

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นการนำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2560 ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นเครื่องมือในการกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ โดยผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559) ซึ่งแต่ละโครงการจะมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังสอดคล้องกับพันธกิจหลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงหวังว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตุลาคม 2558

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธรรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธรรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

ในปี พ.ศ. 2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

กองคลัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) งานการเงินรับ

งานการเงินรับ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน คือ งานการเงินรับ งานบริหารงานเอกสารและงานสารสนเทศ งานการเงินรับเป็นหน่วยงานกลางของกองคลังและเป็นหน่วยงานที่ต้องประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายในกองคลังเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีการร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ไม่ขัดแย้งกันทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้านการเงินรับ มีหน้าที่ในการจัดเก็บเงินและรับชำระเงินจากนิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บริษัท ห้างร้าน อีกทั้งรับเงินจากส่วนราชการอื่น ๆ ที่นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยเพื่อการหนึ่งการใด และบุคลากรภายนอก นอกจากนี้ต้องจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำสรุปรายงานการรับเงินประจำวันส่งให้กับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการรับเงินประจำเดือนให้กับหน่วยงานที่ร้องขอ

การปฏิบัติงานด้านบริหารงานเอกสาร มีหน้าที่ ในการวางแผน บริหารและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ตรวจสอบและนำเสนอเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารพิจารณาทั้งเอกสารรับและเอกสารส่ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ บันทึกและสรุป และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองคลัง จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรของกองคลัง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การบันทึกการมาปฏิบัติราชการ การจัดทำสถิติการปฏิบัติราชการของบุคลากร

การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการทำงานในด้านระบบสารสนเทศภายในกองคลัง และทั่วมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์และระบบบัญชี รวมถึงการดำเนินการดูแลด้านระบบสารสนเทศ อาทิเช่น การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรม พัฒนาเว็บไซต์ ควบคุมดูแลอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางด้านสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง ให้แก่บุคลากรของกองคลังและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

นอกจากนี้งานการเงินรับยังได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต และเงินบริหารกองทุนซึ่งมีไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของทั้ง 2 กองทุน การดำเนินงานเงินกองทุนทั้ง 2 กองทุนเป็นการควบคุมดูแลการลงทะเบียนของนิสิต การคืนเงินให้กับนิสิตกรณีที่สำรองจ่ายไปก่อน หรือกรณีที่นิสิตขอยกเลิกสัญญาหรือลาออก งานการเงินรับจะต้องจัดทำรายละเอียดส่งคืนเป็นกรณี ๆ ไป และในการกู้ยืมเงินของนิสิตทางงานการเงินรับจะต้องบันทึกข้อมูล

การลงทะเบียนของนิสิตตามใบเสร็จรับเงินเพื่อให้ทางกองทุนฯ สามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของนิสิตในการที่จะขอคืนจากมหาวิทยาลัย

(2) งานงานการเงินจ่าย

งานการเงินจ่ายรับผิดชอบงาน 2 ส่วน คือ ส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน และส่วนเงินงบประมาณเงินรายได้ การบริหารงานงบประมาณแผ่นดินมีหน้าที่ในการบริหารการเงินงบประมาณแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุดได้แก่ จัดทำการขอเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการ การขอโอนเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายในงบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุนของทุกแผนงบประมาณ ผลผลิตและโครงการให้แก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบกลางกรณีฉุกเฉินและจำเป็น และทำหน้าที่ เบิกแทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินงานในระบบ GFMS เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และการอนุมัติการเบิกจ่ายภายในส่วนราชการ

ส่วนการบริหารเงินงบประมาณเงินรายได้ รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กับคณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน กองและศูนย์ แยกตามแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและหมวดรายจ่าย รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดูแลให้การบริหารการเงินงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

งานบัญชีที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้หลักการและนโยบายบัญชีหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ นโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำงบการเงินรวม เสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต้องการทั้งภายในและภายนอก โดยใช้การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เป็นหลักในการถือ

(4) งานพัสดุ

งานพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินการด้านการจัดหา บริหารสัญญา ควบคุม ตรวจสอบ จำหน่ายพัสดุ จัดเก็บ จัดทำรายงาน และดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยยึดกฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

(5) งานเงินเดือนและสวัสดิการ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ในงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประจำตำแหน่งทางบริหารและวิชาการ ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน) งบเงินอุดหนุน (เงินเดือน ค่าประกันสังคม) งบกลาง (กบข. กสจ. ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร บำเหน็จ บำนาญ) งบดำเนินงาน(ค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ) และการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน (ค่าประกันสังคม เงินเพิ่มการครองชีพพนักงาน) ของทุกแผนงบประมาณ ผลผลิตและโครงการ ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและประกันสังคม พร้อมนำส่งหน่วยที่เกี่ยวข้อง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

