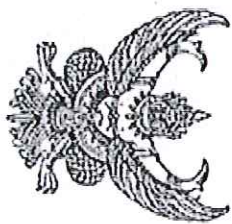
วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(สงวนระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเบญจมาภรณ์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศมีมติสรรหาบุคคลว่า

นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

กรมพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการอย่างมีคุณภาพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)

(นางอรุณี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีเกียรติและยินดีที่

นางสาวปัทมา ศรีม่วง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางอนุรัตน์ เทพมนตรี)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระคุณที่มีเกียรติและศรัทธาว่า

นางสาวปัทมา ศรีเมือง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

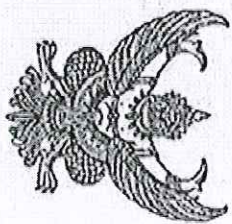
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ์ เทพณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวประภาพร สวัสดิ์ดวงษ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

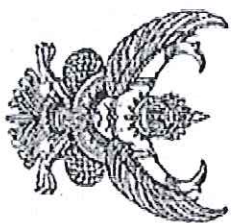
วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission


(นางนริศ เทพมณี)

กระทรวงศึกษาธิการ
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคมีชัยมงคลนับนี้เพื่อแสดงความ

นางสาวสลิลทิพย์ สันวาลย์วงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)


(นางเบญญ์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร ๑๑๑๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๐๑.๐๘(๓)/๒๔๙๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการอบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-learning)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลังได้จัดโครงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ตามหลัก ธรรมชาติบาลเพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเอง สำหรับประโยชน์ของตนเองและหน่วยงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นผู้จัดทำหลักสูตร หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การบริหารอย่างมืออาชีพ วิชาการให้คำปรึกษา และวิชาการสอนงาน รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง นั้น งานพัสดุ ขอรายงานผลการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารรับรองการอบรมมาพร้อมแล้ว (ตามใบประกาศนียบัตรและรายงานผลแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาตองงค์ จันท์แจ่มแจ้ง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ททว

จ.ก.ค.
10 เม.ย. 62

รายงานผลการศึกษาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning)

ชื่อ - สกุล	การสอนงาน ✓ ผ่านการอบรม √ สมัคร x ไม่ผ่านการอบรม	การให้คำปรึกษา ✓ ผ่านการอบรม √ สมัคร x ไม่ผ่านการอบรม
๑. นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	✓	✓
๒. นางปทุมพร อโหสิ	√x	√x
๓. นางน้องนุช สุโยธีธนรัตน์	✓	✓
๔. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	✓	✓
๕. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์	✓	✓
๖. นายนภดล เตียประภางกูร	✓	✓
๗. นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์	✓	✓
๘. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์	✓	✓
๙. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจั่น	✓	✓
๑๐. นายชนาธิป ชันธุธ	✓	✓
๑๑. นางสาวมานชยีน คิม	✓	✓
๑๒. นางกัญญ์พิดา พลอาสา	✓	✓
๑๓. นายราชวิทย์ โพธิ์เอม	✓	√x



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

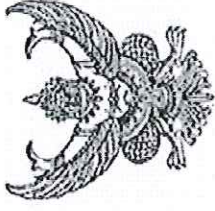
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบญจ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงนุช สุยธีรรัตนัน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเบญจ เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงนุช สุยธีรรัตนัน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

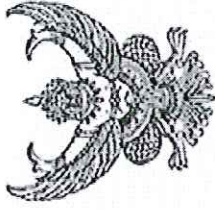
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอำพร พัฒน์ศาสตร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

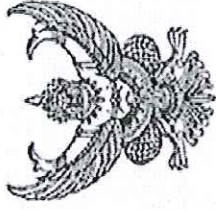
วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอำพร พัฒน์ศาสตร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

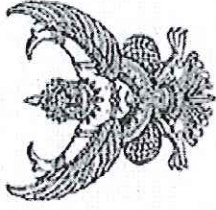
วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวริติมา พังพันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 เดือน)

(นางเมธี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวริติมา พงษ์พันธุ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

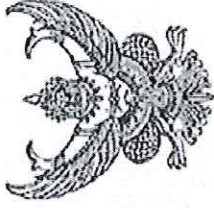
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางธนธิ์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายนภดล เตียประภางกูร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

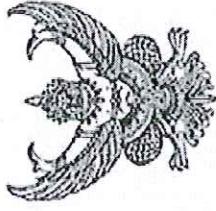
วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายนภดล เตียประทางกูร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

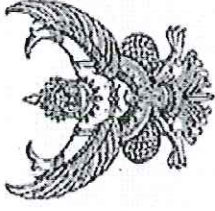
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเบรี เทพณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : ฤกษ์กฤษณ์ - มีนาคม 2562

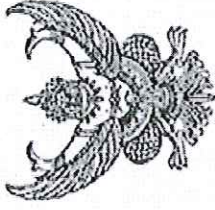
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทร์มา พรหมสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

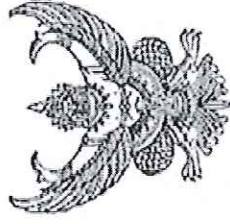
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบญจ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

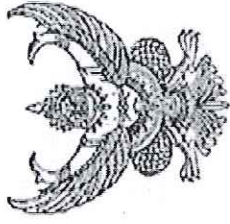
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

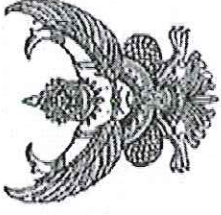
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายชนารีย์ ชันธุระ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเบญจทิพย์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายชนารัตน์ ชันธุจรุฑ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมรีณี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางทัศนีย์พิดา พลอาสา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ์ เทพณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางทัศนีย์พิดา พลอาสา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

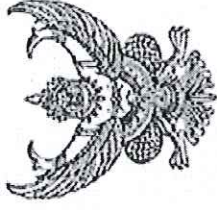
รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธิ์ เทพณีย์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธายุวิทย์ ไพรีเอม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : ฤกษ์กานต์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



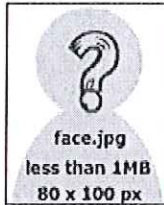


(นางเบญจ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc215414

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ

รายงานการศึกษาทเรียน (Attendance Report : Detail)

M05 :: การให้คำปรึกษา

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc215414 : ราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที่
1	กรุณาคlickเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลา รายหัวข้อ	1
2	รายละเอียดหลักสูตร	2
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	56
4	หน่วยที่ 2 : การจำแนกชนิดของปัญหาและการแก้ไขปัญหา	395
5	หน่วยที่ 3 : การใช้ทฤษฎีสมดุลในการให้คำปรึกษา (The Balance Theory)	32
6	หน่วยที่ 4 : ขั้นตอนของการให้คำปรึกษา	2
7	หน่วยที่ 5 : เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา	4
8	หน่วยที่ 6 : กรณีศึกษา	3
9	หน่วยที่ 7 : สรุป	1
10	คณะทำงาน	1

หมายเหตุ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสรिता รธรรมสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเบญจ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสรिता รรรมสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

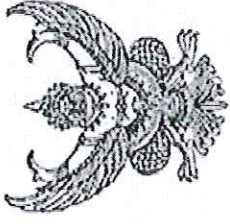
รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเบญจ เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมานะยีน กิจลิลิต

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

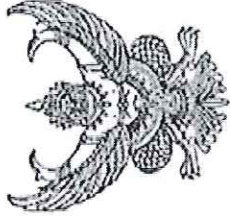
รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมานชยีน กิจลิขิต

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : มกราคม - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี...กองคลัง...งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน...โทร.1160.....

ที่...ศธ.0527.01.18(5)/2527.....วันที่...17...เมษายน...2562.....

เรื่อง...รายงานผลการอบรมการพัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning).....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 อ้างถึง บันทึกที่ ศธ.0527.01.18(5)/1592 ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 ตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินได้สมัครและผ่านการอบรมหัวข้อ “M04 : การสอนงาน” รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 และ “M05 : การให้คำที่ปรึกษา” รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นผู้จัดทำหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามใบประกาศนียบัตรแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ช.น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

ทง

17 เม.ย. 62



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี...กองคลัง...งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน...โทร.1160.....

ที่...ศธ.0527.01.18(5)/2527.....วันที่...17...เมษายน...2562.....

เรื่อง...รายงานผลการอบรมการพัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning).....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 อ้างถึงบันทึกที่ ศธ.0527.01.18(5)/1592 ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 ตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินได้สมัครและผ่านการอบรมหัวข้อ “M04 : การสอนงาน” รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 และ “M05 : การให้คำที่ปรึกษา” รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นผู้จัดทำหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามใบประกาศนียบัตรแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๒01324
วันที่ 24 ม.ค. 2562
เวลา 12.55 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. 1048 1138

ที่ ศธ 0527.01.08(5)/1592

วันที่ 23 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองกลาง ได้บรรจุโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2561 - 2565 นั้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองกลางจึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ในระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2562 เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรกองกลางเข้ารับการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย ในหัวข้อ "M04 : การสอนงาน" และ "M05 : การให้คำปรึกษา" รุ่นที่ 2/2562 ระยะเวลาในการอบรม วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562 และสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2562

2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 ดังนี้

2.1 ขอขยาย วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร แผนปฏิบัติการประจำปี 2562 จากเดิม ในเดือนมกราคม - มีนาคม 2562 เป็น เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม - เมษายน 2562 และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 จากเดิม ในเดือนมกราคม - มีนาคม เป็น เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี

2.2 ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ตัวชี้วัดประเภทปริมาณ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองกลางที่ผ่านการฝึกอบรม วิธีประเมิน แบบทดสอบก่อน - หลัง ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ห้าแปด

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

24 ม.ค. 62

[Signature]

ผู้อำนวยการ ร.ท.พิเชษฐ บุญยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. 1048 1138

ที่ ศธ 0527.01.08(5)/ 1646

วันที่ 30 มกราคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ได้ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 อ้างถึงบันทึกที่ ศธ 0527.01.08(5)/1592 ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 นั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ดังนั้นจึงขอเชิญบุคลากรกองคลังเข้าอบรมโดยวิธีการอบรมผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล (E-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน 2 หัวข้อ คือ “M04 : การสอนงาน” และ “M05 : การให้คำปรึกษา” ซึ่งมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

M04 : การสอนงาน (รุ่นที่ 2/2562)	
ระยะเวลาในการสมัคร :	1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562
ระยะเวลาในการอบรม :	1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562
ประกาศผลการอบรม :	7 เมษายน 2562
รายงานผลการอบรม :	7 เมษายน 2562
M05 : การให้คำปรึกษา (รุ่นที่ 2/2562)	
ระยะเวลาในการสมัคร :	1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562
ระยะเวลาในการอบรม :	1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2562
ประกาศผลการอบรม :	7 เมษายน 2562
รายงานผลการอบรม :	7 เมษายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้บุคลากรอบรมหลักสูตรการสอนงาน และการให้คำปรึกษา พร้อมแจ้งเวียนบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมตามระยะเวลาข้างต้น

เจ้าฟะ

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

- อนุมัติ
- แจ้งเวียนบุคลากร

30 ม.ค. 62

17/01/2019 11:00:00

รายงานผลการอบรมพัฒนาทางไต่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของบุคลากรงานบัญชีฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	M04 : การสอนงาน	M05 : การให้คำที่ปรึกษา
1	นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น	✓	✓
2	นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	✓	✓
3	นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	✓	✓
4	นางสาวมณิภทร อินหันท์	✓	✓
5	นางสาวศรีนวน จันทร์พัฒ	✓	✓
6	นางมาลินณี สิงห์เดช	✓	✓
7	นางสาวทรวง ศรีทอง	✓	✓
8	นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	✓	✓
9	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	✓	✓
10	นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ	✓	✓



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวน้ำฝน พยอมธีร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวน้ำฝน พยอมรัตน์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฏนทร อินหัตต์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเบญจ เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

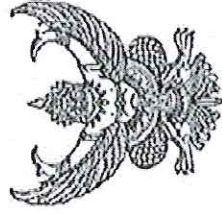
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร อ่อนคำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

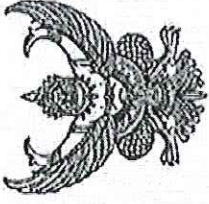
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเบญจ เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางมาลินี สิงห์เดช

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบรินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลยรัตน์ ร่ำพรรณนิยม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

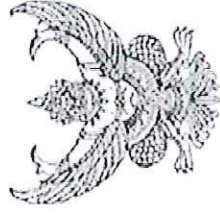
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเบญจณี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบญจ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทรง ศรีทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณีนทร อินหันท

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

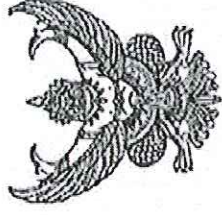
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

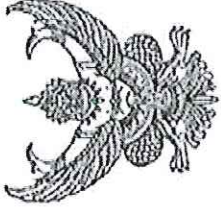
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร อ่อนคำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางมาลินี สิงหนต

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลย์นันท์ ร่ำพรรณนิยัม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

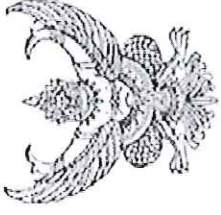
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบญจทิพย์ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณสินี อังประดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธิ์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศรีนวน จันทร์พุด

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

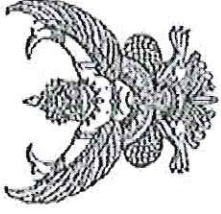
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทรง ศรีทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี ทพนนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร ๑๑๕๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๐๑.๐๘(๔)/๒๔๙๔

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการอบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-learning)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลังได้จัดโครงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ตามหลัก
ธรรมาภิบาลเพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเอง สำหรับประโยชน์ของตนเองและหน่วยงาน โดยสำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นผู้จัดทำหลักสูตร หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge
Development) การบริหารอย่างมืออาชีพ วิชาการสอนงาน และวิชาการให้คำปรึกษา รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒
 กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง นั้น งานเงินเดือนและสวัสดิการ
ขอรายงานผลการอบรม หลักสูตรดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารรับรองการอบรมมาพร้อมแล้ว
ดังรายงานต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	M04 : การสอนงาน ✓ ผ่านการอบรม	M05 : การให้คำปรึกษา ✓ ผ่านการอบรม x ไม่ผ่านการอบรม
๑. นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	✓	✓
๒. นางสาวดารณี พักมา	✓	✓
๓. นางสาวรุติมา มีเนตรขำ	✓	✓
๔. นายเวียง ภูเทศ	✓	✓
๕. นางสุมาลี ประภาสโนบล	✓	✓
๖. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ	✓	✓
๗. นายพีรวัส พูลเกษร	✓	x
๘. นางสาววาทีณี มีบุญล้ำ	✓	✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ

กณ

๑๐ เม.ย. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศธ 0527.01.08(4)/2498

วันที่ 10 เมษายน 2562

เรื่อง ขอชี้แจงการเข้าอบรมหลักสูตร M05 การให้คำปรึกษา ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้

เรียน หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ

ด้วย กองคลัง ได้จัดอบรมความรู้ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รัศหลักสูตร M05 ข้าพเจ้านายพีรวัส พูลเกษร ได้เข้าสมัครอบรมหัวข้อดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2562 ระยะเวลาการอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 30 กันยายน 2562 ได้เข้าอบรมออนไลน์ครบทุกหัวข้อ ของบทเรียนพร้อมทั้งทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนได้คะแนนผ่านตามเกณฑ์ทุกประการ ด้วยสาเหตุที่ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้นั้นระหว่างที่ข้าพเจ้าได้เข้าทำแบบทดสอบหลังเรียนหลักสูตร M05 เกินระยะเวลาที่กำหนดของการอบรมรอบแรกจึงมีผลทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรในรอบวันที่ 7 เมษายน 2562 ได้

ดังนั้น ข้าพเจ้านายพีรวัส พูลเกษร ขอชี้แจงว่าได้สมัครและได้เข้ารับการอบรมออนไลน์ตาม หลักสูตรจริงทุกประการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายพีรวัส พูลเกษร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

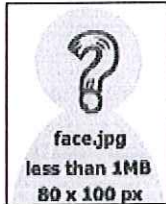
กทช.

๑๒
10 เม.ย. 2562

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc199200

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย พีรวัส พูลเกษร

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary)

หลักสูตร M05 :: การให้คำปรึกษา

จำนวนชั่วโมง คำนวณจากเวลาที่เข้าศึกษาบทเรียน แต่จะไม่นำเวลาที่ใช้เปิดในหัวข้อที่ไม่มีเนื้อหา
และแบบทดสอบก่อน-หลังบทเรียน มารวม

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน ครั้ง	จำนวน ชั่วโมง	การศึกษาแต่ละ ครั้ง	การศึกษาแต่ละ หัวข้อ
1	ocsc199200	พีรวัส พูลเกษร	11	6 ชม. 37 นาที	คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

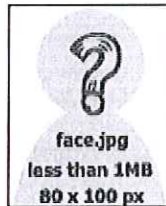
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc199200

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย พีรวัส พูลเกษร

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)

M05 :: การให้คำปรึกษา



จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc199200 : พีรวัส พูลเกษร		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	กรุณาคlickเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลา รายหัวข้อ	2
2	รายละเอียดหลักสูตร	2
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	1
4	หน่วยที่ 2 : การจำแนกชนิดของปัญหาและการแก้ไขปัญหา	37
5	หน่วยที่ 3 : การใช้ทฤษฎีสสมดุลในการให้คำปรึกษา (The Balance Theory)	76
6	หน่วยที่ 4 : ขั้นตอนของการให้คำปรึกษา	150
7	หน่วยที่ 5 : เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา	42
8	หน่วยที่ 6 : กรณีศึกษา	12
9	หน่วยที่ 7 : สรุป	38
10	คณะทำงาน	37

หมายเหตุ

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)

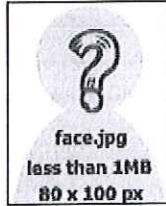
ไฮไลท์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิมงาน | กู้ยืมออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc199200

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย พีรวิศ พูลเกษร

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา M05A : แบบทดสอบก่อนเรียน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc199200	พีรวิศ พูลเกษร	7 / 10	70%

ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc199200

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย พีรวัส พูลเกษร

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา M05B : แบบทดสอบหลังเรียน


ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc199200	พีรวัส พูลเกษร	8 / 10	80%

ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

รหัสหลักสูตร :	M05
ชื่อหลักสูตร :	การให้คำปรึกษา
การเทียบเวลา	3 ชั่วโมง
เท่ากับการอบรมในห้อง :	
กำหนดการ	
รับสมัคร :	1 ก.พ.-31 มี.ค.62
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ :	1 ก.พ.62
อบรมออนไลน์ :	1 ก.พ.-30 ก.ย.62
ประกาศผล :	7 เม.ย.62
พิมพ์เอกสารรับรองผล :	7 เม.ย.62 เป็นต้นไป



กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติ :

1. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป
2. เป็นผู้มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
3. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด




จำนวน : ประมาณ 500 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

การสมัคร :

1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
2. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 20 หลักสูตร
3. กรณี ประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรมออนไลน์ :

 ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า  Pretest & Posttest  แบบฝึกปฏิบัติ

1. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) " ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) " ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่าจะกรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร

2. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาริธีการใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูลที่แสดงไว้ที่ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
3. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้
5. การทำแบบทดสอบทุกครั้ง ควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น
 - 5.1 ความขัดข้องอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่ากรณีใด ไม่สามารถใช้เป็นเหตุขอทำแบบทดสอบได้มากกว่าที่กำหนด
 - 5.2 การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาทุกคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษาทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์
6. ระบบนับเวลา จะบันทึกข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้เวลายาวอย่างน้อย 1 นาที ต่อการเปิดศึกษาแต่ละหน้า ซึ่งเป็นเวลาที่น้อยที่สุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้น ๆ

การผ่านหลักสูตร :

1. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเอง ที่เมนู "หลักสูตรของคุณ" ได้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิกที่ "รายงานการศึกษาบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"

* ผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และเลื่อนใจข้างต้น สามารถสมัคร และเข้ารับการอบรมได้ใหม่ในรุ่นต่อไป

การพิมพ์เอกสารรับรองผล : ศึกษาได้ที่หน้า Login โดยคลิกที่เมนู การพิมพ์เอกสารรับรอง

หมายเหตุ

รายละเอียดโครงการ : -

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม : =



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัชดาภรณ์ ยาวชัยแก้ว

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัชดาภรณ์ ยาวชัยแก้ว

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

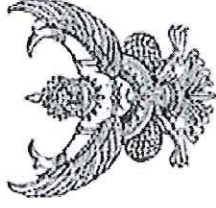
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดารณี พัทมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดารณี พัทมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : ฤมาภาพันธุ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐิติมา มีนตรขำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

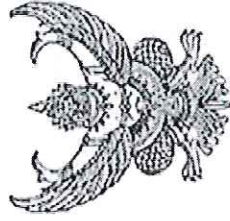
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐิติมา มีนตรขำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

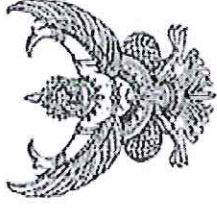
(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายเวียง ภูเทศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

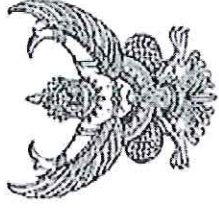
รุ่นที่ 2/2562 : อนุภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายเวียง ภูเทศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : ฤกษ์ฟ้าพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุมาลี ตีมากมี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

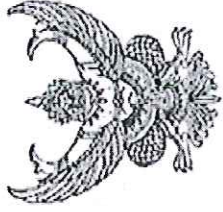
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุมาลี ตีมากมี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

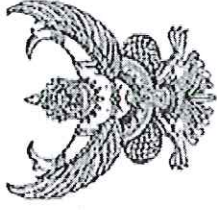
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกานจนา ทองล้ำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

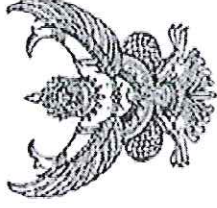
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ์ เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกาญจนา กองลำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

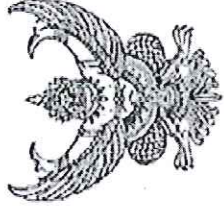
รุ่นที่ 2/2562 : ฤมาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายพีรวัส พูลเกษ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

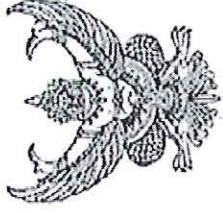
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาทินี มีบุญล้ำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาทินี มีบุญล้ำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1166

ที่ ศธ 0527.01.18(2)/2707

วันที่ 30 เมษายน 2562

เรื่อง รายงานผลการอบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดโครงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) เพื่อให้บุคลากรของกองคลังได้รับความรู้เพิ่มเติมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรอบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-learning) นั้น บัดนี้งานการเงินจ่ายได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนงาน และหลักสูตรการให้คำปรึกษา รุ่นที่ 2/2561 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562 โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นผู้จัดทำหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานการเงินจ่ายจึงขอรายงานผลการอบรม (ตามใบประกาศนียบัตรแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปวิศ ดวงสว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๔๖๓๓๕

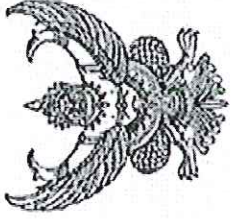
๒๐ เม.ย. ๖๒

ทราบ

ปวิศ

๑พ.ค.๖๒

หลักสูตร		การสอนงาน	การให้คำปรึกษา
ชื่อ - สกุล			
นางนภารัตน์	นาอ่อน	/	/
นางนงนุช	พัชชุมพร	/	/
นางลำยอง	นุชท่าโพ	/	/
นางอ้อยหทัย	เทียนแสง	/	/
นางศิริพร	พึ้งพัก	/	/
น.ส.ดารณี	แสนประสิทธิ์	/	/
น.ส.อัจฉราภรณ์	เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	/	/
น.ส.จารุณี	พุทธิวิศิษฐ์	/	/
น.ส.ฉัฐธมาพร	จ้อยจำนงค์	/	/
น.ส.เสาวลักษณ์	อินทโชติ	/	/
น.ส.ศศิวิมล	อรุณ	/	/
นางบัวรินทร์	เงินแจ้	/	/
น.ส.จันทิมา	แซ่โก	/	/
นางทัชชา	เตียประภางกูร	/	/
น.ส.รุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	/	/
น.ส.มณฑิการณ์	จินดาหาญ	/	/
นายปวีศ	ดวงสว่าง	/	/
น.ส.พรรณรัตน์	เงินสมบัติ	/	/
น.ส.นัชชนันท์	รอดคง	/	/
นายพิพัฒน์	เต็มภู	/	/
น.ส.จรัญญา	สภกระโทก	/	/



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนภารัตน์ นาคอ่อน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : ฤกษ์ภาพันธุ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนภารัตน์ นาอ่อน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

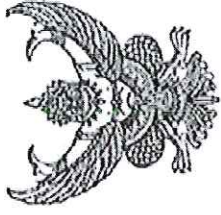
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงนุช พัดชุมพร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

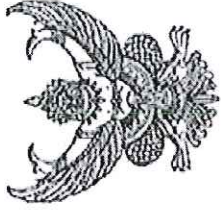
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงนุช พัดชุมพร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

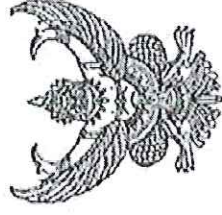
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางลำยอง บุขำทำไพ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบญจ เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางลำยอง นุชท่าโพ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเบญจ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอ้อยททัย เทียนแสง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอ้อยททัย เกียมแสง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางศิริพร พงษ์พัก

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธี เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางศิริพร พงษ์พัก

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1115

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/2632

วันที่ 24 เมษายน 2562

เรื่อง ขอชี้แจงการเข้าอบรมหลักสูตร M04 การสอนงาน และ M05 การให้คำปรึกษา ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้

เรียน หัวหน้างานการเงินจ่าย

ตามที่ กองคลัง ได้จัดอบรมความรู้ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รัศหลักสูตร M04 การสอนงาน และ M05 การให้คำปรึกษา ข้าพเจ้านางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้สมัครอบรมหัวข้อดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 ระยะเวลาการอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 และได้เข้าอบรมออนไลน์ครบทุกหัวข้อของบทเรียน พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านตามเกณฑ์ทุกประการ แต่เนื่องจากได้ทำแบบทดสอบหลังเรียน ภายในวันที่ 3 เมษายน 2562 หลังจากที่ระบบออนไลน์ดังกล่าวประมวลผลการอบรมไปแล้ว (ซึ่งประมวลผลช่วงสัปดาห์สุดท้าย ของเดือนมีนาคม 2562) จึงทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรในรอบวันที่ 7 เมษายน 2562 ได้

ดังนั้น ข้าพเจ้านางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ ขอชี้แจงว่าได้สมัครและเข้ารับการอบรมออนไลน์ตามหลักสูตรจริงทุกประการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์)

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

ทช.11

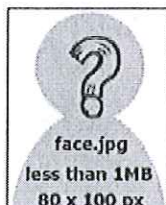
มอ.อ.อ.ค.

