



# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

# 2019 OPERATIONS REPORT

ไตรมาสที่ 2

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2561



FINANCIAL DIVISION

NARESUAN UNIVERSITY

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตาม ผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วินิจฉัย ลั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการ ทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามแผน และเกิดผลลัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

เมษายน 2562

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัคณ์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562	5
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2562	8
ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 เดือน ตุลาคม-เดือนธันวาคม 2561	11
ส่วนที่ 5 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2561	16
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ส่วนที่ 1

### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

#### กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### **ปรัชญา**

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ ผู้รับบริการ

#### **ปณิธาน**

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

#### **วิสัยทัศน์ (Vision)**

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

#### **พันธกิจ (Mission)**

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กร ให้มีคุณภาพ

## ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

## วัตถุประสงค์

- ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
- ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไข
- จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
- เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์

- Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
- ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ทำงานเป็นทีม
- เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ**

**เป้าประสงค์**

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร**

**เป้าประสงค์**

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการการทำงานที่เชื่อมโยง
3. บุคลากรมีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เซี่ยงชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบทeknologyสารสนเทศ**

**เป้าประสงค์**

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2  
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ**

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาตาอนงค์ จันทร์เจมแจ้ง	ต.ค.-พ.ค.
2	Web Board เครื่องข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัย นเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.
3	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-ก.ค.
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยะห์ขันแก้ว	ต.ค.-มิ.ย.
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พูด	ต.ค.-ก.ย.
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ณัฐรุมาพร จ้อยจำรงค์	ต.ค.-ธ.ค.
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรมลิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.
9	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรมลิทธิ์	ต.ค.-ส.ค.
10	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมพ์วรรณ ดวงภูมเมศ	ต.ค.-ก.ค.
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	นางเรนุกา นุ่มพรอม	ก.ค.-ส.ค.
12	กิจกรรม 5 ส.	นายนภดล เตียประภางกุร	เม.ย.-ส.ค.
13	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรนุกา นุ่มพรอม	ต.ค.-ส.ค.

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรหม	ต.ค.-ธ.ค.
2	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวันแก้ว	ต.ค.-มี.ย.
3	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดาวนี พักมา	ต.ค.-มี.ย.
4	Web Board เครื่อข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-ก.ย.

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	การจัดการความรู้กองคลัง	นางสาวนิตยา ศรีเม่วง	เม.ย.-มี.ย.
2	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-มี.ย.
3	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.-มี.ค.
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า เข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-ธ.ค.
5	แผนพัฒนาบุคลากร	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-ก.ย.

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานทาง การเงินการคลัง	นางสาวนิตยา ศรีเม่วง	เม.ย.-มี.ย.
2	พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-มี.ย.
3	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.-มี.ค.
4	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มี.ย.

### ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2562

### ส่วนที่ ๓

#### การติดตามและประเมินผล

##### แผนปฏิบัติการประจำปี 2562

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

##### วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดให้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมสมด่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

#### 4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2562 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

#### 4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

## ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2562  
ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อ โครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลกระทบเชิงลบของเสียง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ให้พัฒนา ศรภาพเดิม และรบรวมหัวข้อมีแต่ละงาน
2	ประเมินผลกระทบเชิงลบของคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประเมินระยะแรกเพื่อยับยั้งแล้ว
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนภูมิสัญญาณ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
4	สำรวจความต้องการและประเมินความ พึงพอใจผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
5	แผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ยกระดับงานสุขาภิบาลให้สามารถสืบทอด
6	สำรวจความต้องการและประเมินความ พึงพอใจผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- สุขาภิบาลจากการสำรวจในเรื่องการใช้บริการของแต่ละงาน รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

7	พัฒนาระบบห้องปฏิบัติการและศูนย์กลาง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติเบสิสณีฯ ก่อร่องแม่เหล็กไฟฟ้าชุดใหญ่ - ประชุมทางทีมเพื่อหาข้อจัดทำแบบสอบถาม
8	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- จัดทำเนื้อหาลงในเว็บไซต์
9	โครงการสร้างห้องเรียนแบบครบวงจรที่ติดตามการเรียน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินโครงการโดยยึดภาระผู้สอนเป็นผู้สอนภาษาไทย ก่อนคลังแสงอยู่ระหว่างการจัดทำสูตรแบบปฏิบัติฯ
10	โครงการสร้างเครื่องไฟฟ้าพลังงานร่องรอยความรักษาหน้าเข้าสู่ทำงานชั้น	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และรับทราบข้อมูลเบื้องต้น ศูนย์สันติศึกษาสำหรับเด็กสูงชัน รวมถึงการบริการ เอกสาร ที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงชัน
11	โครงการพัฒนานาชาติสถานศึกษาเรียนรู้ 2562-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ครั้งแรก กำหนด จัดโครงการ เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2562
12	โครงการปรับเปลี่ยนพัฒนาบุคลากร 2562-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขยายผลดำเนินโครงการต่อไป ขยายผล - มิถุนายน 2562 จะขยายผลดำเนินโครงการต่อไป ขยายผล - มิถุนายน 2562
13	โครงการรักษาธรรมะ 5 ล.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- จ่ายสละ 8.32 ของบุคลากรภายนครสังคมความเพียงพอใจ ต่อภาระ 5 ล.

14	Web Board เครื่องข้อมูลเชิงสารสนเทศลักษณะนิติบุคคล มหาวิทยาลัยแม่ราชรัตน์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว 0	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเพื่อสืบทอดแล้ว อยู่ระหว่างกระบวนการ และออกใบประกาศเรียบร้อย
15	Less paper Processed Project (LPLP Project)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการส่วนที่สามารถดำเนินการให้ครบถ้วนในส่วน ของงานการเงินฯโดยตลอด ดำเนินโครงการตั้งแต่เดือน ม.ค.-พ.ค. 2562 เพื่อนำผลลัพธ์ไปปรับปรุงแก้ไข
16	โครงการรับรัฐกรants ประจำปีงบประมาณ ประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับทราบเป็นจุดประสงค์ หลัก
17	โครงการประกันคุณภาพงานปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการทีม ช่วงเวลาจะมา晚ๆ เดือนกันยายน 2561 – ธันวาคม 2561 มาสิ้นและเป็นช่วงเวลาจะมาตีอ่อน เมษายน 2562 – กันยายน 2562
18	การจัดการตรวจสอบภายใน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- การจัดการความรู้เบื้องต้นของหน่วยงาน ที่ต้องแล้วว่า แหล่งเป็นแบบปฏิบัติที่ดำเนินอย่างล้าภาระอย่างต่อเนื่อง โดยรับและแล้วว่าจะปฏิบัติ
19	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ ตัวบบานกรรมสิ่ง กรรมสิ่ง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562

20	โครงสร้างพื้นฐานของแบบประเมินผลบทบาท เพื่อร้อยละทางการบริโภคในการผลิตสิ่ง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ข้อมูลนี้จัดทำโดยวันที่ 23 มกราคม 2562
21	โครงสร้างพื้นฐานของแบบประเมินผลบทบาท เพื่อร้อยละทางการบริโภคพูดภาษา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างจะประกาศเจลในมาตรการของ แหล่งประปาและสิ่ง อนามัยในวันที่ 7 เมษายน 2562
22	โครงสร้างการทำงานตามภาระ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ความต้องการของภาคีที่ต้องการลดภาระของตน ในการพัฒนา มีค่าเฉลี่ย 4.16 ซึ่งรับตัวเลขรวมติดต่อผู้คนที่ทำงาน เป็นทุกอย่างและทุกมุม
23	โครงสร้างพื้นฐานของการให้บริการขององค์กร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขนาดหน้าผู้คนที่ห่วงห่วงภาระแบบงานประจำเดือน ให้เป็นไปได้ด้วยตนเอง
24	โครงสร้างพื้นฐานของแบบประเมินพัฒนาศักยภาพ บริการเชิงรุก	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- จัดทำข้อมูลสำหรับรายงานประจำเดือนของรายเดือน

ส่วนที่ 5

โครงการที่ดำเนินการเสร็จลิ้นแล้ว

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2562

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการ ....กค304.....ชื่อโครงการ ....ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

Value Chain       ต้นน้ำ       กกลางน้ำ       ปลายน้ำ

### 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง  
 การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง  
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
- การวิจัย .....หลัก.....รอง  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

### 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

#### 3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

##### 3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข  
 มีการยกระดับคุณภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง  
 มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ  
 มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
 มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

##### 3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

##### 3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง  
 เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

### 3.2 แผนระดับที่ 2

#### 3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....  
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....  
แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....  
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....  
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....  
เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....  
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....  
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....  
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....  
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลุ่มที่.....เป้าหมายของกลุ่มที่.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

### 3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

### 3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติฯด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลุ่มที่.....

### 3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560 .....

### 3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและลง剩ิมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

อย่างยั่งยืน

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการบังคับบัญญัติในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งการบังคับบัญญัติในภาคธุรกิจ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### 3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ก้าวข้างหน้าและทันถึง
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ ..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน
  - แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

### 3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा เจริญชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนรักยั่งยืน สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

### 3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สนก.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือติดคิณนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)  
 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

#### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง

#### 5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2561-สิงหาคม 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	28 มกราคม 2562
สถานที่จัดโครงการ	ห้องประชุมกองคลัง

#### 6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย	.....67..... คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	.....66..... คน
แบ่งเป็น นิสิต	..... คน
บุคลากรสายวิชาการ	..... คน
บุคลากรสายสนับสนุน	.....66..... คน
อื่นๆ (ระบุ).....	..... คน

#### 7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- รายได้.....-.....บาท  
 แผ่นดิน.....-.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทหาราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
-		

### 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ปริมาณ		
<input type="checkbox"/> คุณภาพ	บุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึง วิธีการ เอกสารที่ใช้ประกอบการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ  ไม่บรรลุ

### 9. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ปัญหา / อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

### 10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ )

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารที่แจกในโครงการ
- รูปภาพกิจกรรม
- แบบประเมินโครงการ
- อื่นๆ .....

( นางยำพร พิพัฒนาศตร์ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ ..... 115558  
วันที่ ..... 19 พฤษภาคม 2561  
เวลา ..... 11.10

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๖ หรือ ๑๓๓๔  
ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๐๘(๓)/๐๗๐๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รหัสโครงการ กค ๓๐๔ ชื่อ โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง และให้บุคลากรสายสนับสนุนเกิดความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่ง ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๗ คน และไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

✓  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

อยู่  
✓  
๑๙๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุฒบัตรพันธุ์  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....00...304.....ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต            | <input type="checkbox"/> การวิจัย                  |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ  |  |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้ก้าวข้างหน้าและท้าทาย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่ทั่วโลก และยั่งยืน
  - แผนกลยุทธ์ด้านการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างเชื่อ
  - ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ดำเนิน)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอัวพร...พิพัฒน์วงศารัตน์.....โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาววิภารัตน์...ภูพัฒนาหุรักษ์.....โทร.....1140.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายเรียง..ภู่เทศ.....โทร.....1153.....

### 5. หลักการและเหตุผล

.....บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนางานอุดมศึกษาเป็นอย่างมากและเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยยึดถือ พคบประโยชน์ของส่วนงานเป็นหลัก. ดังนั้น.. กองคดีฯ จึงเห็นความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขอตำแหน่งตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความรู้. ความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำผลงานวิชาชีวะ และเพื่อเสริมศรัทธาแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ. รักษาบุคลากรที่มีความรู้. ความสมควร. และมีประสิทธิภาพ. ให้คงอยู่กันลงค้กราชลูกในให้เกิด ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ในสายงาน.....

### 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....
- 2) ให้บุคลากรสายสนับสนุนเดิมความพร้อมในการขอตำแหน่งตำแหน่ง.....

### 7. เป้าหมายของโครงการ

#### 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	67	คน
นิติบุคคล		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบบทุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบบทุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบบทุหน่วยนับ...

#### 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (\*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้.....บาท  
 แผ่นดิน.....บาท  
 เหล่่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....  
 รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทหาราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม .....เดือนพฤษภาคม 2561 – สิงหาคม 2562.....  
 2) สถานที่จัดกิจกรรม .....มหาวิทยาลัยนรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> เวลา <input type="checkbox"/> ต้นทุน	บุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  สงป. ตัวชี้วัดที่.....  EdPEX หมวดที่...5....  
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)....บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง  
 2)....บุคลากรรายสนับสนุนมีความพร้อมในการขอตำแหน่งตำแหน่ง

นางสาวพร พิพัฒน์ศาสตร์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปภาพการจัดโครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันที่ 28 มกราคม 2562

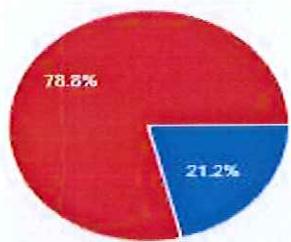
เวลา 9.00 น- 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง



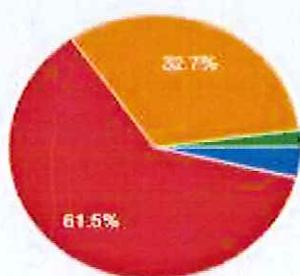
1. เพศ

จำนวน 52 คน



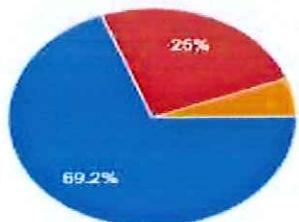
2. อายุ

จำนวน 52 คน



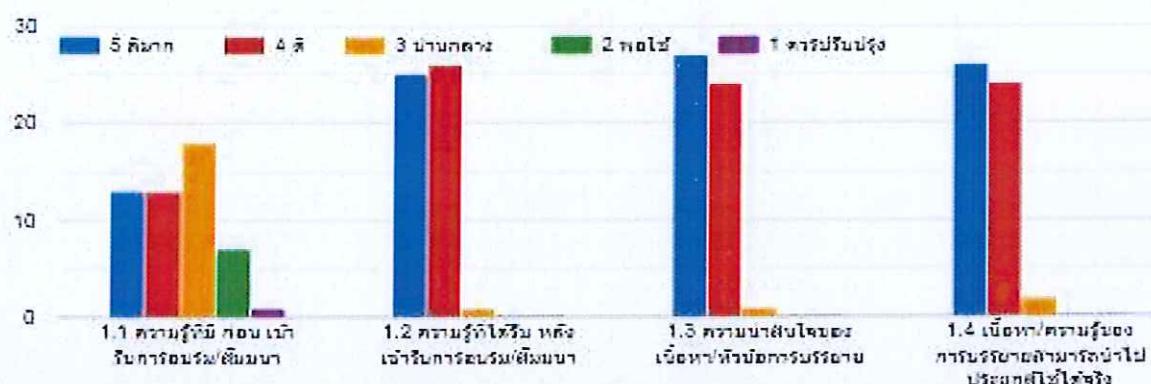
3. ต่อเนื่อง

จำนวน 52 คน

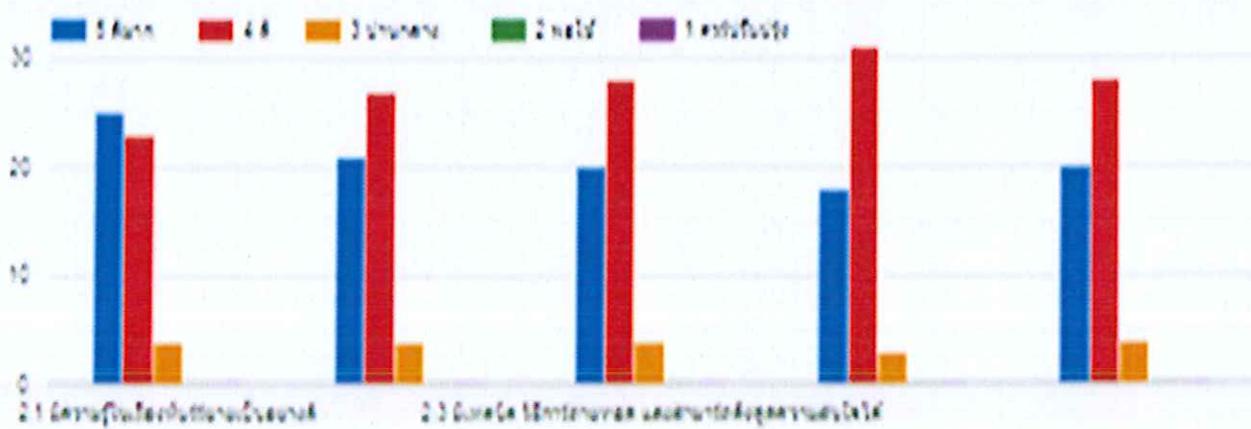


## พัฒนาการที่ระดับ

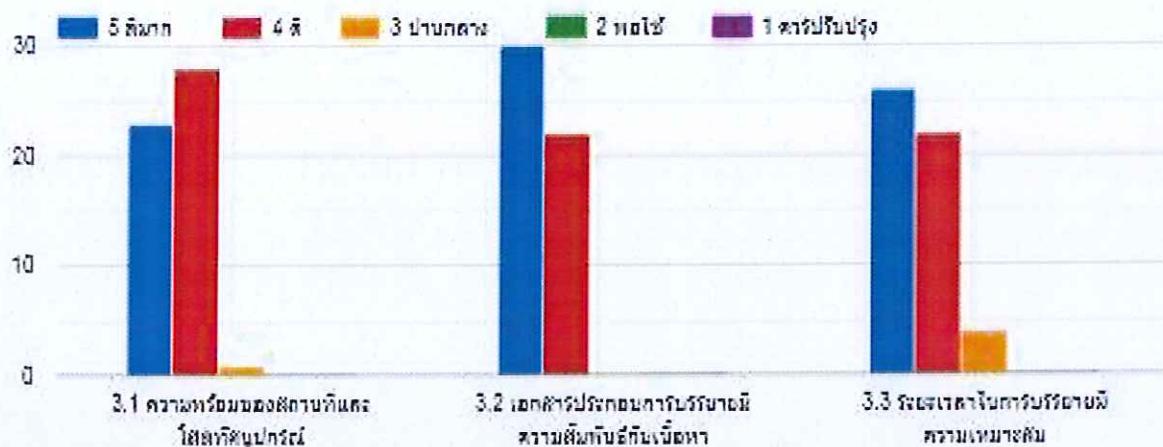
### 1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ



### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการทดลองและวิจัย

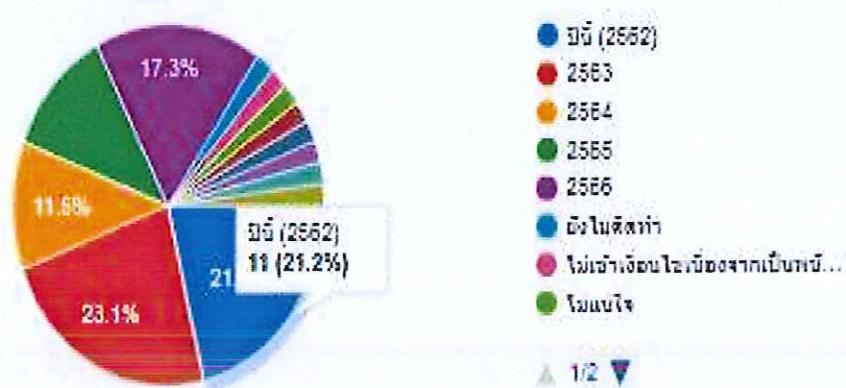


### 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและระยะเวลา



### 4. ท่านคาดว่าจะดำเนินการข้อเลื่อนระดับต่ำแห่งนี้ในปีใด

ค่าตอบ 52 ชื่อ





## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๙๗๘/๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกองคลังให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับ ความในมาตรฐาน ๑๗ มาตรฐาน ๒๐ และมาตรฐาน ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗/๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง ดังนี้

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอافية พิพัฒ์เนศvar	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาวดี พุพัฒนาธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ	กรรมการ
๔. นายพีรวัช พูลเกษร	กรรมการ
๕. นางบัววนิพรนท์ ผินแจ้ง	กรรมการ
๖. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางศิริพร พึงพัก	กรรมการ
๘. นายพิพัฒ์ เที่มภู	กรรมการ
๙. นางลำยอง นุชท่าโพ	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	กรรมการ
๑๒. นายสุเทพ ออยเรียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา เปี้ยนจัน	กรรมการ
๑๔. นายนกดาล เตี๋ยประกานぐร	กรรมการ
๑๕. นางสาวทรวง ศรีทอง	กรรมการ
๑๖. นายเวียง ภู่เหตุ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวางแผนแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของกองคลัง
๒. ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
  ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรของคลัง พัฒนางานวิชาชีพ และพัฒนานวัตกรรม ในการปฏิบัติงาน
  ๔. ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลัง
  ๕. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางด้านการแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนางานวิชาชีพ และ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
  ๖. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และ เลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง
  ๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระชร บุณยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการส่งเสริมนุคุลการมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตัวแทนที่สูงขึ้น

วันจันทร์ ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562 เวลา 9.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางดุษฎี ภานุพรวณ	-	-	
2	นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์	ผู้อำนวยการ กองคลัง	ยุรี พัชญ์	
3	นางชลธ ฉักรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ชลธ ฉักรักษ์	040
4	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนา Nurkay	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	วิภารัตน์	
5	นางเรณุกา นุ่มพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	เรณุกา นุ่มพรหม	
6	นางสาววิมลลสิริ เจริญยิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	วิมลลสิริ เจริญยิ่ง	Q
7	นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	ประภาพร สวัสดิ์วงศ์	✓
8	นางสาวพิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	พิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	✓
9	นางสาวนิตยา ศรีเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	นิตยา ศรีเมือง	นิตยา ศรีเมือง
10	นางสาวอลิษา กองทอง	-	-	
11	นายถวัลย์ พรหมลิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	ถวัลย์ พรหมลิทธิ์	09 09 2022
12	นายอภิชาติ หาญนาภีวิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	อภิชาติ หาญนาภีวิน	09 09 2022
13	นายลิทธิพรหม พลอยแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	ลิทธิพรหม พลอยแก้ว	ลิทธิพรหม พลอยแก้ว
14	นายสุเทพ ออยเย็น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	สุเทพ ออยเย็น	สุเทพ ออยเย็น
15	นางสาวอังสนา บำรุงพาทัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	อังสนา บำรุงพาทัย	อังสนา บำรุงพาทัย
16	นางสาวสิณีพิพัย สังวาลย์วงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	สิณีพิพัย สังวาลย์วงศ์	สิณีพิพัย สังวาลย์วงศ์
17	นางรัชดาภรณ์ ยขาวันแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	รัชดาภรณ์ ยขาวันแก้ว	รัชดาภรณ์ ยขาวันแก้ว
18	นางสาวสุมามล ปราภัสโนบล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	สุมามล ปราภัสโนบล	สุมามล ปราภัสโนบล
19	นางสาวฐิติมา มีเนตรขา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	ฐิติมา มีเนตรขา	ฐิติมา มีเนตรขา
20	นางสาวดารณี พักมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	ดารณี พักมา	ดารณี พักมา
21	นางสาวกัญจนा ทองล้ำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	กัญจนากองคลัง	กัญจนากองคลัง
22	นายพีรวัฒน์ พูลเกษร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	พีรวัฒน์ พูลเกษร	พีรวัฒน์ พูลเกษร
23	นายเกรียง ภูเก็ต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	เกรียง ภูเก็ต	เกรียง ภูเก็ต
24	นางสาววารินี มีบุญล้ำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	วารินี มีบุญล้ำ	วารินี มีบุญล้ำ
25	นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	น้ำฝน พยอมชื่น	น้ำฝน พยอมชื่น

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันจันทร์ ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562 เวลา 9.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26	นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	-	-	
27	นางสาวกลัชณ์ รำพรรณนิยม	นักบริหารระดับนโยบาย	จิตา	
28	นางสาวศรีวนวัฒน์ จันทร์พุฒ	นักบริหารระดับนโยบาย	กานดา	
29	นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	นักบริหารระดับนโยบาย	ดวงตา	
30	นางสาวกฤณณา เรืองสว่าง	นักบริหารระดับนโยบาย	กฤณนา	
31	นางสาวมณฑร อินหันต์	นักบริหารระดับนโยบาย	มนต์	
32	นางมาลินณี สิงหเดช	นักตรวจสอบภายใน	มาลิน	
33	นางสาวทรวง ศรีทอง	นักบริหารระดับนโยบาย	ทรวง	
34	นางสาว อุมาพร อ่อนคำ	"	อุมาพร	
35	นางสาว พัชรินทร์ พุ่มเจริญ	นักบริหารระดับนโยบาย	พัชรินทร์	
36	นางนภารัตน์ นาอ่อน	"	นภารัตน์	
37	นางปัณณิชณ์ เงินแจ้ง	นักบริหารระดับนโยบาย	ปัณณิชณ์	
38	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ	"	เสาวลักษณ์	
39	นางสาวดารณี แสนประลักษณ์	"	ดารณี	
40	นางสาว นัชชนันท์ รอดคง	"	นัชชนันท์	
41	นางลำยอง นุชท่าโพ	"	ลำยอง	
42	นางนงนุช พัดซุมพร	"	นงนุช	
43	นางศิริพร พึงพัก	"	ศิริพร	
44	นางสาวศศิวิมล ឧទុន	"	ឧទុន	
45	นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์	"	อัจฉราภรณ์	GIG
46	นางสาวจารุณี พุทธิวิคิเมງ	"	จารุณี	
47	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	"	รุ่งอรุณ	
48	นางสาวนภัสสุมพร จ้อยจำรงค์	"	นภัสสุมพร	
49	นางสาวพรพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	"	เงินสมบัติ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม  
 โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  
 วันจันทร์ ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562 เวลา 9.00-12.00 น.  
 ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
50	นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ	ผู้อธิการบดีและผู้ช่วยผู้อธิการบดี	ลีรี	
51	นายปวิศ ดวงสว่าง	"	ปวิศ	
52	นายพิพัฒ์ เต็มภู	"	พิพัฒ์	
53	นางสาวจันทิมา แซ่โก	ผู้ช่วยผู้อธิการบดี	จันทิมา	
54	นาง อ้อยหทัย เพียนแสง	"	อ้อยหทัย	
55	นางทัชชา เตียประภางกุร	"	ทัชชา	
56	นางสาวจรัญญา สนบกระโทก	"	จรัญญา	
57	นางสาวนาตาอนงค์ จันทร์เจมแจ้ง	ผู้อธิการบดีฝ่ายงานบริหารฯ	นาตาอนงค์	
58	นางสาวสุกัญญา เปี้ยจัน	ผู้ช่วยผู้อธิการบดี	สุกัญญา	
59	นางสาวธิติมา พึงพันธุ์	"	ธิติมา	
60	นายนกดาล เตียประภางกุร	"	นกดาล	
61	นางสาวสริตา ธรรมลิทธิ์	"	สริตา	
62	นาย ราชย์วิทย์ พोธ์เอม	ผู้อธิการบดีฝ่าย	ราชย์วิทย์	
63	นางปทุมพร อholesi	ผู้อธิการบดีฝ่าย	ปทุมพร	
64	นางน่องนุช สุโยธินรัตน์	ผู้อธิการบดีฝ่าย	น่องนุช	
65	นางคำพร พิพัฒ์ศาสตร์	ผู้อธิการบดีฝ่าย	คำพร	
66	นางสาวมานะชัยิน คิม	ผู้อธิการบดีฝ่าย	มานะชัยิน	
67	นางกัญญาพิดา พลอสา	ผู้อธิการบดีฝ่าย	กัญญาพิดา	
68	นายชนากิจป	ผู้อธิการบดีฝ่าย	ชนากิจป	
69	นางสาวจันธิมา พรหมลิทธิ์	ผู้อธิการบดีฝ่าย	จันธิมา	
70				
71				
72				
73				

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการ ..... กค 112 ...ชื่อโครงการ...กิจกรรม 5 ส. ....

Value Chain       ต้นน้ำ       กลางน้ำ       ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต ..... หลัก.....รอง           | <input type="checkbox"/> การวิจัย ..... หลัก.....รอง                 |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม..... หลัก.....รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ..... หลัก.....รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ..... หลัก.....รอง  |  |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
- มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

### 3.2 แผนระดับที่ 2

#### 3.2.1 แผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....  
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....  
แผนงานที่.....เป้าหมายแห่งงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....  
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....  
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....  
เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....  
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....  
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....  
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....  
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

### 3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

### 3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

### 3.3 แผนระดับที่ 3 (หากจะนัด)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560 .....

### 3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โฉมในประเทศอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### 3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้ก้าวข้างหน้าและทันสมัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน
  - แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....5..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

### 3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा เกวงศ์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนรักษ์ ลีบسانและเกื้อ Mojing กับประเพณีของห้องถิน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่.....

### 3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ(จิตบริการ)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

#### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นายนภกฤษ ..... เดือนประภากุร ..... โทร ..... 1137.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายพิริวัฒ ..... พูลเดช ..... โทร ..... 1153.....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวพรพรรณรัตน์ ..... เงินสมบัติ ..... โทร ..... 1131.....

#### 5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	มกราคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	วันที่ 28 มกราคม 2562 – 1 กุมภาพันธ์ 2562
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย ..... 71.... คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ..... 71.... คน
- แบ่งเป็น นิติ ..... คน
- บุคลากรสายวิชาการ ..... คน
- บุคลากรสายสนับสนุน ..... 71.... คน
- อื่นๆ (ระบุ)..... คน

#### 7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- รายได้..... บาท
- แผ่นดิน..... บาท
- แหล่งทุนภายนอก..... บาท

กองทุน..... แผ่นงานหลัก..... แผ่นงานรอง..... หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

### 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ปริมาณ		
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส	ร้อยละ 87.32 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อ กิจกรรม 5 ส.
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ  ไม่บรรลุ

### 9. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ปัญหา / อุปสรรคในการจัดโครงการ

ด้วยกองคลังมีการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นเรื่องเอกสาร จึงมีปริมาณเอกสารจำนวนมาก จากการจัดโครงการพบว่าสถานที่สำหรับเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ ซึ่งในการจัดกิจกรรม 5 ส ต้องไปตั้งพิจารณาถึงกระบวนการในการทำลายเอกสาร หรือการหาสถานที่สำหรับเก็บเอกสารให้เพียงพอต่อความต้องการต่อไป เนื่องจากกิจกรรม 5 ส ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ ดังนั้น เช่น การจ้างนิสิตช่วยงาน หรือคนงานรายวัน เพื่อช่วยยกเอกสาร ทำให้บุคลากรกองคลังต้องยกกล่องเอกสารเอง จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำโครงการเป็นระยะเวลากลายวัน จึงจะดำเนินการแล้วเสร็จ

### 10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ )

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารที่แจกในโครงการ
- รูปภาพกิจกรรม
- แบบประเมินโครงการ
- ขี่นๆ รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
.....  
(นายนภดล เตี๊ยประภางกูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

## รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส

### กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในกิจกรรม 5 ส ที่มีต่อสภาพแวดล้อมของตนเองและความพึงพอใจในการพรวม ของกิจกรรม 5 ส โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกองคลัง มีระยะเวลาในการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ 28 มกราคม 2562 ถึง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

จากการสำรวจระดับความพึงพอใจ ในกิจกรรม 5 ส ของบุคลากรกองคลัง จำนวน ทั้งสิ้น 71 คน โดยแบบสำรวจมีคำตาม 10 ข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

#### เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ กำหนดค่าเฉลี่ยไว้ 5 ระดับ ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

##### ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในการพรวม แยกตามหัวข้อ

###### ข้อ 1 ต้องทำงาน สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหรือคราบสกปรก

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
296	3	5	4.17	0.56

ข้อ 2 บันไดระดับความไม่ไว้วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
287	3	5	4.04	0.64

ข้อ 3 ลิ้นชักที่เก็บของส่วนตัวมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
276	1	5	3.89	0.82

ข้อ 4 ไม่มีสิ่งของอื่นๆ วางไว้บริเวณใต้โต๊ะ

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
266	2	5	3.75	0.69

ข้อ 5 ไม่พัดเลือหรือกระเปาไว้ที่พนักเก้าอี้

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
295	2	5	4.15	0.82

ข้อ 6 เก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ปลอดภัย ไม่ชำรุด

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
303	1	5	4.27	0.94

ข้อ 7 มีการทำความสะอาดโทรศัพท์และแบนหมายเลขอาย่างสม่ำเสมอ

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
303	2	5	4.27	0.63

ข้อ 8 อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์มีการจัดเก็บรายอย่างมีระเบียบ

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
305	3	5	4.30	0.52

ข้อ 9 ทางเดิน สะอาด ไม่วางสิ่งกีดขวางทางเดิน

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
287	1	5	4.04	0.87

ข้อ 10 ความพึงพอใจในการรวมของกิจกรรม 5 ส

คะแนนรวม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D.
293	2	5	4.13	0.74

จากตารางวิเคราะห์ พบว่าหลังจากจัดกิจกรรม 5 ส บุคลากรกองคลังมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม 5 ส โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรพึงพอใจกับตัวทำงาน สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหรือคราบสกปรก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2. บุคลากรพึงพอใจกับบันไดทำงานไม่ว่างสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
3. บุคลากรพึงพอใจกับลิ้นชักที่เก็บของส่วนตัวมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
4. บุคลากรพึงพอใจกับไม่มีสิ่งของอื่นๆ วางไว้บริเวณใต้ตัว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
5. บุคลากรพึงพอใจกับไม่พัดเสื้อหรือกระเปาไว้ที่พนักเก้าอี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
6. บุคลากรพึงพอใจกับเก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ปลอดภัย ไม่ชำรุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
7. บุคลากรพึงพอใจกับการทำความสะอาดโทรศัพท์และแบนหมายเลขอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
8. บุคลากรพึงพอใจกับอุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
9. บุคลากรพึงพอใจกับทางเดิน สะอาด ไม่ว่างสิ่งกีดขวางทางเดิน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
10. บุคลากรความพึงพอใจในการรวมของกิจกรรม 5 ส ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

## ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในการรวมมาค่าเฉลี่ยรวมของทุกความพึงพอใจ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ผล
ข้อ 1 ตัวทำงาน สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหรือคราบสกปรก	4.17	มาก
ข้อ 2 บันไดทำงานไม่ว่างสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4.04	มาก
ข้อ 3 ลิ้นชักที่เก็บของส่วนตัวมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ	3.89	มาก
ข้อ 4 ไม่มีสิ่งของอื่นๆ วางไว้บริเวณใต้ตัว	3.75	มาก
ข้อ 5 ไม่พัดเสื้อหรือกระเปาไว้ที่พนักเก้าอี้	4.15	มาก
ข้อ 6 เก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ปลอดภัย ไม่ชำรุด	4.27	มาก
ข้อ 7 มีการทำความสะอาดโทรศัพท์และแบนหมายเลขอย่างสม่ำเสมอ	4.27	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ผล
ข้อ 8 อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์มีการจัดเก็บสายอย่างมีระเบียบ	4.30	มาก
ข้อ 9 ทางเดิน สะadaด ไม่วางสิ่งกีดขวางทางเดิน	4.04	มาก
ข้อ 10 ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม 5 ส	4.13	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.10	มาก

จากการวิเคราะห์ พบร่วมกันว่า บุคลากรของคลังมีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.10 หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

**ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม 5 ส ตามแบบสอบถามข้อที่ 10**

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
1	0	0
2	3	4.23
3	6	8.45
4	41	57.75
5	21	29.57
รวม	71	100

จากการวิเคราะห์มีจำนวนบุคลากรของคลังที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม 5 ส ในระดับ 4 จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 57.75 และในระดับ 5 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 29.57 ซึ่งเกณฑ์การประเมินระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก และระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ดังนั้น หากพิจารณาจำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจในระดับ 4 และระดับ 5 รวมกันมีจำนวนทั้งสิ้น 62 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 87.30 ของบุคลากรของคลังที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม 5 ส

## สรุปผล

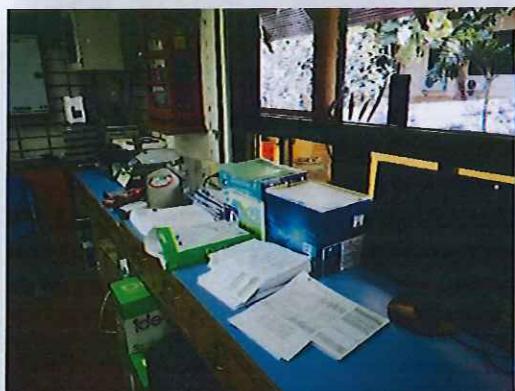
โครงการกิจกรรม 5 ส จัดขึ้นระหว่างวันที่ 28 มกราคม 2562 ถึง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 โดยบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี รหัส กค 112 มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และบุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผล ให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน นั้น

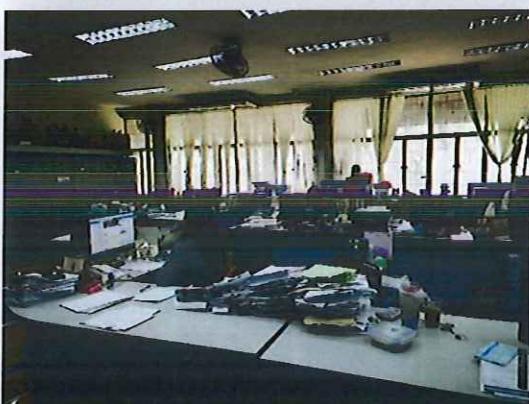
สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กองคลังได้ดำเนินการ จัดบอร์ดเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ 5 ส เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน และบอร์ดแสดงภาพกิจกรรม 5 ส ของกองคลังที่แสดงการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ของบุคลากรในช่วงที่มีการดำเนินกิจกรรม



สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 70 ของ บุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส พิจารณาจากแบบประเมินพบว่าเป้าหมาย ของผู้ร่วมโครงการคือบุคลากรกองคลังจำนวน 71 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึง พοใจในภาพรวมของกิจกรรม 5 ส ตามแบบประเมินข้อ 10 ซึ่งเกณฑ์การประเมินระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก และระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ดังนั้น ตามแบบประเมินมีบุคลากรกองคลังตอบในระดับ 4 และอยู่ในระดับ 5 จำนวนทั้งสิ้น 62 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 87.32 จึงสามารถสรุปได้ว่า ร้อยละ 87.32 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อ กิจกรรม 5 ส

ภาพกิจกรรม ก่อน-หลัง





## แบบประเมิน โครงการกิจกรรม 5 ส

### กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ในกิจกรรม 5 ส ที่มีต่อสภาพแวดล้อมของตนเอง และความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม 5 ส กองคลัง

ระดับคะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส				
	5	4	3	2	1
โดยทำงาน สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหรือคราบสกปรก					
บนโดยทำงานไม่วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน					
ลิ้นชักที่เก็บของส่วนตัวมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ					
ไม่มีสิ่งของอื่นๆ วางไว้บริเวณใต้โต๊ะ					
ไม่พาดเสื้อหรือกระเป๋าไว้ที่พนักเก้าอี้					
เก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ปลอดภัย ไม่ชำรุด					
มีการทำความสะอาดโทรศัพท์และเป็นหมายเลขอ้างสมำเสมอ					
อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์มีการจัดเก็บสายอย่างมีระเบียบ					
ทางเดิน สะอาด ไม่วางสิ่งกีดขวางทางเดิน					
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม 5 ส					

**Thank You**

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116595
วันที่ 7.5.2561
เวลา 14.04 ๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1131

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/0983

วันที่ 7 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติการจัดโครงการกิจกรรม 5 ส.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการกิจกรรม 5 ส. รหัส กด 112 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้เกิดความเรียบง่าย ถูกสุขลักษณะอันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างจิตสำนึกระดับสูงให้บุคลากรตื่นตัวในการทำกิจกรรม 5 ส. นั้น

เนื่องจากโครงการได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบกับระบุระยะเวลา การจัดกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่จะจัดขึ้นจริง ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองคลัง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติจัดกิจกรรมดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) จากเดิม นโยบาย/ประเด็น  
ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 1 เปลี่ยนเป็น นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3  
กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ -
2. เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดโครงการ จากเดิม เดือนเมษายน 2561 –  
ลิงหาคม 2561 เปลี่ยนเป็น เดือนมกราคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2562
3. เปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน และผู้รายงานผลโครงการ ดังนี้
  - ผู้ประสานงาน จากเดิม นางสาวสิริตา ธรรมลิทธิ์ เปลี่ยนเป็น นายพีรวัล พูลเกียรติ
  - ผู้รายงานผล จากเดิม นายชนากิจ ขันธุช เปลี่ยนเป็น นางสาวพรพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
4. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI) ดังนี้
  - ประเภท จากเดิม ประเภทเวลา เปลี่ยนเป็น ประเภทด้านคุณภาพ
  - ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) จากเดิม ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส.  
พึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน เปลี่ยนเป็น ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส.

/ วิธี...

- วิธีการประเมิน : แบบประเมิน

- เครื่องมือ : แบบสอบถาม

5. ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรม 5 ส. ในระหว่างวันที่ 28 มกราคม 2562 – วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*จ.ช.*  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตिपงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

*อยู่ที่นี่  
2/02/11*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุฒยรักษ์พันธุ์  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ... กค.112 ..... ชื่อโครงการ... กิจกรรม 5.ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต            | <input type="checkbox"/> การวิจัย                  |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ  |  |

3. ความสอดคล้องกับแนบท้ายแผนการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ   | แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....                 |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย   | แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....                      |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กับวังชวางและทั่วถึง  | แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....              |
|   | แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....              |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กับวังชวาง แพร่หทาย และยั่งยืน   | แผนกลยุทธ์ด้านการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ   | แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....5.....            |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ | แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....            |
| 3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....เป้าประสงค์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....-                                    |   |

4. ผู้รับผิดชอบ

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... | กองคลัง.....   |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบ .....         | นายนกadol..... เตียงประภากูร..... โทร.....1137.....  |
| 4.3 ผู้ประสานงาน .....         | นายพีรวัช..... พูลเกษร..... โทร....1153.....         |
| 4.4 ผู้รายงานผล .....          | นางสาวพรนรัตน์.....เงินสมเนตि..... โทร.....1131..... |

## 5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม.5.ส.นั้นว่าเป็นปัจจัยที่นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยายกาศ การทำงาน ทำให้เกิดความเรียนรู้อย่างสูง ลดความสูญเสียที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ช่วยสร้างทีมงานที่ดีของ บุคลากรต่อไป กิจกรรม.5.ส.นอกจากนี้ กิจกรรม.5.ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม.5.ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพเชิงทักษะที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเป็นที่นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจาก ประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม.5.ส. กล่าว ดังนั้น ที่สำคัญที่สุดคือ ไม่จำเป็นจะถูกจำกัดอยู่ในสถานที่ทำงาน ส่วนตึํงของ ที่จำเป็นจะถูกจัดให้มีความสะดวกสบาย ให้กับบุคลากรที่ต้องเดินทางไกล แต่ยังคงสอดคล้องกับภารกิจของ ไม่ระงับ

กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม.5.ส. มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำ โครงการกิจกรรม.5.ส. ขึ้น และสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

## 6. วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วมกันและกระตุ้นให้บุคลากรตั้งตัวในการนำกิจกรรม.5.ส. มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
- 2). เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของกองคลัง
- 3). เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดีที่สุดในการทำงาน อันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบุคลากรที่ดี ในสถานที่ทำงาน

## 7. เป้าหมายของโครงการ

### 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	71	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบบที่นับ...
หลักสูตร.....		ระบบที่นับ...
อื่นๆ.....		ระบบที่นับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (\*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายเดือน.....บาท
- แผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางรายการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....มกราคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2562.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....ถ่องคล้อง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าวรรณฯ.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ	ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจใน	แบบประเมิน	แบบประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	กิจกรรม 5 ส		
<input type="checkbox"/> เวลา			
<input type="checkbox"/> ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  สงป. ตัวชี้วัดที่.....  EdPEx หมวดที่.....  
 ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
- 2) การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

นายนภดล เที่ยประภางกร  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค. 112 ชื่อโครงการ ..... กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัญชี             | <input type="checkbox"/> การวิจัย                  |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ  |  |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัญชี กลยุทธ์ที่.....

นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กับวางแผนและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กับวางแผน แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....5.....

นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายนภดล ..... เตียงประภากุล ..... โทร ..... 1137 .....

4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสริตา ..... ธรรมสิทธิ์ ..... โทร ..... 1149 .....

4.4 ผู้รายงานผล ..... นายชนวนธิป ..... ขันธุธ ..... โทร ..... 1134 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส.นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย อุ่นสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้น ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรอื่น กิจกรรม 5 ส. นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม 5 ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะอาดสวยงาม ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การงานดียังแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส. ก้าวสู่สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกจัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะอาดสวยงาม หรือใช้งาน และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ยังคงสะอาด เป็นระเบียบ

กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5 ส มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส ขึ้น และสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

## 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
- 2) เพื่อก่อให้เกิดการสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง
- 3) เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดีที่สุดในการทำงาน อันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเรียนรู้ร่วมระหว่างบรรษัทที่ดีในสถานที่ทำงาน

## 7. เป้าหมายของโครงการ

### 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิติบุคคล		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	71	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบบที่มีหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบบที่มีหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบบที่มีหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (\*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/หัตถศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสุขภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้..... บาท
- แผ่นดิน..... บาท
- แหล่งทุนภายนอก..... บาท

กองทุน..... แผนงานหลัก..... แผนงานรอง..... หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ..... เดือน เมษายน 2561 – สิงหาคม 2561  
 2) สถานที่จัดกิจกรรม ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ	ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน	.....	.....
<input type="checkbox"/> คุณภาพ	.....	.....	.....
<input checked="" type="checkbox"/> เวลา	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> ต้นทุน	.....	.....	.....

**11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา**

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  สงป. ตัวชี้วัดที่.....  EdPEx หมวดที่.....  
 ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
- 2) การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

นายนภดล เตียวประภางกูร  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๙๙๘๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส ของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๔๗๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง ดังนี้

### คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานการเงินรับ
๓. หัวหน้างานการเงินจ่าย
๔. หัวหน้างานพัสดุ
๕. หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ
๖. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายนภดล เตียวประภากุรุ             | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายพีรวัฒน์ พูลเกษร                | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิวิมล อรุณ                 | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวอัจฉรากรณ์ เจรจากรรณ์พิพัฒน์ | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวอมฤติการณ์ จันดา hairy       | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวอัญญาพร จ้อยจำรงค์           | กรรมการ          |
| ๗. นางมนุษย์ พัชร์ชุมพร               | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวจันทิมา แซกิก                | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวชาธุณี พุทธิวิจิตร์          | กรรมการ          |

๑๐. นางสาวศรีนัน พัฒนา	กรรมการ
๑๑. นางสาวทรายา ศรีทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณลินี อึ้งประดิษฐ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลฉันท์ ร้าพรรณณิยม	กรรมการ
๑๔. นางสาวกฤญา เรืองสว่าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิทยา ศรีเม่ง	กรรมการ
๑๖. นางสาวลลิตพิพัฒ์ สังวาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	กรรมการ
๑๘. นายณัจลัย พรมลิทธิ์	กรรมการ
๑๙. นางสาววิภารณ์ พุพัฒนาภูรักษ์	กรรมการ
๒๐. นายอภิชาติ หาญนากาชีวิน	กรรมการ
๒๑. นายสุเทพ ออยเย็น	กรรมการ
๒๒. นายเตียง ภู่เทศ	กรรมการ
๒๓. นางสาวฐิติมา มีเนตรนำ	กรรมการ
๒๔. นางน่องนุช สุยธีกนรัตน์	กรรมการ
๒๕. นางสาวลลิตา ธรรมสิทธิ์	กรรมการ
๒๖. นางคำพร พิพัฒน์เศสทร์	กรรมการ
๒๗. นายชนนาธิป ขันธ์วุฒิ	กรรมการ
๒๘. นางปทุมพร อโนลี	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจัน	กรรมการ
๓๐. นางสาวพรพรรณรัตน์ ณินสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผนการดำเนินกิจกรรม ประยัดพลังงาน และกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปตามนโยบายและตามกำหนดระยะเวลา
๒. ดำเนินการงานแผนการดูแลอาคารสถานที่ บำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ ของกองคลัง และบริเวณโดยรอบที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ดำเนินการศึกษา และกำกับการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการประยัดพลังงาน และ Green Office ของกองคลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางด้านการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ กองคสงเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และ เลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุณยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจว



## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିନ୍

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประยุคพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง (เพิ่มเติม)

อนุสันธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๖๒๔๓/๙๕๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการประจำพัฒนา ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง นั้น เนื่องด้วย  
กองคลังมีการจ้างบุคลากรเพิ่มเติม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประจำพัฒนา ดูแลอาคารสถานที่  
และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการประชัยดพลังงาน คูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม อส ของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๔๗/๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้ง นางสาวจรัญญา สนกระโภก เป็นกรรมการ ประชัยดพลังงาน คูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม อส กองคลัง (เพิ่มเติม)

ຕັ້ງແຕ່ນັດນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ធម្មទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាល លេខ ៩៣ ក្នុងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាថ្នូរ)

## รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๗๔๗๐/๙๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง (เพิ่มเติม)

อนุสนิธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๗๔๗๐/๙๕๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง นั้น เนื่องด้วย  
กองคลังมีการจ้างบุคคลการเพิ่มเติม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่  
และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส  
ของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗/  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่  
๐๕๗/๙๐/๙๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้ง  
นางสาวจารุณยา สนกระโภ กเป็นกรรมการ ประยัดพลังงาน ดูแลอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส  
กองคลัง (เพิ่มเติม)

ดังได้บันทึกไว้ดังนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระธร บุณยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๙๔๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประยุทธ์พลังงาน คุณภาพอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการประยุทธ์พลังงาน คุณภาพอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส ของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งดงาม อาศัย ตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗๗/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประยุทธ์พลังงาน คุณภาพอาคารสถานที่ และกิจกรรม ๕ ส กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานการเงินรับ
๓. หัวหน้างานการเงินจ่าย
๔. หัวหน้างานพัสดุ
๕. หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ
๖. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. นายมกฉ เตียประภากุรุ         | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายพีรวัฒ พูลเกษร            | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิวิมล อุดถ           | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวอัจฉรากร ใจภูมิพิพัฒน์ | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวอนุสิการณ์ จันดาหาญ    | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวกัญญาพร จ้อยจำรงค์     | กรรมการ          |
| ๗. นางเมฆุช พัชรพงษ์            | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวจันทีมา แซกิ           | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวชาญณี พุทธิพิษฐ์       | กรรมการ          |

๑๐. นางสาวศรีน่าน จันทร์พูด	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรวง ศรีท่อง	กรรมการ
๑๒. นางสาววรฤติเสี่ยง อึ้งประดิษฐ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลชัยน์ ร้าพราตนิยม	กรรมการ
๑๔. นางสาวกฤณณา เรืองสกุ่ง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิตยา ศรีฟ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวลลิตาพิทย์ สังกาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิมลพรรถ ดวงกุมาร์	กรรมการ
๑๘. นายภัคลักษณ์ พรหมสิทธิ์	กรรมการ
๑๙. นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนาภูรักษ์	กรรมการ
๒๐. นายอภิชาติ หาญนาภีวิน	กรรมการ
๒๑. นายสุเทพ อุยู่ยே็น	กรรมการ
๒๒. นายเตียง ภู่เทศ	กรรมการ
๒๓. นางสาวธิดิมา มีเมตร์รำ	กรรมการ
๒๔. นางน้องนุช สุโยธินรัตน์	กรรมการ
๒๕. นางสาวลริษา ธรรมสิทธิ์	กรรมการ
๒๖. นางอ่ำพร พิพัฒน์ศาสตร์	กรรมการ
๒๗. นายชนากิป ขัมคลุก	กรรมการ
๒๘. นางปทุมพร อหัส	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจัน	กรรมการ
๓๐. นางสาวพรพรรณเรือนต์ ผินสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผนการดำเนินกิจกรรม ประช้ายัดพลังงาน และกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปตามนโยบายและตามกำหนดระยะเวลา
๒. ดำเนินการงานแผนการดูแลอาคารสถานที่ บำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ ของกองคลัง และบริการโดยรอบที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ดำเนินการศึกษา และกำกับการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการประกันการประช้ายัดพลังงาน และ Green Office ของกองคลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. รับผิดชอบในการจัดทำห้องเรียนด้านการประยุกต์พัฒนา ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประมีนการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และ เลขาธุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประมีนผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๙๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระชร บุณยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้า

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการ ..... กค..301.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการความรู้องค์กร.....

Value Chain       ต้นน้ำ       กลางน้ำ       ปลายน้ำ

### 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต ..... หลัก.....รอง       การวิจัย ..... หลัก.....รอง  
 การบริการวิชาการแก่สังคม..... หลัก.....รอง       การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ..... หลัก.....รอง  
 บริหารจัดการ..... หลัก.....รอง

### 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

#### 3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

- 3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ
- ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข  
 มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง  
 มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ  
 มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
 มีการสร้างการเดิบโถบรมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

#### 3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเดิบโถบรมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

#### 3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง  
    เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....  
 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เบ้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  
เบ้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
เบ้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
เบ้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
เบ้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

### 3.2 แผนระดับที่ 2

#### 3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เบ้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลลัมกุธ์.....  
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เบ้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เบ้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....  
แผนงานที่.....เบ้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เบ้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เบ้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....  
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เบ้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เบ้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลลัมกุธ์.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เบ้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เบ้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลลัมกุธ์.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เบ้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เบ้าหมายรวม.....  
เบ้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....  
เบ้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เบ้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....  
กิจกรรม.....เบ้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เบ้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายระยะ 1 ปี.....เบ้าหมายระยะ 5 ปี.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....  
เบ้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เบ้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เบ้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....  
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....  
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

### 3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

### 3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

### 3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560 .....

### 3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและชีดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกเว้นค่าใช้จ่ายทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้อิทธิพลในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### 3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560–2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ก้าวข้างหน้าและทันสมัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน
  - แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่..... 2.... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างชีวิตความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

### 3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561–2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा เจรัจย์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างชีวิตความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนثرรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่.....

### 3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ(จิตบริการ)

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวนิตยา ศรีเมือง.....

## 5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	7 มีนาคม 2562
สถานที่จัดโครงการ	ห้องประชุมกองคลัง

## 6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย	.....72..... คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	.....69..... คน
แบ่งเป็น นิสิต	..... คน
บุคลากรสายวิชาการ	..... คน
บุคลากรสายสนับสนุน	..... คน
อื่นๆ (ระบุ).....	..... คน

#### 7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- รายได้.....-.....บาท  
 แผ่นดิน.....-.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	<p>1. มีแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ของ การทำงานในแต่ละงาน</p> <p>2. มีการเผยแพร่แผนผังการทำงานการ ปฏิบัติงาน (โดยมีจำนวนผู้เข้าชมผ่าน ทางเว็บไซต์กองคลัง อย่างน้อย 100 คน)</p>	<p>1. มีแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ของการทำงาน ในแต่ละงาน ดังนี้</p> <p>1.) งานการเงินรับ เรื่อง การออกใบเสร็จรับเงิน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.) งานการเงินจ่าย เรื่อง การจ่ายเงินค่าค้า ประกัน</p> <p>3.) งานเงินเดือนและสวัสดิการ เรื่อง การจ่ายเงิน สมทบค่าประกันสังคมเข้ากองทุนประกันสังคม</p> <p>4.) งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน เรื่อง การ จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร</p> <p>5.) งานพัสดุ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เนพะเจาจะ(การซื้อและการจ้างทำของ)</p> <p>2. มีจำนวนผู้เข้าชมผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง อย่าง น้อย 100 คน ดังนี้</p> <p>1.) เรื่อง การออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ มีการดาวน์โหลดไปแล้วทั้งสิ้น 112 ครั้ง</p> <p>2.) เรื่อง การจ่ายเงินค่าค้าประกัน มีการดาวน์ โหลดไปแล้วทั้งสิ้น 123 ครั้ง</p> <p>3.) เรื่อง การจ่ายเงินสมทบค่าประกันสังคมเข้า กองทุนประกันสังคม มีการดาวน์โหลดไปแล้วทั้งสิ้น 116 ครั้ง</p> <p>4.) เรื่อง การจัดทำงบประมาณยอดเงินฝาก ธนาคาร มีการดาวน์โหลดไปแล้วทั้งสิ้น 258 ครั้ง</p> <p>5.) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเนพะเจาจะ (การซื้อและการจ้างทำของ) มีการดาวน์โหลดไป แล้วทั้งสิ้น 130 ครั้ง</p>
<input type="checkbox"/> คุณภาพ		
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ

ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ปัญหา / อุปสรรคในการจัดโครงการ

1.) ในการจัดโครงการจัดการความรู้ (KM) ในครั้งต่อไป อย่างให้จัดโครงการฯ ในเรื่องได้

- KTB corporate online ในส่วนของระบบ GFMIS
- Money management
- การเชื่อมประสานการณ์และเทคนิคในการทำงาน ทำอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดความพึงพอใจ
- แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงาน กรณีที่เกิดจากการปฏิบัติงานในภาระงานประจำ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาร่วมกันเพื่อบังกับการเกิดปัญหาซ้ำ
- เรื่องรวมๆ ของทุกงานเหมือนกันครั้งนี้ แต่หัวข้อที่นำเสนอควรเปลี่ยนจากครั้งนี้
- ลงรายละเอียดเป็นมาก (กระบวนการการทำงาน)
- ละลายพฤติกรรมเพิ่มความรักสามัคคีภายในองค์กร

2.) ข้อเสนอแนะ

- การนำเสนอ ลื้น กระชับ ดี ควรเพิ่มความดังของเสียงค่ะ

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ )

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารที่แจกในโครงการ
- รูปภาพกิจกรรม
- แบบประเมินโครงการ
- อื่นๆ.....

นิตยา ศรีรุ่ง  
(นางสาวนิตยา ศรีรุ่ง  
(นักวชาการเงินและบัญชี)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

# FLOWCHART

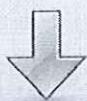
## ແນວປົງບັດທີ່ດີໃນການທ່າງນ ຂອງກອອຄລັງ

- 四 1. ການກ່າວເປັນຮັບ ເຊັ່ນ ກາລືກ່າວກົມເຊີ້ນຕ່າງໆ ເຊັ່ນເຫັນວ່າມີເພື່ອກ່າວຍິນດີ  
ຕາງປະເທດໄປເສດຖະກິນ 112 ຊົ່ງ
- 四 2. ການກ່າວເປັນລ່າຍ ເຊັ່ນ ກາລືກ່າວກົມເຊີ້ນຕ່າງໆປະຕິບັດ
- 四 3. ການໃຈເວັນແນວດໍາເລີດຕາງ ເຊັ່ນ ກາລືກ່າວກົມເຊີ້ນຕ່າງໆປະຕິບັດກ່າວຍິນດີ
- 四 4. ການລຸ່ມເອົ້າມີກ່າວຍິນດີ ເຊັ່ນ ກາລືກ່າວກົມເຊີ້ນຕ່າງໆປະຕິບັດ
- 四 5. ການເປັດ ເຊັ່ນ ກາຣັບຜົນຕົວຈຳລາງໄສແລ້ວກ່າວຍິນດີ (ກາງຂຶ້ນແລະກາວົ່ງພາຍອງ)

# ກາຣອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບບອົງລົກໂຕກໂນິກສີ

## ແບບເດີມ

1. ມັນຍານ/ຄະນ: ອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບບອົງລົກໂຕກໂນິກສີ  
ກັບມີບົດເສົ່າຈັດວິທະຍະບົດເລີນ ເຊີຍແກ້ວມລາຍນູ້



2. ຈັດກໍໃບນໍາສຳ ຕາມແບບຝອຮົມໃບນໍາສຳວິທະຍະ  
ໂດຍແກ້ໄຂຕາມ ແພນວານ ມັນຍານ ກອງຖຸນ  
( ຕາມແນວປົງບັດ ບັນທຶກຂ້ອຄວາມທີ່  
ກີບ 0527.01.18(1) ລວ.20 ພ.ຄ.60 )



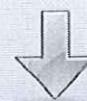
3. ນໍາເງີນສົກຟາກອນນາຄາຮ  
( ຕາມແນວປົງບັດ ບັນທຶກຂ້ອຄວາມທີ່  
ກີບ 0527.01.18(4) ລວ.29 ພ.ຄ.54 )



4. ນໍາສຳເອກສະເໜີນ ແລະສ່ານໄປນໍາຝາກທີ່ກອງຄລັງ

## ແບບໃໝ່

1. ມັນຍານ/ຄະນ: ອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບບອົງລົກໂຕກໂນິກສີ  
ກັບມີບົດເສົ່າຈັດວິທະຍະບົດເລີນ ໂດຍດໍາເນີນກາຣອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບົດ  
ພ່ານຮັບສາມີຕີ  
ແກ້ໄຂຕາມແພນວານ ມັນຍານ ກອງຖຸນ



2. ມັນຍານ/ຄະນ: ດີ່ມ້ອມູລຈາກຮັບສາມີຕີ  
ເພື່ອບັນທຶກໃບນໍາສຳວິທະຍະບົດເລີນທີ່ບັນທຶກໄວ້  
ໂດຍສ່າມເກຣວົມຫລາຍແພນວານ ແລະກ່າຍກອງຖຸນໄດ້  
ຕ້ອງ 1 ໃນໆຕໍ່ເກົ່າ



3. ນໍາເງີນສົກຟາກອນນາຄາຮ  
( ຕາມແນວປົງບັດ ບັນທຶກຂ້ອຄວາມທີ່  
ກີບ 0527.01.18(4) ລວ.29 ພ.ຄ.54 )

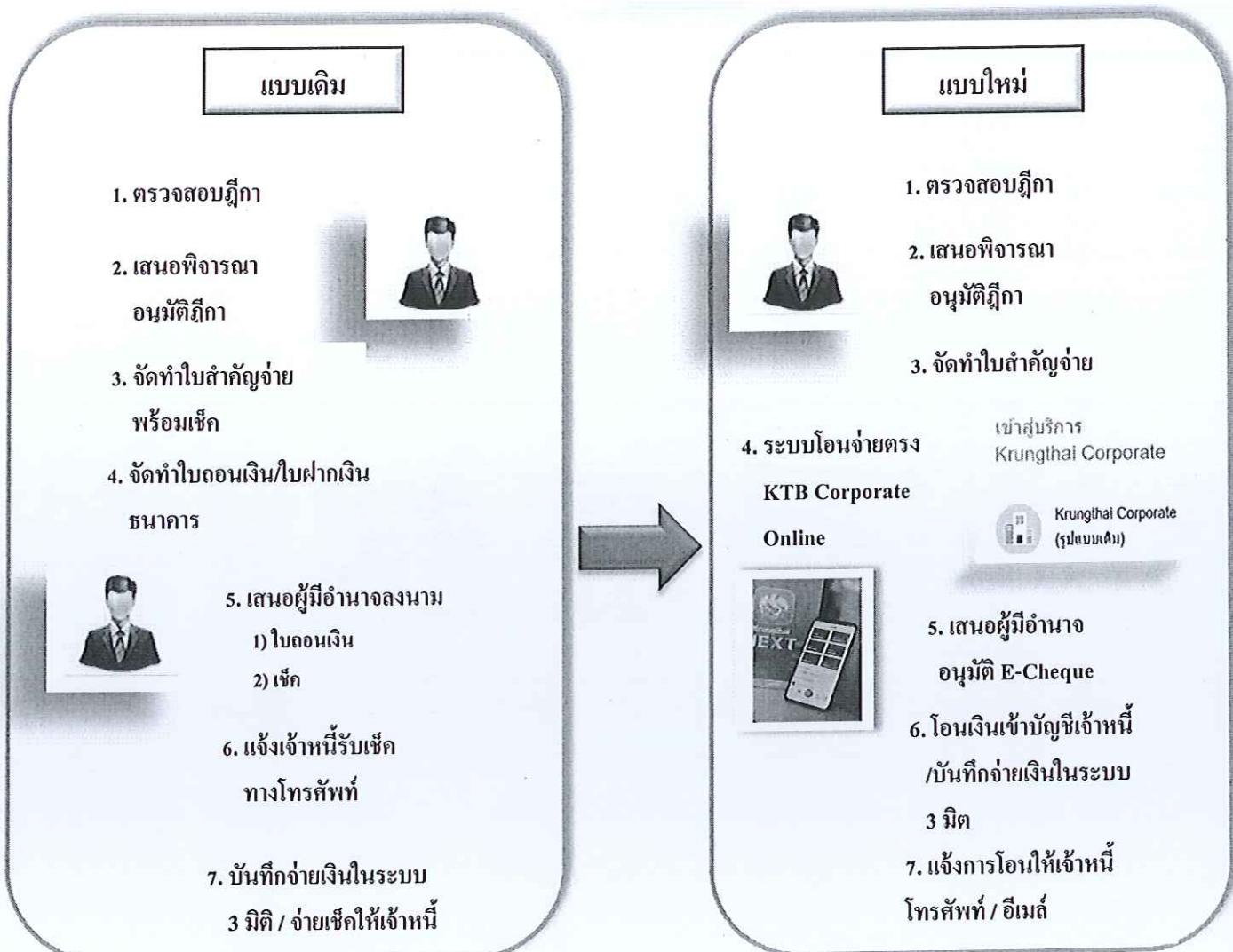


4. ນໍາສຳເອກສະເໜີນ ແລະສ່ານໄປນໍາຝາກທີ່ກອງຄລັງ

## ► ປະໂບນທີ່ໄດ້ຮັບ

1. ມັນຍານ/ຄະນ: ເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈແລະກ່າຍເປົ້າກວາມໝາຍຂອງຮາບການໃນກາຣບັດທຶກຂ້ອມູລ ຮັມທັງເພີ່ມຄວາມຄລ່ອງຕັ້ງໃນກາຣອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບົດເລີນໄດ້ບັນຫຼັບ
2. ມັນຍານ/ຄະນ: ສາມາຮັດເບີນກົດໜ້າຂ້ອມູລຂ້ອນໜ້າ ເພື່ອຜະລາດຫຼວດຫຼັງໜ້າໄປໃຫຍ່ປະກອບກາຣຕັດສິແຈຈ້ອງພູ້ບໍລິຫານກາຍໃແໜ່ງມັນຍານ/ຄະນ: ໄດ້
3. ກອງຄລັງ ວາກກາຣວິທະຍະບົດ ສາມາຮັດນໍາຂ້ອມູລຈາກກາຣບັດທຶກກາຣອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບົດ ຈາກມັນຍານ/ຄະນ: ມາເບ່ວງໃນກາຣປົງບັດທຶງແກ  
ທີ່ໄດ້ລັດບັນຕອນ ລດຮະບະເວລາກາຣບັດທຶກກາຣການ ແລະສາມາຮັດເບີນກົດໜ້າຂ້ອມູລສຸປະບາງກາຣຮັບວິທະຍະ ຈາກມັນຍານ/ຄະນ: ໄດ້
4. ສາມາຮັດຫຼວມຫຼັງໜ້າ ຈາກກາຣອອກໃບເສົ່າຈັດວິທະຍະບົດ ເພື່ອຮ່າງມານຂ້ອມູລໃຫ້ກັບກາຄຮູ້  
(ຕາມໜັງສືອກຮມບັນຫຼັກຄວາມທີ່ ກດ.0410.5/ຈ.204 ລວ.27 ພ.ຍ.60)

## การจ่ายเงินค่าค้ำประกัน



ปัญหาที่เกิดขึ้น



- เจ้าหนี้ไม่มา收取เช็ค
  - อยู่ต่างจังหวัด ไม่สะดวกเดินทาง
  - จำนวนเงินน้อย ไม่ทุกคนกันค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
  - มองอำนาจให้ผู้อื่นมา收取เช็คแทน ผู้รับมอบฯ  
นำหลักฐานการมอบอำนาจมาไม่ครบถ้วน

- เช็คหมายความ
  - ไม่มา收取เช็คภายในระยะเวลากำหนด
  - รับเช็คแล้วไม่นำไปปั๊มน้ำ

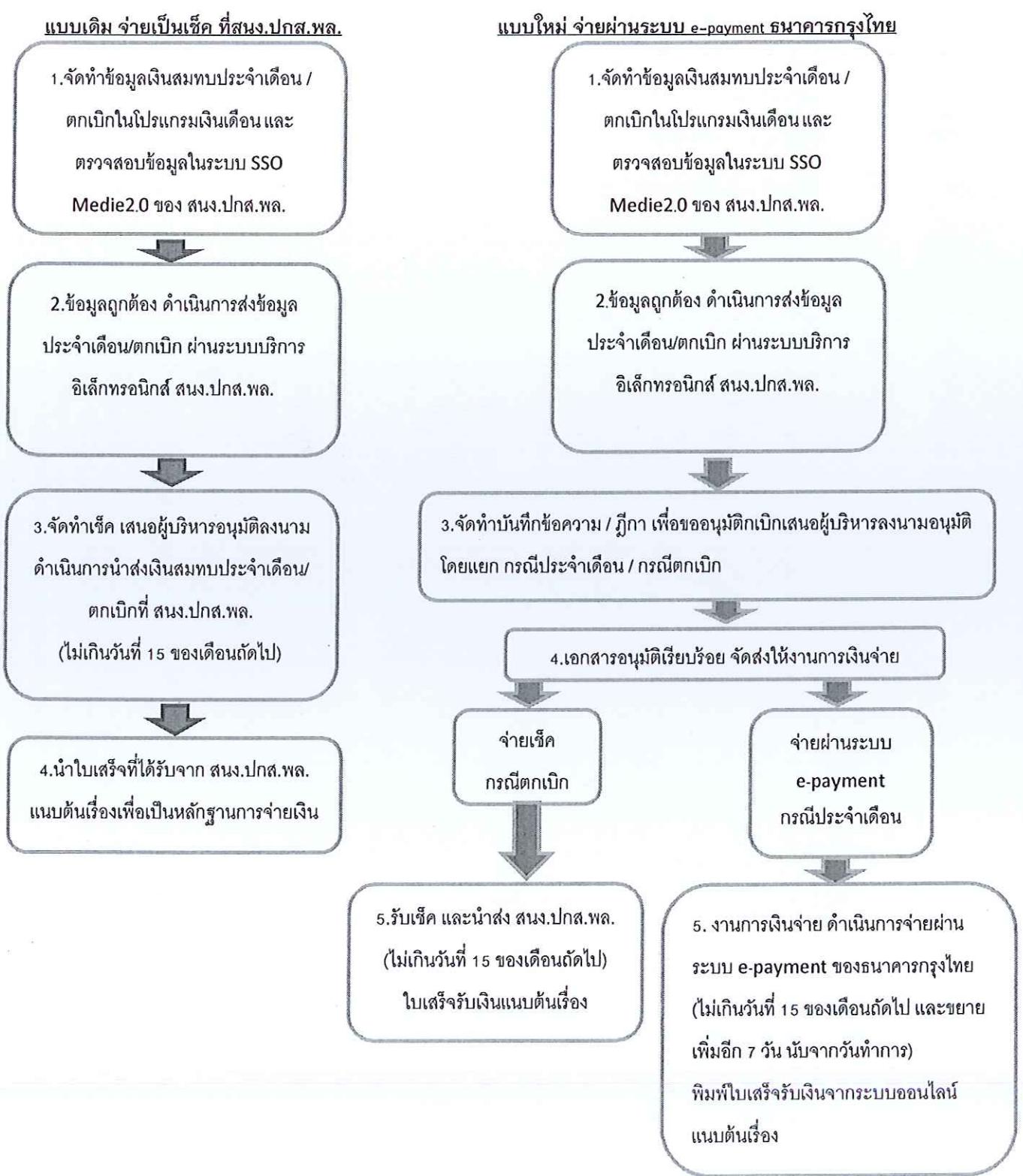
- เช็คสูญหาย/ชำรุด

ผลลัพธ์ที่ได้

- ไม่เกิดทางเบียนเช็คค้างจ่าย
- ประหยัดเวลา / ลดค่าใช้จ่าย
  - ผู้บริหารไม่ต้องลงนามในเช็ค / ใบถอนเงิน
  - เจ้าหนี้ไม่ต้องเดินทางมา收取เช็ค
- ลดปัญหาเช็คหมายความอาชญา / สูญหาย / ชำรุด
- ลดการใช้ออกสาร



## การจ่ายเงินสมบทค่าประกันสังคมเข้ากองทุนประกันสังคม

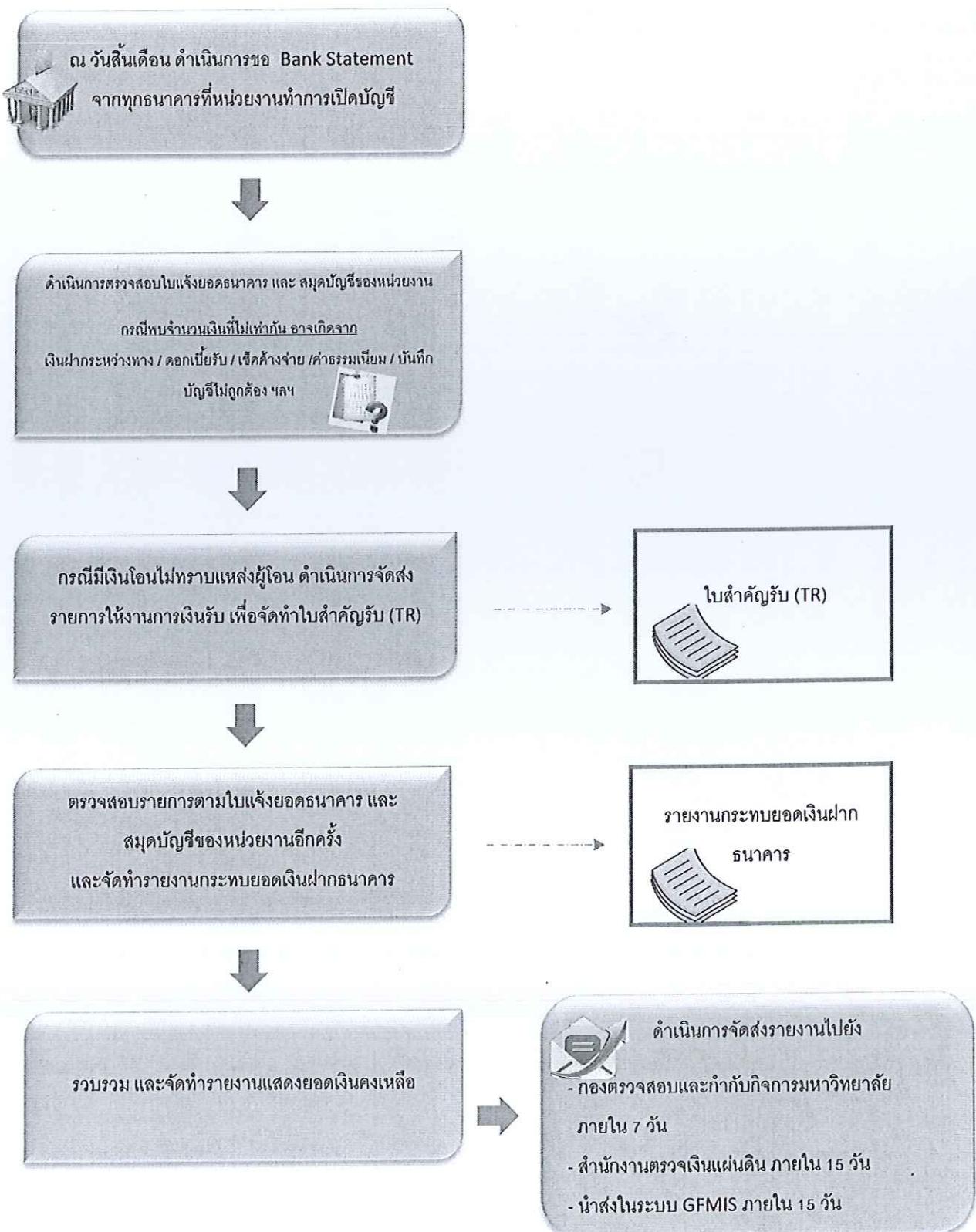


หมายเหตุ : ➔ สปสช. หมายถึง สำนักงานประกันสังคมซึ่งรวมพิมพ์อยู่ใน

➔ SSO Medie 2.0 หมายถึง ระบบการตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูลก่อนการนำส่งเงินสมบท

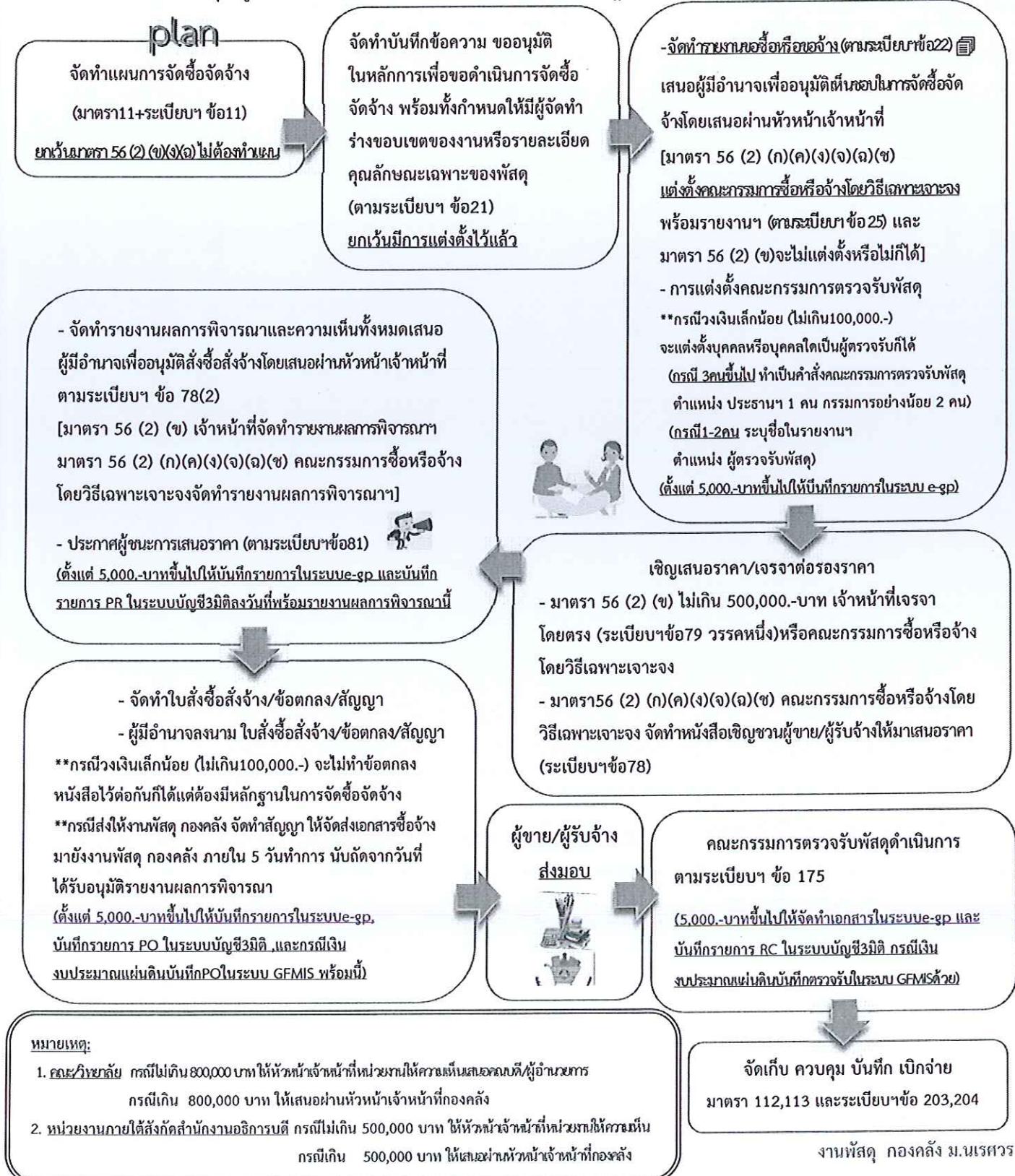
★ งานเงินเดือนและสร้างตัวการ ★

### Flowchart การจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร



## การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (การซื้อและการจ้างทำของ)

ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 มาตรา 55(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐ เผยแพร่ประกาศการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายโดยรายหัวนี้ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎหมาย



สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการจัดการความรู้กองค์ลัง

วันที่ 7 มีนาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองค์ลัง

\*\*\*\*\*

มีผู้ตอบแบบสอบถามฯ ทั้งสิ้น จำนวน 69 คน

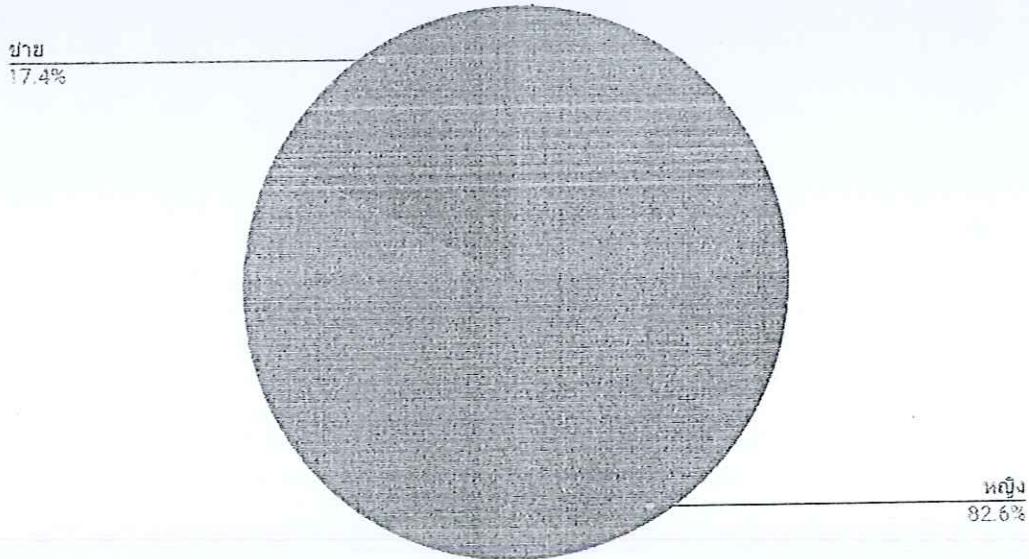
1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ชาย	12	17.4
หญิง	57	82.6
รวม	69	100

จากตารางที่ 1.1 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ พบร่วมว่า เพศหญิงมากกว่าเพศชาย

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม



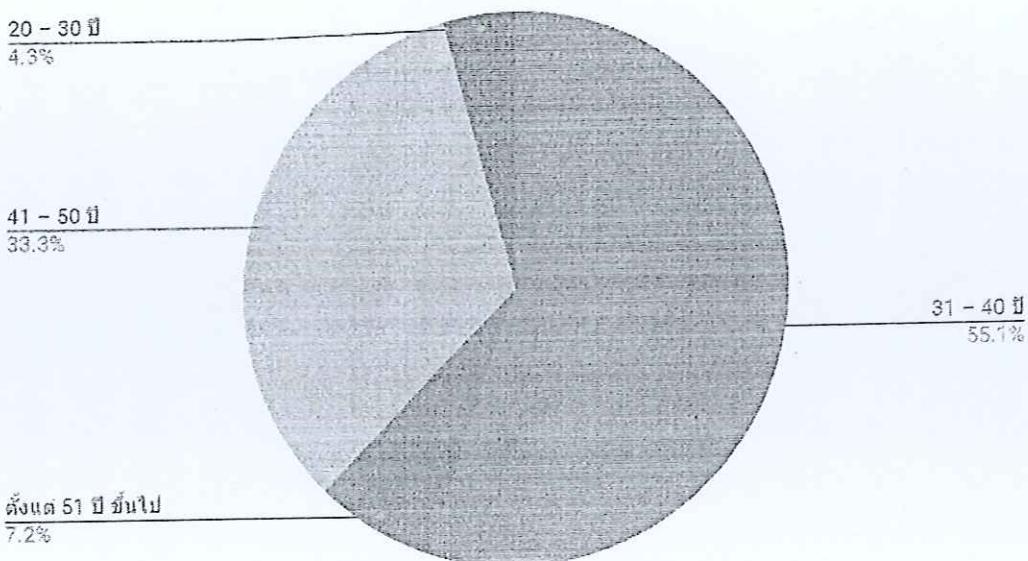
ตารางที่ 1.2 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
20-30 ปี	3	4.3
31-40 ปี	38	55.1

41-50 ปี	23	33.3
ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป	5	7.2
รวม	69	100

ตารางที่ 1.2 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามอายุ พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 55.1 รองลงมาอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.3

อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

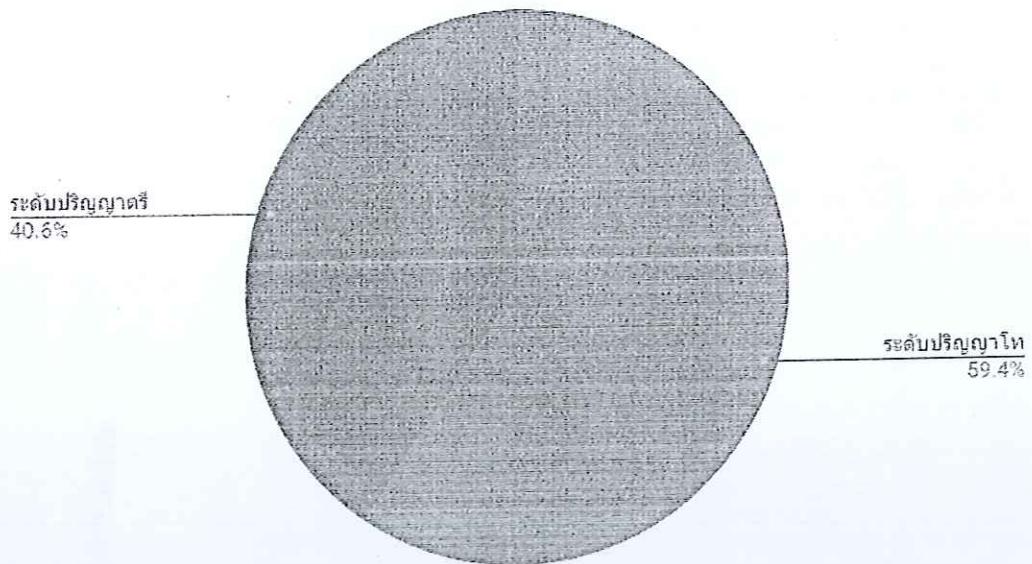


ตารางที่ 1.3 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามการศึกษา

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	28	40.6
ปริญญาโท	41	59.4
รวม	69	100

ตารางที่ 1.3 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามการศึกษา พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ การศึกษาปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 59.4 รองลงมาการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 40.6

### วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

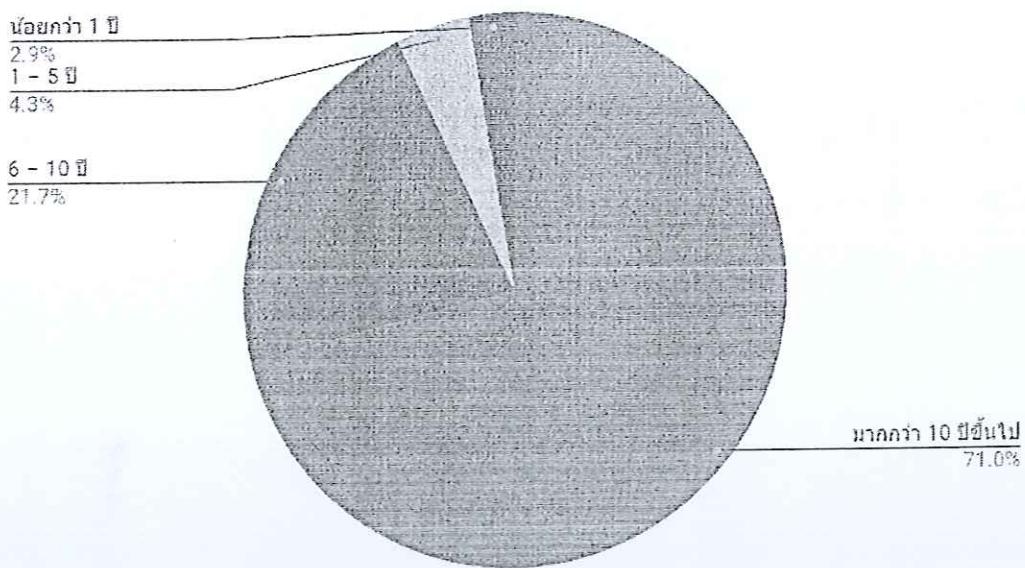


ตารางที่ 1.4 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	2	2.9
1-5 ปี	3	4.3
6-10 ปี	15	21.7
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	49	71.0
รวม	69	100

ตารางที่ 1.4 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ ทำงานมาแล้วมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 71.0 รองลงมาเป็น 6-10 ปี คิดเป็นร้อย ละ 21.7

### ประสบการณ์ทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม



### 2. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการความรู้กองค์ลัง

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดโครงการจัดการความรู้กองค์ลัง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					รวม	ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง(3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1.	เนื้อหาสาระ มีความครบถ้วน ชัดเจน ความเหมาะสม	31.9 22 คน	53.6 37 คน	14.5 10 คน	0	0	100	4.17
	การถ่ายทอดความรู้มีความ เหมาะสม	29.0 20 คน	58.0 40 คน	13.0 9 คน	0	0	100	4.16
3.	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัด โครงการฯ มีความเหมาะสม	27.5 19 คน	62.3 43 คน	10.1 7 คน	0	0	100	4.17
4.	สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการ จัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	26.1 18 คน	55.1 38 คน	17.4 12 คน	1.4 1 คน	0	100	4.05
5.	ความรู้ที่ได้รับจากการจัด โครงการฯ อยู่ในระดับใด	29.0 20 คน	59.4 41 คน	11.6 8 คน	0	0	100	4.17
6.	ภาพรวมของการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับใด	31.9 22 คน	56.5 39 คน	11.6 8 คน	0	0	100	4.20

- ความพึงพอใจ ดังตารางที่ 2.1 โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้
- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
  - ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
  - ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
  - ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
  - ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

และค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

### สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

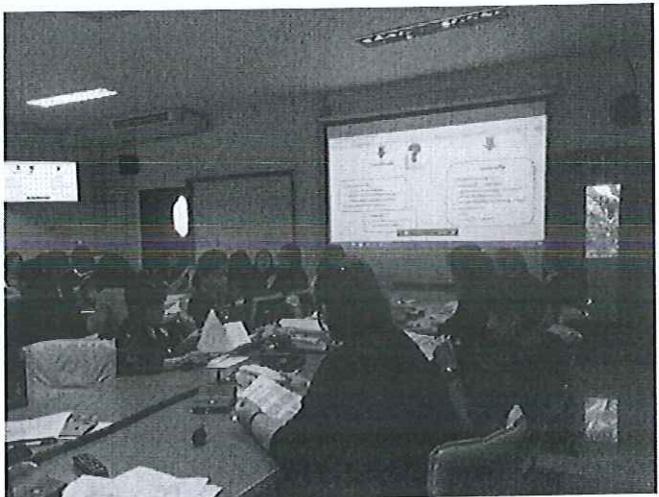
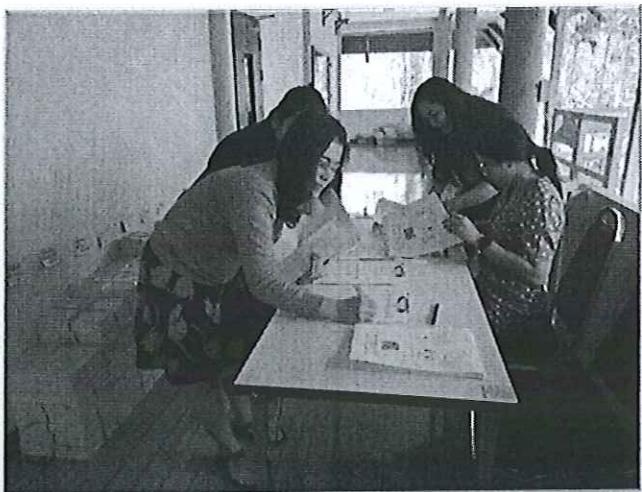
จากตารางที่ 2.1 พบร่วมกันในครั้งนี้ เป็น 4.15 อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

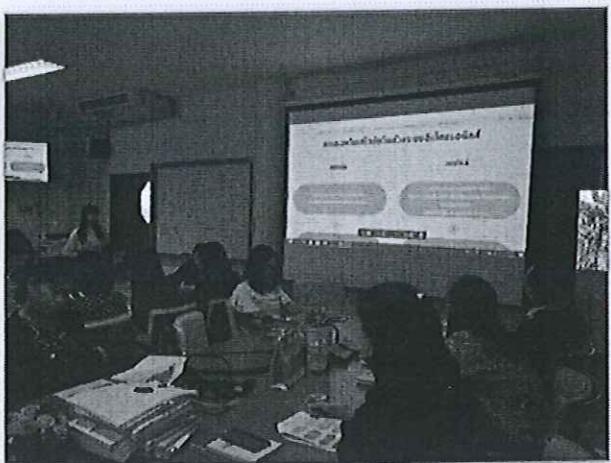
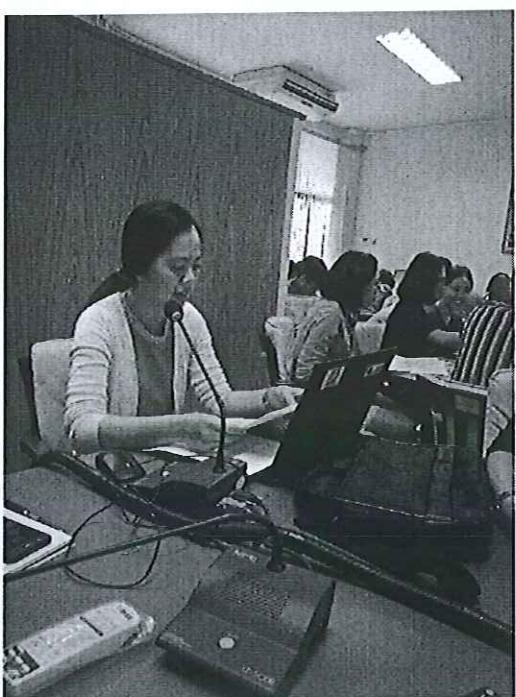
1. ในการจัดโครงการจัดการความรู้ (KM) ในครั้งต่อไปอย่างให้จัดโครงการฯ ในเรื่องได
  - KTB corporate online ในส่วนของระบบ GFMIS
  - Money management
  - การแข่งขันและเทคนิคในการทำงาน ทำอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดความพึงพอใจ
  - แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงาน กรณีที่เกิดจากการปฏิบัติงานในภาระงานประจำ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
  - เรื่องรวมของทุกงานใหม่ในครั้งนี้ แต่หัวข้อที่นำเสนอควรเปลี่ยนจากครั้งนี้
  - ลงรายละเอียดเป็นงาน(กระบวนการการทำงาน)
  - ลดลายพฤติกรรมเพิ่มความรักสามัคคีภายในองค์กร
2. ข้อเสนอแนะ
  - การนำเสนอ สั้น กระชับ ดี ควรเพิ่มความดังของเสียงค่า

- การนำเสนออย่างไม่ซักเจน ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาการปรับรายละเอียดในการนำเสนอ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ความเข้าใจง่ายและประโยชน์ต่อแก่ผู้นำข้อมูลและแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป
- จัดนอกสถานที่ เพื่อจะได้มีเวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ ได้อย่างเต็มที่
- ถ้ามีงบประมาณ อยากให้จัดกิจกรรมนอกสถานที่
- อยากให้จัดนอกสถานที่บ้าง

## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1312

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/ว 1998 วันที่ 1 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรกองคลังเข้าร่วมประชุม

เรียน บุคลากรกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้รับอนุมัติจัดโครงการจัดการความรู้กองคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรกองคลังได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำเสนอในรูปแบบแผนผังการทำงาน (Flow Chart)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญบุคลากรกองคลังเข้าร่วมประชุม รับฟังการนำเสนอแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ของแต่ละงาน พร้อมกัน ในวันพุธที่ 7 มีนาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

\_\_\_\_\_  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม<sup>1</sup>  
 โครงการจัดการความรู้กองคลัง<sup>2</sup>  
 วันพุธที่ 7 มีนาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมกองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>			
1	นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	—
<b>งานการเงินรับ</b>			
1	นางخلอ ฉ่าไกร	หัวหน้างานการเงินรับ	
2	นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางเรณุกา นุ่มพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางสาวพิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
6	นางสาวอลิษา กองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
7	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิตยา ศรีม่วง
8	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	—
9	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นายสุเทพ ออยู่เย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางสาวสุดารัตน์ สงวนภัยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สุดารัตน์ สงวนภัยวงศ์
12	นายอภิชาติ หาญนภาชีวน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
13	นายสิทธิพรม พโลยแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สิทธิพรม พโลยแก้ว
14	นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	อังสนา บำรุงพาทย์
<b>งานการเงินจ่าย</b>			
1	นางนภารัตน์ นาอ่อน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินจ่าย	นภารัตน์ นาอ่อน
2	นางนงบุช พัดหมุนพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
3	นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4	นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางศิริพร พึงพัก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร พึงพัก
6	นางลำยง บุขท่าโพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลำยง บุขท่าโพ
7	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทเขติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
8	นางสาวศิริวิมล อรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริวิมล อรุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการจัดการความรู้กองค์ลัง

วันพุธที่สุด ที่ 7 มีนาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองค์ลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
9	นางสาวฉันญาพร จ้อยจำรงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฉันญาพร
10	นางสาวอัจฉรากรณ์ เจรภารณ์พิพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อัจฉรากรณ์
11	นางบัววนรินทร์ เงินแจ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	บัววนรินทร์
12	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รุ่งอรุณ
13	นางทัชชา เตียประภางกร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทัชชา
14	นางสาวพรพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พรพรรณรัตน์
15	นางสาวนิมิตาภรณ์ จันดาหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิมิตาภรณ์
16	นายปริศ ดวงสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริศ
17	นายพิพัฒน์ เต็มぐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พิพัฒน์
18	นางสาวนันชนันท์ รอดคง	นักวิชาการเงินและบัญชี	นันชนันท์
19	นางสาวจันทิมา แซ่โก	นักวิชาการเงินและบัญชี	จันทิมา
20	นางอ้อยห้าย เทียนแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ้อยห้าย
21	นางสาวจรัญญา สถากระโภก	นักวิชาการเงินและบัญชี	จรัญญา

งานพัสดุ

1	นางสาวนาตตองค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	นาตตองค์
2	นางปฤมพร อโนสิ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	ปฤมพร.
3	นางสาวอธิมา พึงพันธุ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	อธิมา
4	นางสาวน้องนุช สุโยธินรัตน์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	นุช สุโยธินรัตน์
5	นางอافية พิพัฒนาสาสรร	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	อافية สาสรร
6	นายนภดล เตียประภางกร	นักวิชาการพัสดุ	นภดล เตียประภางกร
7	นายชนกิป ขันธุรุษ	นักวิชาการพัสดุ	ชนกิป
8	นางสาวสริตา ธรรมสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	สริตา
9	นางสาวมานะยิน คิม	นักวิชาการพัสดุ	มานะยิน
10	นางกัญญาพิดา พลอสา	นักวิชาการพัสดุ	กัญญาพิดา
11	นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	จันธิมา
12	นางสาวสุกัญญา เปี้ยจัน	นักวิชาการพัสดุ	สุกัญญา เปี้ยจัน
13	นาย ราชวิทย์ โพธิ์เอม	นักวิชาการพัสดุ	ราชวิทย์ โพธิ์เอม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการจัดการความรู้กองค์ลัง

วันพุธที่ 7 มีนาคม 2562 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองค์ลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
งานบัญชี และวิเคราะห์งบการเงิน			
1	นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น	หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	—
2	นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัณฑ์
3	นางสาววรรณลดา อึ้งประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ดวงตา
4	นางสาวจิรakanต์ มั่นยุติธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิตา
5	นางสาวกฤณา เรืองสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรณา
6	นางสาวมนิพร อินหันต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	มนิพร
7	นางสาวดวง ศรีทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ดวง
8	นางมาลินดา สิงหเดช	นักวิชาการเงินและบัญชี	มาลินดา
9	นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พัชรินทร์
10	นางสาวกลัขันนท์ รำพรณนิยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลัขันนท์
11	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อุมาพร
งานเงินเดือนและสวัสดิการ			
1	นางรัชดาภรณ์ ယาวขันแก้ว	หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ	รุจ
2	นางสาวดารณี พักมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ดารณี
3	นางสาวธนิตา มีเนตรทำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ธนิตา
4	นายเวียง ภู่เทศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	เวียง ภู่เทศ
5	นางสาวสุมารี ประภาสโนบล	นักวิชาการเงินและบัญชี	สุมารี ประภาสโนบล
6	นายพีรวัส พูลเกher	นักวิชาการเงินและบัญชี	พีรวัส พูลเกher
7	นางสาวกาญจนा ทองล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กาญจน์ ทองล้ำ
8	นางสาวอาทินี มีบุญล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อาทินี มีบุญล้ำ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๐๔๙๗.๐๑.๐๘(๒)/๒๐๐๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์กองคลังพร้อมนับสถิติผู้เข้าชม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้างานการเงินรับ)

ตามที่งานการเงินจ่าย ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจัดการความรู้กองคลัง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในงาน เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำเสนอในรูปแบบแผนผังการทำงาน (Flow Chart) เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในการนี้ งานการเงินจ่าย จึงขอความอนุเคราะห์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานการเงินรับ เพื่อช่วยนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์กองคลังพร้อมนับสถิติผู้เข้าชม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

นางสาวนันท์ วงศ์  
(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการหัวหน้างานการเงินจ่าย

รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ Flowchart แนวปฏิบัติที่ดี

1. เว็บไซต์กองคลัง <https://www.finance.nu.ac.th/web2014/index.php>

### - ศูนย์รวมบริการ



- ## 2. พื้นที่เพจ

## - สาระน่ารู้



- ### 3. หน้าที่จะเผยแพร่เพย์แพร์เพย์แพร์



- #### 4. หัวข้อที่จะเผยแพร่

## “ Flowchart แนวปฏิบัติที่ดี ”

- [PDF งานที่สำคัญ-การจัดตั้งจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง \(การซื้อและการจ้างเหมือน\)](#)
  - [PDF งานบัญชีและภาษีอากรทั่วไปและการผูกพัน](#)
  - [PDF งานเดินเรื่องและสืบสานภารกิจการ-การจ่ายคืนและเหลือล่าปีคงที่และยกเว้นทุนประกันสืบสาน](#)
  - [PDF งานการคืนเงินราย-การรับเงินแล้วล้าหลังประกัน](#)
  - [PDF การคืนเงินรับ-การจ่ายยกเว้นที่มีผู้ด้อยค่ารายบุคคลหรือนิรภัย](#)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1162

ที่ ศธ. 0527.01.08(2)/1773

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการจัดการความรู้กองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง ได้ดำเนินการจัดประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการจัดการความรู้กองคลัง และกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรม ซึ่งทางคณะกรรมการมีเป้าหมายที่จะรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในกองคลังซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร นำเสนอ เพย์แพร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยจะนำประเด็นองค์ความรู้ที่ได้จากแต่ละงานนำเสนอให้กับบุคลากรกองคลังในลักษณะขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย มีรูปแบบที่สวยงามน่าติดตาม

คณะกรรมการโครงการฯ ได้กำหนดแนวทางโดยให้แบ่งกลุ่มจัดการความรู้ในลักษณะกลุ่ม ย่อย โดยตัวแทนคณะกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละงานเป็นตัวหลักในการร่วมhandle ประเด็นองค์ความรู้ที่นำเสนอในกลุ่มงาน ทั้ง 5 งานของกองคลัง ซึ่งแบ่งลักษณะการทำงานในกองคลังได้ 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1. กระบวนการทำงานปัจจุบันที่ดีอยู่แล้ว ต้องการให้เป็นตัวอย่างแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- กลุ่มงานบัญชี เลือกประเด็นการจัดทำงบประมาณด้วยระบบเงินฝากธนาคาร
- กลุ่มงานพัสดุ เลือกประเด็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (การซื้อและการจ้าง)

ทำของ)

กลุ่มที่ 2. กระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม และมีกระบวนการปฏิบัติงานแบบใหม่ ที่ดีกว่า อาจจัดรวมเร็วขึ้น หรือทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น ได้แก่

- กลุ่มงานการเงินรับ เลือกประเด็นการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- กลุ่มงานการเงินจ่าย เลือกประเด็นการจ่ายค่าค้ำประกัน
- กลุ่มงานเงินเดือนและสวัสดิการ เลือกประเด็นการจ่ายเงินสมบทค่าประกันสังคมเข้ากองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายคณะกรรมการจัดการจัดการฯ ดำเนินการต่อไป

- โทร

- จัดทำ

รับ

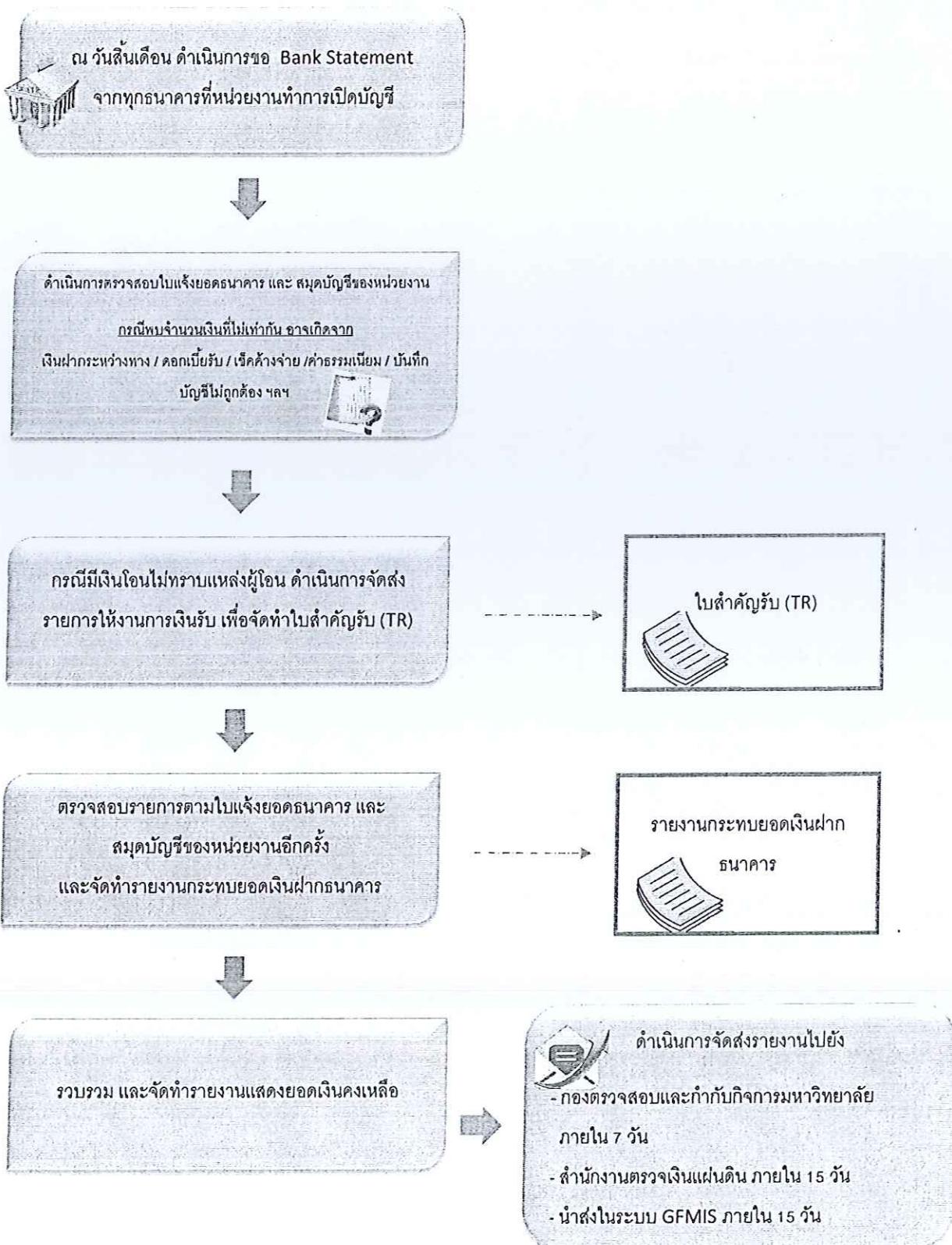
ดีกรี ภาษา

( นางสาวฉันท์อรุณาร จ้อยจำรงค์ )

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

รับ

## Flowchart การจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร



แบบรายงานผลการประชุมยอด  
กลุ่มงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

สมาชิกประกอบด้วย

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. นางสาวน้ำฝน      | พยอมชื่น     |
| 2. นางสาววรรณลินี   | อึ้งประดิษฐ์ |
| 3. นางสาวกฤตณา      | เรืองสว่าง   |
| 4. นางสาวศรีนวน     | จันทร์พุฒ    |
| 5. นางสาวจิรภานต์   | มนัสุติธรรม  |
| 6. นางมาลินณี       | สิงหเดช      |
| 7. นางสาวทรวง       | ศรีทอง       |
| 8. นางสาวมณิณทร     | อินหันต์     |
| 9. นางสาวอุมาพร     | อ่อนคำ       |
| 10. นางสาวพัชรินทร์ | พุ่มเจริญ    |
| 11. นางสาวกัลฉันนท์ | รำพรรณนิยม   |

ประเด็นที่สนใจ

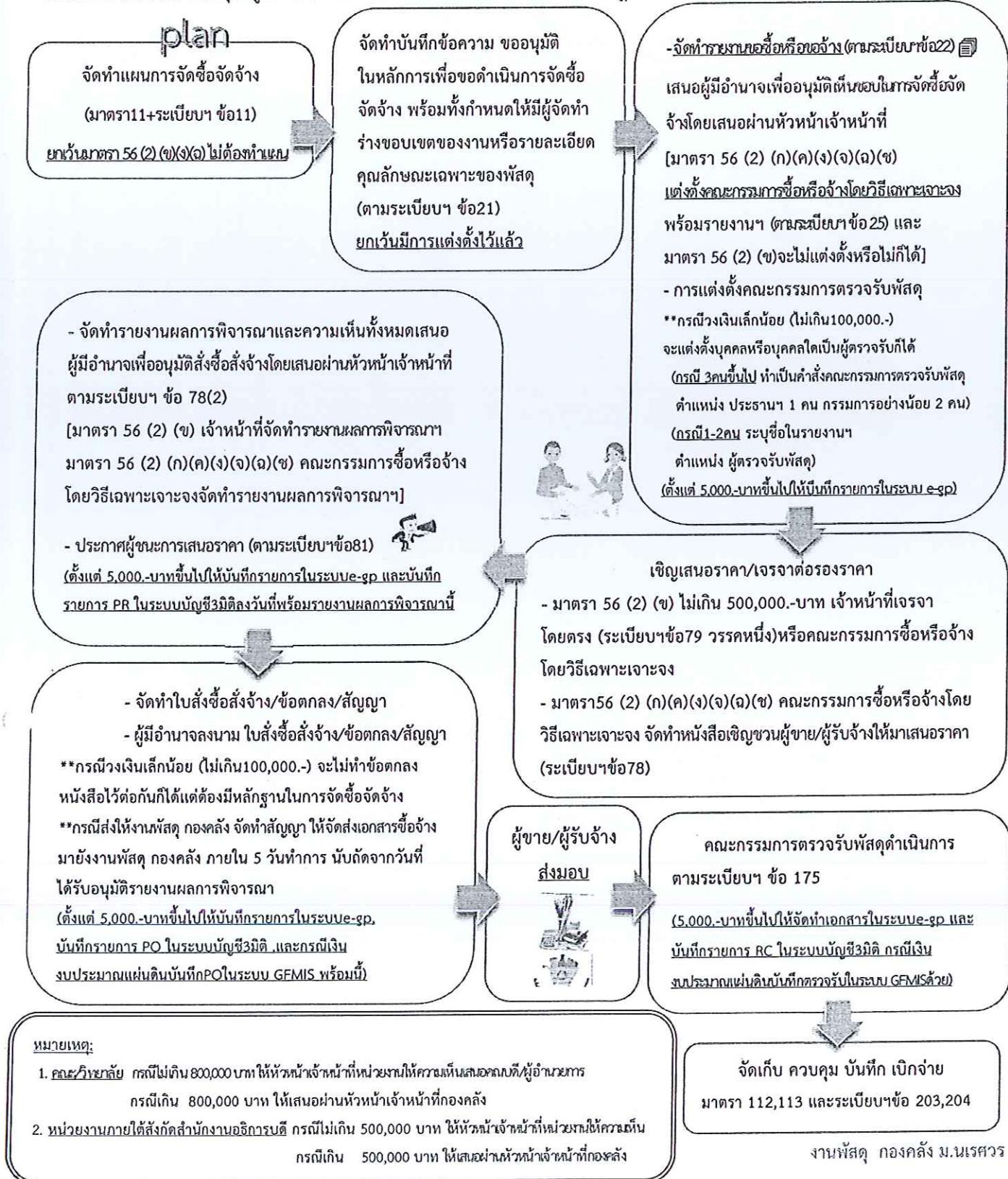
1. การจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร
2. การล้างพักครุภณฑ์ในระบบ GFMIS

ประเด็นที่เลือก 1 หัวข้อ ..... การจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร

สาเหตุที่เลือก ..... เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับฝากเงิน และจ่ายเงินทุกวัน และมีบัญชีธนาคารเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการเบรียบเที่ยบเงินฝากธนาคารตามที่ปรากฏในบัญชีของธนาคาร (Bank Statement) กับสมุดบัญชีของหน่วยงานตรงกันหรือไม่ และถ้าไม่ตรงกัน เกิดจากสาเหตุใด เช่น เงินฝากระหว่างทาง เช็คด้วยจ่าย หรือบันทึกบัญชีสูงหรือต่ำไป ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยรัน ฯลฯ โดยงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินจะจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation Statement) ของทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้เพื่อรับปฐมนิธิเงินฝากธนาคารให้มีจำนวนที่ถูกต้อง นำไปสู่การจัดทำงบการเงินที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (การซื้อและการจ้างทำของ)

ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 มาตรา 55(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐ เผชิญความเฉพาะตัวประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาต่อรองราคาร่วมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเดียวกันข้อด้วยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



## แบบรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย

### กลุ่มงานพัสดุ

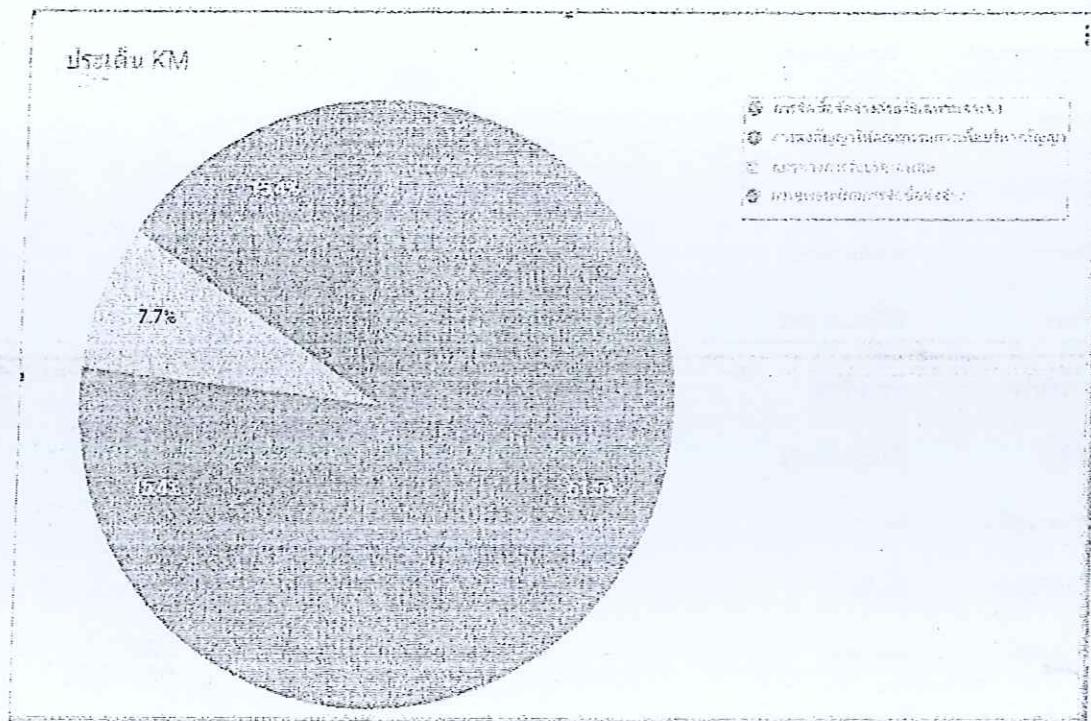
#### สมาชิกประกอบด้วย

1. นางสาวนาดาอนงค์ จันทร์เจมแแจ้ง
2. นางปฤมพร อโหสี
3. นางสาวธิติมา พึงพันธุ์
4. นางน้องนุช สุยรื้อธนรัตน์
5. นางอ่ำพร พิพัฒ์ศาสดร์
6. นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์
7. นายนกคล เตียงประภางกูร
8. นางสาวมานะยิน คิม
9. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจัน
10. นางกัญญาพิดา พลอาสา
11. นายชนากิจ ขันธุธ
12. นางสาวสวิตา ธรรมสิทธิ์
13. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอม

วันพุธ ที่ 28 พฤศจิกายน 2561

### สรุปประจำเดือนที่เลือก

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง



# ກາຣອອກໃບເສົ່ງຈັບເງິນດ້ວຍຮູບບັດໂລກໂທອນິກສ

ແບບເຄີມ

ແບບໄໝໆ

1. ຜົນວ່າງານ/ຄະນ: ອອກໃບເສົ່ງຈັບເງິນ  
ດ້ວຍຮູບບັດໂລກໂທອນິກສ ເພື່ອຫຼັກຂໍ້ມູນ

1. ຜົນວ່າງານ/ຄະນ: ອອກໃບເສົ່ງຈັບເງິນ  
ດ້ວຍຮູບບັດໂລກໂທອນິກສ ໂດຍກ່າຍເຫັນວ່າໄດ້ຮັບເປັນ  
ພາບຮູບບັດໂຕ  
ອະນຸຍາກພາຍຫຳ ຜົນວ່າງານ ດອງການ

2. ຈັດກ່າໃບທີ່ເຊີ້ນ ຕາມແຫບບົວດິບໃຫ້ທີ່ເຊີ້ນ  
ໄອຍ່າຍກຕາມ ກາຍບວນ ຜົນວ່າງານ ດອງການ  
( ຕາມແບວປົງບົດ ບັນທຶກຂໍ້ວຽກທີ່  
ລກ. 0527.01.18(1) ລວ.20 ມ.ກ.60 )

2. ຜົນວ່າງານ/ຄະນ: ປິຈີ່ອົບມົງລວມການ ດັບຄະນິດ  
ເພື່ອບັນທຶກໃນທຳສິນຮັບ ຕາມໃຫ້ທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເພີ້ນກີວ່າ  
ໄດ້ລາມເຮົາວຽກແລ້ວຢ່າຍນັ້ນ ດະວິດາຍກວ່າຖຸເດືອ  
ແລ້ວ 1 ໄມພັກ

3. ບໍາວິນສົດປົກນາຄາ  
( ຕາມແບວປົງບົດ ບັນທຶກຂໍ້ວຽກທີ່  
ລກ. 0527.01.18(4) ລວ.29 ມ.ກ.54 )

3. ບໍາວິນສົດປົກນາຄາ  
( ຕາມແບວປົງບົດ ບັນທຶກຂໍ້ວຽກທີ່  
ລກ. 0527.01.18(4) ລວ.29 ມ.ກ.54 )

4. ນ້າກ່າງວົກສາເນັ້ນກົງເງິນ ແລະ ຄ່າແນໃຫ້ມີເຟາກົກກີ່ກວ່າຄລວ

4. ນ້າກ່າງວົກສາເນັ້ນກົງເງິນ ແລະ ຄ່າແນໃຫ້ມີເຟາກົກກີ່ກວ່າຄລວ

## ▶ ປະ:ໂຍບນີ້ໄດ້ຮັບ

1. ຜົນວ່າງານ/ຄະນ: ເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈແລະ ກາຣບຄວາມໝາຍຂອງຮາບກາຣໃນກາຣບັດທຶກຂ້ອມູລ ຮັນທັງເພີ່ມຄວາມກ່ອງຕົວໃນກາຣອອກໃບເສົ່ງຈັບເງິນໄດ້ຂຶ້ນຂຶ້ນ
2. ຜົນວ່າງານ/ຄະນ: ສາມາຣຕເຮັດກູ້ຂ້ອມູລຂ້ອນຮ້າວ ເພື່ອຜຽວຈະສອບຫຼືອນໍາໄປໃຫ້ປະກອບກາຣຕັດສິແຈຈ້ອງພູ້ອັນດູຮາກການໃນໜ້າວ່າງານ/ຄະນ: ໄດ້
3. ກວ່າຄລວ ວາກາຣເວັບຮັບ ສາມາຣຕເຫັນຂ້ອມູລຈາກກາຣບັດທຶກຮາບກາຣອອກໃບເສົ່ງຈັບເງິນ ຈາກເໜ້ງວ່າງານ/ຄະນ: ມາເໜ້ງໃນກາຣປົງບົດຕົງນ  
ກ່າໄໝລັດຂັ້ນຕອນ ລດຮະບ່າງເວລາກາຣບັດທຶກຮາບກາຣ ແລະ ສາມາຣຕເຮັດກູ້ຂ້ອມູລສຸປະການເກຣຮັບເງິນ ຈາກເໜ້ງວ່າງານ/ຄະນ: ໄດ້
4. ສາມາຣຕຮຽບຮັມຂ້ອມູລ ຈາກກາຣອອກໃບເສົ່ງຈັບເງິນຂອງເໜ້ງວ່າງານ/ຄະນ: ເພື່ອຮາບງານຂ້ອມູລໄດ້ກັບກາຄຮູ  
(ຕາມໜັງສືວົງຮັມບັນທຶກກົງທີ່ ກກ.0410.5/ລ.204 ລວ.27 ມ.ຂ.60)



## แบบรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย

### กลุ่มงานการเงินรับ

#### สมาชิกประกอบด้วย

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. นางชลธร         | ฉั่งไกร        |
| 2. นางสาววิภารัตน์ | พูพัฒนาบุรีกษ์ |
| 3. นางเรณุกา       | นุ่มพรหม       |
| 4. นางสาววิมลลิศิ  | เจริญยิ่ง      |
| 5. นางสาวประภาพร   | สวัสดีวงศ์     |
| 6. นางสาวพิมลพรรณ  | ดวงกุ่มเมศ     |
| 7. นางสาวนิตยา     | ศรีเม่ง        |
| 8. นางสาวอลิษา     | ก้องทอง        |
| 9. นายถวัลย์       | พรหมลิทธิ์     |
| 10. สลิลทิพย์      | สังวาลย์วงศ์   |
| 11. นายอภิชาติ     | หาญนภาชีวิน    |
| 12. นายลิทธิพรหม   | พลดอยแก้ว      |
| 13. นายสุเทพ       | อยู่เย็น       |
| 14. นางสาวอังสนา   | บำรุงพาทัย     |

#### ประเด็นที่สนใจ

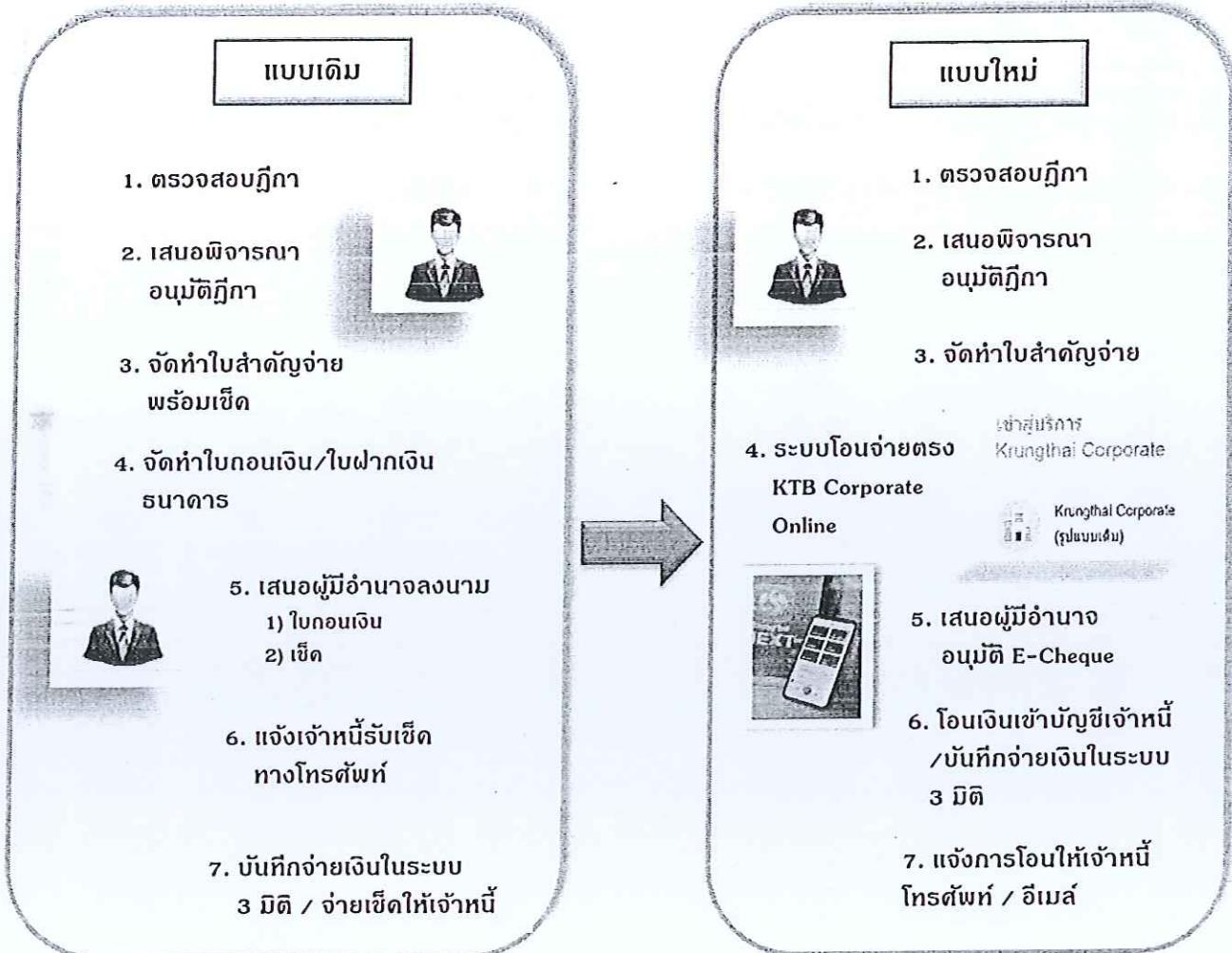
1. การพัฒนาระบบสามมิติในหัวข้อการบันทึกใบนำฝากธนาคาร
2. การพัฒนาระบบสามมิติในหัวข้อการบันทึกใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงาน/คณะ (ส่วนนำร่อง 5 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร)

## ประเด็นที่เลือก

โดยการแสดงความคิดเห็นส่วนใหญ่ของงานการเงินรับเลือก หัวข้อที่ 2. การพัฒนาระบบสามมิติ ในหัวข้อการบันทึกใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงาน/คณะ ซึ่งถือเป็นประโยชน์ที่จะได้รับดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระบบการออกใบเสร็ждังกล่าวทำให้ หน่วยงาน/คณะ ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มความเข้าใจและรู้ความหมายของรายการในการบันทึกข้อมูลและเพิ่มความคล่องตัวในการออกใบเสร็จรับเงินได้ดียิ่งขึ้น
2. สามารถดูข้อมูลสรุปรายการการรับเงินจาก หน่วยงาน/คณะ ได้
3. งานการเงินสามารถนำข้อมูลจากการบันทึกการออกใบเสร็จจากหน่วยงาน/คณะ มาใช้ในการบันทึกรายการในระบบสามมิติได้โดยไม่ต้องทำการเลือก แผนงาน หน่วยงาน กองทุน และรายการการรับเงินใหม่ ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบันทึกรายการให้น้อยลงได้
4. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการรวบรวมข้อมูล เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.0410.5/ว.204 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 60

## การจ่ายเงินค่าดำเนินการ



ปัญหาที่เกิดขึ้น



- เจ้าหนี้ไม่มารับเช็ค
  - อายุต่างจังหวัด ไม่สะดวกเดินทาง
  - จำนวนเงินบ้อย ไม่ถูกนักค้าใช้จ่ายในการเดินทาง
  - มอบอำนาจให้ผู้อื่นมา收取เช็คแทน ผู้รับมอบฯ  
บ้าหลอกฐานการมอบอำนาจมาไม่ครบถ้วน

- เช็คหมดอายุ
  - ไม่มารับเช็คภายในระยะเวลากำหนด
  - รับเช็คแล้วไม่มาไปรับเงิน

- เช็คสูญหาย/ชำรุด

ผลลัพธ์ที่ได้

- ไม่เกิดภะเบี้ยนเช็คดังจ่าย
- ประหยัดเวลา / ลดค่าใช้จ่าย
  - ผู้บริหารไม่ต้องลงนามใบเช็ค / ใบถอนเงิน
  - เจ้าหนี้ไม่ต้องเดินทางมา收取เช็ค
- ลดปัญหาเช็คหมดอายุ / สูญหาย / ชำรุด
- ลดการใช้ออกสาร
  - เช็ค
  - ใบถอนเงิน / ใบฝากเงิน



กองคลัง งานการเงินจ่าย

## แบบรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย

### กลุ่มงานการเงินฯ

#### สมาชิกประกอบด้วย

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน
2. นางมนูช พัดซุมพร
3. นางลำยง นุชทาโพ
4. นางศิริพร พึงพก
5. นางอ้อยหทัย เทียนแสง
6. น.ส.ดาวณี แสนประลักษณ์
7. น.ส.อัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์
8. น.ส.จาตุณี พุทธิวิคิษฐ์
9. น.ส.ณัฐรุมาพร จ้อยจำรงค์
10. น.ส.สาวลักษณ์ อินทิชิติ
11. น.ส.ศศิริมล อรุณ
12. นางบัวเรืองทรัพย์ เงินแจ้ง
13. น.ส.จันทิมา แซ่ก
14. นางทัชชา เตียประภางกูร
- 15 น.ส.รุ่งอรุณ นพฤทธิ์
16. น.ส.มนติกรณ์ จันดาพาณ
17. นายปวิศ ดวงสว่าง
18. น.ส.พรพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
19. นายพิพัฒน์ เต็มภู
20. น.ส.นัชชนันท์ รอตคง
21. นางสาวจรัญญา สบกระโทก

## ประเด็นที่สนใจ

มีผู้เสนอร่วมเสนอประเด็นที่น่าสนใจ ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้ตรวจ เสนอ กระบวนการการตรวจใบยืม โดยเป็นกระบวนการการตั้งแต่การรับใบยืม-> ตรวจใบยืม-> เสนອอนุมัติ-> จ่ายเงิน
2. กลุ่มผู้จ่าย เสนอ กระบวนการการจ่ายค่าค้ำประกัน โดยปรับเปลี่ยนวิธีการจ่าย จากเช็ค มาเป็นการโอนเงิน
3. กลุ่มผู้ติดตามใบเสร็จ เสนอ กระบวนการ การแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ซึ่งตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว103 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB Corporate Online) ข้อ 1.5 กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินตามแบบคำขอเข้าเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือ สัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก แต่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวรยังไม่มีการนำมาใช้

## ประเด็นที่เลือก

จากการประชุมงานการเงินจ่าย มีดังเดลีออก โดยการให้ไว โดย กระบวนการการจ่ายค่าค้ำประกัน ชนะไปด้วยคะแนน 17 เสียงอย่างเป็นเอกฉันท์ ส่วนกระบวนการการตรวจใบยืมและกระบวนการการแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินได้ไปกระบวนการละ 2 คะแนน เท่ากัน ดังนั้นจึงมีมติมอบคุณบูรณ์รินทร์ เงินแจ้ง เป็นผู้เขียน Flow กระบวนการแบบคร่าวๆ เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลังจัดทำ Flow Chart ที่สมบูรณ์ เพื่อส่งผังการทำงาน ในวันที่ 28 ธ.ค. 61 ต่อไป

## การจ่ายเงินสมบทค่าประกันสังคมเข้ากองทุนประกันสังคม

### แบบเดิม จ่ายเป็นเช็ค ที่ สนง.ปกส.พล.

1. จัดทำข้อมูลเงินสมบทประจำเดือน /  
ตกลงเบิกในโปรแกรมเงินเดือน และ  
ตรวจสอบข้อมูลในระบบ SSO  
Medie2.0 ของ สนง.ปกส.พล.

2. ข้อมูลถูกต้อง ดำเนินการส่งข้อมูล  
ประจำเดือน/ตกลงเบิก ผ่านระบบบริการ  
อิเล็กทรอนิกส์ สนง.ปกส.พล.

3. จัดทำเช็ค เสนอผู้บุริหารอนุมัติลงนาม  
ดำเนินการนำส่งเงินสมบทประจำเดือน/  
ตกลงเบิกที่ สนง.ปกส.พล.  
(ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

4. นำไปเสร็จรับเงินที่ได้รับจาก  
สนง.ปกส.พล.แบบดันเรื่องเพื่อเป็น  
หลักฐานการจ่ายเงิน

5. รับเช็ค และนำส่ง สนง.ปกส.พล.  
(ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)  
ใบเสร็จรับเงินแบบดันเรื่อง

### แบบใหม่ จ่ายผ่านระบบ e-payment ธนาคารกรุงไทย

1. จัดทำข้อมูลเงินสมบทประจำเดือน /  
ตกลงเบิกในโปรแกรมเงินเดือน และ  
ตรวจสอบข้อมูลในระบบ SSO  
Medie2.0 ของ สนง.ปกส.พล.

2. ข้อมูลถูกต้อง ดำเนินการส่งข้อมูล  
ประจำเดือน/ตกลงเบิก ผ่านระบบบริการ  
อิเล็กทรอนิกส์ สนง.ปกส.พล.

3. จัดทำบันทึกข้อความ / วีดีโอ เพื่อขออนุมัติกเบิกเสนอผู้บุริหารลงนามอนุมัติ  
โดยแยก กรณีประจำเดือน / กรณีตกลงเบิก

4. เอกสารอนุมัติเรียบร้อย จัดส่งให้งานการเงินจ่าย

จ่ายเช็ค  
กรณีตกลงเบิก

จ่ายผ่านระบบ  
e-payment  
กรณีประจำเดือน

5. งานการเงินจ่าย ดำเนินการจ่ายผ่าน  
ระบบ e-payment ของธนาคารกรุงไทย  
(ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขยาย  
เพิ่มอีก 7 วัน นับจากวันทำการ)  
พิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบออนไลน์  
แบบดันเรื่อง

**หมายเหตุ :** ➔ สนง.ปกส.พล. หมายถึง สำนักงานประกันสังคมชั้นต่ำพิชัยณุโลก

➔ SSO Medie 2.0 หมายถึง ระบบการติดต่อและขอคุณภาพด้วยตัวเอง  
ของข้อมูลก่อนการนำส่งเงินสมบท

★ งานเงินเดือนและสวัสดิการ ★

## แบบรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย

### กลุ่มงานเงินเดือนและสวัสดิการ

#### สมาชิกประกอบด้วย

1. นางรัชดาภรณ์ ยາวขันแก้ว
2. นางสาวดารณี พัฒนา
3. นางสาวธิติมา มีเนตรขา
4. นายเวียง ภู่เทศ
5. นางสุมาลี ประภาสนิเบล
6. นางสาวกัญญา ทองล้ำ
7. นายพีรวัล พูลเกษร
8. นางสาววารินี มีบุญล้ำ

#### ประเด็นที่สนใจ

1. การนำส่งข้อมูลและชำระเงินสมบทกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)
2. ปรับปรุงสูตรการคำนวณเงินเดือนของพนักงานราชการแผ่นดินรายได้

#### ประเด็นที่เลือก

- การนำส่งข้อมูลและชำระเงินสมบทกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)



## บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 102923
วันที่ 27 ก.พ. 2562
เวลา 13.14 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1312

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/1944

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและขออนุมัติการจัดการความรู้กองคลัง เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการจัดการความรู้กองคลัง รหัส กค 301 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลัง และเพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน นั้น

เนื่องจากโครงการได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(KPI) ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่จะจัดขึ้นจริง ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองคลัง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติจัดกิจกรรม ดังรายละเอียดด่อไปนี้

### 1. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(KPI) ดังนี้

- ประเภท จากเดิม ประเภทคุณภาพ เปลี่ยนเป็น ประเภทปริมาณ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI) จากเดิม ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้เพิ่มขึ้น เปลี่ยนเป็น 1.) มีแผนผังการทำงาน(Flow Chart) ของการทำงานในแต่ละงาน 2.) มีการเผยแพร่แผนผังการทำงานการปฏิบัติงาน (โดยมีจำนวนผู้เข้าชมผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง อย่างน้อย 100 คน)

- วิธีประเมิน จากเดิม ทำแบบทดสอบ ก่อน/หลัง เปลี่ยนเป็น เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของกองคลัง เช่น เว็บไซต์กองคลัง เพสบุ๊คกองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์กองคลัง

- เครื่องมือ จากเดิม แบบทดสอบ เปลี่ยนเป็น [www.finance.nu.ac.th](http://www.finance.nu.ac.th)

2. ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมการจัดการความรู้กองคลัง ในวันพุธที่ 7 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ เวลา 15.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุฒยัตถ์พันธุ์  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....โครงการจัดการความรู้องค์กร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง           | <input type="checkbox"/> การวิจัย .....หลัก.....รอง                 |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง | <input type="checkbox"/> การนำบุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง  |   |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ก้าวข้างหน้าและท้าถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่..... 2.....

นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ด้านมี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... 3..... กลยุทธ์ที่..... 1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวนิตยา ภู่เมือง ..... โทร..... 1145.....

4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสรีดา ธรรมศิริ ..... โทร..... 1149.....

4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวพรพรรณรัตน์ เมินสมบัติ ..... โทร..... 1131.....

### 5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดการความรู้คือ การรวมรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในกองคลังซึ่งอยู่ในหัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในกองคลังสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ หน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ซึ่งกองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลัก ในการให้บริการด้านการคลังของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองคลังจึงคำนึงถึงโครงการจัดการความรู้เพื่อเป็น การพัฒนาบุคลการด้านการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับนั้นให้กับบุคลากรอื่น ท่อไป.....

### 6. วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลัง.....
- 2). เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน.....

### 7. เป้าหมายของโครงการ

#### 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	72	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบบทุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบบทุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบบทุหน่วยนับ...

#### 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (\*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสุขภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

### 8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้..... บาท  
 แผ่นดิน..... บาท  
 แหล่งทุนภายนอก..... บาท

กองทุน..... แผนงานหลัก..... แผนงานรอง..... หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางรายการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

### 9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ..... เดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562 .....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม ..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร .....

### 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	1. มีแผนผังการทำงาน(Flow Chart) ของการทำงานในแต่ละงาน	เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของกองคลัง เช่น เว็บไซต์กองคลัง เฟสบุ๊คกองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองคลัง	เว็บไซต์
<input type="checkbox"/> คุณภาพ	2. มีการเผยแพร่แผนผังการทำงานการปฏิบัติงาน (โดยมีจำนวนผู้เข้าชมผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง อよ่างน้อย 100 คน)		<a href="http://www.finance.nu.ac.th">www.finance.nu.ac.th</a>
<input type="checkbox"/> เวลา			
<input type="checkbox"/> ต้นทุน			

### 11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  สรป. ตัวชี้วัดที่.....  EdPEx หมวดที่.....
- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังมีการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

นางสาวนิตยา ศรีเม่วง  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

115285



## บันทึกข้อความ

13.04.

ส่วนราชการ ส่วนกิจการอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ ศธ. 0527.01.08(2)/0635

วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการจัดการความรู้กองคลัง รหัส กค 301 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 นั้น โดยกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการในช่วงระหว่างเดือนเมษายน 2562 – มิถุนายน 2562 นั้น เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ 1 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินโครงการสอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน กองคลัง จึงขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ จากเดิม ช่วงระหว่างเดือนเมษายน 2562 – มิถุนายน 2562 เปลี่ยนเป็น ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีศัยกิตिपงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อยู่บ้าน

ก. วันที่ ๑๖๐๔๒๕

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ ..... โครงการจัดการความรู้องค์กร .....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต ..... หลัก.....รอง          | <input type="checkbox"/> การวิจัย ..... หลัก.....รอง                 |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ..... หลัก.....รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง  |  |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ   | แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....                |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย   | แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....                     |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ก้าวข้างหน้าและทันสมัย  | แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....             |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน  | แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ   | แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....                             |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ | แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....           |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1..... |
|---|

4. ผู้รับผิดชอบ

- |  |
|--|
| 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....                                 |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวนิตยา ศรีม่วง ..... โทร..... 1145 .....          |
| 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสิริสา ธรรมสิทธิ ..... โทร..... 1149 .....      |
| 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวพรพรรณรัตน์ เมินสมบัติ ..... โทร..... 1131 ..... |

## 5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดการความรู้คือ การรวมรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในกองคลังซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในกองคลังสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ซึ่งกองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีผันกิจหลัก ในการให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองคลังจึงดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลกรด้านการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับนั้นให้กับบุคลากรอื่น ต่อไป.....

## 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลัง.....
- 2) เพื่อให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน.....

## 7. เป้าหมายของโครงการ

### 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	72	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบบทุน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบบทุน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบบทุน่วยนับ...

### 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (\*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบสภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

#### 8. แหล่งงบประมาณ

- รายได้..... บาท  
 แผ่นดิน..... บาท  
 แหล่งทุนภายนอก..... บาท

กองทุน..... แผนงานหลัก..... แผนงานรอง..... หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางรายการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

#### 9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ..... เดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562  
 2) สถานที่จัดกิจกรรม ..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	1. มีแผนผังการทำงาน(Flow Chart) ของการทำงานในแต่ละงาน	เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของกองคลัง เช่น เว็บไซต์กองคลัง เฟสบุ๊คกองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองคลัง	เว็บไซต์ <a href="http://www.finance.nu.ac.th">www.finance.nu.ac.th</a>
<input type="checkbox"/> คุณภาพ	2. มีการเผยแพร่แผนผังการทำงานการปฏิบัติงาน (โดยมีจำนวนผู้เข้าชมผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง อย่างน้อย 100 คน)		
<input type="checkbox"/> เวลา			
<input type="checkbox"/> ต้นทุน			

#### 11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  สรป. ตัวชี้วัดที่.....  EdPEX หมวดที่.....  
 ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังมีการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ  
 2) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

นางสาวนิตยา ศรีเม่วง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการจัดการความรู้กองคลัง  
ครั้งที่ 2/2562

วันพุธ ที่ 16 มกราคม 2562

ณ ห้อง ประชุมกองคลัง ชั้น 2

เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

### ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวณัฏฐ์มาพร	จ้อยจำรงค์	ประธานกรรมการ
3. นางสาวศศิวิมล	อรุณ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ์ตัน	เงินสมบัติ	กรรมการ
5. นางสาวกฤษณา	เรืองสว่าง	กรรมการ
6. นางสาวมณิณทร	อินทันต์	กรรมการ
7. นางสาวกานยชนา	ทองล้ำ	กรรมการ
8. นางสาวนิตยา	ศรีม่วง	กรรมการ
9. นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	กรรมการ
10. นางสาวสริตา	ธรรมลิทธิ์	กรรมการ
11. นางปทุมพร	อโกลิ	กรรมการ
12. นายชนาธิป	ขันธุช	กรรมการ
13. นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	กรรมการเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
จัดการความรู้และประกันคุณภาพ

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสุมาลี ประภาสโนเบล กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561

ได้มอบหมายให้ทุกงานจัดทำแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ส่งวันที่ 28 ธันวาคม 2561 นั้น เนื่องจากการทำ  
กระบวนการทำงานของแต่ละงานไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเชิญที่

ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ มาให้คำชี้แนะและอธิบายถึงวัตถุประสงค์ในการทำแผนผังการทำงาน (Flow Chart) โดยคุณนภารัตน์ นาอ่อน ได้ให้คำชี้แนะและอธิบาย สรุปได้ดังนี้

- การจัดทำแผนผังการทำงาน (Flow Chart) มีวัตถุประสงค์ คือ ต้องการนำเสนอขั้นตอนการทำงานที่สามารถให้บุคลากรนอกอ่านและทำความเข้าใจได้ง่าย ซึ่งการจัดทำแผนผังการทำงานในรูปแบบของโปรแกรม Visio อาจทำให้บุคลากรไม่เข้าใจความหมาย หรือเข้าใจไม่ถูกต้อง สับสน เกิดความไม่เข้าใจระบบการทำงาน จึงเสนอแนะให้ปรับแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย  
มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมกองคลัง นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุงการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1. ซักซ้อมความเข้าใจในการทำแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนได้ง่ายและตรงกัน

จากที่คุณนภารัตน์ นาอ่อน ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้ให้คำแนะนำ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้ปรับเปลี่ยนแก้ไขแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ใหม่ 3 งาน คือ งานบัญชี งานการเงินรับ และงานเงินเดือนและสวัสดิการ โดยส่งแก้ไขภายในวันที่ 31 มกราคม 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับเปลี่ยนแผนผังการทำงาน 3 งาน และนำส่งภายในวันที่ 31 มกราคม 2562

3.2. เตรียมความพร้อม และกำหนดผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ในการดำเนินโครงการ ดังนี้

3.2.1 กองคลังจะดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดการความรู้ (KM) ประมาณวันที่ 4-8 มีนาคม 2562 โดยจะแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนอีกครั้ง

3.2.2 มอบคุณรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ จัดทำบันทึกข้อความการนำเสนอแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ทุกงาน โดยระบุหัวข้อของการจัดการความรู้ ส่งผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้พิจารณาผังการทำงาน (Flow Chart) ของแต่ละงาน

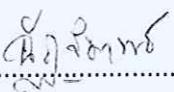
3.2.3 หากผู้อำนวยการกองคลังเห็นชอบจึงจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการในขั้นตอนต่อไป  
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

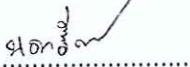
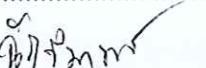
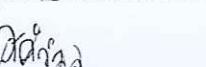
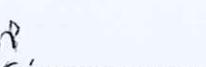
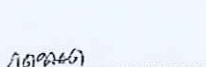
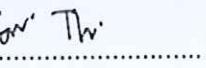
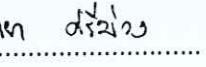
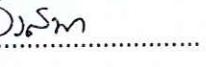
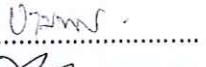
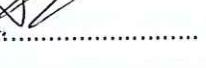
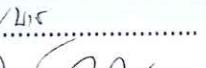
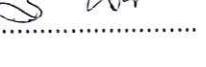
ปิดประชุมเวลา 11.15 น.

ลงชื่อ.....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม<sup>๒๐๖</sup>  
(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์)

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>๒๔๗</sup>  
(ประธานกรรมการ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการจัดการความรู้ กองคลัง  
เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการจัดการความรู้ กองคลัง  
ครั้งที่ 2/2562

วันพุธ ที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม กองคลัง  
เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

1. นางนภารัตน์	นาอ่อน	..... 
2. นางสาวนภัสสุมพร	จ้อยจำเนงค์	..... 
3. นางสาวศศิวิมล	อรุณ	..... 
4. นางสาวพรพรรณรัตน์	เงินสมบัติ	..... 
5. นางสาวกฤษณา	เรืองสว่าง -	..... 
6. นางสาวมนิษฐ์	อินหันต์	..... 
7. นางสุมาลี	ประภาสโนเบล	.....
8. นางสาวกานุจนา	ทองล้ำ	..... 
9. นางสาวนิตยา	ศรีเม่ง	..... 
10. นางสาวประภาพร	สวัสดิ์วงศ์	..... 
11. นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	..... 
12. นางปทุมพร	อโholes	..... 
13. นางสาวสริตา	ธรรมลิทธิ์	..... 
14. นายชนากิจป	ขันธุ์	..... 
15. นางสาวรุ่งอรุณ	นพณฑิ์	..... 



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพชั้นนำ กองคลัง งานการเงินฯ โทร.1312

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/1448 วันที่ 15 มกราคม 2561

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงาน โครงการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง ประชุมเตรียมความพร้อม โครงการจัดการความรู้กองคลัง ครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2561 มีมติให้แต่ละงาน คัดเลือกกระบวนการทำงานที่นำเสนอ โดยมีการกำหนดตัวอย่างการทำแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อ ให้เข้าใจขั้นตอนได้ง่ายและตรงกันของแต่ละงานมาทำเสนอ เพื่อ เป็นการสรุปผลกระบวนการของแต่ละงาน และเตรียมความพร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ใน การดำเนินโครงการ

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะทำงาน เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันพุธ ที่ 16 มกราคม 2562 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด้วย ด้วย  
(นางสาวนภัสmaพร จ้อยจำรงค์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระเบียบวาระการประชุม  
เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการจัดการความรู้กองคลัง<sup>๑</sup>  
ครั้งที่ 2/2562  
วันพุธ ที่ 16 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุม กองคลัง ชั้น 2  
เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณาสรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. ซักซ้อมความเข้าใจในการทำแผนผังการทำงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อ ให้เข้าใจขั้นตอนได้ง่ายและตรงกัน
2. เตรียมความพร้อม และกำหนดผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ในการดำเนินโครงการ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการจัดการความรู้กองคลัง  
ครั้งที่ 1/2562

วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2561

ณ ห้อง ประชุมกองคลัง ชั้น 2

เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป

### ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวนภัสสุมaphar	จ้อยจำรงค์	ประธานกรรมการ
3. นางสาวศศิริมล	อรุณ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณรัตน์	เงินสมบัติ	กรรมการ
5. นางสาวกฤณา	เรืองสว่าง	กรรมการ
6. นางสาวมนิษฐา	ยินหันต์	กรรมการ
7. นางสุมาลี	ประภาสโนบล	กรรมการ
8. นางสาวกัญญา	ทองล้ำ	กรรมการ
9. นางสาวนิตยา	ศรีเม่วง	กรรมการ
10. นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	กรรมการ
11. นางสาวสิริตา	ธรรมลิทธิ์	กรรมการ
12. นางปทุมพร	อโහลี	กรรมการ
13. นายชนากิจป	ขันธุช	กรรมการ
14. นางสาวรุ่งอรุณ	นพถทีร์	กรรมการเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางนภารัตน์	นาอ่อน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ จัดการความรู้และประกันคุณภาพ
----------------	--------	---

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวประภาพร	สวัสดิ์วงศ์	กรรมการ
------------------	-------------	---------

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานฯ เชิญคุณนภารัตน์ นาอ่อน ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ  
มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ KM ดังนี้

ความรู้ เกิดจาก สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้ง ความสามารถเชิงปฏิบัติ และทักษะความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้มาจากการประสบการณ์ การได้ยิน ได้ฟังการคิดหรือการลงมือปฏิบัติ โดยแบ่งประเภทของความรู้ออกเป็น

1) ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้แบบรูปธรรม

2) ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้แบบนามธรรม ซึ่งเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ ของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมากได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน เปรียบเสมือนมีความรู้ และ ข้อมูลที่ห่วงหันแต่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น การจัดการความรู้ (KM) จึงหมายถึง การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ และเปลี่ยนแปลง ประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจาก ข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้ง เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร

ผลที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ

1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ดีขึ้นหรือได้นวัตกรรมใหม่

2) บุคลากร เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ เกิดชุมชนการเรียนรู้

3) ความรู้ของบุคคลและองค์กร มีการจัดระบบและสั่งสมไว้พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์

4) องค์กร มีสภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้

## 1.2. ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.2.1 การดำเนินการจัดการความรู้ของกองคลัง ควรเริ่มจากจุดเล็กๆ ในงานของตนเอง ผลที่ได้จากการจัดการความรู้ ส่งผลให้การทำงานง่ายขึ้นและรวดเร็วขึ้น

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองคลัง

1) แบ่งกลุ่มการจัดการความรู้ในลักษณะกลุ่มย่อย โดยให้ตัวแทนคณะกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละงาน เป็นตัวหลักในการร่วมหาประเด็นที่น่าสนใจในกลุ่มงานของกองคลัง และลงมติจากกลุ่มงานนั้น ๆ

2) ลักษณะประเด็นที่มุ่งจัดการความรู้ครั้งนี้ โดยกลุ่มงานอาจจะเลือกระบวนงาน ปัจจุบันที่ต้องยุ่งแล้ว และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี อยากให้บุคลากรในกองคลังนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะเป็นกระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม แล้วมีกระบวนการปฏิบัติงานแบบใหม่ที่ดีกว่า โดยเปรียบเทียบออกมานำเสนอต่อที่ประชุมกองคลัง โดยนำเสนอในลักษณะ Flow chart

1.2.2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการความรู้และโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง มีผลต่อการนำมาใช้เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 ครั้ง

1.2.3 เนื่องจากแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2561 – 2565 ของกองคลัง ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร นั้น ได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ซึ่งจะต้องมีแผนผังการทำงาน (Flow chart) ของการทำงานในแต่ละงาน ทำให้คณะกรรมการจัดการความรู้ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ดังกล่าว

1.2.4 การดำเนินการจัดการความรู้ของกองคลัง ควรนำเสนอต่อที่ประชุมกองคลังประมาณ  
ต้นเดือนมกราคม 2561 และควรดำเนินการให้เสร็จล้วนในช่วง 2 ไตรมาสแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1. การเลือกกระบวนการ ในแต่ละงาน ควรมีแบบฟอร์มรายงานกระบวนการทำงานที่น่าสนใจ เพื่อ  
นำมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา

มติที่ประชุม มอบประธานออกแบบแบบฟอร์ม

2.2 การกำหนดตัวอย่างการทำงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อ  
ให้เข้าใจขั้นตอนได้ง่ายและตรงกัน

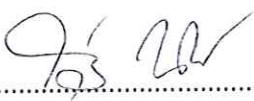
มติที่ประชุม มอบประธานและรองประธานกำหนดตัวอย่างแผนผังการทำงาน (Flow Chart)

2.3 กำหนดระยะเวลาส่งกระบวนการที่น่าสนใจในแต่ละงานและนำมาจัดทำแผนผังการทำงาน (Flow  
Chart) ในแต่ละงาน

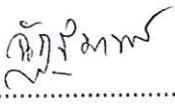
มติที่ประชุม มอบคุณรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ เป็นผู้รวบรวมโดยส่งกระบวนการทำงาน วันที่ 7 ธันวาคม 2561  
และส่งแผนผังการทำงาน (Flow Chart) วันที่ 28 ธันวาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....   
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์)

ลงชื่อ.....   
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ประธานกรรมการ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง  
เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง  
ครั้งที่ 1/2562

วันพุธ ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม กองคลัง  
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล
1.	นางนภารัตน์	นาอ่อน
2.	นางสาวฉันธุ์มาพร	จ้อยจำรงค์
3.	นางสาวศศิริวิมล	อรุณ
4.	นางสาวพรพรรณรัตน์	เงินสมบัติ
5.	นางสาวกฤณา	เรืองสว่าง
6.	นางสาวมนิษฐ์	อินธน์ต์
7.	นางสมมาลี	ประภาสโนบล
8.	นางสาวกัญญา	ทองล้ำ
9.	นางสาวนิตยา	ศรีม่วง
10.	นางสาวประภาพร	สวัสดิ์วงศ์
11.	นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์
12.	นางปทุมพร	อโหนสิ
13.	นางสาวสริตรดา	ธรรมลิทธิ์
14.	นายชนาธิป	ขันธุช
15.	นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์
16.	น.ส จันทร์ญา	สมเกตุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1162

ที่ ศธ 0527.01.08(2)/2324 วันที่ 27 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงาน โครงการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง แล้วนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ ขอเชิญ คณะทำงานโครงการจัดการความรู้และประกันคุณภาพฯ เข้าร่วม ประชุม เพื่อเตรียมข้อมูล ความพร้อมและประสานกันระหว่างผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ในการดำเนิน โครงการ จึงขอเชิญคณะทำงาน เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันพุธ ที่ 27 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฉวีรุษมาพร จ้อยจำรงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประกันคุณภาพ กองคลัง

ครั้งที่ 1/2562

วันพุธ ที่ 27 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม กองคลัง ชั้น 2

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

---

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประกาศแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องอื่นๆ



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๙๘๔๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง

เพื่อให้การจัดการความรู้และประกันคุณภาพของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบง่าย สะดวก ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๙๘๔๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอรุณมาพร จ้อยจำรงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิริมล อรุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	กรรมการ
๔. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	กรรมการ
๕. นางสาวมนิดา อินหันต์	กรรมการ
๖. นางสุมารี ประภาสโนเบล	กรรมการ
๗. นางสาวกานุจนา ทองคำ	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ศรีเม่น	กรรมการ
๙. นางสาวปрабภาคทร สวัสดิวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริดา ธรรมลิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นางปฤทุมพร อโหนสิ	กรรมการ
๑๓. นายชนากชิป ขันธุธ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรของกลังดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกัน
๒. จัดทำแผนจัดการความรู้ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รวบรวมความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ เพย์แพร์เป็นรายลักษณะอักษร
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ของกองคลัง
๖. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEEx ย่อมาจาก "Education Criteria for Performance Excellence")
๗. วางแผนและกำหนดแนวทางพัฒนา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEEx)
๘. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางด้านการจัดการความรู้และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
๙. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการฝึกอบรมร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง
๑๐. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการของกลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระชร บุณยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๗๔๔/กย๑๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง (เพิ่มเติม)

อนุสนิธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๖๒๓๙/กย๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง นั้น เนื่องด้วยกองคลังมีการจ้างบุคลากร  
เพิ่มเติม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการความรู้และประกันคุณภาพของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ละมั่น  
อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรฯ  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗๙๙/กย๑๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรฯ  
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้ง นางสาวจารุณญา สนgrahika เป็น กรรมการ การจัดการความรู้และ  
ประกันคุณภาพ กองคลัง (เพิ่มเติม)

ดังต่อไปนี้

ลงวันที่ ๒๕ ชันษาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระชัย บุญเยรัทพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562

1. รหัสโครงการ ..... กค.105 การทำงานเป็นทีม.....

Value Chain       ต้นน้ำ       กลางน้ำ       ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต ..... หลัก..... รอง           | <input type="checkbox"/> การวิจัย ..... หลัก..... รอง                 |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม..... หลัก..... รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ..... หลัก..... รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ..... หลัก..... รอง  |   |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
- มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- มีการสร้างการเดิบ拓บมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีภาคครุภูมิของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเดิบ拓บมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
  - เป้าหมาย..... ประเด็น..... ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

### 3.2 แผนระดับที่ 2

#### 3.2.1 แผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ.....  
พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....
- 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....  
แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....  
กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....  
เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว.....เรื่อง.....  
เป้าหมาย.....ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นการปฏิรูป.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....  
เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

- 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....  
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....
- 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....  
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....  
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....
- 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....  
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....  
กิจกรรม.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....
- 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบังคับและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....  
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....  
กิจกรรม.....เป้าหมายของกิจกรรม.....

### 3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- เป้าหมายรวม.....
- ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

### 3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

- แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

### 3.3 แผนระดับที่ 3 (หน่วยบูรุษ)

- ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560 .....

### 3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการปกป้องและชิดซุ่มสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและกิจกรรมต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการบังคับบัญชาตามกฎหมาย และประเพณีมิชอนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### 3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้ก้าวข้างหน้าและทันถึง
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน
  - แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างชีวิตความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรถainless กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

### 3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा เกราวัณย์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างชีวิตความสามารถในการแข่งขัน
  - กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
  - กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
  - กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อนที่..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
  - กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
  - กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่.....

### 3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ อกอ.)
- พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....บุคลากรงานเงินเดือนและสวัสดิการ.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยมหิดล

## 6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย	.....69..... คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	.....65..... คน
แบ่งเป็น นิสิต	..... คน
บุคลากรสายวิชาการ	..... คน
บุคลากรสายสนับสนุน	.....65..... คน
อื่นๆ (ระบุ).....	..... คน

#### 7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- รายได้.....บาท  
 แผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

### 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ปริมาณ		
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	แบบประเมินความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง	ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.16 ซึ่งระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับมาก
<input type="checkbox"/> เวลา		
<input type="checkbox"/> ต้นทุน		

บรรลุ  ไม่บรรลุ

### 9. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ปัญหา / อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....การทำงานเป็นทีมไม่สามารถแก้ปัญหาให้กับองค์กรได้ทุกเรื่องเนื่องจากการทำงานเป็นทีมต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากกว่าการทำงานคนเดียวแต่บางกรณีผลประโยชน์จากการทำงานเป็นทีมจะได้ผลคุ้มค่ากว่า การให้ต่างคนต่างรับผิดชอบภารกิจหน้าที่ของตนเอง.....

### 10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ )

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
  - กำหนดการ
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
  - เอกสารที่แจกในโครงการ
  - รูปภาพกิจกรรม
  - แบบประเมินโครงการ
  - อื่นๆ.....

*Amone.*

(.....นางรัชดากรณ์...ยาขันแก้ว.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

*19/11/2022*

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตिपงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศธ 0527.01.08(4)/2063

วันที่ 7 มีนาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามโครงการการทำงานเป็นทีม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 และจัดให้มีโครงการการทำงานเป็นทีม (กค 105) และมอบให้งานเงินเดือนและสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ดังนี้ เพื่อให้โครงการดำเนินการสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามการการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังเพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและนำผลสรุปมาพัฒนาการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางรัชดาภรณ์ ยาราขันแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อนุมัติ  
บิ๊ก  
7 มี.ค. 62

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- พนักงานราชการ

2. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานในส่วนของงานใด

- งานการเงินรับ
- งานการเงินจ่าย
- งานพัสดุ
- งานเงินเดือนและสวัสดิการ
- งานบัญชีและภาระหักภาษี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

นเรศวร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากร

กองคลัง ทุกด้านและทุกข้อ โดยให้ค่าของระดับคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย

ข้อที่	การทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ เห็น ด้วย
		5	4	3	2	1
<b>1. ด้านการให้ไว้วางใจเชิงกันและกัน</b>						
1	ผู้บริหารสามารถให้ไว้วางใจได้ในบุคลากรในองค์กรสามารถทำงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย					
2	บุคลากรเชื่อมั่นในตัวผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในองค์กร					
3	บุคลากรมีความจริงใจต่อกันทำงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ					
4	บุคลากรมีการแบ่งปันทรัพยากรแก่กัน ให้ความช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนเชิงกันและกัน					
5	บุคลากรเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน					
<b>2. ด้านการติดต่อสื่อสาร</b>						
6	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาไม่ปกปิดข้อมูล					
7	บุคลากรมีการติดต่อสื่อสารที่ดี ชัดเจน เข้าใจง่าย ถูกต้อง ตรงกัน					
8	เปิดโอกาสให้ซักถามตรวจสอบข้อมูลยังคงเชิงกันและกันให้อย่างเปิดเผย					
9	บุคลากรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันอย่างเปิดเผย ปราศจากความกลัว					
10	มีการติดต่อสื่อสารกันในทุกรูปแบบทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
<b>3. ด้านเป้าหมายของทีม</b>						
11	บุคลากรในองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่ถูกต้องชัดเจนร่วมกัน					
12	บุคลากรในองค์กรทำงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ					
13	ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรตั้งเป้าหมาย ความสำเร็จของงาน ก่อน การปฏิบัติงาน					

ข้อที่	การทำงานเป็นทีมบุคลากรของกองคลัง	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ เห็น ด้วย
		5	4	3	2	1
<b>4. ด้านเป้าหมายของทีม</b>						
14	ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรร่วมกันประเมินผลความสำเร็จของงาน ที่ปฏิบัติ					
15	บุคลากรในองค์กรมีบทบาทหน้าที่และได้รับการมอบหมายงานที่ชัดเจน					
<b>5. ด้านการยอมรับนับถือ</b>						
16	การทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดการรับฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน					
17	บุคลากรในองค์กรยอมรับนับถือกัน มีความสนใจและให้เกียรติกัน ในการทำงาน					
18	บุคลากรในองค์กรทุกคนเคารพในบทบาทและหน้าที่ของผู้อื่น					
19	การทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดการยอมรับคำติชมและมติที่ประชุม					
20	การทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดการยอมรับความสามารถที่แตกต่างกัน ของแต่ละคนมีความสำคัญ					
<b>6. ด้านการมีปฏิสัมพันธ์</b>						
21	องค์กรมีบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนกีือกูลกัน					
22	องค์กรมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำกิจกรรม หมุนเวียนตามความเหมาะสม					
23	บุคลากรในองค์กรมีการประสานงานที่เหมาะสมหลากหลายวิธี					
24	บุคลากรในองค์กรช่วยเหลือและพึงพาอาศัยซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี					
25	บุคลากรในองค์กรร่วมมือกันทำงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ด้วยความเต็มใจ					



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ 112595  
วันที่ 3 ต.ค. 2561  
เวลา 9.50 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153

ที่ ศต 0527.01.18(4)/0095

วันที่ 2 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

### ① เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วย งบประมาณประจำปี พ.ศ.2562 กองคลังได้จัดทำแผนปฏิการประจำปี โดยจัดให้มีโครงการทำงานเป็นทีมและโครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง โดยมอบให้งานเงินเดือนและสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ ดังนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการซึ่งกำหนดให้ดำเนินการเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางรัชดาภรณ์ yawขันแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

### ② เรียน ผู้ตรวจติดตาม

เพื่อโปรดอนุมัติโครงการฯ แผนปฏิการฯ

ประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ทราบ 2 โครงการ ดัง

1. โครงการห้องเปิดกว้าง

1. โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง ดัง  
นี้ทั้ง 2 โครงการได้รับงบประมาณ ใบอนุมัติ

จ.เชียงใหม่  
2 ต.ค. 61

ผู้อำนวยการราชการ ดร.พีระชัย บุณยรัตทันธ์  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้า

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ ..... กค...105.....ชื่อโครงการ.....การทำงานเป็นทีม.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต            | <input type="checkbox"/> การวิจัย                 |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ  |   |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ก้าวข้างหน้าและทั่วถึง
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
  - แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....
- นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ก้าวข้างหน้า แพร่หลาย และยั่งยืน
  - แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
  - แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....
- นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
  - แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

#### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางรัชดากรรณ.. ภava ขั้นแก้ว..... โทร..... 1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวดารณี.. ฟึกนา..... โทร..... 1114.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายเวียง..... ภู่เทศ..... โทร.... 1153.....

### 5. หลักการและเหตุผล

.....ในการทำงานนี้..ต้องมีทักษะ.ประสิทธิภาพและมีวิจารณญาณที่หลากหลาย.ดังนั้น.องค์กรควรนำการทำงานแบบเป็นทีมเข้ามาใช้เพื่อให้องค์กรประสบผลสำเร็จ.มีความเจริญด้วยหน้าอย่างรวดเร็ว.ทีมงานที่ดีจะส่งเสริมให้งานเดินไปด้วยเส้นทางที่ชัดเจนและประสิทธิภาพที่ดี.ลดความสูญเสียขององค์กร....

### 6. วัตถุประสงค์

- 1) ...บุคลากรรู้จักการมีส่วนร่วมในองค์กร มีการเรียนรู้และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง.....
- 2) ...เกิดการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม...เกิดความสัมพันธ์และผูกพันกันในฐานะสมาชิกของทีม.....

### 7. เป้าหมายของโครงการ

#### 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบบทุน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบบทุน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบบทุน่วยนับ...

#### 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (\*สามารถ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ศึกษาดูงาน/พัฒนาศึกษา
- ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตรวจสอบสภาพ
- ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- อื่นๆ (ระบุ).....

### 8. แหล่งงบประมาณ

- รายได.....บาท
- แผ่นดิน.....บาท
- เหลืองทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....  
รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นปีตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ..... เดือนพฤษภาคม 2561 – มิถุนายน 2562 .....

2) สถานที่จัดกิจกรรม ..... มหาวิทยาลัยมหิดล.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> ปริมาณ			
<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับดีมาก (เลือก 1 โครงการ จากแผนปฏิบัติการประจำปี)	ผลประเมิน	แบบประเมิน
<input type="checkbox"/> เวลา			
<input type="checkbox"/> ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  | <input type="checkbox"/> สรป. ตัวชี้วัดที่..... | <input checked="" type="checkbox"/> EdPEX หมวดที่...5..... |
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |  |

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ....บุคลากรกองคลังได้ทำงานร่วมกันสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน.....
- ....เกิดการปรับปรุงระบบการทำงานมีผลช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร.....

นางรัชดากรณ์ yawhanแก้ว  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## โครงการการทำงานเป็นทีม (กค 105)

กองคลังได้ดำเนินการประเมินตนเอง ในเรื่องความคิดเห็นของการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งสิ้น 67 ชุด และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 65 ชุด

### แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 ข้อ ประกอบด้วย ประเภทบุคลากร และปฏิบัติงานส่วนงานใด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง แบ่งเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้าน การไว้วางใจซึ่งกันและกัน จำนวน 5 ข้อ ด้านการติดต่อสื่อสาร จำนวน 5 ข้อ ด้านเป้าหมายของทีม จำนวน 5 ข้อ ด้านการยอมรับนับถือ จำนวน 5 ข้อ ด้านการมีปฏิสัมพันธ์ จำนวน 5 ข้อ

#### เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- |           |  |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับมากที่สุด   |
| 4 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับมาก         |
| 3 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับน้อย        |
| 2 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับน้อยที่สุด  |
| 1 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับไม่เห็นด้วย |

#### เกณฑ์การพิจารณา

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 4.51 – 5.00 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับมากที่สุด   |
| 3.51 – 4.50 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับมาก         |
| 2.51 – 3.50 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับน้อย        |
| 1.51 – 2.50 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับน้อยที่สุด  |
| 1.00 – 1.50 หมายถึง | ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับไม่เห็นด้วย |

## ผลของความคิดเห็นของการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประเภทบุคลากร	65	100
ข้าราชการ	7	10.77
พนักงานมหาวิทยาลัย	44	67.69
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	8	12.31
พนักงานราชการ	6	9.23
ภารกิจงานส่วนงานใด		
งานการเงินรับ	14	21.54
งานการเงินจ่าย	21	32.31
งานพัสดุ	12	18.46
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	8	12.31
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	10	15.38

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังในแต่ละด้าน

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	เกณฑ์ คุณภาพ
<b>ด้านการไว้วางใจซึ่งกันและกัน</b>			
1. ผู้บริหารสามารถไว้วางใจได้ว่าบุคลากรในองค์กรสามารถทำงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	4.23	0.49	มาก
2. บุคลากรเชื่อมั่นในตัวผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในองค์กร	4.17	0.55	มาก
3. บุคลากรมีความจริงใจต่อกัน ทำงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ	4.25	0.56	มาก

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	เกณฑ์ คุณภาพ
<b>ด้านการไว้วางใจซึ่งกันและกัน (ต่อ)</b>			
4. บุคลากรมีการแบ่งปันทรัพยากรแก่กัน ให้ความช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน	4.26	0.59	มาก
5. บุคลากรเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน	4.17	0.72	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านการไว้วางใจซึ่งกันและกัน	4.22	0.59	มาก
<b>ด้านการติดต่อสื่อสาร</b>			
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาไม่ปกปิดข้อมูล	4.15	0.67	มาก
2. บุคลากรมีการติดต่อสื่อสารที่ดี ชัดเจน เข้าใจง่าย ถูกต้อง ตรงกัน	4.12	0.63	มาก
3. เปิดโอกาสให้ซักถามตรวจสอบข้อสงสัยซึ่งกันและกันได้อย่างเปิดเผย	4.14	0.66	มาก
4. บุคลากรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันอย่างเปิดเผย ปราศจากความกลัว	3.97	0.75	มาก
5. มีการติดต่อสื่อสารกันในทุกรูปแบบทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	4.15	0.67	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านการติดต่อสื่อสาร	4.11	0.67	มาก
<b>ด้านเป้าหมายของทีม</b>			
1. บุคลากรในองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน ที่ถูกต้องชัดเจนร่วมกัน	4.12	0.52	มาก
2. บุคลากรในองค์กรทำงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ	4.28	0.57	มาก
3. ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรตั้งเป้าหมายความสำเร็จของงาน ก่อน การปฏิบัติงาน	4.12	0.57	มาก
4. ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรร่วมกันประเมินผลความสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	4.18	0.53	มาก
5. บุคลากรในองค์กรมีบทบาทหน้าที่ และได้รับการมอบหมายงานที่ชัดเจน	4.20	0.56	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านเป้าหมายของทีม	4.18	0.55	มาก

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	เกณฑ์ คุณภาพ
<b>ด้านการยอมรับนับถือ</b>			
1. การทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดการรับฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน	4.25	0.61	มาก
2. บุคลากรในองค์กรยอมรับนับถือ มีความสนใจและให้เกียรติกันในการทำงาน	4.12	0.67	มาก
3. บุคลากรในองค์กรทุกคนเคารพในบทบาทและหน้าที่ของผู้อื่น	4.17	0.63	มาก
4. การทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดการยอมรับคำติชมและมติที่ประชุม	4.17	0.60	มาก
5. การทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดการยอมรับความสามารถที่แตกต่างกันของแต่ละคนมีความสำคัญ	4.09	0.63	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านการยอมรับนับถือ	4.16	0.63	มาก
<b>ด้านการมีปฏิสัมพันธ์</b>			
1. องค์กรมีบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนเกื้อกูลกัน	4.18	0.58	มาก
2. องค์กรมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำกิจกรรมหมุนเวียนตามความเหมาะสม	3.97	0.68	มาก
3. บุคลากรในองค์กรมีการประสานงานที่เหมาะสมหลากหลายวิธี	4.12	0.60	มาก
4. บุคลากรในองค์กรช่วยเหลือและพึงพาอาศัยซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี	4.20	0.59	มาก
5. บุคลากรในองค์กรมีการร่วมมือกันทำงานทั้งในและนอกเวลา ราชการด้วยความเต็มใจ	4.25	0.61	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านการมีปฏิสัมพันธ์	4.14	0.62	มาก

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง ด้านการไว้วางใจซึ่งกันและกัน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.59 เมื่อพิจารณารายช้อปพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ “บุคลากรมีการแบ่งปันทรัพยากรแก่กัน ให้ความช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน” มีค่าเฉลี่ย 4.26 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.59 อยู่ในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรองคลัง ด้านการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.11 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.67 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ “มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาไม่ปกปิดข้อมูล” มีค่าเฉลี่ย 4.15 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.67 อยู่ในระดับมาก และ “มี การติดต่อสื่อสารกันในทุกรูปแบบทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ” มีค่าเฉลี่ย 4.15 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.67 อยู่ในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรองคลัง ด้านเป้าหมายของทีม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.18 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.55 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ “บุคลากรในองค์กร ทำงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ” มีค่าเฉลี่ย 4.28 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.55 อยู่ในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรองคลัง ด้านการยอมรับนักถือ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.16 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.63 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ “การทำงาน เป็นทีม ทำให้เกิดการรับฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน” มีค่าเฉลี่ย 4.25 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.61 อยู่ในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรองคลัง ด้านการมีปฏิสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.14 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.62 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ “บุคลากรในองค์กร มีการร่วมมือกันทำงานทั้งในและนอกเวลาการด้วยความเต็มใจ” มีค่าเฉลี่ย 4.25 ส่วนเปรียบเทียบมาตรฐาน 0.61 อยู่ในระดับมาก

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมของบุคลากรองคลังในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.16 ซึ่ง ระดับความคิดเห็นการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับมาก โดยบุคลากรมีการแบ่งปันทรัพยากรแก่กัน ให้ความช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาไม่ปกปิดข้อมูล มีการติดต่อสื่อสารกัน ในทุกรูปแบบทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทำงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และการทำงาน เป็นทีม ทำให้เกิดการรับฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน มีการร่วมมือกันทำงานทั้งในและนอกเวลาการด้วยความเต็มใจ

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ ศธ.0527.01.08(1)/ 2333 วันที่ 26 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รอบ 6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 24 โครงการ เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์กองคลัง 4 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาการบริหาร จัดการ ด้านพัฒนาการให้บริการ ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ นั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) จำนวนทั้งหมด 24 โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 โครงการ
2. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน จำนวน 17 โครงการ
3. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรหม)

ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ที่ปรึกษา

195-  
26 มี.ค. 62

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ
1	จัดทำรายงานการคุปครุภัณฑ์ในช่อง กของศูนย์ประปา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามที่ตั้งไว้ - จัดทำรายงานการคุปครุภัณฑ์ในช่องกของศูนย์ประปา ปฏิบัติการควบคุมภัยในสำอางรับประทานชั่วโมงรัฐ พ.ศ.2561 กำหนด และปฏิบัติตามแผนและข้อตกลงของโครงการตามที่ตั้งไว้
2	ประเมินผลการบริหารงบประมาณเสียง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประเมินหัวข้อความเสียง
3	ประเมินผลลัพธ์บริหารงบประมาณเสียง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- สอนปลูกจิตสำนึกระยะแรก - ฉบับรวมผลลัพธ์ 2 ช่วงเดือน เมษายน 62
4	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินผลลัพธ์การดำเนินงานแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณที่ 4 - ฉบับรวมผลลัพธ์ 2 ช่วงเดือน เมษายน 62
5	แผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลให้ทราบล่วงหน้า



13	ໂຄຮງການກົດຈົກຮຽມ 5 ລ.	<input type="checkbox"/> ຍັງໄມ້ໄຕຕາເນີນໂຄຮງການ <input type="checkbox"/> ອຸປະກອບຫວັງທຳມະນີໂຄຮງການ <input checked="" type="checkbox"/> ດຳເນີນການຮາຕາມໂຄຮງກາຣເສັງຈິສິນແລ້ວ <input type="checkbox"/>	- ອູ້ອຍລະ 87.32 ຂອງບຸນດຸລາກາຣຍົງຄົສັງ ມີຄວາມພິເພີ້ໃຈຕ່ອງກິຈກາຮຽມ 5 ສ.
14	Web Board ເຕີ້ຍໝາຍກາຣເຈິນກາຮຄລັ້ງ ມາຫາວິທະຍາລ້ອຍແຮງຕວງ	<input type="checkbox"/> ຍັງໄມ້ໄຕຕາເນີນໂຄຮງກາຣ <input checked="" type="checkbox"/> ອຸປະກອບຫວັງທຳມະນີໂຄຮງກາຣ <input type="checkbox"/> ດຳເນີນການຮາຕາມໂຄຮງກາຣເສັງຈິສິນແລ້ວ <input type="checkbox"/>	- ພົມບຸນດຸລືຕຳແໜ່ງໂຄຮງກາຣເຮັດປິຮມາຜາກໃໝ່ກົງກອບດາໄມໃນສ່າງ ຂອງມູນແລະຂອກແນບເກົບອົບຕົດ
15	Less paper Processed Project (LPLP Project)	<input type="checkbox"/> ຍັງໄມ້ໄຕຕາເນີນໂຄຮງກາຣ <input checked="" type="checkbox"/> ອຸປະກອບຫວັງທຳມະນີໂຄຮງກາຣ <input type="checkbox"/> ດຳເນີນການຮາຕາມໂຄຮງກາຣເສັງຈິສິນແລ້ວ	ດຳເນີນການຮ່າງສ່ວນທີ່ສ້າມາກາຮາດລົດປິຮມາຜາກໃໝ່ກົງກອບດາໄມໃນສ່າງ ຂອງງານກາຮເມີນຈ່າຍຈະເຮັມກາດລອງ ຕໍ່ເບີນໂຄຮງກາຣເຫຼື້ອງແຫ້ ເຕືອນ ມ.ຕ.-ພ.ຕ 2562 ເພື່ອນກໍາສົມມາປ່ຽຍເບີ່ງປົງປົມານ ກາຮື້ອງກະໂຄດາທີ່ລົດລົງ
16	ໂຄຮງການຮ່າງຮັດກາຮເປົ້າຈ່າຍເງິນປະປະມານ ແຜນຕິ່ງ	<input type="checkbox"/> ຍັງໄມ້ໄຕຕາເນີນໂຄຮງກາຣ <input checked="" type="checkbox"/> ອຸປະກອບຫວັງທຳມະນີໂຄຮງກາຣ <input type="checkbox"/> ດຳເນີນການຮາຕາມໂຄຮງກາຣເສັງຈິສິນແລ້ວ	- ດຳເນີນການຮ່າງປະປະເພື່ອຮ່າງຮັດກາຮເປົ້າຈ່າຍປະຈຳ ຖານໂຮມາສ
17	ໂຄຮງການປະກັນດູນມາພາກປົງບົດຕົງການ	<input checked="" type="checkbox"/> ຍັງໄມ້ໄຕຕາເນີນໂຄຮງກາຣ <input type="checkbox"/> ອຸປະກອບຫວັງທຳມະນີໂຄຮງກາຣ <input type="checkbox"/> ດຳເນີນການຮາຕາມໂຄຮງກາຣເສັງຈິສິນແລ້ວ	- ເປົ້ນຍັນແປລູນຮະຍະເວລາກາຮດໍາເນີນໂຄຮງກາຣຈາກເຕີມ ໜ່ວງເສດຖະກຳ ເຖີ່ອນຫຼາດທຳ 2561 – ອົ່ງນາຄາມ 2561 ເປົ້ນຍັນແປລູນເປັນ ຜ່າວງລາຮ່າງຫວ່າງເຕືອນ ເມນາຍນ 2562 – ກັນຍາຍນ 2562
18	ກາຮັດທັກາຮຄວາມຮູ້ກອງຄົກສັງ	<input type="checkbox"/> ຍັງໄມ້ໄຕຕາເນີນໂຄຮງກາຣ <input checked="" type="checkbox"/> ອຸປະກອບຫວັງທຳມະນີໂຄຮງກາຣ <input type="checkbox"/> ດຳເນີນການຮາຕາມໂຄຮງກາຣເສັງຈິສິນແລ້ວ	- ນຳເສັນອະນາປົງຕົກ ແລະກາປະປັບປຸງສືບຍຸນ ໜຶ່ງມີອັນດາການກໍາທັງການແກ່ບຸນດຸລາກາຣຍົງຄົສັງເຮືອບອຍແລ້ງ

19	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรัฐธรรมนูญ ต่างประเทศในส่วนการค้าและเศรษฐกิจด้วย การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของประเทศ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโดยรัฐบาล <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโปรแกรมโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ข้ออนุมัติจัดตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562
20	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรัฐธรรมนูญ เพื่อรองรับภาระทางการเงินและการค้าสู่สากล	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโดยรัฐบาล <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโปรแกรมโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ข้ออนุมัติจัดตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562
21	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรัฐธรรมนูญ เพื่อรองรับภาระทางการเงินและการค้าสู่สากล	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโดยรัฐบาล <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโปรแกรมโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- อยู่ในระหว่างประชุมใหญ่ในการประกาศ และประชุมคณะกรรมการ การอุปกรณ์ในวันที่ 7 เมษายน 2562
22	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรัฐธรรมนูญ เพื่อรองรับภาระทางการค้าสู่สากล	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโดยรัฐบาล <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโปรแกรมโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- รายงานติดตามให้ทราบท่านผู้แทนทั่วไปของประเทศไทย ในภาพรวม มีต่อไปนี้ 4.16 ซึ่งรวมตัวภาระติดต่อกันมาทำให้เกิด เป็นที่มั่นคงและต่อเนื่อง
23	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรัฐธรรมนูญ เพื่อรองรับภาระทางการค้าสู่สากล	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโดยรัฐบาล <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโปรแกรมโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระบบลงทะเบียนที่กำหนด ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งบริษัทฯ
24	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรัฐธรรมนูญ เพื่อรองรับภาระทางการค้าสู่สากล	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการโดยรัฐบาล <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโปรแกรมโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระบบลงทะเบียนที่กำหนด ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งบริษัทฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ ศธ.0527.01.08(2)/2113

วันที่ 15 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 2

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 23 โครงการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้างานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาดังกล่าวแก่ผู้อำนวยการกองคลัง และสำเนาโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว ส่งที่งานการเงินจ่าย (นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหานย) ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2562 สำหรับโครงการที่เสร็จสิ้นหลังวันที่ 27 มีนาคม 2562 ให้ส่ง ภายในวันที่ 1 เมษายน 2562 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงานส่งมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 เมษายน 2562 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รับเรื่องแล้ว

ลงวันที่ 18 มี.ค. 62

ลงวันที่ 18 มี.ค. 62

ลงวันที่ 18 มี.ค. 62

ลงวันที่ 18 มี.ค. 62

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาთอนงค์ จันทร์เจมแจ้ง	ต.ค. - พ.ค.
2	Web Board เครือข่ายการเงินการคลังมหาวิทยาลัยนเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. - มิ.ย.
3	Less paper Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. - มิ.ย.
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. - ก.ค.
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ yawaxunแก้ว	ต.ค. - มิ.ย.
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พูน	ต.ค. - ก.ย.
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉันฐามพร จ้อยจำنجค์	ต.ค. - ธ.ค.
8	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. - ส.ค.
9	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงกุมเมศ	ต.ค. - ก.ค.
10	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรนุกา นุ่มพรอม	ต.ค. - ส.ค.
11	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรนุกา นุ่มพรอม	ต.ค. - ธ.ค.
12	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ yawaxunแก้ว	ต.ค. - มิ.ย.
13	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี พึกมา	ต.ค. - มิ.ย.
14	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. - ส.ค.
15	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. - ส.ค.
16	แผนพัฒนาบุคลากร	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. - มิ.ย.
17	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พูน	ต.ค. - ก.ย.
18	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอภิชาติ หาญนภาชีวน	ต.ค. - ส.ค.
19	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	นายวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. - ส.ค.
20	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	นางเรนุกา นุ่มพรอม	ก.ค. - ส.ค.
21	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค - ส.ค.
22	โครงการกิจกรรม 5 ส.	นายนกต เตี้ยประภากูร	เม.ย - ส.ค.
23	การจัดการความรู้กองคลัง	นางสาวนิตยา ศรีเม่วง	เม.ย - มิ.ย.

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ต่อมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผู้การดำเนินโครงการ/กรรมศปนผู้ทรง根การ
1		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จลิมเมสสา	
2		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จลิมเมสสา	
3		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จลิมเมสสา	
4		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จลิมเมสสา	
5		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จลิมเมสสา	
6		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จลิมเมสสา	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ ศธ.0527.01.08.(1)/2357 วันที่ 27 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอรายผลการดำเนินโครงการตามไตรมาสที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือ ที่ ศธ.0527.01.08(2)/1366 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น

งานการเงินรับ ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการตามไตรมาส 2 ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฉลอง ใจไป

(นางชลธร ฉั่งไกร)

หัวหน้างานการเงินรับ

ททบ

ฉลอง  
28 มี.ค. 62

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(โครงการที่ ๒)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประมูลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสิ่งของ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ได้หัวขอ ติดตามเรื่อง ๗ แหล่งจัดซื้อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2	ประมูลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสิ่งของ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประมูลของของทางวิธีจัดซื้อขายแล้ว
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
4	สำรวจความต้องการและประเมินค่าวง เพื่อพิจารณาผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- รวมงวดที่ผ่านมาอย่างแต่ละงวด
5	แผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปผลโครงการที่สอดคล้อง
6	สำรวจความต้องการและประเมินค่าวง เพื่อพิจารณาผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- สรุปผลจากการสำรวจในเบื้องต้นที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ค่ายงานให้ผู้รับบริการทราบ เพื่อคำแนะนำการต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(เอกสารที่ 2) (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
7	พัฒนาระบบทโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- ขออนุมัติเปลี่ยนภาระและตัวผู้จัดการ - ดำเนินการสำรวจและออกแบบตามที่ได้กำหนดมาแล้ว
8	พัฒนาศูนย์อบรมอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- จัดทำเครื่องหมายในรากไม้ - ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จแล้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ ศธ.0527.01.08(2)/2345 วันที่ 27 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น  
เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 2 จำนวน 5 โครงการ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วนิดา ฤทธิ์

(นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ลงวันที่  
27 มีนาคม 2562.

ททก

ลงวันที่  
27 มีนาคม 2562

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(ต่อมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	การดำเนินโครงการ
1	Web Board เครื่องข่ายการสื่อสารทางวิทยุมือถือ (กศ 102)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ผู้จัดการดำเนินโครงการติดตามเชิงตัวต่อตัว
		<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ของผู้จัดการเรียบเรียงแล้ว อยู่ระหว่างรับรวมเข้ามูล
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	สะสมอย่างเป็นเบอร์เดียว
2	Less paper Processed Project (LPP Project) (กศ 103)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการส่วนที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในส่วนของงานการเงินฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	โดยจะริบบทลอก ดำเนินโครงการตั้งแต่ เดือน ม.ค. 2562 – พ.ค. 2562
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	เพื่อนำผลมาปรับเปลี่ยนภาระโครงการที่ยังคงเหลือ
3	โครงการรังสรรค์การปฏิจิราภิเดชในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 (กศ 104)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการจัดประชุมพัฒนาครุภัณฑ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ
		<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน (กศ 107)	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ประสานปล่อยระยะเวลาการดำเนินโครงการตาม ช่วงงบประมาณ
		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	เดือนตุลาคม 2561 – ธันวาคม 2561 เป็นสัญญาณปีน
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ช่วงงบประมาณเดือน เมษายน 2562 – กันยายน 2562
5	การจัดการความรู้ทางคุณภาพ (กศ 301)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	การจัดการความรู้ทางคุณภาพเป็นรายเดือนที่ต้องยกเส้า และเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
		<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	นำความรู้ที่เก็บรวบรวมมาใช้ประโยชน์แล้ว อยู่ระหว่างสรุปผล โครงการ
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการนดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153, 1159

ที่ ศธ.0527.01.08(4)/2263 วันที่ 20 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0527.01.08(2)/2113 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 ไตรมาส 2 สำหรับโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งงานเงินเดือนและสวัสดิการรับผิดชอบ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

- กค 105 โครงการการทำงานเป็นทีม ขณะนี้ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
- กค 202 โครงการพัฒนาฝังการให้บริการของกองคลัง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
- กค 203 โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารณี พิกมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ทราบ

21 มี.ค. 2562

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(โครงการที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของโครงการ
1	กศ 105 โครงการทำฟันเป็นทีม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ผู้ทำรายงานผลกระทบดำเนินโครงการและผู้บริหาร รับทราบ เรียบร้อยแล้ว
2	กศ 202 โครงการพัฒนาผู้นำให้ปรึกษาชุมชนครัวเรือน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอออกแบบรูปแบบการนำเสนอในเว็บไซต์ ของกองศรีษะ
3	กศ 203 โครงการพัฒนาการประมงหมู่บ้านรุก ระบบการบริการเชิงรุก	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ผู้ทำข้อมูลผ่านสื่อทางโทรศัพท์และเป็นรายเดือน
4		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๖ หรือ ๑๑๔๙  
ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๐๘(๓) **ยกเว้น** วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๘(๒)/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อความ  
อนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ นั้น  
งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๕  
โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ที่กบ

ยืนยัน  
๒๖ มี.ค.๖๒

นายลุง ก. ๑๔, ๒๑ อำเภอ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

(ต่อมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความตื้นเข้มของโครงการ
1	โครงการจัดทำแผนภูมิเชิงทางภายนอกการเงิน และการคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินโครงการโดยการประชุมทุกหน่วยงานฯ ใบเรียกคืน และขยายระยะเวลาการจัดทำสรุปแบบปฏิบัติฯ
2	โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า เช่นๆตามที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยมาตรฐานใหม่ เช่นๆตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงมติในบุคลากรฯ กำหนดจัดโครงการ เต็มที่ ณ ไตรมาส 4 - มิถุนายน 2562
4	โครงการปรับเปลี่ยนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขยายมติจัดโครงการปี 25 ถึงปี 2562 รับรองผลดำเนินโครงการต่อไป เมษายน - มิถุนายน 2562
5	โครงการศึกษาและอบรม 5 ส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ ศธ.0527.01.08(5)/2329 วันที่ 26 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ.0527.01.08(2)/2113 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 เรื่องขอ ความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 2 นั้น งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 3 โครงการ คือ

1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน กองคลัง ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ขั้นตอนการ ดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอน การดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๗๓๖๗๗

(นางสาวจิรภานต์ มั่นยุติธรรม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๖/๓/๖๒

ทhn

๒๖/๓/๖๒

แบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการประจำไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(โครงการที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินโครงการ
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	คณะกรรมการ ที่ประชุมที่ 23 มกราคม 2562
	ต้านการรัฐนิยม การศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	คณะกรรมการ ที่ประชุมที่ 23 มกราคม 2562
2	โครงการพัฒนาภาษาและภาษาต่างประเทศเพื่อความเข้มแข็ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	คณะกรรมการ ที่ประชุมที่ 23 มกราคม 2562
	เพื่อความเข้มแข็งทางภาษาและภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	คณะกรรมการ ที่ประชุมที่ 23 มกราคม 2562
3	โครงการพัฒนาภาษาไทยเชิงภาษาบันทูลุง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	คณะกรรมการ ที่ประชุมที่ 7 เมษายน 2562
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	คณะกรรมการ ที่ประชุมที่ 7 เมษายน 2562

A large, semi-transparent photograph of pink cherry blossoms or similar flowers in full bloom, set against a background of dark purple and black geometric shapes.

# 2019 OPERATIONS REPORT



FINANCIAL DIVISION  
NARESUAN UNIVERSITY