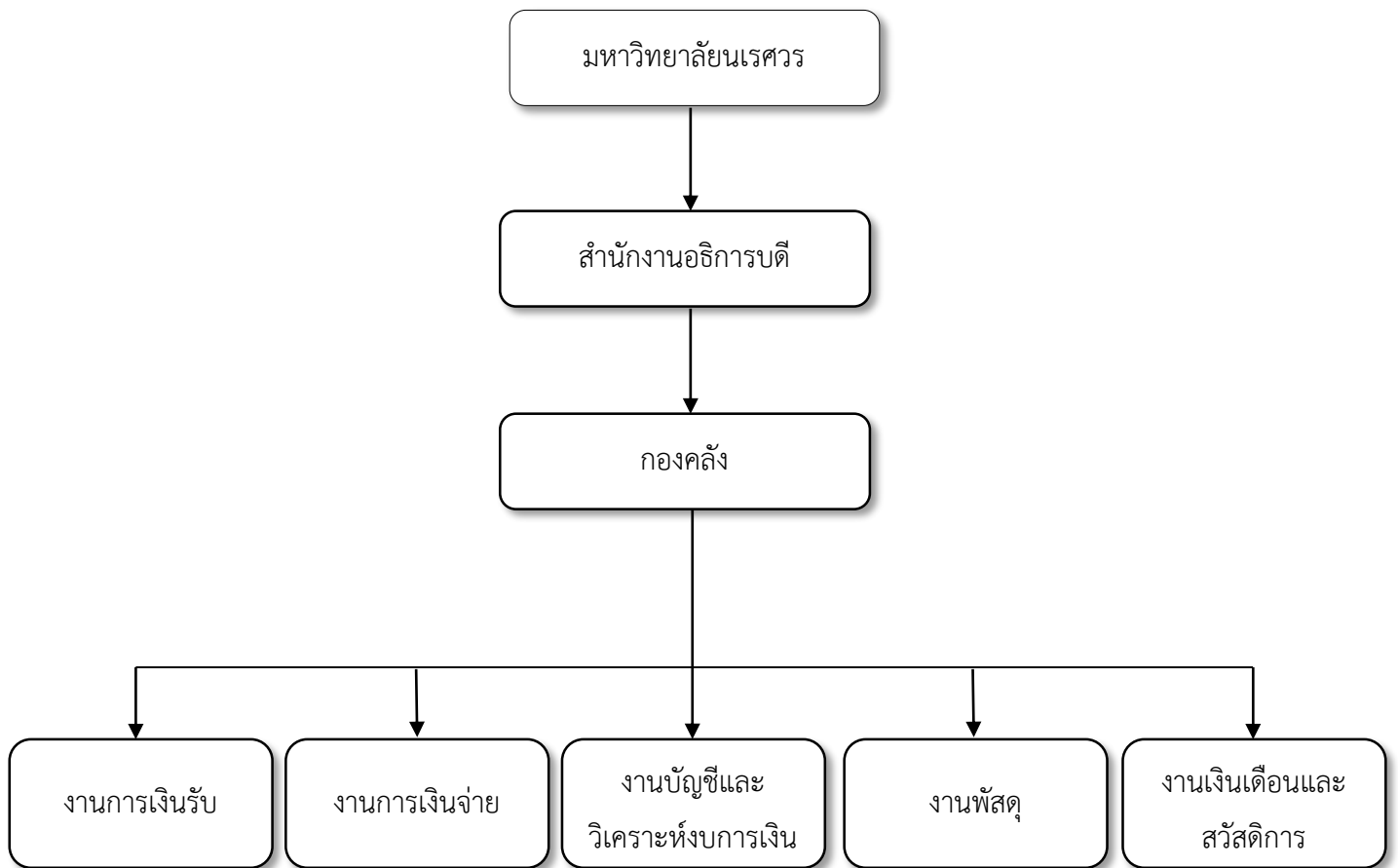
พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการคลังและพัสดุ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์การให้มีคุณภาพ

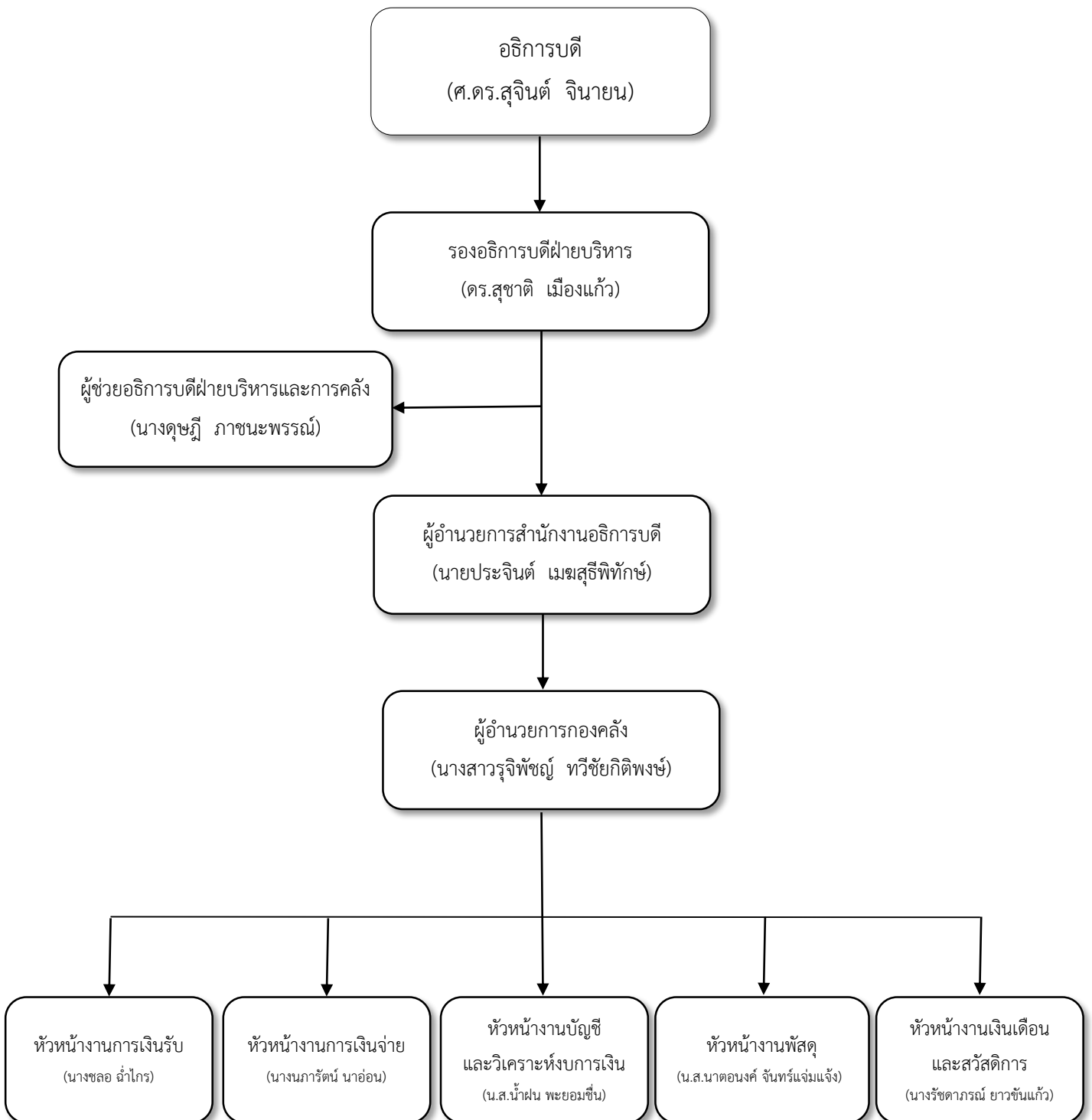
วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงินการพัสดุ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน กองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ (ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2558)