24 เม.ย. 62

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc243195

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Detail)

M04 :: การสอนงาน

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc243195 : อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	กรุณาคlickเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลารายหัวข้อ	3
2	รายละเอียดหลักสูตร	18
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	4
4	หน่วยที่ 2 : ความสำคัญของการสอนงาน	5
5	หน่วยที่ 3 : ความหมายของการสอนงาน	3
6	หน่วยที่ 4 : ประโยชน์ของการสอนงาน	6
7	หน่วยที่ 5 : คุณสมบัติของผู้สอนงาน	113
8	หน่วยที่ 6 : กระบวนการในการสอนงาน	84
9	หน่วยที่ 7 : เทคนิคการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ	9
10	หน่วยที่ 8 : กรณีศึกษา	12
11	หน่วยที่ 9 : สรุป	13
12	คณะทำงาน	3

หมายเหตุ

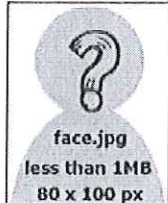
เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)

ไฮไลท์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc243195

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา M04B : แบบทดสอบหลังเรียน


ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>ocsc243195</u>	อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	8 / 10	80%

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

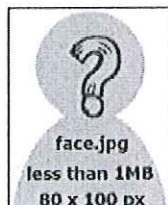
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc243195

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Detail)

M05 :: การให้คำปรึกษา

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc243195 : อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	กรุณาคลิกเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลารายหัวข้อ	4
2	รายละเอียดหลักสูตร	16
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	25
4	หน่วยที่ 2 : การจำแนกชนิดของปัญหาและการแก้ไข้ปัญหา	19
5	หน่วยที่ 3 : การใช้ทฤษฎีสมดุลในการให้คำปรึกษา (The Balance Theory)	10
6	หน่วยที่ 4 : ขั้นตอนของการให้คำปรึกษา	28
7	หน่วยที่ 5 : เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา	51
8	หน่วยที่ 6 : กรณีศึกษา	20
9	หน่วยที่ 7 : สรุป	20
10	คณะทำงาน	29

หมายเหตุ

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)

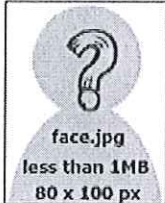
ไฮไลท์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2019

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc243195

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

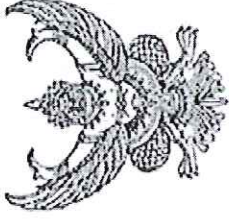
รหัสข้อสอบ วิชา M05B : แบบทดสอบหลังเรียน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>ocsc243195</u>	อัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	8 / 10	80%

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฏ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

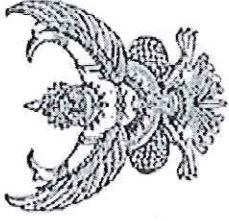
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจรรุณี พุทธิวิศิษฏ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉัฐฎิมาพร จ้อยจำนงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

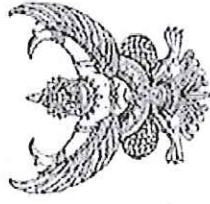
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

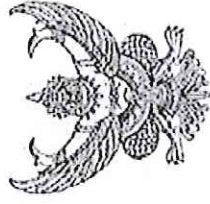
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ อินทร์ไต้

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

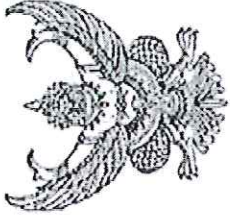
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ์ เทพณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศศิวิมล อรุณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

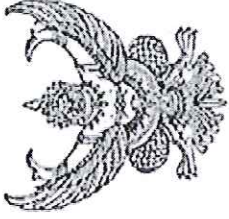


สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



(นางเบญจทิพย์ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศศิวิมล อรุณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางบัวรินทร์ เงินแจ่ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

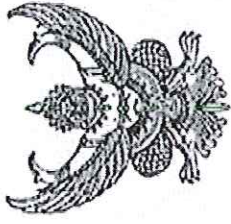
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางบัววันรินทร์ เจินแจ้จ้ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

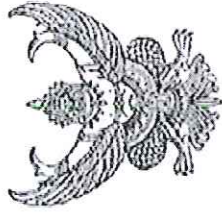
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเบญจณี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางทัชชา เตียประภางกูร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งอรุณ นพฤกษ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธีณี เทพมนตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทิมา แซ่โก

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

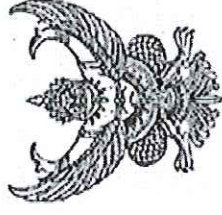
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณฑิการณ์ จันตาทนาย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

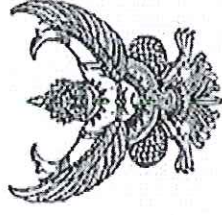
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณฑิการณ์ จันตาทนาย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายปวีร์ศ ดวงสว่าง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1166

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/2634 วันที่ 24 เมษายน 2562

เรื่อง ขอชี้แจงการเข้าอบรมหลักสูตร M05 การให้คำปรึกษา ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้

เรียน หัวหน้างานการเงินจ่าย

ตามที่กองคลัง ได้จัดอบรมความรู้ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รหัสหลักสูตร M05 การให้คำปรึกษา ข้าพเจ้านายปวีศ ดวงสว่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้สมัครอบรมหัวข้อดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 ระยะเวลาการอบรมตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 และได้เข้าอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านตามเกณฑ์ทุกประการ แต่เนื่องจากทำแบบทดสอบหลังเรียนเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 หลังจากทีระบบออนไลน์ดังกล่าวประมวลผลการอบรมไปแล้ว (ซึ่งประมวลผลช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม 2562) จึงทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรในรอบวันที่ 7 เมษายน 2562 ได้

ดังนั้น ข้าพเจ้านายปวีศ ดวงสว่าง ขอชี้แจงว่าได้สมัครและเข้ารับการอบรมออนไลน์ตามหลักสูตรจริงทุกประการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปวีศ ดวงสว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๓๑๕๗

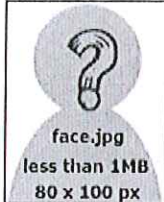
๒๖๓๕

๘๑๗๐.๖๘

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ที่มงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc281984

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ปวริศ ดวงสว่าง

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Summary)

หลักสูตร M05 :: การให้คำปรึกษา

จำนวนชั่วโมง คำนวณจากเวลาที่เข้าศึกษามทเรียน แต่จะไม่นำเวลาที่ใช้เปิดในหัวข้อที่ไม่มีเนื้อหา และแบบทดสอบก่อน-หลังบทเรียน มารวม

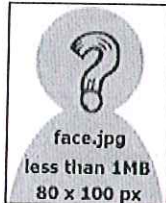
ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน ครั้ง	จำนวนชั่วโมง	การศึกษาแต่ละ ครั้ง	การศึกษาแต่ละ หัวข้อ
1	ocsc281984	ปวริศ ดวง สว่าง	13	3 ชม. 27 นาที	คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนหน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน |
คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc281984

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ปวริศ ดวงสว่าง

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Detail)

M05 :: การให้คำปรึกษา

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc281984 : ปวริศ ดวงสว่าง		
ลำดับ ที่	บทเรียน	จำนวน นาที
1	กรรณาคลิกเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลารายหัวข้อ	2
2	รายละเอียดหลักสูตร	7
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	14
4	หน่วยที่ 2 : การจำแนกชนิดของปัญหาและการแก้ไขปัญหา	11
5	หน่วยที่ 3 : การใช้ทฤษฎีสมดุลในการให้คำปรึกษา (The Balance Theory)	8
6	หน่วยที่ 4 : ขั้นตอนของการให้คำปรึกษา	85
7	หน่วยที่ 5 : เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา	64
8	หน่วยที่ 6 : กรณีศึกษา	4
9	หน่วยที่ 7 : สรุป	5
10	คณะทำงาน	7

หมายเหตุ

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)

ไฮไลต์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรรณรัตน์ เจ็นสมบัติ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรรณรัตน์ เจ็นสมบัติ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธิ เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทน์ รอดคง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธี เทพนที)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทน์ สอดคง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

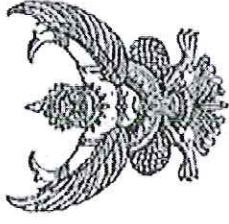
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเบญจ ทัพพณดี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรี พัฒน์ เต็มภู

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

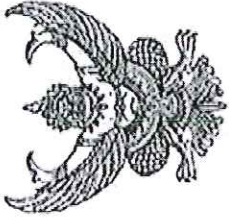
รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรี พัฒน์ เต็มภู

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)





(นางเมธี ทพนธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจรัญญา สภระโทก

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางเมธี ทัพพณีย์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจรัญญา สบทระโทก

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การให้คำปรึกษา

วันที่ 2/2562 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)




(นางเมธี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1166

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/ วันที่ 24 เมษายน 2562

เรื่อง ขอชี้แจงการเข้าอบรมหลักสูตร MO5 การให้คำปรึกษา ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้

เรียน หัวหน้างานการเงินจ่าย

ตามที่กองคลัง ได้จัดอบรมความรู้ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รหัสหลักสูตร MO5 การให้คำปรึกษา ข้าพเจ้านางสาวจันทิมา แซ่โก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้สมัครอบรมหัวข้อดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 ระยะเวลาการอบรมตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 และได้เข้าอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านตามเกณฑ์ทุกประการ แต่เนื่องจากทำแบบทดสอบหลังเรียนเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 หลังจากที่ระบบออนไลน์ดังกล่าวประมวลผลการอบรมไปแล้ว (ซึ่งประมวลผลช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม 2562) จึงทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรในรอบวันที่ 7 เมษายน 2562 ได้

ดังนั้น ข้าพเจ้านางสาวจันทิมา แซ่โก ขอชี้แจงว่าได้สมัครและเข้ารับการอบรมออนไลน์ตามหลักสูตรจริงทุกประการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

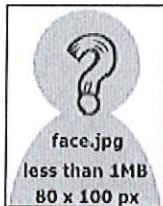
จันทิมา แซ่โก
(นางสาวจันทิมา แซ่โก)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ทศาว
นศอ
๑๔ ๒๓-๒-๖๒

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc422324

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว จันทิมา แซ่โก


รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary)

หลักสูตร M05 :: การให้คำปรึกษา

จำนวนชั่วโมง คำนวณจากเวลาที่เข้าศึกษาบทเรียน แต่จะไม่นำเวลาที่ใช้เปิดในหัวข้อที่ไม่มีเนื้อหา
และแบบทดสอบก่อน-หลังบทเรียน มารวม

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน ครั้ง	จำนวน ชั่วโมง	การศึกษาแต่ละ ครั้ง	การศึกษาแต่ละหัว ข้อ
1	ocsc422324	จันทิมา แซ่ โก	11	3 ชม. 16 นาที	คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

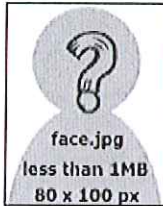
Chula ELS



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc422324

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว จันทิมา แซ่โก

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)

M05 :: การให้คำปรึกษา

60

จำนวนชั่วโมง



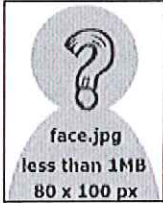
พิมพ์หน้านี้

ocsc422324 : จันทิมา แซ่โก		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	กรุณาคlickเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลารายหัวข้อ	14
2	รายละเอียดหลักสูตร	3
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	18
4	หน่วยที่ 2 : การจำแนกชนิดของปัญหาและการแก้ไขปัญหา	78
5	หน่วยที่ 3 : การใช้ทฤษฎีสมดุลในการให้คำปรึกษา (The Balance Theory)	2
6	หน่วยที่ 4 : ขั้นตอนของการให้คำปรึกษา	66
7	หน่วยที่ 5 : เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา	2
8	หน่วยที่ 6 : กรณีศึกษา	7
9	หน่วยที่ 7 : สรุป	5
10	คณะทำงาน	1

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc422324

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว จันทิมา แซ่โก

รายงานการคะแนนสอบ (Test Evaluation Report : Detail)

รหัสข้อสอบ M05B : แบบทดสอบหลังเรียน



Print

[View Summary](#)

1 ocsc422324 จันทิมา แซ่โก							
ลำดับ	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาในการทำ (วินาที)	สถานะ	คะแนนรวม	คะแนนตอน ย่อย
1	3 เมษายน 2019	09:38:47	09:42:09	202	finished	6	01=6
2	3 เมษายน 2019	09:43:19	09:45:44	145	finished	7	01=7

ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2019

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางทัชชา เตียประภางนุร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

รุ่นที่ 2/2562 : ฤกษ์ฟ้าพันธ์ - มีนาคม 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการ ...กค.202.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง.....

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
- มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.2 แผนระดับที่ 2

3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....
แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....
เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์

อย่างยั่งยืน

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เจริญ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้วและบุคลากรงานเงินเดือนและสวัสดิการ.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม - มิถุนายน
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม - มิถุนายน
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย69..... คน
 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คน
 แบ่งเป็น นิสิต คน
 บุคลากรสายวิชาการ คน
 บุคลากรสายสนับสนุน69..... คน
 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- รายได้.....บาท
 แผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ปริมาณ		
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี	ไม่สามารถจัดทำแบบประเมินผลได้เนื่องจากผังให้บริการลงข้อมูลไม่ครบทุกงาน
<input checked="" type="checkbox"/> เวลา	ผังการให้บริการกองคลังเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	ผังการให้บริการของงานเงินเดือนและสวัสดิการ เสร็จตามกำหนดระยะเวลา
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....เนื่องจากโครงการนี้บรรจุลงในแผนกลยุทธ์ของคลัง ปี 2562 - 2565 ซึ่งมีผลให้การดำเนินงานสามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้แต่เนื่องจากภาระงานประจำของบุคลากรกองคลังมีผลให้การให้ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนามีไม่เพียงพอ.....

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - กำหนดการ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รูปภาพกิจกรรม
 - แบบประเมินโครงการ
 - อื่นๆ...เอกสารชี้แจงลำดับขั้นตอนการเปิดไฟล์ข้อมูลผังการให้บริการกองคลัง , หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรพัฒนางาน , หนังสือขอให้แต่ละงานส่งผังการให้บริการ.....

.....
 (.....นางรัชดาภรณ์..ยาวชั้นแก้ว.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
 (นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Financial Services Map

แผนผังการให้บริการของกองคลัง

- บริการเงินรับ
- บริการเงินจ่าย
- งานพัสดุ
- งานเงินเดือนและสวัสดิการ
- งานบัญชีและวิธีราชการเงิน

Financial Services Map

แผนผังการให้บริการของกองคลัง

- บริการเงินรับ
 - บริการเงินจ่าย
 - งานพัสดุ
 - งานเงินเดือนและสวัสดิการ**
 - ▶ สิ่งการทำงาน
 - ▶ หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินกองทุน
 - งานบัญชีและวิธีราชการเงิน
- ฯลฯ

Financial Services Map

แผนผังการให้บริการของกองคลัง

งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

- ▶ **ผังการทำงาน**
- ▶ หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินกองทุน
- ฯลฯ

Financial Services Map

แผนผังการให้บริการของกองคลัง

งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

กระบวนการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

ดำเนินการเพิ่มเติม

Click

การจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ดำเนินการเพิ่มเติม

Click

การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร กรณีจ่ายไปคณะ/หน่วยงาน

ดำเนินการเพิ่มเติม

Click

การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร (One-Stop-Service) กรณีจ่ายให้สำนักงานอธิการบดี และข้าราชการบำนาญ

ดำเนินการเพิ่มเติม

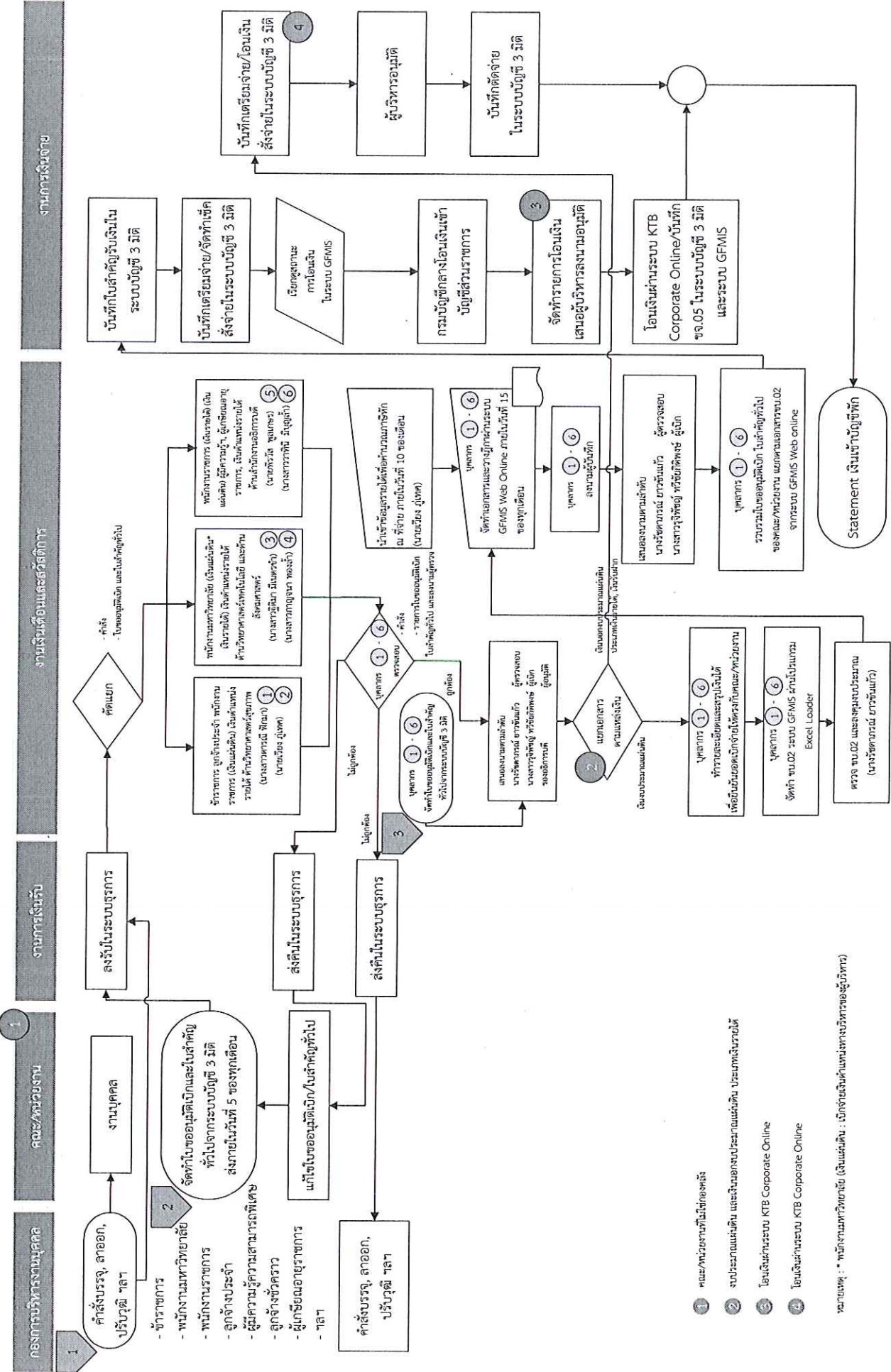
Click

กระบวนการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

คำอธิบายเพิ่มเติม



กระบวนการวงจรมีการเบิกจ่ายเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน



- 1. คณะ/หน่วยงานที่ไม่ได้ลงหลัง
- 2. ระบบประมวลผลเงินเดือน และเงินเดือนงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้
- 3. โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- 4. โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

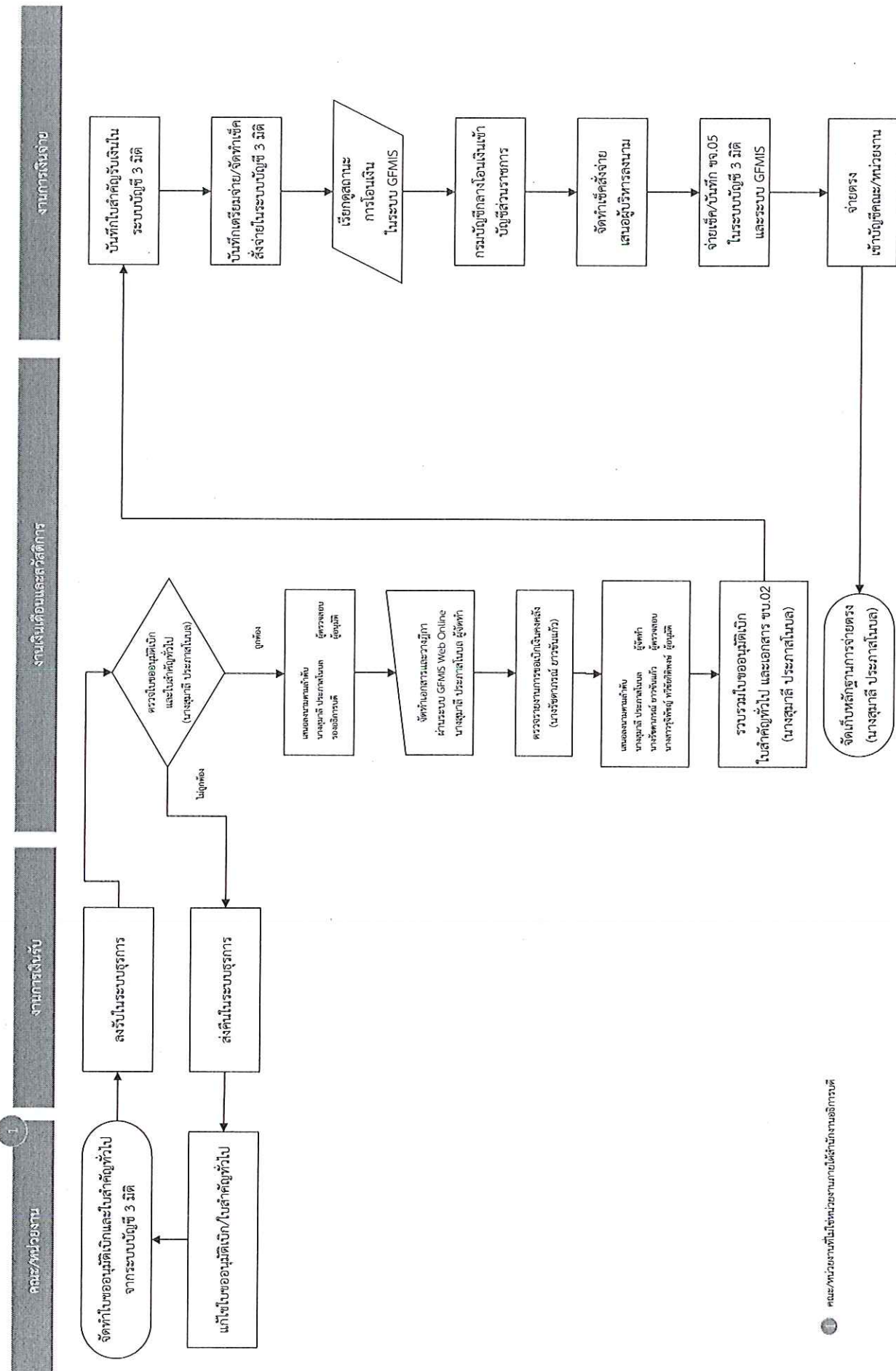
หมายเหตุ : พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) : เบิกจ่ายเงินเดือนผ่านงานบริหารของศูนย์บริหาร

การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร กรณีจ่ายให้คณะ/
หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม



การจัดจ่ายเงินอุดหนุนรายเดือน และค่าตอบแทนรายเดือน การใช้จ่ายให้คณะกรรมาธิการ



1 คณะกรรมาธิการที่ไม่ใช่หน่วยงานไม่ได้ทำงงานการเงิน

การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร (One-Stop-Service) กรณีจ่ายให้สำนักงานอธิการบดี และข้าราชการบำนาญ

คำอธิบายเพิ่มเติม

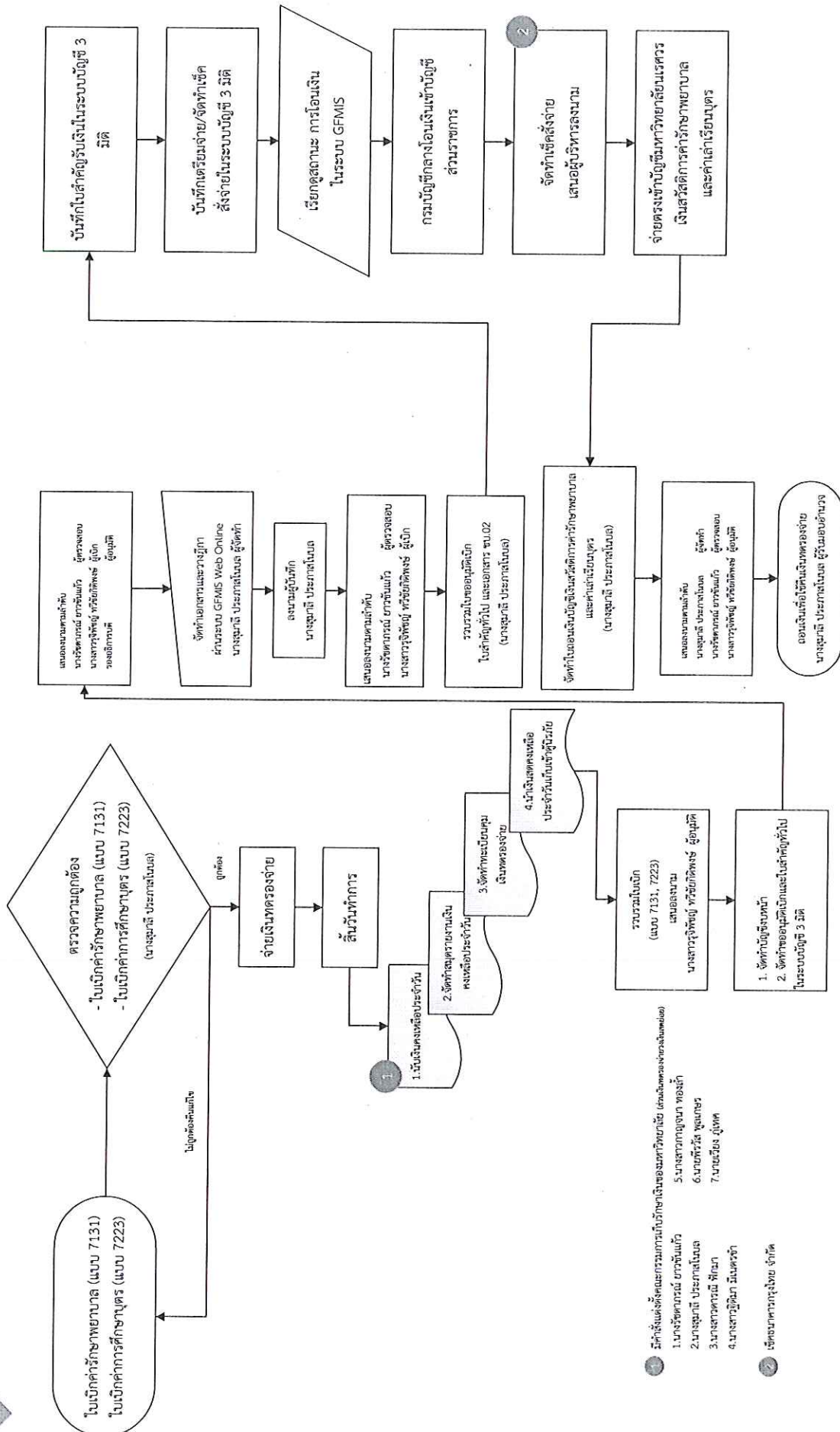
Click

การวิจัยเงินต้นค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร (One-Stop-Service) กรณีศึกษาใช้สำนักงานอธิการบดี และข้าราชการบำนาญ

บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

งานการเงินจ่าย

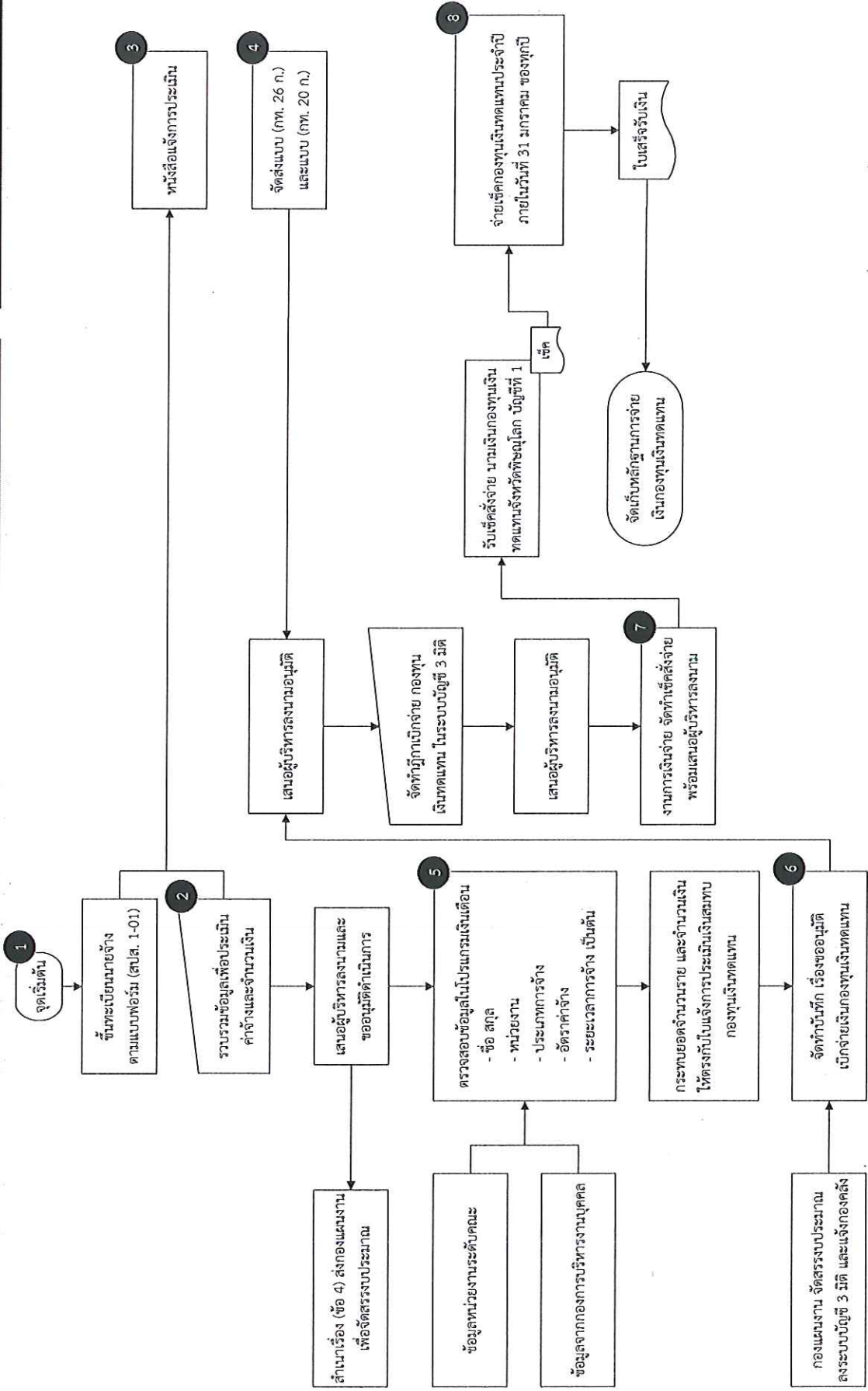


- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศร (แผนกเงินของเงินเดือน)
- นางรัชชดาพรณ์ ยารัตน์แก้ว
 - นางสุนาลี ประภาสโนบล
 - นางสาวตรีณี พิลา
 - นางสาววิภา มีนตรา
 - นางสาวกาญจนา ทอมา
 - นางพัชรีดี พูลเกษร
 - นางนันทิยา กุโธ
- เขียนบทความวิจัย จัดทำ

การจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ค่าอธิบายเพิ่มเติม

Click





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศธ 0527.01.18(4)/1658 วันที่ 31 มกราคม 2562

เรื่อง ผังการให้บริการของกองคลัง

เรียน หัวหน้างาน

ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีกองคลัง พ.ศ. 2562 งานเงินเดือนและสวัสดิการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง (กค 202) ซึ่งโครงการนี้มีหลักการว่าเป็นการออกแบบกระบวนการของงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้อง ในการขอรับบริการ ดังนั้น จึงขอแจ้งให้แต่ละงานที่มีความประสงค์จะแจ้งขั้นตอน/กระบวนการให้บริการของงานลงหน้าเว็บไซต์กองคลังให้นำส่งข้อมูลได้ที่งานเงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อที่ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวจะได้นำข้อมูลเพิ่มช่องทางผังการให้บริการที่เว็บไซต์ของกองคลังเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.พิง
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

จ.พิง
31 ม.ค. 2562

จ.พิง 31 ม.ค. 2562

จ.พิง 31 ม.ค. 62

จ.พิง 31/1/62



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศธ 0527.01.18(4)/ 1611

วันที่ 28 มกราคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรพัฒนางาน

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้างานการเงินรับ)

ด้วย งานเงินเดือนและสวัสดิการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง (กค 202) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีหลักการว่าเป็นการออกแบบกระบวนการของงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้องในการขอรับบริการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานเงินเดือนและสวัสดิการ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรงานการเงินรับเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

งานการเงินรับยินดีให้นายสิทธิพรหม พลอยแก้วช่วยในโครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง โดยช่วยออกแบบกระบวนการของงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

โดย ศธ
28 ม.ค. 62

มอบ นายสิทธิพรหม

ยุติ
28 ม.ค. 62



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 112595
วันที่ 3 ต.ค. 2561
เวลา 9.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศธ 0527.01.18(4)/0095 วันที่ 2 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

① เรียง อธิการบดี

เนื่องด้วย งบประมาณประจำปี พ.ศ.2562 กองคลังได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจัดให้มีโครงการการทำงานเป็นทีมและโครงการพัฒนาฝั่งการให้บริการกองคลัง โดยมอบให้งานเงินเดือนและสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการซึ่งกำหนดให้ดำเนินการเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

② เรียง อธิการบดี

เพื่อโปรดอนุมัติ โครงการแผนปฏิบัติการ

ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์

2. โครงการพัฒนาฝั่งการให้บริการของกองคลัง

รวมทั้ง 2 โครงการไม่ได้ใช้งบประมาณใด ๆ

จุฬารัตน์
2 ต.ค. 61

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ บุญยรัตพันธุ์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...202.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาผังกรให้บริการของกองคลัง.....
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ	
3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 - 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....	
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....	
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่	
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....	
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....1.....	
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....	
 - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....	กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....
--	--------------------------------------
4. ผู้รับผิดชอบ
 - 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
 - 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว..... โทร.....1158.....
 - 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พัทธมา..... โทร.....1114.....
 - 4.4 ผู้รายงานผล..... นายเวียง..... ภูเทษ..... โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทำผังการให้บริการ เป็นการออกแบบกระบวนการงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ของกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของงานนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

6. วัตถุประสงค์

- 1)....บุคลากรสามารถจัดลำดับขั้นตอนของการทำงานได้
- 2)....ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาขั้นตอน ปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบสุขภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้.....บาท
- แผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - มิถุนายน 2562.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ			
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี	ผลคะแนน	แบบสอบถาม
<input checked="" type="checkbox"/> เวลา	ผังการให้บริการกองคลังเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	สังเกต	เอกสาร
<input type="checkbox"/> ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEX หมวดที่.....
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....ผู้สนใจสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น.....
2).....ตรวจสอบความถูกต้องของลำดับขั้นตอนการทำงานได้ง่าย.....

นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/878 วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 3

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 3 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 3 จำนวน 24 โครงการ ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วจำนวน 10 โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการจำนวน 14 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณูกา นุ่มพรม)

ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ในพัฒนาอันดี

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินโครงการ
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง	ต.ค.61-พ.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
2	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.61-มิ.ย.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
3	Less paper Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.61-มิ.ย.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.61-ก.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	ต.ค.61-มิ.ย.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทรพุด	ต.ค.61-ก.ย.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ณัฏฐมาพร จ้อยจ้านงค์	ต.ค.61-ธ.ค.61	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.61-ธ.ค.61	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
9	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.61-ส.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
10	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	ต.ค.61-ก.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	นางเรณูภา นุ่มพรม	ก.ค.61-ส.ค.61	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
	ประจำปีงบประมาณ 2561-2565			
12	กิจกรรม 5 ส.	นายนภดล เทียประภางกูร	เม.ย.61-ส.ค.61	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
13	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค.61-ส.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
14	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค.61-ธ.ค.61	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
15	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	ต.ค.61-มิ.ย.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
16	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี พิกมา	ต.ค.61-มิ.ย.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
17	การจัดการความรู้กองคลัง	นางสาวนิทยา ศรีม่วง	เม.ย.62-มิ.ย.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
18	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.61-ส.ค.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
19	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.62-มี.ค.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
20	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.61-ส.ค.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
21	ปรับแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.61-มิ.ย.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
22	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทรพุด	ต.ค.61-ก.ย.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
23	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอภิชาติ หาญภาชีวิน	ต.ค.61-ส.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
24	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.61-ส.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/712 วันที่ 11 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอดำเนินการขอทราบผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 3

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 24 โครงการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สิ้นสุดระยะเวลา ไตรมาส 3 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้างานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในช่วงระยะเวลาไตรมาส 3 แก่ผู้อำนวยการกองคลัง และส่งเรื่องดังกล่าวที่งานการเงินจ่าย (นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ) ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

รับเรื่องแล้ว

วรมภม

26/7

ok

อ.ภมร.

26/7

yep

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาตองงค์ จันท์แจ่มแจ้ง	ต.ค. - พ.ค.
2	Web Board เครือข่ายการเงินการคลังมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. - มิ.ย.
3	Less paper Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. - มิ.ย.
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. - ก.ค.
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	ต.ค. - มิ.ย.
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันท์พุด	ต.ค. - ก.ย.
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค. - ธ.ค.
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. - ธ.ค.
9	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. - ส.ค.
10	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงภูเมศ	ต.ค. - ก.ค.
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	นางเรณูภา นุ่มพรม	ก.ค. - ส.ค.
	ประจำปีงบประมาณ 2561-2565		
12	กิจกรรม 5 ส.	นายภคต เตียประภางกูร	เม.ย. - ส.ค.
13	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค. - ส.ค.
14	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค. - ธ.ค.
15	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	ต.ค. - มิ.ย.
16	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี พักมา	ต.ค. - มิ.ย.
17	การจัดการความรู้ของคลัง	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	เม.ย. - มิ.ย.
18	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. - ส.ค.
19	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค. - มี.ค.
20	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. - ส.ค.
21	แผนพัฒนาบุคลากร	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. - มิ.ย.
22	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันท์พุด	ต.ค. - ก.ย.
23	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	ต.ค. - ส.ค.
24	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. - ส.ค.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. ๑๑๓๕, ๑๑๔๕
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๑)/๐๗๒๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๒)/๗๑๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอ
ความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ นั้น ใน
ส่วนของงานการเงินรับที่ได้รับผิดชอบโครงการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

๓๐ ๗/๖

ททว

๑๑/๗/๖๒

๑๒ ก.ค. ๖๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานโครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประเมินแต่ละ หัวข้อความเสี่ยง ของแต่ละงาน - อยู่ระหว่างการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
2	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการสรุปผลการทำงานของคณะโครงการ
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลการทำงานของคณะโครงการ
4	แผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลไตรมาส
5	สำรวจความต้องการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลดำเนินงาน
6	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- สรุปผล จากการทำแบบสอบถาม
7	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- จัดทำเนื้อหาลงในเว็บไซต์ - เตรียมเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๖ หรือ ๑๑๔๙
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๓๖๖ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๒)/๗๑๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความ
อนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ นั้น
งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๕
โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ทราบ

๗ มิถุนายน
๑๙ ก.ค. ๖๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ต่างด้านการเงินและการคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างการจัดสรูปแนวปฏิบัติฯ
2	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- บุคลากรของคลังที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การอบรม
3	โครงการปรับแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างการจัดสรูปและปรับปรุงรูปแบบก่อนการรายงานผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/770 วันที่ 19 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 3

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 3 แล้วนั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 3 จำนวน 3 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผลต่อส
19 ก.ค. 62

ททพ

19 ก.ค. 62

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ
1	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยวลัยนคร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ทดสอบใช้งานและเตรียมความพร้อมของระบบ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในปีถัดไป
2	Less paper Processed Project (LPLP Project)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการส่วนที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในส่วนของการเงินจ่ายโดยจะเริ่มทดลอง ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.-พ.ค 2562 เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง
3	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลดำเนินงานโครงการ
4	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- บุคลากรของคลัง จำนวน 65 คน โดยมีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน 58 คน มีผู้ไม่ผ่านการทดสอบจำนวน 7 คน จึงสามารถสรุปได้ว่า รั้อยละ 89.23 ของบุคลากรของคลัง มีความรู้ด้านการประเมินประกันคุณภาพตามแนวทาง EdPEx เพิ่มขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/0765

วันที่ 18 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 3

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01.08(2)/712 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 3 นั้น งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 3 โครงการ คือ

1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินโครงการ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินการ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิรกานต์

(นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำเฝ
18/7/62

ททท

๑๑/๗
18 กค ๖๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562
2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562
3	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ร้อยละ 90.91 ของบุคลากรของคลัง ผ่านการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153, 1159

ที่ อว.0603.01.18(4)/0683 วันที่ 9 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ไตรมาส 3

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ได้รับผิดชอบให้ดำเนินการงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 คณะกรรมการฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 3 ดังนี้

รหัส กค 203 โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก ขณะนี้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลสรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานสรุปโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารณี พัทธมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ททบ

9 กอ. 62

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานโครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการพัฒนาผู้ให้บริการของคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ไม่สามารถจัดทำแบบประเมินผลได้เนื่องจากฝั่งให้บริการ ลงข้อมูลไม่ครบทุกงาน (ไม่ผ่านตัวชี้วัด)
2	โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลสรุปผลการประเมินโครงการ และสรุปโครงการ



2019 OPERATIONS REPORT



FINANCIAL DIVISION

NARESUAN UNIVERSITY