

แผนปฏิบัติการประจำปี

ACTION PLAN

(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)



2560

FINANCIAL DIVISION

NARESUAN UNIVERSITY

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นการนำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2560 ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นเครื่องมือในการกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ โดยผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ซึ่งแต่ละโครงการจะมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังสอดคล้องกับพันธกิจหลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงหวังว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ต่อไป

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตุลาคม 2559

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัด กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

ในปี พ.ศ. 2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

กองคลัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) งานการเงินรับ

งานการเงินรับ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน คือ งานการเงินรับ งานบริหารงานเอกสารและงานสารสนเทศ งานการเงินรับเป็นหน่วยงานกลางของกองคลังและเป็นหน่วยงานที่ต้องประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายในกองคลังเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีการร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ไม่ขัดแย้งกันทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้านการเงินรับ มีหน้าที่ในการจัดเก็บเงินและรับชำระเงินจากนิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บริษัท ห้างร้าน อีกทั้งรับเงินจากส่วนราชการอื่น ๆ ที่นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยเพื่อการหนึ่งการใด และบุคลากรภายนอก นอกจากนี้ต้องจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำสรุปรายงานการรับเงินประจำวันส่งให้กับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการรับเงินประจำเดือนให้กับหน่วยงานที่ร้องขอ

การปฏิบัติงานด้านบริหารงานเอกสาร มีหน้าที่ ในการวางแผน บริหารและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ตรวจสอบและนำเสนอเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารพิจารณาทั้งเอกสารรับและเอกสารส่ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ บันทึกและสรุป และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองคลัง จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของกองคลัง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การบันทึกการมาปฏิบัติราชการ การจัดทำสถิติการปฏิบัติราชการของบุคลากร

การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการทำงานในด้านระบบสารสนเทศภายในกองคลัง และทั่วมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์และระบบบัญชี รวมถึงการดำเนินการดูแลด้านระบบสารสนเทศ อาทิเช่น การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรม พัฒนาเว็บไซต์ ควบคุมดูแลอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางด้านสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง ให้แก่บุคลากรของกองคลังและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

นอกจากนี้งานการเงินรับยังได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต และเงินบริหารกองทุนซึ่งมีไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของทั้ง 2 กองทุน การดำเนินงานเงินกองทุนทั้ง 2 กองทุนเป็นการควบคุมดูแลการลงทะเบียนของนิสิต การคืนเงินให้กับนิสิตกรณีที่สามารถจ่ายไปก่อน หรือกรณีที่นิสิตขอยกเลิกสัญญาหรือลาออก งานการเงินรับจะต้องจัดทำรายละเอียดส่งคืนเป็นกรณี ๆ ไป และในการกู้ยืมเงินของนิสิตทางงานการเงินรับจะต้องบันทึกข้อมูลการ

ลงทะเบียนของนิสิตตามใบเสร็จรับเงินเพื่อให้ทางกองทุนฯ สามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของนิสิตในการที่จะขอคืนจากมหาวิทยาลัย

(2) งานงานการเงินจ่าย

งานการเงินจ่ายรับผิดชอบงาน 2 ส่วน คือ ส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน และส่วนเงินงบประมาณเงินรายได้ การบริหารงานงบประมาณแผ่นดินมีหน้าที่ในการบริหารการเงินงบประมาณแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุดได้แก่ จัดทำการขอเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการ การขอโอนเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายในงบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุนของทุกแผนงบประมาณ ผลผลิตและโครงการให้แก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบกลางกรณีฉุกเฉินและจำเป็น และทำหน้าที่ เบิกแทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินงานในระบบ GFMIS เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และการอนุมัติการเบิกจ่ายภายในส่วนราชการ

ส่วนการบริหารเงินงบประมาณเงินรายได้ รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กับคณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน กองและศูนย์ แยกตามแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและหมวดรายจ่าย รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดูแลให้การบริหารการเงินงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

งานบัญชีที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้หลักการและนโยบายบัญชีหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ นโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำงบการเงินรวม เสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต้องการทั้งภายในและภายนอก โดยใช้การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เป็นหลักในการถือ

(4) งานพัสดุ

งานพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินการด้านการจัดหา บริหารสัญญา ควบคุม ตรวจสอบ จำหน่ายพัสดุ จัดเก็บ จัดทำรายงาน และดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยยึดกฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

(5) งานเงินเดือนและสวัสดิการ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ในงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประจำตำแหน่งทางบริหารและวิชาการ ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน) งบเงินอุดหนุน (เงินเดือน ค่าประกันสังคม) งบกลาง (กบข. กสจ. ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร บำเหน็จ บำนาญ) งบดำเนินงาน(ค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ) และการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน (ค่าประกันสังคม เงินเพิ่มการครองชีพพนักงาน) ของทุกแผนงบประมาณ ผลผลิตและโครงการ ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและประกันสังคม พร้อมนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

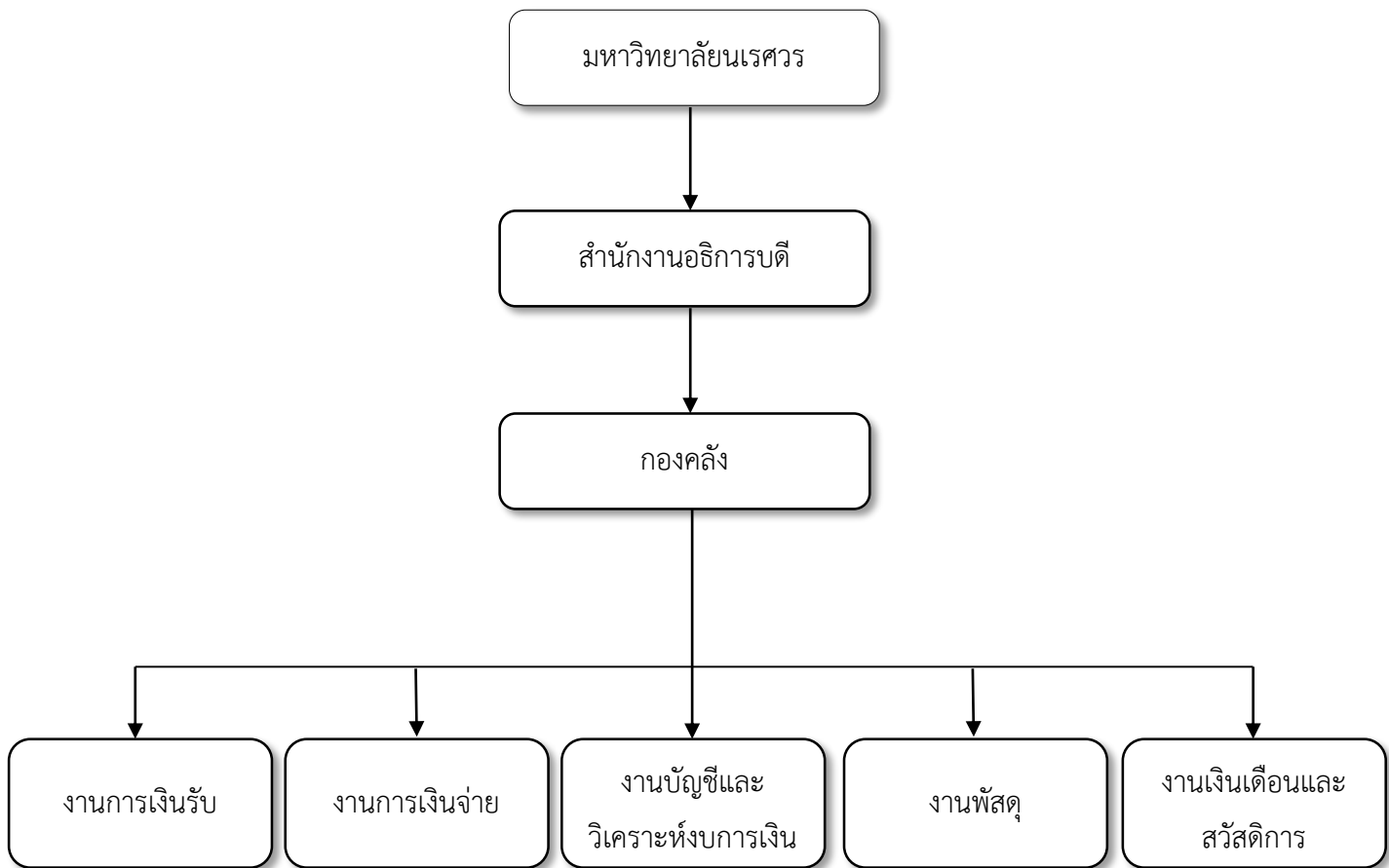
พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการคลังและพัสดุ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์การให้มีคุณภาพ

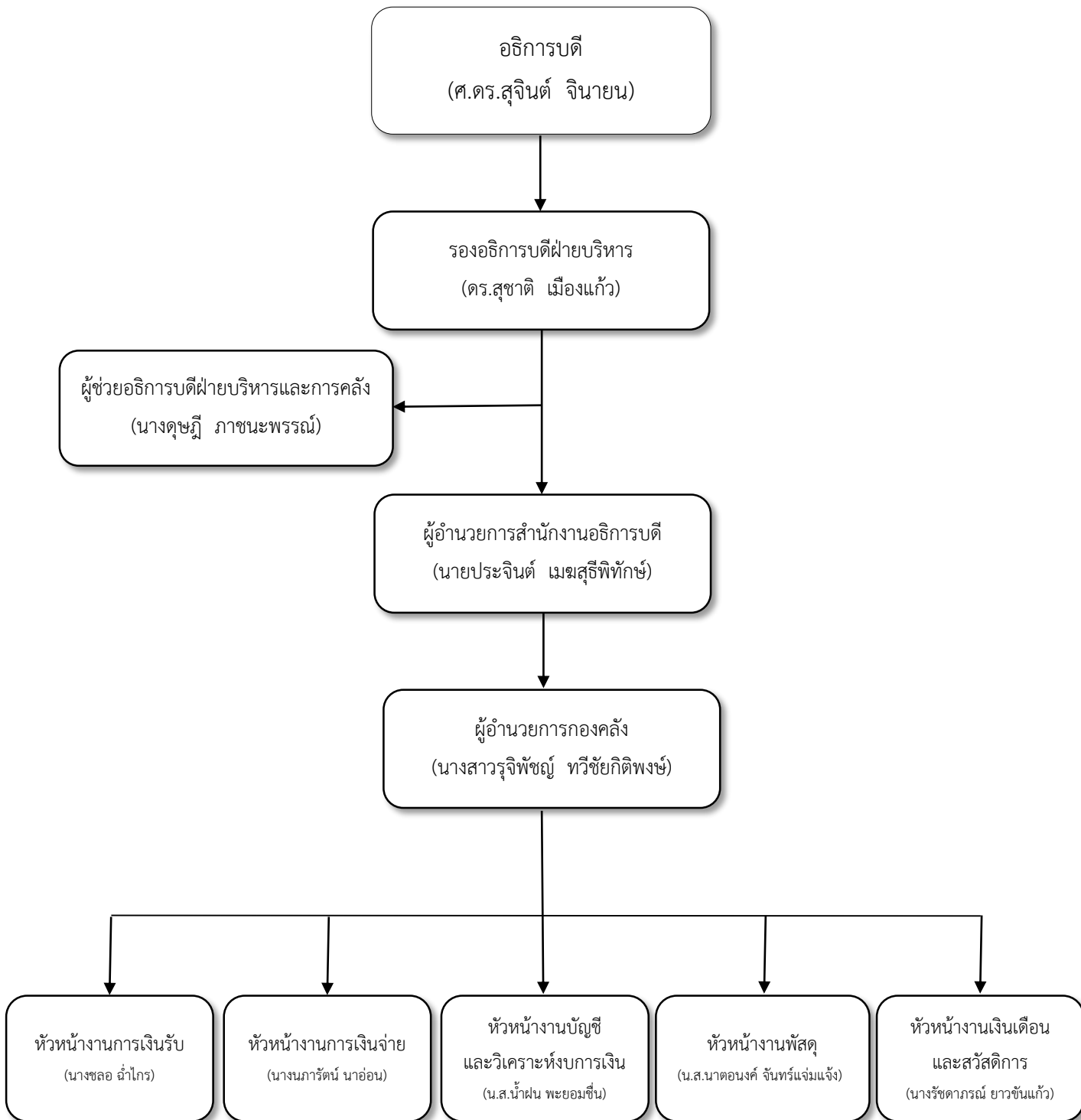
วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงินการพัสดุ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน กองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ (ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2558)

หน่วยงาน	ประเภทและจำนวนบุคลากร					
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	รวม
ผู้อำนวยการกองคลัง	1					1
งานการเงินรับ	1	10	1	2	1	15
งานการเงินจ่าย	1	15	2	4		22
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน		7	1	2		10
งานพัสดุ	5	5	2	1		13
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6		1		8
รวม	9	43	6	10	1	69

รายชื่อบุคลากรกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

งานการเงินรับ

1. นางชลอ ฉ่ำไกร
2. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง
3. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
4. นางสาววิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์
5. นางเรณูภา นุ่มพรม
6. นางสาวอลิษา กองทอง
7. นางสาวนิตยา ศรีม่วง
8. นายสุเทพ อยู่เย็น
9. นายอภิชาติ หาญนาชีวิน
10. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย
11. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว
12. นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์
13. นางสาวจิราภา หมื่นพันธ์
14. นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
15. นายกุหลาบ ขมิน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

พนักงานธุรการ

งานการเงินจ่าย

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน
2. นางนงนุช พัดชุมพร
3. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์
4. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์
5. นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
6. นางศิริพร พึ่งพัก
7. นางสาวศศิวิมล อรุณ
8. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภาณุพันธ์
9. นางบัวรินทร์ เงินแจ่ม
10. นางทัชชา เตียประภากร
11. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง
12. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์
13. นางบัวรินทร์ เงินแจ่ม
14. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
15. นายปวิศ ดวงสว่าง
16. นายพิพัฒน์ เต็มภู
17. นางสาวมณฑิการณ จันดาหาญ
18. นางอ้อยหทัย เทียนแสง
19. นางสาวปวีณา เณรตาก้อง
20. นางสาวจันทิมา แซ่โก

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

งานการเงินจ่าย

21. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ
22. นางสาวปัทมา ทิมจันทร์

นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชี

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

1. นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น
2. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
3. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง
4. นางสาวศรีนวน จันทร์พุ่ม
5. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม
6. นางสาวมณีนทร อินหันธ์
7. นางสาวทรวง ศรีทอง
8. นางสาวอุมพร อ่อนคำ
9. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ
10. นางมาลินณี สิงห์เดช

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี

งานพัสดุ

1. นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง
2. นางปทุมพร อโหสิ
3. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์
4. นางน้องนุช สุโยธินรัตน์
5. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
6. นายณกตล เตียประภากร
7. นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์
8. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ
9. นายชนาธิป ชันธวุธ
10. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์
11. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจั่น
12. นางสาวมานชยีน กิจลิขิต
13. นางกัญญพิดา พลอาสา

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการพัสดุ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

1. นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
2. นางสาวดารณี พักมา
3. นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ
4. นายเวียง ภูเทษ
5. นางสุมาลี ประภาสโนบล
6. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ
7. นายพีรวัส พูลเกษร
8. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายในกองคลัง

งานการเงินรับ	1135 , 1167 , 1168 , 1140 , 1145 , 1104 , 1220
งานการเงินจ่าย	1165 , 1131 , 1166 , 1312 , 1164 1162 , 1161 , 1176
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	1138 , 1163 , 1160
งานพัสดุ	1156 , 1154 , 1134 , 1116 , 1149 , 1101
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1158 , 1114 , 1136 , 1153 , 1159

เว็บไซต์ของกองคลัง

www.finance.nu.ac.th

ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ 0-5596-1135 โทรสาร 0-5596-1135

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี 2560

วัตถุประสงค์ของการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินการกิจขององค์กร ให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างมีทิศทาง มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกองคลัง และสอดคล้องพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและกองคลัง ได้แก่

พันธกิจมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

ประเด็นยุทธศาสตร์กองคลัง ได้แก่

- พัฒนาการบริหารจัดการ
- พัฒนาการให้บริการ
- พัฒนาบุคลากร
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองคลัง ได้จัดทำรายละเอียดแต่ละโครงการและบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมทั้งสิ้น 17 โครงการ ดังนี้

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ลำดับ ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กค.101	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน		นางนภารัตน์ นาอ่อน
2	กค.102	จัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ		นางปทุมพร อโหสิ
3	กค.103	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง		นางนงนุช พัดชุมพร
4	กค.104	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี		นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์
5	กค.105	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์		นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น
6	กค.106	แผนปฏิบัติการประจำปี		นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
7	กค.107	การจัดทำแผนกลยุทธ์		นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น
8	กค.108	แผนพัฒนาบุคลากร		ชลอ ฉ่ำไกร
9	กค.109	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง		นางสาวพิมลพรรณ ดวงกุมเมศ
10	กค.110	ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ		นางมาลินี สิงห์เดช
11	กค.111	กิจกรรม 5 ส.		นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
12	กค.112	อบรมสัมมนาทางด้านการเงินและพัสดุ		นางสาวนาตองค์ จันทรแจ่มแจ้ง
13	กค.201	การบริการตรวจแบบแสดงรายการเงินได้ภาษีบุคคลธรรมดา		รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
14	กค.301	พัฒนาบุคลากร		นางสาวมณีนทร อินหันต์
15	กค.302	จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน		นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
16	กค.303	พัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ		ชลอ ฉ่ำไกร
17	กค.401	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		นายอภิชาติ หาญภาชีวิน

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ					
กค.101	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน	5	4	2	นภารัตน์ นาอ่อน
กค.102	จัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ	3	4	2	ปทุมพร อโหสิ
กค.103	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	5	4	5	นงนุช พัดชุมพร
กค.104	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	5	4	5	จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
กค.105	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	5	4	1	น้ำฝน พยอมขึ้น
กค.106	แผนปฏิบัติการประจำปี	5	4	2	รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
กค.107	การจัดทำแผนกลยุทธ์	5	4	1	น้ำฝน พยอมขึ้น
กค.108	แผนพัฒนาบุคลากร	5	4	2	ชลอ ฉ่ำไกร
กค.109	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	5	4	4	พิมลพรรณ ดวงถมเมศ
กค.110	ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	4	6	มาลินี สิงห์เดช
กค.111	กิจกรรม 5 ส.	5	4	6	วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
กค.112	อบรมสัมมนาทางด้านการเงินและพัสดุ	5	4	1	นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ					
กค.201	บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5	4	3	รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร					
กค.301	พัฒนาบุคลากร	5	4	2	มณีนทร อินหันต์
กค.302	จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน	5	4	2	อำพร พิพัฒน์ศาสตร์
กค.303	พัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ	5	4	2	ชลอ ฉ่ำไกร

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) | 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) |
| 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) | 7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) |
| 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) | 8. หลักนิติธรรม (Rule of law) |
| 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) | 9. หลักความเสมอภาค (Equity) |
| 5. หลักความโปร่งใส (Transparency) | 10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) |

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

[illegible]

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภาค_101.....ชื่อโครงการ_โครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.1.. มาตรการ .4.2.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการประกันคุณภาพกองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางนภารัตน์ นาคอ่อน โทร. 1165
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภารัตน์ พุฒนันท์ โทร. 1140
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวศศิวิมล อรุณ โทร. 1162

5. หลักการและเหตุผล

..... เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุน (Non-teaching Unit) ดำเนินการประกันคุณภาพงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตต่อเนื่อง นั้น ในปี พ.ศ. 2558-2561 มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนมาใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเกณฑ์นี้เป็นชุดคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินการของสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กองคลัง จึงได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่ของการประกันคุณภาพและเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ EdPEX
2	เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ให้ความรู้และความเข้าใจกับบุคลากรภายในกองคลังในเรื่องการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ExPEEx.....
- 2) จัดทำชุดคำถามและโครงสร้างองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ExPEEx

8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติจัดโครงการ	↔	↔										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ให้ความรู้กับบุคลากรกองคลังเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2. จัดทำชุดคำถามและโครงสร้างองค์กร	↔		↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน 2. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบ			↔	↔								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองคลังเพื่อทำการปรับปรุง					↔							

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 - กุมภาพันธ์ 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	มีโครงร่างองค์กรและชุดคำถามที่สมบูรณ์ทั้ง 7 ประการ
2	บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีชุดคำถาม 1 ชุด 2. มีโครงร่างองค์กรที่สมบูรณ์ 1 ชุด	บุคลากรกองคลังมีความรู้ในเรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศเพิ่มขึ้น		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	เล่มโครงร่างองค์กรและชุดคำถามที่สมบูรณ์ 1 ชุด
2	คะแนนประเมินผลการวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกองคลัง

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค 102.....ชื่อโครงการ..โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☒ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ4.2.1)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

☐ มี☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางปทุมพร อโหสิ โทร. 1154
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิพัฒนศาสตร์ โทร. 1149
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และส่งเสริม สนับสนุน บริหารการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้กองคลังเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางการเงินและพัสดุ..... หน่วยงานจึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สอดคล้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนด

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของกองคลัง
2. เพื่อให้การดำเนินงานทางการเงินและพัสดุมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) ...บรรยาย/นำเสนอ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการ 2. วางแผนการจัดทำโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประสานงาน/เตรียมโครงการ 3. ดำเนินการทำโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ติดตามและประเมินผล												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลที่ได้จากการจัดโครงการมาพัฒนา												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
2	การดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุมีความถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ เพิ่มขึ้น		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
	แบบสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แบบประเมินผล

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค 103 ชื่อโครงการ โครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.3.. มาตรการ ..4.3.3...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางนงนุช พัดชุมพร โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร.....1149.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์.....โทร.....1325.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
2	เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง 2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 3. วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของแต่ละงาน 4. จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองคลัง 6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ		↔	↔	↔	↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการบริหารความเสี่ยง											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อในปีงบประมาณถัดไป 2. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง 3. ส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย											↔	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 – เดือนสิงหาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงกองคลัง ประจำปี 2560

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ)...โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง..ประจำปี....แผนงาน.....งาน
.....กองทุน..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่

ใช้ งบประมาณภายนอก หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค..104.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฎ์ โทร. 1164
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวฐิติมา มีเนตรคำ โทร. 1136
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ โทร. 1140

5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2	เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ได้อย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1).....จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดไว้ในระเบียบ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 เล่มที่ 2 (รายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6)

8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1..ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของกองคลัง..... 2..ประชุมชี้แจงบุคลากรของกองคลัง..												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน.. 2..แต่ละงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนดไว้....												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายในกองคลัง.. 2..สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การติดตามผลการควบคุมภายใน...												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง.. 2..นำส่งรายงานฯให้กับมหาวิทยาลัย..												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม-เดือนธันวาคม 2559.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
2	บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน)

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค 105.....ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1...).....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนัฏฐา พยอมขึ้น โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของคลัง ปี พ.ศ. 2559 - 2560 แล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง จึงได้จัดให้มีโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขึ้น เพื่อวัด ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคลังต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อประเมินผลแผนกลยุทธ์ของคลัง ปี พ.ศ. 2560
2	เพื่อติดตามแผนกลยุทธ์ของคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการกองคลัง
3	เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานของคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2560
- 2) จัดทำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2560

8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมกรรมการแผนกลยุทธ์ 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ												↔
ขั้นดำเนินการ (D) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์												↔
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการประเมินแผนกลยุทธ์												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกันยายน 2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีการประเมินผลแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2560
2	แผนกลยุทธ์กองคลังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหาร จัดการ กองคลัง
3	กองคลังนำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานกองคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	<u>ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง</u> คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย : 4 ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน : ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 79 ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 - 84 ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89 ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94 ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 - 100 สูตรการคำนวณ : เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึงตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องได้ 4		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ผลการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_กค_106.....ชื่อโครงการ_แผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ ..4.2.1...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางรัชดาภรณ์ ยาวขันธ์แก้ว โทร. 1158
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พิกมา โทร. 1114
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557-2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ และมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนกลยุทธ์

..... ดังนั้น กองคลัง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี ในรูปแบบโครงการที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี เพื่อให้บรรลุแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์กองคลัง

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์สกอ.
2	กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)รณรวมโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี.....
- 2)ติดตาม รายงานผลโครงการเสนอผู้บริหาร.....

8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติจัดโครงการ/จัดประชุม												
ขั้นดำเนินการ (D) พิจารณาโครงการเพื่อบรรจุในแผน												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินปัญหา												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์สกอ.
2	กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 70 ขึ้นไป	- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง ร้อยละ 80 ขึ้นไป - สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	เอกสารประชุม
2	จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
2	รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ 107 ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1...).....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนั้วฝน พยอมขึ้น โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

5. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร..เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต..เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด..การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ..จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน..เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน..สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้..ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา..เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด

การจัดทำแผนกลยุทธ์ในรูปแบบการกำหนดผลสำเร็จอย่างสมดุลรอบด้าน (Balanced Scorecard) และ Key Performance Indicators..เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของหน่วยงาน..ซึ่งจะต้องสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง..และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน..กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ..และเป้าประสงค์..เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

การความสำคัญดังกล่าว..กองคลังจึงได้จัดทำโครงการแผนกลยุทธ์..เพื่อให้บุคลากรร่วมกันรับแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อปรับแผนกลยุทธ์กองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการของกองคลัง
2	เพื่อให้กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
3	เพื่อให้กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินงานในปี 2561 - 2565

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2561 - 2565.....
- 2) จัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2561 - 2565.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1 ประชุมบุคลากร 2 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ประชุมปฏิบัติการปรับแผนกลยุทธ์ 2 จัดทำแผนกลยุทธ์				↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ						↔						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1 ปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ							↔					

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์
2	กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
3	กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในปี 2561 - 2565

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ของกองคลังในปี 2561- 2565			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_กค 108.....ชื่อโครงการ.....แผนพัฒนาบุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.9...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ โทร..... 1168.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร โทร.... 1135.....
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์ โทร.... 1138.....

5. หลักการและเหตุผล

..... การพัฒนาบุคลากรของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกองคลัง สามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

..... กองคลังตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) ให้ตอบสนองต่อความต้องการ และเป้าหมายขององค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุเป้าหมาย
2	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
3	เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2561-2565.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ทดสอบการใช้งานจริง								←→				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผล									←→			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 - สิงหาคม 2560.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีแผนพัฒนาบุคลากร
2	ทำให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามท้องที่ที่ต้องการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองคลังเข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร
2	ติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_กค_109.....ชื่อโครงการ.....ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.. มาตรการ ..4.2.1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์พรรณ ดวงกุ่มเมศ โทร 1167
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร 1135
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวอลิษา กองทอง โทร 1145

5. หลักการและเหตุผล

..... การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร

..... การประเมินผู้บริหารกองคลังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรค ต่าง ๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติงานที่ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) ประเมินหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมกำหนดรูปแบบ	↔						↔					
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ		↔	↔					↔	↔			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผล				↔						↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) เผยแพร่				↔						↔		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....
ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2559 – มกราคม 2560
ระยะที่ 2 เดือนเมษายน – กรกฎาคม 2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีมากขึ้นไป
2	นำผลจากการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 75 ของคุณภาพ บริหารจัดการของผู้บริหาร กองคลัง		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 110.....ชื่อโครงการ.....ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4... มาตรการ ...4.2.4..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางมาลินี สิ่งเดช โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน นส. จิรภาณต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1138
- 4.4 ผู้รายงานผล นส. จิรภาณต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

..... ตามที่ กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและเป้าประสงค์ การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการที่ 4.2.4 ของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดทำโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทาง แกไข และปรับปรุงการให้บริการ และสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง
2	เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ.
- 2) กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 3) จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ
- 4) ติดตามและประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5) รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม
- 6) ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไข ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุมคณะกรรมการ 2. กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ		↔				↔						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ 2. ติดตามและประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ			↔				↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม					↔				↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาด เกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ					↔				↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2559 - มิถุนายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
2	เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
3	ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง
4	สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความตั้งใจ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการของกองคลังอย่างน้อยร้อยละ 80			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รวบรวมข้อมูลของโครงการ
2	สรุปผลดำเนินงานของโครงการ
3	นำผลประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค 111.....ชื่อโครงการ.....กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2... มาตรการ ..4.2.6..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....4.2.6.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวดี พุฒพัฒน์ โทร. 1140
- 4.3 ผู้ประสานงาน คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส โทร. 1135
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร. 1135

5. หลักการและเหตุผล

..... กิจกรรม 5 ส นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากร ต่อ กิจกรรม 5 ส. นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน

..... กิจกรรม 5 ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส. กล่าว สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกจำกัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะดวกสบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ. ยังแลดูสะอาด เป็นระเบียบ

..... กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5 ส. มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส. ขึ้น และสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
2	เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง
3	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง
4	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน
- 2) ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) จัดเตรียมข้อมูล/ประชาสัมพันธ์							←			→		
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ							←			→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผล								←			→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) เผยแพร่ผลการประเมิน								←			→	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
2	การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค 112.....ชื่อโครงการ.....อบรมสัมมนาทางด้านการเงินและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2..... มาตรการ) ...หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาตองค์ จันทร์แจ่มแจ้ง โทร. 1156
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิชพันธ์ศาสตร์ โทร. 1149
- 4.4 ผู้รายงานผล นางน้อยนุช สุโยธินรัตน์ โทร. 1116

5. หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลคือ การปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานที่ความรับผิดชอบขององค์กรสำเร็จตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากการปฏิบัติงานทางด้านการคลังและการพัสดุ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องอยู่ในกรอบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันกำหนดเวลาภายใต้ระเบียบ ขอบบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง หากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่องค์กรได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ รวมไปถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางของการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองคลังจึงมีความประสงค์จัดโครงการอบรมสัมมนาทางด้านการคลังและพัสดุนั้นในปีงบประมาณ 2560..

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน/การพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานทางด้านการเงินหรือการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบวิธีการปฏิบัติงานทางด้านการคลังหรือการพัสดุ เพิ่มขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	80	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	80	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ประชุม อบรม.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
2. วางแผนโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D)												
ดำเนินโครงการ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
สรุปผลโครงการ										←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
นำผลมาปรับปรุง											←→	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 - สิงหาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการคลัง/การพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานทางการเงินหรือการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบวิธีการปฏิบัติงานทางด้านการคลังหรือการพัสดุ เพิ่มขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในประเด็นการอบรมอยู่ในระดับดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1.	แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค 201.....ชื่อโครงการ การบริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ ..4.2.8...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว โทร. 1158
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พิกมา โทร. 1114
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557-2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ และมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนกลยุทธ์ ดังนั้น งานเงินเดือนและสวัสดิการ..... กองคลัง..... มีภาระงานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ)..... จึงมองเห็นความสำคัญในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย จึงร่วมกับเจ้าหน้าที่สรรพากรจังหวัดพิษณุโลกให้บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี..... เพื่อให้บริการด้านการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องในการยื่นแบบชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	ให้บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2	ให้บริการแนะนำการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านทางอินเทอร์เน็ต

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	50	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	25	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	25	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ออกหนังสือรับรองรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50 ทวิ).....
- 2)บริการตรวจและแนะนำการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับปีภาษี.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติโครงการ/จัดประชุม			←→									
ขั้นดำเนินการ (D) จัดเตรียมเอกสาร/ให้บริการตรวจแบบ				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินปัญหา				←→								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน						←→						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ธันวาคม 2559 - มีนาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรได้รับการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2	บุคลากรสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านทางอินเทอร์เน็ตภายในปีภาษี

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 90 ของหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ) ของบุคลากรถูกต้อง	หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50 ทวิ) จัดส่งแก่บุคลากรได้ทันภายในระยะเวลาที่แจ้งเวียนแก่บุคลากร	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	หนังสือจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การบริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2	การขอแก้ไขข้อมูลหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50 ทวิ)

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 301.....ชื่อโครงการ.....พัฒนานวัตกรรม.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.. มาตรการ ..4.2.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชนทร อินทนต์ โทร 1163
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวจิราภรณ์ มั่นยุติธรรม โทร 1138
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวอุมาพร อ่อนคำ โทร 1163

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากร.....ถือเป็นการกิจที่สำคัญของกองคลัง.....และต้องจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพ.....ทักษะและความรู้.....ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร.....เปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์.....ความชำนาญ.....และทัศนคติใหม่ๆ.....ให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ.....และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต.....โดยการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง.....จะครอบคลุมการพัฒนาความรู้ทางการศึกษา.....การเข้าสู่ตำแหน่งและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน.....และได้กำหนดวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย.....มีความยืดหยุ่น.....และยั่งยืน.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง ในแนวทางเดียวกัน ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูล	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) เข้ารับการฝึกอบรม		←						→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน 2. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหาร รับทราบ								↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ไปเผยแพร่บุคคลอื่นได้								↔				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 - มิถุนายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรมีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
2	สามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความจำเป็นของบุคลากร เป็นรายบุคคลและเป็นระบบ
3	บุคลากรได้รับความรู้และสามารถนำไปเผยแพร่ได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรกอง คลังที่ผ่านการฝึกอบรม			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
2	นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่บุคลากรอื่น
3	สรุปผลการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 302.....ชื่อโครงการ.....จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.... มาตรการ ..4.2.7..) ...หลัก.....รอง

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัสดุ.....กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอัมพร.....พิพัฒนศาสตร์.....โทร.....1149.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนายณกต.....เตียประภาณูร.....โทร.....1116.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสริตา.....ธรรมสิทธิ์ี.....โทร.....1149.....

5. หลักการและเหตุผล

.....งานวิจัยสถาบัน จะทำให้หน่วยงานทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน และสามารถนำงานวิจัยมาแก้ไขปัญหาหรือป้องกันความผิดพลาด อันอาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้.....และการพัฒนาระบบงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยในการบริหารจัดการ ก็เช่นเดียวกัน หน่วยงานสามารถนำมาใช้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้มากขึ้น โดยจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์.....ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน กองคลังจึงให้ความสำคัญของการจัดทำโครงการจัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานประจำ ให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้กองคลังมีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)จัดทำ.....นำไปใช้งาน.....นำเสนอผลงาน.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D)												
ดำเนินโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
สรุปผลโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
นำผลมาปรับปรุง												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	กองคลังมีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างน้อย 1 ชิ้น			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1.	รูปแบบของผลงาน/การใช้งานผลงาน

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ 303.....ชื่อโครงการ.....พัฒนานุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ..

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.. มาตรการ ..4.2.1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ ฉั่วไกร โทร. 1168
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325
- 4.4 ผู้รายงานผล นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ การพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ จึงได้มีการบรรจุกลยุทธต่างๆ ไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง โดยเฉพาะแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง เพื่อมุ่งพัฒนาให้กับบุคลากรกองคลัง

กองคลัง ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญในการให้บริการแก่นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของกองคลังการมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของผู้ให้บริการที่มีต่อผู้รับบริการทำให้เกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ การสื่อสาร และการแต่งกายที่เหมาะสมในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานด้านการบริการ การมีบุคลิกภาพที่ดี ในสไลด์ของตนเอง มีขนาดและท่วงท่าอริยาบถที่สง่างามในการต้อนรับและการทำงาน รวมถึงการวางแผนรับมือกับข้อร้องเรียน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือองค์กรต่างๆ แสดงให้เห็นถึงมีจิตใจที่รักงานบริการ มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วย ด้วยเหตุนี้กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารที่เป็นเลิศ

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่การให้บริการ มีทักษะการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การแต่งกายที่เหมาะสมในการให้บริการ ตลอดจนสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2	เพื่อให้บุคลากรได้มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร
3	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูดและภาษากาย มีศิลปะในการจูงใจคนและนำเสนอได้อย่างโดดเด่น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) ฝึกอบรม.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมกำหนดรูปแบบ				←→								
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ							←→					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผล										←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) เผยแพร่											←→	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม - สิงหาคม 2560.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีบุคลิกภาพที่ดี และมีความเชื่อมั่นในตนเอง และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กรได้
2	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาท่วงท่า กริยา ที่สง่างามของตน อีกทั้งทราบถึงมรรยาททางสังคม เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ
3	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูด และภาษากาย และการสื่อสารเพื่อโน้มน้าว จูงใจได้อย่างโดดเด่น และประทับใจ
4	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีทัศนคติ มีแรงบันดาลใจ และมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการสื่อสารในงานบริการ และพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อความสำเร็จของตนและองค์กร
5	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเข้าใจ และสามารถนำหลักในการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค 401.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.9...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นายอภิชาติ หาวนภาชีวิน โทร.....1220.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา นำรุ่งพาทย์ โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกันข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
2	เพื่อให้เกิดการพัฒนาาระบบให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนไป
3	เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและพัสดุภายในกองคลัง.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	↔						↔					
ขั้นดำเนินการ (D) ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล		←			→			←			→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ทดสอบการใช้งานจริง						↔					↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผล						↔					↔	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....
ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560.....
ระยะที่ 2 เดือนเมษายน – สิงหาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2	มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3	มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 60 ของการพัฒนา ระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การ ประเมิน			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมิน

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2560

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลังและกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สารสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกองคลัง ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสารสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามในแบบแบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3. กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2559

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 – 31 มีนาคม 2560

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2560 – 30 มิถุนายน 2560

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2560 – 30 กันยายน 2560

การติดตามประเมินผลรายไตรมาส สรุปได้ดังนี้

การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	กระบวนการ
1. การติดตาม เป้าหมายแผนการ ปฏิบัติงาน รายงาน แผนการปฏิบัติงาน	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและการ บริหารงานของกองคลังติดตามและ ประเมินแผน รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหาร 2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอ ผู้บริหาร
2. ปรับปรุงแก้ไข แผน ปฏิบัติงาน	ภายใน ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการและหาแนว ทางแก้ไขการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหาที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
3. สรุปรายงานผล	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการ	สรุปรายงานผลทุกไตรมาสและจัดทำ สรุปเป็นรูปเล่มเมื่อครบทุกไตรมาส

ภาคผนวก

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลังเป็นการวางแผนการทำงานล่วงหน้าว่า กองคลังจะดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสร็จสิ้นแล้ว จะจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งต่อไป โดยนำประโยชน์จากผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปี 2560

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

กองคลัง จะมีการดำเนินการติดตามโดยกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2559
2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 – 31 มีนาคม 2560
3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2560 – 30 มิถุนายน 2560
4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2560 – 30 กันยายน 2560

โดยจะจัดทำเอกสารประกอบการติดตาม เช่น

1. แบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แบบสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ
3. การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี แก่มหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ

1. เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของแผนปฏิบัติการ
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพงานของกองคลัง



FINANCIAL DIVISION

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม
99 หมู่ 9 ซ.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.นครพนม 65000
โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125