หน่วยงาน	ประเภทและจำนวนบุคลากร					
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	รวม
ผู้อำนวยการกองคลัง	1					1
งานการเงินรับ	1	10	2	1	1	15
งานการเงินจ่าย	1	15	2	3		21
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน		7	1	2		10
งานพัสดุ	5	5	2	1		13
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6		1		8
รวม	9	43	7	8	1	68

รายชื่อบุคลากรกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

งานการเงินรับ

1. นางชลอ ฉ่ำไกร
2. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง
3. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
4. นางสาววิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์
5. นางเรณูภา นุ่มพรม
6. นางสาวอลิษา กองทอง
7. นางสาวนิตยา ศรีม่วง
8. นายสุเทพ อยู่เย็น
9. นายอภิชาติ หาญนาชีวิน
10. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย
11. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว
12. นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์
13. นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
14. นางสาวสุกัญญา เขียดทอง
15. นายกุลหลาบ ขมิน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชี

พนักงานธุรการ

งานการเงินจ่าย

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน
2. นางนงนุช พัดชุมพร
3. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์
4. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์
5. นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
6. นางศิริพร พึ่งพัก
7. นางสาวศศิวิมล อรุณ
8. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์
9. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง
10. นางทัชชา เตียประภากร
11. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง
12. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์
13. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง
14. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
15. นายปวิศ ดวงสว่าง
16. นายพิพัฒน์ เต็มภู
17. นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ
18. นางอ้อยหทัย เทียนแสง
19. นางสาวปวีณา เณรตาก้อง
20. นางสาวจันทิมา แซ่โก

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

งานการเงินจ่าย

21. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ

นักวิชาการเงินและบัญชี

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

1. นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น
2. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
3. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง
4. นางสาวศรีนวัน จันทร์พุม
5. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม
6. นางสาวมณีนทร อินทนต์
7. นางสาวทรวง ศรีทอง
8. นางสาวอุมพร อ่อนคำ
9. นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์
10. นางสาวมาลินี ขจรคำ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี

งานพัสดุ

1. นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง
2. นางปทุมพร อโหสิ
3. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์
4. นางน้องนุช สุโยธินรัตน์
5. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
6. นายณกตล เตียประภางกูร
7. นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์
8. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ
9. นายชนาธิป ชันธูธ
10. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์
11. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจั่น
12. นางสาวมานชยีน กิจลิขิต
13. นางกัญญพิดา พลอาสา

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการพัสดุ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

1. นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
2. นางสาวดารณี พักมา
3. นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ
4. นายเวียง ภูเทศ
5. นางสุมาลี ประภาสโนบล
6. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ
7. นายพีรวัส พูลเกษร
8. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายในกองคลัง

งานการเงินรับ	1135 , 1167 , 1168 , 1154 , 1135 , 1104 , 1220
งานการเงินจ่าย	1165 , 1131 , 1166 , 1312 , 1164 1162 , 1161 , 1176
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	1138 , 1163 , 1160
งานพัสดุ	1156 , 1154 , 1134 , 1116 , 1149 , 1101
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1158 , 1114 , 1136 , 1153 , 1159

เว็บไซต์ของกองคลัง

www.finance.nu.ac.th

ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ 0-5596-1135 โทรสาร 0-5596-1135

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559

วัตถุประสงค์ของการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินการกิจขององค์กร ให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างมีทิศทาง มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกองคลัง และสอดคล้องพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและกองคลัง ได้แก่

พันธกิจมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

ประเด็นยุทธศาสตร์กองคลัง ได้แก่

- พัฒนาการบริหารจัดการ
- พัฒนาการให้บริการ
- พัฒนาบุคลากร
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองคลัง ได้จัดทำรายละเอียดแต่ละโครงการและบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมทั้งสิ้น 19 โครงการ ดังนี้

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กค.101	ประเมินคุณภาพภายใน		นางนภารัตน์ นาคอ่อน
2	กค.102	จัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ		นางปทุมพร อโหสิ
3	กค.103	ประเมินผลความเสี่ยง		นางนงนุช พัดชุมพร
4	กค.104	จัดทำรายงานควบคุมภายในของกองคลังประจำปี		น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
5	กค.105	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์		น.ส.น้ำฝน พยอมขึ้น
6	กค.106	แผนปฏิบัติการประจำปี		นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว
7	กค.107	แผนพัฒนาบุคลากร		นางชลอ ฉ่ำไกร
8	กค.108	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง		น.ส.พิมลพรรณ ดวงถมเมศ
9	กค.109	ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ		นางมาลินี สิงห์เดช
10	กค.110	กิจกรรม 5 ส.	5,000	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
11	กค.111	Green Office		น.ส.นาตองค์ จันทร์แจ่มแจ้ง
12	กค.201	บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2,000	นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว
13	กค.202	เรียนรู้ออนไลน์		นางนภารัตน์ นาคอ่อน
14	กค.301	In house training		นางนภารัตน์ นาคอ่อน
15	กค.302	พัฒนาบุคลากร		น.ส.น้ำฝน พยอมขึ้น
16	กค.303	จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน		นายณภดล เตียประภากร
17	กค.304	บรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง	2,000	นางนงนุช สุโยธินรัตน์
18	กค.305	พัฒนาบุคลากรและการสื่อสารเพื่อเป็นการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	นางชลอ ฉ่ำไกร
19	กค.401	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		นายอภิชาติ หาญนาทสิน
			69,000	

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ					
กค.101	ประเมินคุณภาพภายใน	5	4	2	นภารัตน์ นานอ่อน
กค.102	จัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ	3	4	2	ปทุมพร โอโหสิ
กค.103	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	5	4	5	นงนุช พัดชุมพร
กค.104	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	5	4	5	จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
กค.105	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	5	4	1	น้ำฝน พยอมชื่น
กค.106	แผนปฏิบัติการประจำปี	5	4	2	รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว
กค.107	แผนพัฒนาบุคลากร	5	4	1	ชลอ ฉ่ำไกร
กค.108	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	5	4	2	พิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
กค.109	ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	4	3	วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
กค.110	กิจกรรม 5 ส	5	4	6	วิภารัตน์ พุฒนาบุรุษ
กค.111	Green Office	5	4	4	นาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ					
กค.201	บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5	4	3	รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
กค.202	เรียนรู้ออนไลน์	5	4	2	นภารัตน์ นาน้อย

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพ					
กค.301	In house training	5	4	2	นภารัตน์ นาอ่อน
กค.302	พัฒนาศักยภาพ	5	4	2	น้ำฝน พยอมชื่น
กค.303	จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน	5	4	2	นภดล เตียประภากร
กค.304	บรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง	5	4	3	น้องนุช สุโยธินรัตน์
กค.305	พัฒนาศักยภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	5	4	3	ชลอ ฉ่ำไกร

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) | 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) |
| 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) | 7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) |
| 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) | 8. หลักนิติธรรม (Rule of law) |
| 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) | 9. หลักความเสมอภาค (Equity) |
| 5. หลักความโปร่งใส (Transparency) | 10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) |

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักธรรมาภิบาลเกณฑ์สกอ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
กค.401	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	4	2	อภิชาติ หาญนาชีวิน
</					

หลักธรรมาภิบาล (เกณฑ์สกอ.)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) | 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) |
| 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) | 7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) |
| 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) | 8. หลักนิติธรรม (Rule of law) |
| 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) | 9. หลักความเสมอภาค (Equity) |
| 5. หลักความโปร่งใส (Transparency) | 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) |

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_101.....ชื่อโครงการ_โครงการประเมินคุณภาพภายใน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.1... มาตรการ ..4.2.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางนภารัตน์ นาอ่อน..... โทร..... 1165
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภารัตน์ พุพัฒน์นารักษ์..... โทร..... 1140
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์..... โทร..... 1162

5. หลักการและเหตุผล

.....เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุน (Non-teaching Unit) ดำเนินการประกันคุณภาพงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กองคลังจัดให้มีการดำเนินการโครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ 2558 ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2556

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในกองคลังในรอบปีงบประมาณ 2558
2	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานให้บุคลากรกองคลังได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	75	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	75	คน
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ดำเนินการตรวจสอบ/ประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลังตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดให้ความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังใช้การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเข้ามาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติจัดโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานกระบวนการประเมิน 2. ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานกองคลัง	↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน 2. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบ				↔		↔						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองคลังเพื่อทำการปรับปรุงและออกแนวปฏิบัติในการทำงาน						↔						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2	บุคลากรกองคลังเข้าใจและนำระบบการประกันคุณภาพกองคลังเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรกองคลังให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 90 ของบุคลากรกองคลังทั้งหมด	ผลการประเมินจากคณะกรรมการ กองคลังได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ผลการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรกองคลัง
2	คะแนนประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_102.....ชื่อโครงการ_โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☒ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.1...มาตรการ ...4.1.3...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางปทุมพร อโหสิ..... โทร..... 1154
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์..... โทร..... 1149
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายเวียง ภูเทศ..... โทร..... 1153

5. หลักการและเหตุผล

.....เนื่องจาก กองคลังมีบุคลากรเป็นจำนวนมาก การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในมีความแตกต่างกัน กระบวนการทำงานค่อนข้างซับซ้อน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานต้องมีการเชื่อมโยงกันภายในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การทำงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการจัดการความรู้ทางด้านการคลังและพัสดุขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มพูนทักษะมากขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ฝึกปฏิบัติการภายในหน่วยงาน

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการ 2. วางแผนการจัดทำโครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประสานงาน/เตรียมโครงการ 3. ดำเนินการทำโครงการ				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ติดตามและประเมินผล							←→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลที่ได้รับจากการจัดโครงการมาพัฒนา								←→				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2558 - กันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคลังและพัสดุมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สกป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ใช้แบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วมโครงการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_103 ชื่อโครงการ_โครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.3.. มาตรการ ..4.3.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางนงนุช พัดชุมพร..... โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์..... โทร.....1149.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์..... โทร.....1325.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
2	เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	69	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)การประชุมเชิงปฏิบัติการ.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติจัดทำโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง 2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 3. วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของแต่ละงาน 4. จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองคลัง 6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการบริหารความเสี่ยง											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อไป 2. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง 3. ส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงกองคลัง ประจำปี 2559

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้ งบประมาณภายนอก หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค..104...ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.5.... มาตรการ ...4.5.1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทศนคติเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจารุณี.....พุทธิวิศิษฐ์.....โทร.....1164.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวจิตติมา.....มีเนตรขำ.....โทร.....1140.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาววิภารัตน์.....พุฒินานุรักษ์.....โทร.....1140.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2	เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ได้อย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	69	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

11).....จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 เล่มที่ 2 (รายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ของกองคลัง 2..ประชุมชี้แจงบุคลากรของกองคลัง..	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน 2.แต่ละงานดำเนินงานจัดทำตาม แบบฟอร์มที่ระบุไว้ กำหนดไว้		↔										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายใน กองคลัง 2..สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การ ติดตามผลการควบคุมภายใน		↔										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ กองคลัง 2..นำส่งรายงานฯให้กับมหาวิทยาลัย		↔	↔									

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม..-ธันวาคม..2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
2	บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กำหนด	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน)

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค 105 ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1...).....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลัง ปี พ.ศ. 2559 – 2560 แล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง จึงได้จัดให้มีโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขึ้น เพื่อวัด ประสิทธิภาพการดำเนินงานกองคลังต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อประเมินผลแผนกลยุทธ์ของกองคลัง ปี พ.ศ. 2559
2	เพื่อติดตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการกองคลัง
3	เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานกองคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2559
- 2) จัดทำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2559

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมกรรมการแผนกลยุทธ์ 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ												↔
ขึ้นดำเนินการ (D) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์												↔
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการประเมินแผนกลยุทธ์												↔
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีการประเมินผลแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2559
2	แผนกลยุทธ์กองคลังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหาร จัดการ กองคลัง
3	กองคลังนำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานกองคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	<u>ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง</u> คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย : 4 ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน : ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79 ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84 ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 – 89 ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 94 ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100 สูตรการคำนวณ : เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึงตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องได้ 4		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ผลการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..ภค...106...ชื่อโครงการ.....แผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.... มาตรการ ..4.2.1....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัยระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.1 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์ ยาวพันธ์.....โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวดารณี พัทธมา.....โทร.....1114.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง ภูเทษ.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 – 2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการและมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนกลยุทธ์.....

..... ดังนั้น กองคลัง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี ในรูปแบบโครงการที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี เพื่อให้บรรลุแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์กองคลัง.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.
2	กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ...รวบรวมโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี.....
- 2) ...ติดตาม รายงานผลโครงการเสนอผู้บริหาร.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติจัดโครงการ/ประชุม	←								→			
ขั้นดำเนินการ (D) พิจารณาโครงการเพื่อบรรจุในแผน								←				→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินปัญหา	←										→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน			←									→

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.
2	บุคลากรกองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 70 ขึ้นไป	- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง ร้อยละ 80 ขึ้นไป - สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	เอกสารประชุม
2	จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
3	รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_107 ชื่อโครงการ_แผนพัฒนานวัตกรรม.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2.. มาตรการ ..4.2.1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ โทร. 1168
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภารัตน์ โทร. 1140
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณสินี โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากรของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกองคลัง ดังนั้นสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน

.....กองคลัง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของตนให้ตอบสนองต่อความต้องการ หรือเป้าหมายในระดับหน่วยงานและองค์การเป็นแผนที่กำหนดขึ้นมามีว่าบุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) หรืออื่นๆในรูปแบบใด ประกอบกับใช้เป็นการวางแผนความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
2	เพื่อเป็นการสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของคลังให้บรรลุเป้าหมาย
3	เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
4	เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากรกองคลัง	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..ทำแผนพัฒนาบุคลากร.....
- 2) ..

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมกำหนดรูปแบบ	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการ				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผล							←→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) เผยแพร่และปรับปรุง							←→					

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - มิถุนายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ทำให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่องค์กรต้องการและคาดหวัง
2	บุคลากรมีความพึงพอใจในแผนพัฒนาบุคลากรที่ตรงตามความต้องการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 70 ของความสำเร็จ การดำเนินโครงการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ 70 ของโครงการบรรลุ เป้าประสงค์		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมินผล

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค.....108.....ชื่อโครงการ.....ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.. มาตรการ ..4.2.1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์พรหม ดวงมณี โทร. 1167
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอลิษา กองทอง โทร. 1145
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุกัญญา เขียวทอง โทร. 1145

5. หลักการและเหตุผล

.....การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร.....

.....การประเมินผู้บริหารกองคลังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)...ประเมินหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง.....

8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมกำหนดรูปแบบ				←→								
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ					←→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผล						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) เผยแพร่									←→			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม – กันยายน 2559.....
ระยะที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2559.....
ระยะที่ 2 เดือนสิงหาคม – กันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีมากขึ้นไป
2	นำผลจากการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 75 ของคุณภาพ บริหารจัดการของผู้บริหาร กองคลัง		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....109.....ชื่อโครงการ.....ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4... มาตรการ ...4.2.4..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางมาลินี..... สิ่งเทศ..... โทร..... 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน..... นส. วรณสินี..... อี้่งประดิษฐ์..... โทร..... 1138
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นส. จิรกวินต์..... มั่นยุติธรรม..... โทร..... 1163

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่..... กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น..... เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและเป้าประสงค์..... การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล..... ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... 4..... กลยุทธ์ที่..... 4.2..... มาตรการที่..... 4.2.4..... ของมหาวิทยาลัย..... จึงได้มีการจัดทำโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ..... ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทาง..... แก้ไข..... และปรับปรุงการให้บริการ..... และสามารถตอบสนององค์การและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจะได้รับความทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง
2	เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต	30	คน
อาจารย์/บุคลากร	70	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ
- 2) กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 3) จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ
- 4) ติดตามและประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5) รวบรวมข้อมูล..... ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม
- 6) ทบทวน..... วิเคราะห์และแก้ไข..... ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุมคณะกรรมการ 2. กำหนดหัวข้อในแบบสอบถาม เกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ		↔				↔						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ โครงการ 2. ติดตามและประเมินผลโครงการ เกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ			↔				↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน สรุปแบบสอบถาม					↔				↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไข ข้อผิดพลาด เกี่ยวกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ					↔				↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - มิถุนายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
2	เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
3	ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง
4	สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความตั้งใจ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการของกองคลัง อย่างน้อยร้อยละ 70	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รวบรวมข้อมูลของโครงการ
2	สรุปผลดำเนินงานของโครงการ
3	นำผลประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_110_ ชื่อโครงการ..... กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2... มาตรการ ..4.2.6..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....4.2.6.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวรัตน์ พุฒนานุรักษ์ โทร. 1140
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร. 1135
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวนิตยา ศรีม่วง โทร. 1145

5. หลักการและเหตุผล

..... กิจกรรม 5.ส นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่สามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน และทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงานทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนี้ กิจกรรม 5.ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ

..... 5.ส จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5.ส กล่าวคือ สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกกำจัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะดวกสบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ยังแลดูสะอาด เป็นระเบียบ

..... กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5.ส มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5.ส ขึ้น อีกทั้งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
2	เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง
3	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง
4	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน
- 2) ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....5,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000.-

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) จัดเตรียมข้อมูล/ประชาสัมพันธ์							←			→		
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ							←			→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผล								←			→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) เผยแพร่ผลการประเมิน								←			→	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน - สิงหาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
2	การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 70 ของบุคลากร/นิสิต ในมหาวิทยาลัย มีความ พึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_111 ชื่อโครงการ_Green Office

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.5...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาตองงค์ จันทน์แจ่มแจ้ง โทร. 1156
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางนงนุช สุโยธินรัตน์ โทร. 1101
- 4.4 ผู้รายงานผล นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอน โทร. 1116

5. หลักการและเหตุผล

.....สำนักงานสีเขียว คือ การเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่างๆ ในสำนักงานให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ คณะกรรมการอาคารสถานที่ กองคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อน จึงเห็นว่าการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวจะเป็นจุดเริ่มต้นของการที่บุคลากรจะได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2.	เพื่อให้บุคลากรกองคลังตระหนักถึงปัญหาจากสภาวะโลกร้อน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การบรรยายให้ความรู้.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมวางแผนโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม 2. ดำเนินการจัดอบรม		↔		↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน					↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง						↔						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2.	บุคลากรกองคลังตระหนักถึงปัญหาจากสภาวะโลกร้อน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ใช้แบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วมโครงการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค...201...ชื่อโครงการ...การบริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2... มาตรการ ..4.2.8...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่งสังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว โทร. 1158
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พิกมา โทร. 1114
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557-2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ และมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนกลยุทธ์ ดังนั้น งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง มีภาระงานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50 ทวิ) จึงมองเห็นความสำคัญในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย จึงร่วมกับเจ้าหน้าที่สรรพากรจังหวัดพิษณุโลกให้บริการตรวจแนบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี เพื่อให้บริการด้านการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องในการยื่นแบบชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	บริการ ข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2	ให้บริการตรวจแนบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	50	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	50	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50 ทวิ)
- 2)บริการตรวจแนบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับปีภาษี

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....2,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่สรรพากรและเจ้าหน้าที่	2,000

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติโครงการ/จัดประชุม			↔									
ขั้นดำเนินการ (D) จัดเตรียมเอกสาร/ให้บริการตรวจแบบ				↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินปัญหา				↔								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน						↔						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนธันวาคม 2558 - มีนาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรได้รับการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2	ข้อมูลด้านการคลังและพัสดุมีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 90 ของหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ) ของบุคลากรถูกต้อง	หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ) จัดส่งแก่บุคลากรได้ทันภายในระยะเวลาที่แจ้งเวียนแก่บุคลากร	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	หนังสือจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การบริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2	การขอแก้ไขหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ)

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค...202...ชื่อโครงการ...โครงการเรียนรู้ออนไลน์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ..4.2.1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทศนคติเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางนภารัตน์ นาคอ่อน โทร. 1165
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์ โทร. 1162
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวณศศิการณ จันทาหาญ โทร. 1162

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลังได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของกองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ดังนั้น งานการเงินจึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ออนไลน์ด้านการคลังและพัสดุ โดยถ่ายทอดความรู้ด้านการคลังและพัสดุผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การดำเนินโครงการยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อพัฒนาข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
2.	เพื่อให้ผู้ที่ได้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	80	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	70	คน
อื่นๆ ผู้ที่สนใจ	10	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำบทเรียนออนไลน์
- 2) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคลังและพัสดุ		↔	↔									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. พัฒนาบทเรียนออนไลน์ 2. ทดลองใช้บทเรียนออนไลน์ 3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ 4. ดำเนินการใช้บทเรียนออนไลน์		↔			↔	↔	↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผลคะแนนของผู้เข้าเรียนออนไลน์										↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ปรับปรุงข้อผิดพลาดจากการเข้าใช้งานบทเรียนออนไลน์											↔	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2558 - สิงหาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	ผู้รับบริการได้รับข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
2.	ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	จำนวนผู้สอบผ่านร้อยละ 60 ของผู้เข้ารับการเรียนรู้ทั้งหมด		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ผลการทดสอบผู้เข้าร่วมโครงการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ_ภค_301 ชื่อโครงการ_In house training

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2.... มาตรการ ..4.2.3...) ...หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางนภารัตน์ นวอน โทร 1165
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ โทร 1166
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ โทร 1312

5. หลักการและเหตุผล

.....การปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองคลัง โดยบุคลากรต้องมีความรู้.....ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....จึงต้องมีกระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ.....และกระบวนการ In house training เป็นกระบวนการที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้งบประมาณอย่างจำกัด ดังนั้นงานการเงินจ่ายจึงได้จัดโครงการ In house training ในเรื่องของการคลังและพัสดุขึ้นมา.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในด้านการคลังและพัสดุ
2.	เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลอื่นได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรกองคลัง	69	คน
อื่นๆ ผู้ที่สนใจ	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการคลังและพัสดุ.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.ประชุมวางแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	←→											
2.ขออนุมัติดำเนินโครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D)												
ดำเนินการจัดกิจกรรม		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
สรุปและประเมินผล					←→							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
นำผลการจัดกิจกรรมมาปรับปรุง							←→					

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	บุคลากรกองคลังมีความรู้ความสามารถในเรื่องการคลังและพัสดุมากขึ้น
2.	บุคลากรกองคลังสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลอื่นได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	จำนวนผู้มีความเพิ่มขี้นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการเรียนรู้		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน

1. รหัสโครงการ 302 ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์กลาง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.. มาตรการ ..4.2.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวทรงวง ศรีทอง.....โทร.....1168
- 4.3 ผู้ประสานงานนางมาลินี สึงเทศ.....โทร.....1138
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวณิชนทร อินหันต์โทร.....1163

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นภารกิจที่สำคัญของกองคลัง และต้องจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ ความชำนาญ และทัศนคติใหม่ๆ ให้เกิดความรักก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต โดยการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง จะครอบคลุมการพัฒนาทางการศึกษา การเข้าสู่ตำแหน่งและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และได้กำหนดวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่น และยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง ในแนวทางเดียวกัน ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูล	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) เข้ารับการฝึกอบรม		←						→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน 2. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบ								↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่บุคคลอื่นได้								↔				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - มิถุนายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรมีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
2	สามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความจำเป็นของบุคลากร เป็นรายบุคคลและเป็นระบบ
3	บุคลากรได้รับความรู้และสามารถนำไปเผยแพร่ได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากร กองคลังที่ผ่านการฝึกอบรม	บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจในระดับดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
2	นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่บุคลากรอื่น
3	สรุปผลการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค...303...ชื่อโครงการ.....จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.... มาตรการ ..4.2.7..) ...หลัก....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายณนทล เตียประภากร..... โทร. 1137
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายชนวิทย์ ชื่นธวัช..... โทร. 1134
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์..... โทร. 1149

5. หลักการและเหตุผล

....การเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ...มีผลต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบงาน งานวิจัย สถาบัน ตลอดจนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการพัฒนางาน จึงนับเรื่องเป็นเรื่องสำคัญ และมีความจำเป็น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้มากขึ้น ตลอดจนสามารถสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างเป็นระบบต่อบุคลากร ฉะนั้นบุคลากรกองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จ.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้กองคลังมีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)อบรม ประชุม ชี้แจง.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
2. วางแผนโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D)												
ดำเนินโครงการ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
สรุปผลโครงการ										←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
นำผลมาปรับปรุง											←→	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - กันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	กองคลังมีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างน้อย 1 ชิ้น			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1.	แบบสอบถาม/แบบติดตามผลการใช้งาน

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ..กค..304... ชื่อโครงการ.....บรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.1... มาตรการ ..4.1.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่งสังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอัมพร พิพัฒนศาสตร์..... โทร. 1149
- 4.3 ผู้ประสานงานนางนงนุช สุโยธินรัตน์..... โทร. 1101
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวดารณี พิภพ..... โทร. 1114

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 ได้ปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน จากระบบบัญชีเป็นระบบแท่ง และประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2544 นั้น กองคลัง จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรกองคลัง เพื่อที่จะสร้างความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน และเห็นว่าบุคลากร ถือเป็นคนหลักที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาองค์กรต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสนับสนุนบุคลากรกองคลังในการเลื่อนระดับ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..ประชุม ชี้แจง ให้คำปรึกษา.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....2,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	ค่าจัดทำเอกสารการประชุม	2,000
	รวม	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมวางแผนโครงการ	←		→									
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการโครงการ				←				→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการประเมิน									←	→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินมาปรับปรุง											←	→

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังได้รับทราบและรับรู้ถึงกฎ ระเบียบใหม่ในการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 80 ของบุคลากร กองคลังที่อยู่ในเกณฑ์การ เลื่อนระดับ / ตำแหน่ง มีความเข้าใจ รับทราบและ รับรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบใหม่		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมินผล / แบบทดสอบ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ๓๐๕ ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ นวโกร โทร. 1168
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325
- 4.4 ผู้รายงานผล นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

5. หลักการและเหตุผล

กองคลัง มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญ อย่างหนึ่งคือ การพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ จึงได้มีการบรรจุกลยุทธ์ต่าง ๆ ไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง โดยเฉพาะปฏิบัติการประจำปีกองคลัง เพื่อมุ่งพัฒนาให้กับบุคลากรกองคลัง

..... กองคลัง ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการให้บริการแก่นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของกองคลัง การมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของผู้ให้บริการเป็นสิ่งที่ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ การสื่อสาร และการแต่งกายที่เหมาะสมในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานด้านการบริการ การมีบุคลิกภาพที่ดี ในสไตล์ของตนเอง มีขนาดและท่วงท่าอริยาบถที่งามสง่าในการต้อนรับและการทำงาน รวมถึงการวางแผนรับมือกับข้อร้องเรียน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือองค์กรต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงมีจิตใจที่รักงานบริการ มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วย ด้วยเหตุนี้กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่การให้บริการ มีทักษะการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีการแต่งกายที่เหมาะสมในการให้บริการ ตลอดจนสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2	เพื่อให้บุคลากรได้มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร
3	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูดและภาษากาย มีศิลปะในการจูงใจคนและนำเสนอได้อย่างโดดเด่น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากรกองคลัง	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ...ฝึกอบรม.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....60,000บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทางวิทยากร	4,000
2	ค่าที่พัก	2,400
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
4	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	21,000
5	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	1,000
6	ค่าวัสดุ	10,000
7	ค่าเช่าเล่ม	6,000
8	ค่าใช้จ่ายอื่น	3,600
	รวมทั้งสิ้น	60,000
	หมายเหตุ (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P)												
ประชุมกำหนดรูปแบบ	←→											
ขั้นดำเนินการ (D)												
ดำเนินการ				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
สรุปผล						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
เผยแพร่						←→						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผู้เข้ารับการอบรมมีบุคลิกภาพภายใน และภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร
2	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาท่วงท่า กริยา ที่สง่างามของตน อีกทั้งทราบถึงมรรยาททางสังคม เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ
3	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูด และภาษากาย และการสื่อสารเพื่อโน้มน้าว จูงใจได้อย่างโดดเด่น และประทับใจ
4	ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติ มีแรงบันดาลใจ และมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการสื่อสารในงานบริการ และพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อความสำเร็จของตนและองค์กร
5	ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และสามารถนำหลักในการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างประสบการณ์ให้กับผู้รับบริการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 70		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สกป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค...401.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.9...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายอภิชาติ หาลูกนาคีวิน โทร..... 1220.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา บำรุงพาทย โทร..... 1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร..... 1220.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกันข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
2	เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนไป
3	เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	68	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากรกองคลัง	68	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและพัสดุภายในกองคลัง

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	←			→								
ขั้นดำเนินการ (D) ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล				←				→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ทดสอบการใช้งานจริง									←	→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผล										←	→	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 – สิงหาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3	มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 60 ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 50 ของการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากแบบสอบถาม
2	รายงานการตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ(10ข้อ)

[illegible]

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2559

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลังและกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สารสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกองคลัง ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสารสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามในแบบแบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3. กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 31 ธันวาคม 2558

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 – 31 มีนาคม 2559

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2559 – 30 มิถุนายน 2559

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2559 – 30 กันยายน 2559

การติดตามประเมินผลรายไตรมาส สรุปได้ดังนี้

การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	กระบวนการ
1. การติดตาม เป้าหมายแผนการ ปฏิบัติงาน รายงาน แผนการปฏิบัติงาน	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและการ บริหารงานของกองคลังติดตามและ ประเมินแผน รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหาร 2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอ ผู้บริหาร
2. ปรับปรุงแก้ไข แผน ปฏิบัติงาน	ภายใน ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการและหาแนว ทางแก้ไขการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหาที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
3. สรุปรายงานผล	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการ	สรุปรายงานผลทุกไตรมาสและจัดทำ สรุปเป็นรูปเล่มเมื่อครบทุกไตรมาส

ภาคผนวก

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลังเป็นการวางแผนการทำงานล่วงหน้า กองคลังจะดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสร็จสิ้นแล้ว จะจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งต่อไป โดยนำประโยชน์จากผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปี 2559

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

กองคลัง จะมีการดำเนินการติดตามโดยกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 31 ธันวาคม 2558
2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 มีนาคม 2559
3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 – 30 มิถุนายน 2559
4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 – 30 กันยายน 2559

โดยจะจัดทำเอกสารประกอบการติดตาม เช่น

1. แบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แบบสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ
3. การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี แก่มหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ

1. เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของแผนปฏิบัติการ
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพงานของกองคลัง