



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร



FINANCIAL DIVISION
NARESUAN UNIVERSITY

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้น ที่แปลงแผนกลยุทธ์ ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2561 โดยจะกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับจากการดำเนินงานเพื่อส่งผลให้กองคลังมีการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการ การมีส่วนร่วมของทุกคนภายในกองคลัง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะเป็นแผนที่กำกับทิศทางการดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ โดยช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองคลังให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้อำนวยการกองคลัง
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยธนบุรี

สารบัญ

		หน้า
บทนำ		
ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	1
ส่วนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	4
ส่วนที่ 3	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	13
ส่วนที่ 4	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	96

บทนำ

แผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของกองคลัง ว่าด้วยการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ลงสู่การปฏิบัติงานจริง ในรูปแบบของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับพันธกิจของกองคลัง มีกรอบระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เป้าหมาย ตัวชี้วัด ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุนที่ได้ตั้งไว้

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มี 3 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่งว่าด้วย ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ส่วนที่สองว่าด้วยข้อมูลพื้นฐาน และโครงสร้างกองคลัง และส่วนที่สามว่าด้วยแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่แสดงให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

จากข้อความข้างต้น แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง โดยตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ในการประเมินผลการดำเนินโครงการ และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต่อไป

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

“ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ”

ปณิธาน

“มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ”

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านงบประมาณการเงิน พัสดุ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงินการพัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์

1. พัฒนาการบริหารจัดการ
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์

บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย
3. พัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
4. บุคลากรมีจิตบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์

การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน
และ โครงสร้างองค์กร

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างการบริหารงาน

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัด กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับ กองธรรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตและเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็น มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้ง งานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

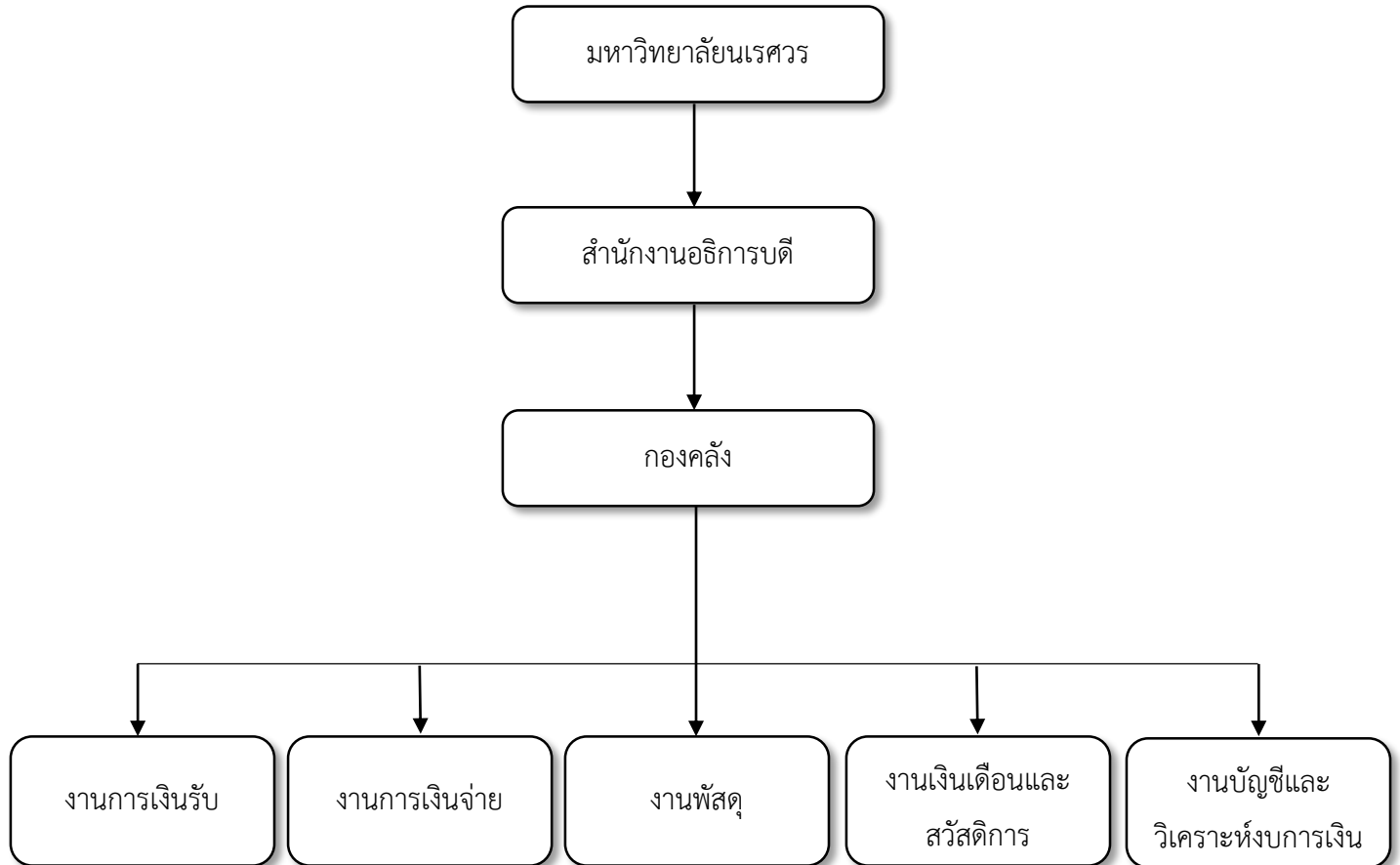
ในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

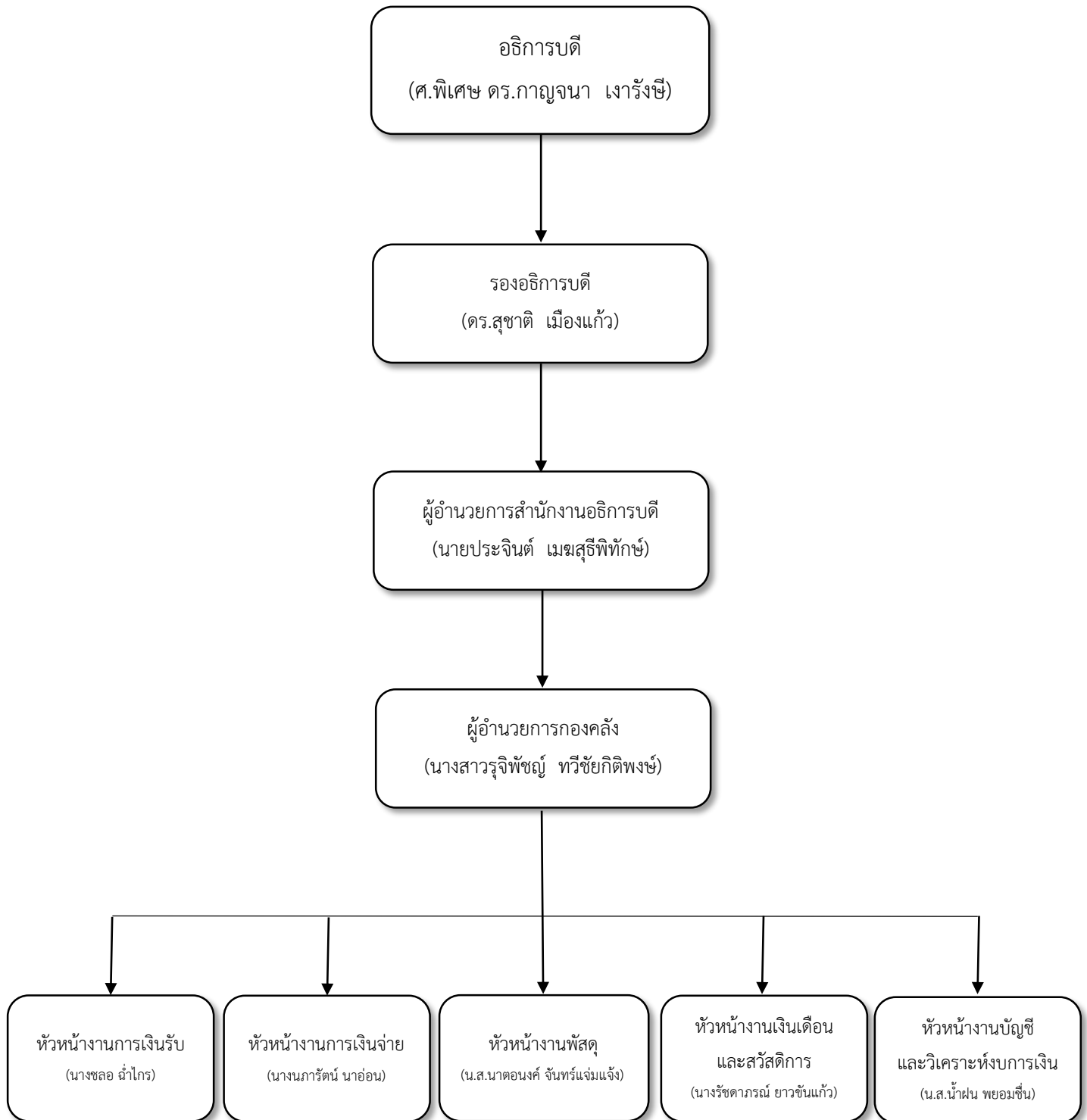
ในปี พ.ศ. 2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน กองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ (ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ.เดือนตุลาคม 2560)

หน่วยงาน	ประเภทและจำนวนบุคลากร					
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินแผ่นดิน	พนักงานราชการ เงินแผ่นดิน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	รวม
ผู้อำนวยการกองคลัง	1					1
งานการเงินรับ	1	10	1	2	1	15
งานการเงินจ่าย	1	15	2	3		21
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน		7	1	2		10
งานพัสดุ	5	5	2	1		13
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6		1		8
รวม	9	43	6	9	1	68

รายชื่อบุคลากรกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

งานการเงินรับ

1. นางชลอ ฉ่ำไกร
2. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง
3. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
4. นางสาววิภารัตน์ พุฒนานารักษ์
5. นางเรณูภา นุ่มพรม
6. นางสาวอลิษา กองทอง
7. นางสาวนิตยา ศรีม่วง
8. นายสุเทพ อยู่เย็น
9. นายอภิชาติ หาญนาชีวิน
10. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์
11. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว
12. นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์
13. นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์
14. นางสาวพิมลพรรณ ดวงกุมเมศ
15. นายกุหลาบ ขมิน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
พนักงานธุรการ

งานการเงินจ่าย

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน
2. นางนงนุช พัดชุมพร
3. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์
4. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์
5. นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์
6. นางศิริพร พึ่งพัก
7. นางสาวศศิวิมล อรุณ
8. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พัฒน์
9. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง
10. นางทัชชา เตียประภากร
11. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง
12. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

13. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง
14. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
15. นายปวิศ ดวงสว่าง
16. นายพิพัฒน์ เต็มภู
17. นางสาวมณสิการณ จันดาหาญ
18. นางอ้อยหทัย เทียนแสง
19. นางสาวจันทิมา แซ่โก
20. นางสาวปัทมา ทิมจันทร์
21. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ
22. นางลำยอง นุชท่าโพ

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

1. นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น
2. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
3. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง
4. นางสาวศรีนวน จันทรพุม
5. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม
6. นางสาวมณิณทร อินหันต์
7. นางสาวทรวง ศรีทอง
8. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ
9. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ
10. นางมาลินณี สิงห์เดช

งานพัสดุ

1. นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง
2. นางปทุมพร อโหสิ
3. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์
4. นางน้องนุช สุโยธินรัตน์
5. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
6. นายณภดล เทียประภากร
7. นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์
8. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอม
9. นายชนาธิป ชันธวัช
10. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์
11. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจั่น

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

12. นางสาวมานชชิน กิจลิขิต
13. นางกัญญ์พิดา พลอาสา

นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการพัสดุ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

1. นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
2. นางสาวดารณี พักมา
3. นางสาวจิตติมา มีเนตรขำ
4. นายเวียง ภูเทศ
5. นางสุมาลี ประภาสโนบล
6. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ
7. นายพีรวัส พูลเกษร
8. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายในกองคลัง

งานการเงินรับ	1135 , 1167 , 1168 , 1140 , 1145 , 1104 , 1220
งานการเงินจ่าย	1165 , 1131 , 1166 , 1312 , 1164 , 1162 , 1161 , 1176
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	1138 , 1163 , 1160
งานพัสดุ	1156 , 1154 , 1134 , 1116 , 1149 , 1101
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1158 , 1114 , 1136 , 1153 , 1159

เว็บไซต์ของกองคลัง

www.finance.nu.ac.th

ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ 0-5596-1135 โทรสาร 0-5596-1135

ส่วนที่ 3

**แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณประจำปี พ.ศ.2561**

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณประจำปี พ.ศ.2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					รายได้	แผ่นดิน
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์สกอ.)	1. โครงการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงาน (กค 101)	<u>ด้านปริมาณ</u> 1.ชุดคำถาม 1 ชุด 2.โครงร่างองค์กรที่สมบูรณ์ 1 ชุด	นภารัตน์ นานอน	1,000	
		2. โครงการจัดการความรู้ ด้านการคลังและพัสดุ (กค 102)	<u>ด้านคุณภาพ</u> ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ เพิ่มขึ้น	ปทุมพร อโหสิ		
		3. โครงการประเมินผลการ บริหารความเสี่ยง (กค 103)	<u>ด้านปริมาณ</u> การบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในกองคลัง มีความเสี่ยง ลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด	นงนุช พัดชุมพร		
		4. โครงการจัดทำรายงาน การควบคุมภายในของ กองคลัง ประจำปี (กค 104)	<u>ด้านคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนและ ขั้นตอนของการควบคุม ภายในอย่างครบถ้วน	จารุณี พุทธิวิศิษฐ์		
		5. โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (กค 105)	<u>ด้านคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของ ประสิทธิภาพแผน กลยุทธ์กองคลัง	น้ำฝน พยอมขึ้น		
		6. โครงการจัดทำแผน กลยุทธ์ (กค 106)	<u>ด้านปริมาณ</u> แผนกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานของกองคลัง ในปี 2561 - 2565	น้ำฝน พยอมขึ้น	40,000	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					รายได้	แผ่นดิน
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์สกอ.)	7. โครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี (กค 107)	<u>ด้านคุณภาพ</u> 1. สรุปรายงานการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีเสนอผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง/ปี 2. โครงการ/กิจกรรม บรรจุ ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2561	รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว		
		8. โครงการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร (กค 108)	<u>ด้านปริมาณ</u> ร้อยละ 90 ของบุคลากร กองคลังเข้าร่วมจัดทำแผน พัฒนาบุคลากรกองคลัง	ชลอ ฉ่ำไกร		
		9. โครงการประเมินผล ผู้บริหารกองคลัง (กค 109)	<u>ด้านคุณภาพ</u> ร้อยละ 75 ของคุณภาพ บริหารจัดการของผู้บริหาร กองคลัง	พิมลพรรณ ดวงภูเมศ		
		10. โครงการประเมินความ ต้องการและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (กค 110)	<u>ด้านปริมาณ</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการรับบริการของกอง คลังอย่างน้อยร้อยละ 80	มาลินี สิงห์เดช		
เป้าประสงค์ที่ 2 ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างจำกัดร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	11. โครงการกิจกรรม 5 ส. (กค 111)	<u>ด้านปริมาณ</u> ร้อยละ 70 ของบุคลากร กองคลังมีความพึงพอใจต่อ สถานที่ทำงาน	วิภารัตน์ พุฒนานารักษ์		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					รายได้	แผ่นดิน
<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	พัฒนารูปแบบข้อมูลและบริการด้านการคลังและพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	1. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการ (กค 201)	<u>ด้านคุณภาพ</u> ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการ มีความรู้ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้	รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					รายได้	แผ่นดิน
<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้	ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ	1. โครงการอบรมสัมมนาทางด้านการเงินและพัสดุ (กค 301)	<u>ด้านคุณภาพ</u> ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นการอบรมอยู่ในระดับดี	นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง		
		2. โครงการพัฒนาบุคลากร (กค 302)	<u>ด้านปริมาณ</u> ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังที่ผ่านการฝึกอบรม	อุมพร อ่อนคำ		
<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย	ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน	(ไม่มี)				
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> พัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	(ไม่มี)				
<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> บุคลากรมีจิตบริการ	พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)	(ไม่มี)				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					รายได้	แผ่นดิน
เป้าประสงค์ที่ 1 การให้บริการข้อมูล ทางด้านการคลังและ พัสดุผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบสารสนเทศด้าน การคลังและพัสดุให้ถูกต้อง และตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ	1. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (กค 401)	ด้านปริมาณ ร้อยละ 60 ของการพัฒนา ระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์ การประเมิน	อภิชาติ หาญภาชีวิน		

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...101.....ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบคณะกรรมการประกันคุณภาพกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภรัตน์ นวอน.....โทร.....1165.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์.....โทร.....1140.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิวิมล อรุณ.....โทร.....1161.....

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุน (Non-teaching Unit) ดำเนินการประกันคุณภาพงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตต่อเนื่อง นั้น ในปี พ.ศ. 2558-2561 มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนมาใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเกณฑ์นี้เป็นชุดคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินการของสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กองคลัง จึงได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่ของการประกันคุณภาพและเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ EdPEX.....
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☒ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☒ รายได้.....1,000.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	จัดทำเล่มชุดคำถามและโครงร่างองค์กร	1,000

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	1. มีชุดคำถาม 1 ชุด 2. มีโครงร่างองค์กรที่สมบูรณ์ 1 ชุด	เล่มโครงร่างองค์กรและชุดคำถามที่ สมบูรณ์ 1 ชุด	1.แบบชุดคำถาม 2.แบบโครงร่างองค์กร

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....

☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

☐ EdPEX หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....

☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีโครงร่างองค์กรและชุดคำถามที่สมบูรณ์ทั้ง 7 ประการ.....

 นภารัตน์ นาอ่อน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ.....กค 102..... ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และ
ยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางปทุมพร อโหสิ.....โทร.....1154.....

4.3 ผู้ประสานงาน.....นางอำพร พิพัฒน์ศุภสตร์.....โทร.....1149.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง ภูเทวด.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลัก ในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และส่งเสริม สนับสนุน บริหารการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลง กองคลังจึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ให้กับบุคลากรของกองคลัง เพื่อให้มีความรู้และนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องสอดคล้อง กฎ ระเบียบที่เปลี่ยนแปลง.....

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง.....
2. เพื่อให้บุคลากรกองคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
☐ ตรวจสอบคุณภาพ
☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2560 - สิงหาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น	ทำแบบทดสอบ ก่อน/หลัง	แบบทดสอบ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง.....
- 2) บุคลากรกองคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

ปทุมพร อโหสิ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...103.....ชื่อโครงการ โครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนงนุช พัดชุมพร.....โทร.....1162.....

4.3 ผู้ประสานงานนางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1149.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายฉวีรักษ์ พรหมสิทธิ์.....โทร.....1325.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน.....
- 2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 – เดือนสิงหาคม 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด	รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงกองคลัง ประจำปี 2560	แบบประเมินองค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง
☐ คุณภาพ			
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

นางนุช พัดชุมพร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...104.....ชื่อโครงการ โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจรรณี.....พุทธิวิเศษ.....โทร.....1164.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิตติมา.....มีเนตรขำ.....โทร.....1136.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาววิภารัตน์.....พุฒินานรักษ์.....โทร.....1140.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ทรัพย์สิน และเข้าใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์.....
- 2) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างต่อเนื่อง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☒ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 - เดือนธันวาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ	ระดับความสำเร็จของการ	รายงานความก้าวหน้าของผลการ	1.แบบประเมินองค์ประกอบ
☒ คุณภาพ	ดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของ	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการ	ของการควบคุมภายใน
☐ เวลา	การควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	ควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน)	2.แบบสอบถามการควบคุม
☐ ต้นทุน			ภายใน

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายในในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
- 2) บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 105 ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวน้ำฝน.....พยอมชื่น.....โทร. 1450.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวเรณูภา.....นุ่มพรม.....โทร. 1167.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศรีนวัน.....จันทร์พุด.....โทร. 1048.....

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของคลัง ปี พ.ศ. 2559 – 2560 แล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง จึงได้จัดให้มีโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขึ้น เพื่อวัด...ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคลังต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประเมินผลแผนกลยุทธ์ของคลัง ปี พ.ศ. 2561.....
- 2) เพื่อติดตามแผนกลยุทธ์ของคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการของคลัง
- 3) เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานของคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมเดือนกันยายน...2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	<u>ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง</u> คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย : 4 ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน : ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79 ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84 ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ 85 – 89 ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ 90 – 94 ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100 สูตรการคำนวณ : เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึงตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องได้ 4	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีการประเมินผลแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2561.....
- 2) แผนกลยุทธ์กองคลังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหาร...จัดการกองคลัง
- 3) กองคลังนำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานกองคลังให้ทันสมัย...สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

น้ำฝน พยอมขึ้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ...กค 106... ชื่อโครงการ...โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น.....โทร.....1450.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวเรณูภา นุ่มพรม.....โทร.....1167.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวเรณูภา นุ่มพรม.....โทร.....1167.....

5. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร..เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต..เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด..การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ..จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน..เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน..สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้..ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา..เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด.....

การจัดทำแผนกลยุทธ์ในรูปแบบการกำหนดผลสำเร็จอย่างสมดุลรอบด้าน (Balanced Scorecard) และ Key Performance Indicators..เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของหน่วยงาน..ซึ่งจะต้องสร้างความตระหนักและความเข้าใจกันผู้เกี่ยวข้อง..และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน..กำหนดวิสัยทัศน์..พันธกิจ..และเป้าประสงค์..เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป.....

ความสำคัญดังกล่าว..กองคลังจึงได้จัดทำโครงการแผนกลยุทธ์..เพื่อให้บุคลากรร่วมกันปรับแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อปรับแผนกลยุทธ์กองคลัง..เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการของกองคลัง
- 2) เพื่อให้กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน..สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้.
- 3) เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์มากขึ้น.....
- 4) เพื่อให้กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในปี 2561 – 2565.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☒ รายได้.....40,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
- รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000.00
2	ค่าอาหาร/อาหารว่าง	25,000.00
3	ค่าล่วงเวลา	2,000.00
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000.00
		40,000
	*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้	

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม 2561 - เดือนมิถุนายน 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	เล่มแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกองคลังในปี 2561 – 2565	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน
☐ คุณภาพ	บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์ร้อยละ 80		
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์.....
- 2) กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
- 3) กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในปี 2561 – 2565.....

น้ำฝน พยอมขึ้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ...กค...107...โครงการ.....แผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ ...๑-๕.....

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และ

ยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์.....ยาวพันธ์แก้ว.....โทร...1158.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวดารณี.....ฟักมา.....โทร...1114.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง.....ภูเทศ.....โทร...1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี...เป็นการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม...โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการโดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน...การจัดทำแผนและการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้...ซึ่งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร...เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี.....

6. วัตถุประสงค์

- 1)...ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.....
- 2)...องค์กรมีแผนปฏิบัติการประจำปี...เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2560.- สิงหาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้งต่อปี	รายงานเสนอผู้บริหาร	บันทึกข้อความแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....
 ☒ EdPEx หมวดที่..2.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)....บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.....
- 2)....กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ.....

รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค.108..... ชื่อโครงการ.....จัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่....๑.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่....๓.....

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางชลอนางไกร.....โทร..... 1168.....

4.3 ผู้ประสานงานคณะกรรมการแผนพัฒนานุเคราะห์.....โทร..... 1135.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาววรรณสินีอึ้งประดิษฐ์.....โทร..... 1138.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากรของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกองคลัง สามารถนํ้าซึ่งความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน.....

.....กองคลังตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) ให้ตอบสนองต่อความต้องการ และเป้าหมายขององค์กรต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของคลังให้บรรลุเป้าหมาย.....
- 2) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ.....
- 3) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อนรม ศึกษาดูงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 - สิงหาคม 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองคลังเข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
☐ คุณภาพ			
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1).....กองคลังมีแผนพัฒนาบุคลากร.....

2).....ทำให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามท้องที่.....

ชลอ ฉ่ำไกร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 109 ชื่อโครงการ ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...๒.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพิมพ์พรหม ดวงถมเมศ.....โทร.....1167.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวประภาพร สวัสดิ์ดีวงศ์.....โทร.....1135.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอลิษา กองทอง.....โทร.....1145.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร.....การประเมินผู้บริหารกองคลังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรค ต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2560 – มกราคม 2561.....
ระยะที่ 2 เดือนเมษายน 2561 – กรกฎาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 75 ของคุณภาพบริหารจัดการของผู้บริหารกองคลัง	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีขึ้น.....
 2).....นำผลจากการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลังและองค์กร.....

พิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ .กค.110. ชื่อโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางมาลินี สิงห์เดช.....โทร.....1138.....

4.3 ผู้ประสานงานนส.จิรภานต์ มั่นยุติธรรม.....โทร.....1138.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางมาลินี สิงห์เดช.....โทร.....1138.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่.....กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น.....เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและเป้าประสงค์.....การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล.....ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2 มาตรการที่ 4.2.4 ของมหาวิทยาลัย.....จึงได้มีการจัดทำโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทาง.....แก้ไข.....และปรับปรุงการให้บริการ.....และสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง.....
- 2) เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)..แบบสอบถาม.....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2560 - เดือนมีนาคม 2561

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการของกองคลังอย่างน้อย ร้อยละ 80	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น.....
- 2) เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้.....
- 3) ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง.....
- 4) สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความตั้งใจ.....

มาลินี สิงห์เดช
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 111 ชื่อโครงการ กิจกรรม 5 ส

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...๕.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์.....โทร.....1140.....

4.3 ผู้ประสานงานคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.....โทร.....1135.....

4.4 ผู้รายงานผลนางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง.....โทร.....1135.....

5. หลักการและเหตุผล

.....กิจกรรม 5.ส. นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย อดสุจริต และลดความสูญเสียที่เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อ กิจกรรม 5.ส. นอกจากนี้ กิจกรรม 5.ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน.....

.....กิจกรรม 5.ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5.ส. กล่าว สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกกำจัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะดวกสบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ยังแลดูสะอาด เป็นระเบียบ.....

.....กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5.ส. มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5.ส. ขึ้น และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5.ส. มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน.....
- 2) เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง.....
- 3) เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน 2561 – สิงหาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น.....
- 2).....การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น.....

วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...201.....ชื่อโครงการ....การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....๒.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์ ยาวพันธ์แก้ว.....โทร.....1158.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวดารณี พิภพมา.....โทร.....1114.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง.ภูเทศ.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....แผนกลยุทธ์ของคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาการให้บริการ...เป้าประสงค์ที่ 1. บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ...สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้...ดังนั้น...งานเงินเดือนและสวัสดิการ...กองคลัง...มองเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการ...จึงจัดโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้และเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการ.....
- 2) เป็นการพัฒนาด้านการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	30	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	30	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2560.- สิงหาคม 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการ มีความรู้ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้	ความถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน	เอกสารเผยแพร่

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☒ EdPEx หมวดที่..4.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1)....ผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานหลังจากมีเอกสารเผยแพร่หรือมีแนวปฏิบัติงาน.....

2)....ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเดือนและสวัสดิการมีแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้อง.....

รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...301.....ชื่อโครงการ.....อบรมสัมมนาทางการเงินและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัสดุ.กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวนวดอนงค์.....จันทร์แจ่มแจ้ง.....โทร.....1156.....

4.3 ผู้ประสานงานนางอำพร.....พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1149.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางน่อนุช.....สุโยธินรัตน์.....โทร.....1101.....

5. หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลคือ การปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรสำเร็จตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากการปฏิบัติตามระเบียบทางด้านการพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ และผู้สนใจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางของการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการควบคุมบริหารจัดการ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองคลัง จึงมีความประสงค์จัดโครงการอบรมสัมมนาทางด้านการคลังและพัสดุนั้นในปีงบประมาณ 2561.....

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงาน/คณะ ได้รับทราบถึงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน/การพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานทางด้านการเงินหรือการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	300	คน	
นิสิต		คน	
บุคลากรสายวิชาการ		คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	220	คน	
ประชาชน/สังคม.....	60	คน	
ศิษย์เก่า.....		คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....ผู้บริหาร.....	20	ระบุหน่วยนับ...	

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....-.....บาท☐ แผ่นดิน.....-.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2560 – ธันวาคม 2560.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นการ	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
☐ คุณภาพ	อบรมอยู่ในระดับดี		
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สกป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEX หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้บริหารหน่วยงาน/คณะ ได้รับทราบระเบียบทางด้านการเงิน/การพัสดุ.....

2) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน/การพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานทางด้านการเงินหรือการพัสดุ.....

...มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้.....

นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานุเคราะห์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และ
ยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอุมาพร.....อ่อนคำ.....โทร.....1160.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม.....โทร.....1138.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอุมาพร.....อ่อนคำ.....โทร.....1160.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นการกิจที่สำคัญขององค์กร..และต้องจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพ..ทักษะและความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร..เปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์..ความชำนาญ..และทัศนคติใหม่ๆ..ให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ..และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต..โดยการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กร..จะครอบคลุมการพัฒนาทั้งด้านการศึกษา..การเข้าสู่ตำแหน่งและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน..และได้กำหนดวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย..มีความยืดหยุ่น..และยั่งยืน.....

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรขององค์กร..ในแนวทางเดียวกัน..ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ..และคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	66	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	66	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมเดือนตุลาคม..2560..- มิถุนายน ..2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังที่ผ่านการฝึกอบรม	ใบประกาศนียบัตร	ระบบ E-Learning ของสำนักงาน ก.พ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)...บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ.....
- 2)...สามารถวางแผนการพัฒนามูลฐานได้ตรงกันความจำเป็นของบุคลากร..เป็นรายบุคคลและเป็นระบบ.....
- 3)...บุคลากรได้รับความรู้และสามารถนำไปเผยแพร่ได้.....

อุมพร อ่อนคำ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค 401..... ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....๔.....

- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายอภิชาติ หาวนภาชีวิน.....โทร.....1220.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวอังสนา บำรุงพาศ.....โทร.....1220.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว.....โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ..ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและ.....ภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย.....
- 2) เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกระเป๋เงินที่.....เปลี่ยนไป.....
- 3) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	68	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 - สิงหาคม 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	ร้อยละ 60 ของการพัฒนาาระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน
☐ คุณภาพ		โครงการ	
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEX หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1).....ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศ
เพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ.....

2).....มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ.....

3).....มีระบบสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ.....

อภิชาติ หาญนาชีวิน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนที่ 4

**การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี**

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สารสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกองคลัง ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามในรูปแบบ

แบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี