

แผนปฏิบัติการประจำปี 2558

(1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)



FINANCIAL DIVISION

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
โครงสร้างองค์กร	6
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2558	12
วัตถุประสงค์ของการทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558	12
กค 101 โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	18
กค 102 โครงการกิจกรรม 5 ส	23
กค 103 โครงการพัฒนาบุคลากร	28
กค 104 โครงการประเมินตนเองของคณะกรรมการ	33
กค 105 โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน	38
กค 201 โครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	43
กค 202 โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กฎ ระเบียบและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน	48
กค 301 โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี	53
กค 302 โครงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์(e-learning) ตามหลักธรรมาภิบาล	58
กค 401 โครงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนเรศวร	63
กค 402 โครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน	68
กค 403 โครงการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับ ความต้องการของผู้รับบริการ	73
กค 404 โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง	78
กค 405 โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	83
กค 406 โครงการประเมินและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	88
กค 501 โครงการบรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง	93
กค 601 โครงการการจัดทำวิจัยสถาบัน	98
กค 602 โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ	103
กค 701 โครงการติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน ภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป	108

		หน้า
	กค 702 โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรกองคลัง	113
	กค 703 โครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ	118
	กค 704 โครงการอบรมสัมมนาทางด้านการคลัง	123
	กค 705 โครงการอบรมหลักสูตร Microsoft office	128
	กค 706 โครงการปรับแผนกลยุทธ์	133
	กค 801 โครงการพัฒนาพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	138
	กค 802 โครงการจัดทำรายงานประจำปี กองคลัง	143
	กค 803 โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	148
	กค 804 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง	153
บทที่ 3	แผนการดำเนินงานกำหนดระยะเวลาเป็นรายไตรมาส	158
บทที่ 4	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2558	160
	ภาคผนวก	

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการนำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2560 ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นเครื่องมือในการกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ โดยผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) ซึ่งแต่ละโครงการจะมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังสอดคล้องกับพันธกิจหลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงหวังว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตุลาคม 2557

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธรรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธรรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

ภารกิจหลัก

ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

นโยบายกองคลัง

นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง

นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย
3. บุคลากรในกองคลังสามารถเข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้

4. บุคลากรมีระดับการศึกษาสูงขึ้น และมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรมีจิตบริการ

นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
3. กองคลังสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองคลัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานอำนวยการ

งานอำนวยการการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนสารบรรณ และส่วนการเงินรับ ซึ่งส่วนสารบรรณมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่ง หนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก การจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ จนถึงการทำลายเอกสารตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้กับงานต่างๆ ภายในกองคลัง ส่วนการรับเงินมีหน้าที่รับเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และการจัดทำสรุปรายงานประจำวันในการรับเงิน

2. งานงบประมาณ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแผ่นดิน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด ได้แก่ จัดทำการขอเงินประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการ การขอโอนเงินงบประมาณ รวมทั้งดำเนินงานในระบบ GFMS เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และการอนุมัติการเบิกจ่ายภายในส่วนราชการ และรับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินในงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุนของทุกแผนงบประมาณ ผลผลิตและโครงการให้แก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบกลางกรณีฉุกเฉินและจำเป็น และทำหน้าที่ เบิกแทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงต่าง ๆ

3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ในงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร และวิชาการ ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน) งบเงินอุดหนุน (เงินเดือน ค่าประกันสังคม) งบกลาง (กบข. กสจ. ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร เงินสวัสดิการการศึกษามูลนิธิ บำเหน็จ บำนาญ) งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ) และการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน (ค่าประกันสังคม เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างชั่วคราว) ของทุกแผนงบประมาณ ผลผลิตและโครงการ ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและประกันสังคม พร้อมนำส่งหน่วยที่เกี่ยวข้อง

4. งานการเงินรายได้

รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กองและศูนย์ แยกตามแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและหมวดรายจ่าย รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดูแลให้การบริหารการเงินงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. งานพัสดุ 1

มีหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงานกับกลุ่มงานทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักหอสมุด วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ โรงเรียนมัธยมสาธิต ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง ควบคุม ดูแลรักษา และให้ยืม

6. งานพัสดุ 2

มีหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงานกับกลุ่มงานทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง ควบคุม ดูแลรักษา และให้ยืม

7. งานบัญชี

งานบัญชี แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนงานบัญชีงบประมาณแผ่นดิน และส่วนงานบัญชีงบประมาณเงินรายได้ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านบัญชี จัดทำงบการเงิน จัดทำรายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย เสนอผู้บริหารและจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินอื่นๆ ที่หน่วยงานอื่นต้องการ

8. งานระบบการเงินการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล ดูแลระบบสารสนเทศของกองคลัง ศึกษาพัฒนาและให้คำปรึกษาระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ควบคุมดูแลอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์และสื่อทัศนภายในกองคลัง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

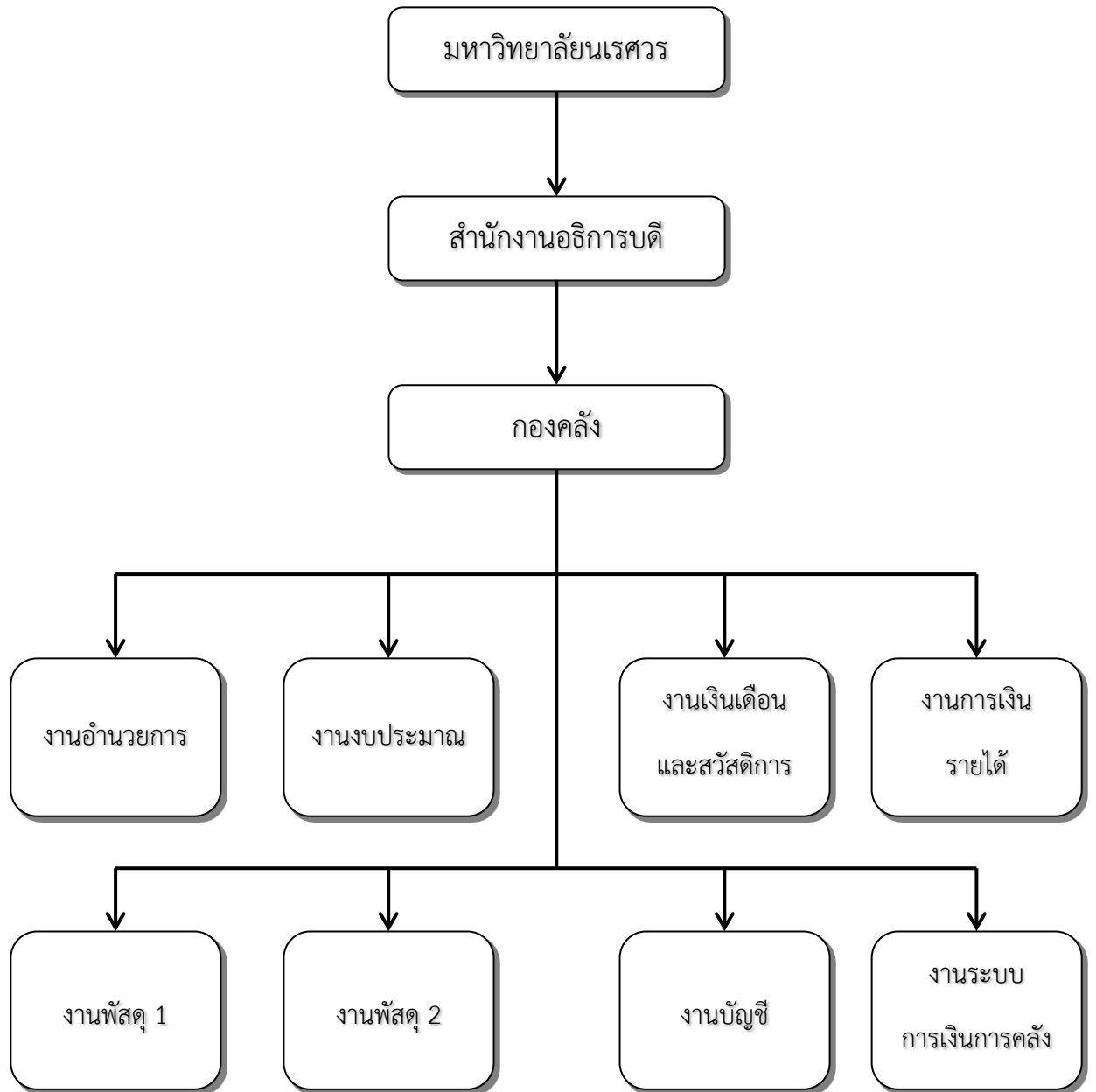
พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

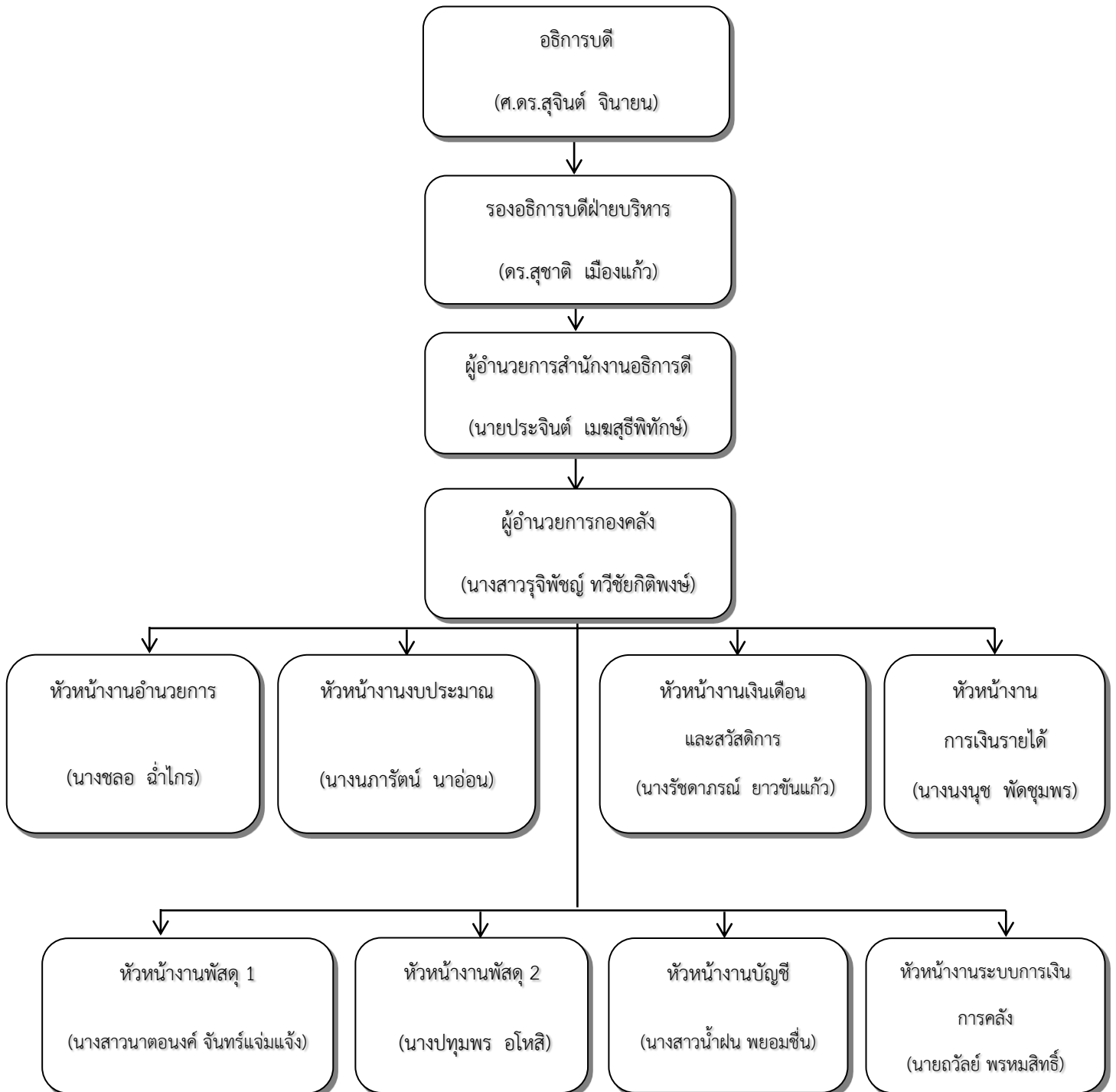
วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชี
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางการเงินการพัสดุ

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานอำนวยการ,	133.00
2	ห้องงานระบบการเงินการคลัง	72.00
3	ห้องงานการเงินรายได้, งานงบประมาณ	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ 1 , งานพัสดุ 2	143.50
6	ห้องงานบัญชี, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2557)

หน่วยงาน	ประเภทและจำนวนบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	พนักงานราชการเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	รวม
ผู้อำนวยการกองคลัง	1						1
งานอำนวยการ	1	4	2	1	3	1	12
งานงบประมาณ		5	1				6
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6		1			8
งานการเงินรายได้	1	11		3			15
งานพัสดุ 1	2	3		1			6
งานพัสดุ 2	3	1	2				6
งานบัญชี		7	2	2			11
งานระบบการเงินการคลัง		6					6
รวม	9	43	7	8	3	1	71

รายชื่อบุคลากรกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

งานอำนวยการ

1. นางชลอ ฉ่ำไกร
2. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง
3. นางเรณูภา นุ่มพรม
4. นางสาวอลิษา กองทอง
5. นางสาวนิตยา ศรีม่วง
6. นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
7. นางสุกัญญา เขียดทอง
8. นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์
9. นายกุหลาบ ขมิน
10. นางสาวจันทร์แรม กลิ่นทอง
11. นางสาวปริศนา ดวงศรี
12. นางอำพัน นาคเจือทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชี

พนักงานธุรการ

พนักงานทั่วไป

พนักงานทั่วไป

พนักงานทั่วไป

งานงบประมาณ

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน
2. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์
3. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง
4. นางสาวทัชชา เปาจีน
5. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง
6. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

1. นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
2. นางสาวดารณี พักมา
3. นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ
4. นายเวียง ภูเทศ
5. นางสุมาลี ประภาสโนบล
6. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ
7. นายพีรวัส พูลเกษร
8. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

งานการเงินรายได้

1. นางนงนุช พัดชุมพร
2. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์
3. นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
4. นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
5. นางศิริพร พึ่งพัก
6. นางสาวศศิวิมล อรุณ
7. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์
8. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์
9. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
10. นายปวิศ ดวงสว่าง
11. นายพิพัฒน์ เต็มภู
12. นางสาวมณฑิการณ จันดาหาญ
13. นางอ้อยหทัย เทียนแสง
14. นางสาวปวีณา เณรตาก้อง
15. นางสาวจันทิมา แซ่โก

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

งานพัสดุ 1

1. นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง
2. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธ์ุ
3. นายณกมล เตียประภากร
4. นางสาวสรีตา ธรรมสิทธิ์
5. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์
6. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอน

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

งานพัสดุ 2

1. นางปทุมพร อโหสิ
2. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
3. นางน่องนุช สุโยธินรัตน์
4. นายชนาธิป ชันธวุธ
5. นางสาวมานชยีน กิจลิต
6. นางกัญญพิดา พลอาสา

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุ

นักวิชาการพัสดุ

งานบัญชี

1. นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น
2. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
3. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง
4. นางสาวศรีนวัน จันทรพุ่ม
5. นางสาวจिरกานต์ มั่นยุติธรรม
6. นางสาวมณีนทร อินหันต์
7. นางสาวทรวง ศรีทอง
8. นางลำยอง นุชท่าโพ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 9. นางสาวมาลินี ขจรคำ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 10. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

งานระบบการเงินการคลัง

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 2. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจั่น | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 3. นายสุเทพ อยู่เย็น | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 5. นายอภิชาติ หาญนาชีวิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 6. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายในกองคลัง

งานอำนวยการ	1135 , 1168
งานงบประมาณ	1166 , 1131
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1153 , 1136 , 1159 , 1114 , 1158
งานการเงินรายได้	1162 , 1164 , 1165 , 1115 , 1161
งานพัสดุ 1	1156 , 1116
งานพัสดุ 2	1134 , 1157
งานบัญชี	1138 , 1160
งานระบบการเงินการคลัง	1104 , 1220

เว็บไซต์ของกองคลัง

www.finance.nu.ac.th

ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ 0-5596-1135 โทรสาร 0-5596-1135

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี 2558

วัตถุประสงค์ของการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินภารกิจขององค์กร ให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างมีทิศทาง มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกองคลัง และสอดคล้องพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

พันธกิจมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

กองคลัง ได้จัดทำรายละเอียดแต่ละโครงการและบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รวมทั้งสิ้น 28 โครงการ ดังนี้

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ลำดับ ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กค.101	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	70,000	วิมลสิริ เจริญยิ่ง
2	กค.102	โครงการกิจกรรม 5 ส.		นิตยา ศรีม่วง
3	กค.103	โครงการพัฒนาบุคลากร		ชลอ ฉ่ำไกร
4	กค.104	โครงการประเมินตนเองของคณะกรรมการกองคลัง		พิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
5	กค.105	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน		เรณูภา พุ่มชม
6	กค.201	โครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน		นภารัตน์ นาอ่อน
7	กค.202	โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ และ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน		เสาวลักษณ์ อินทโชติ
8	กค.301	โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี		รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
9	กค.302	โครงการการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (E-Learning) ตามหลักธรรมาภิบาล		ดารณี พักมา
10	กค.401	โครงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนครสวรรค์		อัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์
11	กค.402	โครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน	100,000	ฉัญมาพร จ้อยจำนงค์
12	กค.403	โครงการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับ ความต้องการของผู้รับบริการ		วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
13	กค.404	โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางการคลัง		จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
14	กค.405	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในกองคลังประจำปี		จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
15	กค.406	โครงการประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง		นงนุช พัดชุมพร
16	กค.501	โครงการบรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง	5,000	นภดล เตียประภากร
17	กค.601	โครงการจัดทำวิจัยสถาบัน		อำพร พิพัฒน์ศาสตร์
18	กค.602	โครงการการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ		ปทุมพร โอโหสิ
19	กค.701	โครงการติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน ภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป		มาลินี สิงห์เดช
20	กค.702	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง	45,000	จิรกานต์ มั่นยุติธรรม
21	กค.703	โครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ		วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
22	กค.704	โครงการอบรมสัมมนาทางการคลัง	35,000	จิรกานต์ มั่นยุติธรรม
23	กค.705	โครงการอบรมหลักสูตร Microsoft Office		จิรกานต์ มั่นยุติธรรม
24	กค.706	โครงการปรับแผนกลยุทธ์		น้ำฝน พยอมชื่น
25	กค.801	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง		สิทธิพรหม พลอยแก้ว
26	กค.802	โครงการจัดทำรายงานประจำปีกองคลัง		ถวัลย์ พรหมสิทธิ์
27	กค.803	โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		สุเทพ อยู่เย็น
28	กค.804	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง		อภิชาติ หาญภาชีวิน
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	255,000	

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ประกอบฯ สกอ.2553	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ					
กค.101	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	5	4.2.6	7	วิมลสิริ เจริญยิ่ง
กค.102	กิจกรรม 5 ส.	5	4.2.5	7	นิตยา ศรีม่วง
กค.104	ประเมินผลตนเองของคณะกรรมการกองคลัง	5	4.1.2	7	พิมลพรรณ
กค.105	ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน	5	4.1.2	7	เรณูภา พุ่มชม
กค.802	จัดทำรายงานประจำปีกองคลัง	5	4.2.1	7	ถวัลย์ พรหมสิทธิ์
กค.201	ตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	5	4.5.3	9	นภารัตน์ อ่อนลิ้ม
กค.302	การเรียนรู้ระบบออนไลน์(e-learning)ตามหลักธรรมาภิบาล	5	4.1.1	7	ดารณี พักมา
กค.301	แผนปฏิบัติการประจำปี	5	4.2.1	7	รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว
กค.402	พัฒนาระบบการจ่ายเงิน	5	4.2.9	7	ฉัฐมาพร จ้อยจันทน์
กค.403	พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการ	5	4.3.2	7	วิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์
กค.405	จัดทำรายงานการควบคุมภายในกองคลังประจำปี	5	4.2.1	7	จารุณี พุทธิวิเศษย์
กค.406	ประเมินและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	5	4.3.3	7	นงนุช พัดชุมพร
กค.706	ปรับแผนกลยุทธ์	5	4.2.1	7	น้ำฝน พยอมชื่น

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาศาสนสถานอุดมศึกษา (สกอ.2553)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 2. การผลิตบัณฑิต | 7. การบริหารและการจัดการ |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา | 8. การเงินและงบประมาณ |
| 4. การวิจัย | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม | |

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ประกอบฯ สกอ.2553	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ					
กค.801	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	5	4.2.7	7	สิทธิพรหม พลอยแก้ว
กค.202	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน	5	4.2.7	7	เสาวลักษณ์ อินทโชติ
กค.404	ส่งเสริมความรู้และทักษะทางการคลัง	5	4.2.1	7	จารุณี พุทธิวิชญ์
กค.701	ติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป	5	4.2.4	7	มาลินี สิงห์เดช
กค.702	พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง	5	4.1.3	7	จิรกานต์ มั่นยุติธรรม
กค.703	วิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ	5	4.3.1	8	วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
กค.704	อบรมสัมมนาทางการคลัง	5	4.1.1	7	จิรกานต์ มั่นยุติธรรม
กค.705	อบรมหลักสูตร Microsoft office	5	4.1.3	7	จิรกานต์ มั่นยุติธรรม
กค.601	การจัดทำวิจัยสถาบัน	5	1.4.3	4	อำพร พิพัฒน์ศาสตร์
กค.602	การจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ	5	4.1.3	7	ปทุมพร โอห์ลี

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (สกอ.2553)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 2. การผลิตบัณฑิต | 7. การบริหารและการจัดการ |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา | 8. การเงินและงบประมาณ |
| 4. การวิจัย | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม | |

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ประกอบฯ สกอ.2553	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพ					
กค.103	พัฒนาศักยภาพ	5	4.1.3	7	ชลอ ฉ่ำไกร
กค.401	พัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนเรศวร	5	4.1.3	7	อัจฉราภรณ์ เกษฎาภรณ์พิพัฒน์
กค.501	บรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง	5	4.1.3	7	นภดล เทียประภากร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษา (สกอ.2553)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 2. การผลิตบัณฑิต | 7. การบริหารและการจัดการ |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา | 8. การเงินและงบประมาณ |
| 4. การวิจัย | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม | |

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ความเชื่อมโยง			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		พันธกิจมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ประกอบฯ สกอ.2553	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
กค.803	ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	4.2.7	7	สุเทพ อยู่เย็น
กค.804	พัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง	5	4.2.9	7	อภิชาติ หาญนาชีวิน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษา (สกอ.2553)

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน

ดำเนินการ

2. การผลิตบัณฑิต

3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

4. การวิจัย

5. การบริการวิชาการแก่สังคม

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. การบริหารและการจัดการ

8. การเงินและงบประมาณ

9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

2. ด้านการวิจัย

3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย

2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค.101.....ชื่อโครงการ.....ตรวจสอบภาพประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ4.2.9.)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.1.....มาตรการที่.....4.1.3.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอำนวยการ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร. 1135
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวนิตยา ศรีม่วง โทร. 1145
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวพินลพพรรณ ดวงมรรค โทร. 1167
- 4.5 ผู้ประสานงาน นางสาวกัญญา เขียดทอง โทร. 1145
- 4.6 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร. 1135
- 4.7 ผู้ประสานงาน นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167
- 4.8 ผู้รายงานผล นางสาวอลิษา กองทอง โทร. 1167

5. หลักการและเหตุผล

การตรวจสุขภาพประจำปี มีความจำเป็นต่อสุขภาพร่างกายของคนเรา เนื่องจากร่างกายที่เราใช้อยู่ประจำวันนั้นต้องประสบกับสภาวะสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษต่าง ๆ ทั้งในอากาศ แม่น้ำลำคลองและสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บางครั้งร่างกายอาจปรับตัวไม่ทัน จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ร่างกายอ่อนแอ และ เจ็บป่วยได้โดยไม่รู้สาเหตุ จำเป็นต้องตรวจเป็นครั้งคราวด้วยเครื่องมือแพทย์ เช่น ตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ ฉายรังสีปอด ตรวจคลื่นหัวใจด้วยเครื่องมือแพทย์ เช่น วัดความดันของการสูดโลหิต ถ้าแพทย์ตรวจพบอาการแสดงที่ผิดปกติก็จะวินิจฉัยโรคและทำการรักษาแต่ต้น ซึ่งจะมีผลดีต่อสุขภาพ เมื่อพบโรคก็จะได้รับการรักษาได้ทันที่ การมีสุขภาพแข็งแรงย่อมส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันการไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลต้องไปรอเข้าคิวกับบุคคลทั่วไป และต้องจ่ายเงินสำรองไปก่อน และต้องเสียเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่ข้าราชการในสังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปีขึ้น ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากรได้รับการบริการด้านดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
2	เพื่อให้บุคลากร มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
3	เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรใช้สารเสพติด
4	เพื่อให้บุคลากรได้รู้จักการดูแลสุขภาพตลอดจนรู้ถึงโทษ พิษภัยของสาร

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานธุรการ กองคลัง
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....70,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	70,000
	รวม	70,000

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล 2. ประชาสัมพันธ์					↔							
ขั้นดำเนินการ (D) 1. เข้ารับการตรวจสุขภาพ							↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการเข้าตรวจ								↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผล/ประเมิน									↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกุมภาพันธ์.....เดือนกรกฎาคม.....2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากร ได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและพละการให้ดียิ่งขึ้น
2	บุคลากรกองคลังมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
3	บุคลากรทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 70 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบ. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการกค. 102โครงการ.....กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ...4.2.9.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.6.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และ เป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอำนวยการ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา ศรีม่วง โทร.....1145.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร.....1145.....
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวอลิษา กองทอง โทร.....1167.....
- 4.5 ผู้ประสานงาน นางสาวพิมพ์พรพรณ ดวงฤกษ์ โทร.....1145.....
- 4.6 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร.....1135.....
- 4.7 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร.....1135.....
- 4.8 ผู้รายงานผล.....นางสุกัญญา.....เอียดทอง โทร.....1145.....

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส. นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่สามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน และทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงานทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ.....

..... 5 ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะอาดสวยงาม ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส. กล่าวคือ สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกจำกัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะดวก สบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ยังแลดูสะอาด.....

..... กองคลัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5 ส. มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส. ขึ้น อีกทั้งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
2	เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
3	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
4	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ทำความสะอาด และตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดเตรียมข้อมูล 2. ประชาสัมพันธ์							↔					
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการ								↔				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปประเมินผล									↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. เผยแพร่ผลการประเมิน									↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
2	การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เปลี่ยนไป			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☒ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้ งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการชื่อ..... กค 103.....โครงการ..... พัฒนาบุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ .4.2.9.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2 และ 4.3.....มาตรการที่...4.2.3 และ 4.3.1.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และ เป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอำนวยการ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ จำไกร โทร.....1168.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร.....1145.....
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวอลิษา กองทอง โทร.....1167.....
- 4.5 ผู้ประสานงาน นางสาวพินลพพรรณ ดวงฤกษ์ โทร.....1145.....
- 4.6 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร.....1135.....
- 4.7 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร.....1135.....
- 4.8 ผู้ประสานงาน นางสุกัญญา เขียดทอง โทร.....1145.....
- 4.9 ผู้รายงานผล นางสาวนิตยา ศรีม่วง โทร.....1145.....

5. หลักการและเหตุผล

..... การพัฒนาบุคลากรถือเป็นภารกิจที่สำคัญของกองคลัง..... และต้องจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพ..... ทักษะและ..... ความรู้..... ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร..... เปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์..... ความชำนาญ..... และทัศนคติใหม่..... ๑..... ให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ..... และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต..... โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกองคลัง..... จะครอบคลุมการพัฒนาความรู้ด้านการศึกษา..... การเข้าสู่ตำแหน่ง..... และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน..... และได้กำหนดวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลายมีความยืดหยุ่นและยั่งยืน.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้ได้แผนพัฒนาบุคลากรที่บูรณาการตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด
2	เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกองคลังในแนวทางเดียวกัน ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าอบรมโครงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. จัดเตรียมข้อมูล	↔					↔						
2. ประชาสัมพันธ์												
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. เข้ารับการอบรมออนไลน์		↔					↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปประเมินผล			↔					↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
1. เผยแพร่ผลการประเมิน				↔					↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557.- เดือนมิถุนายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
2	สามารถวางแผน การพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความจำเป็นของบุคลากรเป็นรายบุคคลและเป็นระบบ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 104.....ชื่อโครงการ.....การประเมินตนเองของคณะกรรมการกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ .4.2.9.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.4.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอำนวยการ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์พรหม ดวงมณี โทร.....1168.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวนิตยา ศรีวัง โทร.....1145.....
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวอลิษา กองทอง โทร.....1167.....
- 4.5 ผู้ประสานงาน นางสาวกัญญา เขียวทอง โทร.....1145.....
- 4.6 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร.....1135.....
- 4.7 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร.....1135.....
- 4.8 ผู้รายงานผล.....นางเรณูภา.....นุ่มพรม..... โทร.....1167.....

5. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกองคลัง บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยทางวินัยงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 และควบคุมกิจการทั่วไปของกองคลังโดยเฉพาะกำหนดนโยบาย เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนกำกับดูแลกองคลังไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารกองคลัง อีกทั้งยังกำหนดระบบกลไก และการขับเคลื่อนของกองคลัง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่กำหนด

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการกองคลังสูงขึ้น
2	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	12	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	12	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานธุรการ กองคลัง
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากร				↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำแบบสอบถาม					↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ดำเนินการตามแผน						↔						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปผล/รายงานผล									↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน มกราคมเดือนกันยายน 2558
.....รอบที่ 1 เดือน มีนาคม 2558 รอบที่ 2 เดือน สิงหาคม 2558
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	นำผลจากการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานคณะกรรมการกองคลัง
2	สามารถประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของคณะกรรมการในกองคลัง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 70 ผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 105.....ชื่อโครงการ.....การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ .4.2.9.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.4.....

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและ เป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอำนวยการ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรณู นุ่มพรม โทร.....1167.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวนิตยา ศรีวัง โทร.....1145.....
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวอลิษา กองทอง โทร.....1167.....
- 4.5 ผู้ประสานงาน นางสุกัญญา เขียดทอง โทร.....1145.....
- 4.6 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร.....1135.....
- 4.7 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร.....1135.....
- 4.8 ผู้รายงานผล.....นางสาวพิมพ์พรรณ.....ดวงกุ่มเมศ..... โทร.....1167.....

5. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นกระบวนการหนึ่ง ของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร การประเมินตนเองของหัวหน้างานกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้หัวหน้างานทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานกำหนด.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการกองคลังสูงขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานธุรการ กองคลัง
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากร				↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำแบบสอบถาม					↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ดำเนินการตามแผน						↔	↔	↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปผล/รายงานผล									↔	↔	↔	↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2558
รอบที่ 1 เดือน มีนาคม 2558รอบที่ 2 เดือน สิงหาคม 2558
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	นำผลจากการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานคณะกรรมการกองคลัง
2	สามารถประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของคณะกรรมการในกองคลัง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 70 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค.....201.....ชื่อโครงการ.....โครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.1.. มาตรการ ...4.2.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหាការงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย
ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ**ด้านการเรียนการสอน**

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผล
การบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....คณะกรรมการประกันคุณภาพของคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภรัตน์ นาอ่อน.....โทร. 1166.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาววิภารัตน์ พุฒนาวิรักษ์.....โทร. 1165.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์.....โทร. 1165.....

5. หลักการและเหตุผล

.....เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุน(Non-teaching Unit) ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กองคลังจึงจัดให้มีการดำเนินการโครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ 2557.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในกองคลังในรอบปีงบประมาณ 2554
2	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานให้บุคลากรกองคลังได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. เป้าหมายของโครงการ**7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน**

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	-	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	75	คน
อื่นๆ บุคคลภายนอกที่สนใจ	-	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ดำเนินการตรวจสอบ/ประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานกองคลังตามเกณฑ์การประเมินของสกอ. และนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดให้ความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังใช้การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเข้ามาใช้งานควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติจัดโครงการ	↔	↔										
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ติดต่อประสานงานสถานที่และวิทยากรผู้ประเมิน 2. ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานกองคลัง	↔	↔										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน 2. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบ				↔	↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองคลังเพื่อทำการปรับปรุงและออกแนวปฏิบัติในการทำงาน						↔						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557 – เดือนมีนาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2	บุคลากรกองคลังเข้าใจและนำระบบการประกันคุณภาพกองคลังเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรกองคลังให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 90 ของบุคลากรกองคลังทั้งหมด	ผลการประเมินจากคณะกรรมการกองคลังได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ผลการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรกองคลัง
2	คะแนนประเมินผลจากคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค...202...ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกฎระเบียบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้
เป็นปัจจุบัน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.1.. มาตรการ ...4.2.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่งสังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ..... โทร. 1131.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน..... 1. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์..... โทร. 1131.....
..... 2. นางวันรินทร์ เงินแจ้ง..... โทร. 1131.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวนันทน์ รอดคง..... โทร. 1131.....

5. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ ซึ่งจะมีการปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้เข้ากับปัจจุบัน กองคลังจึงเห็นควรให้มีการประสานพันธ์ข้อมูลแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่มีการปรับปรุงใหม่หรือสรุปแนวทางการเบิกจ่ายที่หน่วยงานควรจะต้องศึกษาให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้ที่สนใจได้รับทราบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
2	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	-	คน
อื่นๆ บุคคลภายนอกที่สนใจ	-	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) สรุปแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กองคลัง
- 2) สรุปกฎ ระเบียบ ที่สำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล 2. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องใน การเปิดช่องทางเพื่อ เผยแพร่ข้อมูล												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. สรุปแนวปฏิบัติ และกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายขึ้นบนหน้า เว็บไซต์กองคลัง												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สำนักรวบรวมพึงพอใจของ ผู้รับบริการ 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูล ให้ตรงกับความต้องการ ของ ผู้รับบริการให้มากขึ้น												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร.....
<http://office.nu.ac.th/finance>.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ทำให้เอกสารในการเบิกจ่ายมีความถูกต้องมากขึ้น
2	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจใน ข้อมูลที่เผยแพร่ คิดเป็น ร้อยละ 80		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองคลัง http://office.nu.ac.th/finance
2	นำผลคะแนนที่ได้มาทำสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค 301... ชื่อโครงการ..... แผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พิภมา โทร.....1114.....
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเก็ต โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การคลังและพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องมีการวางแผนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบในรอบระยะเวลา 1 ปี

..... ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

..... และสอดคล้องกับโครงการตามแผนดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และกรอบนโยบายของอธิการบดี และตามหลักพันธกิจของ

มหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองคลัง
2	สามารถปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น		คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร		คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์แผนปฏิบัติการประจำปีตามยุทธศาสตร์/ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานให้บุคลากร/ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 2) เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ แก่มหาวิทยาลัย

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....												
1..ขออนุมัติจัดโครงการ./..ประชุม												
ขั้นดำเนินการ (D).....												
1. ติดตามและรายงานผลแต่ละโครงการ												
2..ประชุมพิจารณาโครงการประจำปีเสนอผู้บริหาร.....												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1..ประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...												
1..สรุปผลรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร.....												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม.2557 – เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
2	บุคลากรกองคลังสามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
รายงานสรุปแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวน 1 เล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 เล่ม	ผลประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในแผนปฏิบัติการ		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินโครงการรายไตรมาสและรอบ 6 เดือน
2	ประเมินผลความคิดเห็นต่อการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์(e - learning) ตามหลักสูตรมหิบาล.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักสูตรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.... มาตรการ)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตภัณฑ์
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวดารณี พัทธมา โทร 1114.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1.นายเวียง ภูเทศ โทร 1153.....
- 2.นางสาวจิตติมา มีเนตรคำ โทร 1136.....
- 3.นางสาวสุมาลี ดีมากมี โทร 1159.....
- 4.นางสาวกัญญา.ทองล้ำ โทร 1136.....
- 5.นายพีรวัส พูลเกษร โทร 1153.....
- 6.นายชัยมนตรี นันตะเลิศ โทร 1153.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวดารณี พัทธมา โทร 1114.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ในปัจจุบันแนวคิดเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง โดยให้ความสำคัญและนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน โดยมุ่งให้เกิดความเป็นอิสระในการบริหารงานซึ่งทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการ โดยใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลคุ้มค่าโดยการประหยัดทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2	เพื่อส่งเสริม ความร่วมมือในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ...บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - learning.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1 กำหนดและวางแผนการจัดทำ โครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
1 บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	←					→						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1 ติดตามประเมินผล							←		→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
1 นำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข										←		→

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลัง สามารถปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักนิติธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ความคุ้มค่า คุณธรรม เพื่อประสิทธิภาพการบริหารงาน และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์การ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรกอง คลัง ที่ผ่านการฝึกอบรม			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ใบประกาศนียบัตร ที่ได้รับจากระบบ e - learning

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค. 401.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนเรศวร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.9.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษภูมิกมลพัฒน์ โทร.....1115.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภาวรัตน์ พุพัฒน์นารักษ์ โทร.....1162.....
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางอ้อยหทัย เทียนแสง โทร.....1176.....
- 4.5 ผู้รายงานผล นางสาวจันทิมา แซ่โก โทร.....1165.....

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังได้มีกวนรวรระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและพัสดุ (ระบบ.3.มิติ) ซึ่งจะเป็นระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางด้านการเงินและพัสดุประกอบกับปัจจุบัน กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญของฐานข้อมูลลูกหนี้เพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระของลูกหนี้เงินยืมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอใช้เงินยืม กฎ.ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสร้างความเข้าใจในการส่งคืนเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบของกรมเบิกจ่ายเงินยืมและทันตามกำหนดระยะเวลาการขอใช้เงินยืม

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
	เพื่อเป็นการบริการข้อมูลทางด้านการยืมเงินและพัฒนากิจการปฏิบัติงาน โดยนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการแจ้งการยืมเงิน แจ้งการครบกำหนดชำระเงินยืม บทลงโทษและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ทางด้านการขอใช้เงินยืมและเพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลทางด้านการยืมเงินมากขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	100	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบลูกหนี้เงินยืม
- 2) พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการยืมเงิน

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2	ค่าวัสดุ	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
	รวม	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....												
1. ขออนุมัติโครงการ			←→									
2. ประชุมและมอบหมายงาน				←→								
ขั้นดำเนินการ (D).....												
1. พัฒนาระบบการทำงานของอิเล็กทรอนิกส์					←→							
2. จัดทำรูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์					←→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลนำเสนอผู้บริหาร									←→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...												
1. นำผลการดำเนินโครงการมาเป็นแนวปฏิบัติในครั้งต่อไป										←→		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนธันวาคม 2557 - เดือนสิงหาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผู้ยืมเงินสามารถเข้าใจและรับรู้ถึงขั้นตอนการยืมเงินและค่าใช้จ่ายยืมได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค 402.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจันทน์ โทร.....1165.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวณศิการณ จันดาหาญ โทร.....1165.....
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาววิภาวรัตน์ พุฒพัฒน์ โทร.....1162.....
- 4.5 ผู้ประสานงาน นายปวิศ ดวงสว่าง โทร.....1164.....
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวศศิวิมล อรุณ โทร.....1115.....

5. หลักการและเหตุผล

โดยกองคลังได้มีการเริ่มพัฒนาระบบการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ของมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557 จากกระบวนการจ่ายเช็คเป็นระบบการจ่ายตรงผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ซึ่งเชื่อมโยงการบริหารจัดการด้านการเงิน กับระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่ง่าย รวดเร็ว และโปร่งใส และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มใช้งานในระบบจริงทั้งระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 จนถึงปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบการจ่ายตรงเกิดประโยชน์สูงสุด และปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริหารจัดการทางด้านการคลังเพื่อตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้งาน และให้บริการที่เป็นเลิศต่อผู้รับบริการ จึงเห็นควรมีการจัดโครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงินต่อเนื่องจากปี 2557.

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ให้สะดวก รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2	เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้ให้บริการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร		คน
อื่นๆ.....เจ้าหน้าที่ทั่วไป.....	100	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบการแจ้งข้อมูลการจ่ายเงินไปยังผู้ให้บริการ
- 2) ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่ใช้ระบบการจ่ายตรง เพื่อนำขั้นตอน วิธีการและทักษะมาพัฒนา และประยุกต์ในการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) เผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารด้านต่าง ๆ
- 4) จัดประชุมชี้แจง และให้ความรู้เพิ่มเติม
- 5) ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบการจ่ายตรงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....100,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเช่าบริการระบบสื่อสารและคมนาคม (6000*12)	82,000.00
2	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	15,000.00
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	2,500.00
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500.00
	รวม	100,000.00

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ประชุมคณะกรรมการโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินโครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1.ขออนุมัติโครงการ 2.พัฒนาระบบการแจ้งข้อมูลการจ่ายเงิน 3.จัดประชุมชี้แจง 4.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร			←→		←→		←→		←→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ติดตามและประเมินผล									←→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.ปรับปรุงและพัฒนาผลที่ได้รับการจัดโครงการต่อไป										←→		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2557 - เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว จากการใช้งานในระบบจ่ายตรง และเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการบริการ
2	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบ. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหาร

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค.403.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของ
ผู้รับบริการ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.8.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา
- ☐

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวดี พุฒนาบุรีรักษ์ โทร..... 1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1.นางสาวอัญญาพร จ้อยจำนงค์ โทร..... 1165.....
- 2.นางสาวจันทิมา แซ่โก โทร..... 1165.....
- 4.4 ผู้รายงานผล นายพิพัฒน์ เต็มภู โทร..... 1165.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลังมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้นั้น กองคลังจึงได้พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบสถานะของฎีกาการเบิกจ่าย ที่ส่วนงาน คณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสถาน ได้ส่งเบิกกันกองคลัง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

.....เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการพัฒนาความสามารถในการให้บริการกับหน่วยงานภายนอก ร้านค้า บริษัท ที่จำหน่ายสินค้า และปรับปรุงกระบวนการของระบบให้สะดวกรวดเร็ว และใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้นไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น
2	เพื่อลดขั้นตอนในการสอบถามข้อมูลของฎีกาการเบิกจ่าย และปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ง่าย
3	เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบสถานะฎีกาการเบิกจ่ายได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ กองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร		คน
อื่นๆ...ผู้รับบริการ.....	100	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล และปรับปรุงระบบให้ใช้งานได้ง่าย
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูลในระบบสืบค้น

8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2	ค่าวัสดุ	
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	รวม (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อมอบหมายงาน 2. ขออนุมัติการดำเนินการโครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูลของระบบสืบค้น							←→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลจากการตรวจสอบที่พบข้อผิดพลาดในการแสดงผลของข้อมูล								←→				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2557 - เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีระบบสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
2	หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถทราบถึงสถานะของฎีกาเบิกจ่ายโดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการแสดงผลข้อมูลของระบบสืบค้น
2	สรุปโครงการเสนอผู้บริหาร

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ)....โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง....แผนงาน.....งาน
.....กองทุน..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่

ใช้ งบประมาณภายนอก หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค 404 ชื่อโครงการโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ4.2.1....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจารณี พุทธิวิเศษ โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ โทร.....1162.....
- 2. นางสาวปวีณา เณรตาอ่อง โทร.....1164.....
- 3. นางศิริพร พึ่งพัก โทร.....1161.....
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ โทร.....1164.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้บริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนควบคุมงบประมาณการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

.....ดังนั้นกองคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการคลัง แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจจึงมีการจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางการเงิน เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารทางด้านการคลัง ผ่านช่องทางต่างๆโดยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อตอบสนองการบริหารราชการแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล การให้บริการ และลดความเสี่ยงการบริหารการคลังที่จะเกิดขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลัง และสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2	เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ด้านการคลังแก่ผู้สนใจและเกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการคลัง ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อการใช้บริการ
3	เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรในการทำงานอย่างบูรณาการ ให้มีจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานพร้อมมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงานด้านการคลังอย่างมีระบบ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร (บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย)	100	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่างๆ....
- 2) จัดประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านการคลัง

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่	
2	ค่าวัสดุ	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	รวม	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....												
1. ประชุมคณะกรรมการ	↔											
2. ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินโครงการ	←		→									
ขั้นดำเนินการ (D).....												
1. อนุมัติโครงการ				↔								
2. ประสานงาน/เตรียมโครงการ				↔	→							
3. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเผยแพร่						←						→
4. ประชุมชี้แจง/แลกเปลี่ยนความรู้										↔	→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ติดตามและประเมินผล											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...												
1. นำผลที่ได้รับจากการจัดโครงการมาปรับปรุงและพัฒนา												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557.-เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรและผู้สนใจได้รับความรู้ ทักษะทางด้านการคลัง เพิ่มมากยิ่งขึ้น
2	บุคลากรและผู้สนใจได้รับข้อมูล ข่าวสาร ทางด้านการคลัง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3	บุคลากรและผู้สนใจมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานด้านการคลัง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร ร้อยละ 80			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม
2	แบบประเมินผล

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ)....โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง..ประจำปี...แผนงาน.....งาน.....กองคลัง.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 2)..... (กรณีที่
ใช้ งบประมาณภายนอก หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค. 405.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☒ การผลิตบัณฑิต☐ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.5... มาตรการ ...4.5.1...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

☐ มี☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสุขภาพ, ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินรายได้ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรรยาณี พุทธิวิศิษฐ์ โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวฐิติมา มีเนตรท่า โทร.....1136.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาววิภาวรัตน์ พุฒพัฒน์ โทร.....1162.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2	เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ได้อย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่น ๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1).....จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 เล่มที่ 2 (รายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6).....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน(บาท)
1	ค่าจัดพิมพ์รูปเล่มรายงาน	
	รวม	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1..ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของกองคลัง..... 2..ประชุมชี้แจงบุคลากรของกองคลัง..												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน.. 2..แต่ละงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนดไว้....												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายในกองคลัง.. 2..สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การติดตามผลการควบคุมภายใน...												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง.. 2..นำส่งรายงานฯให้กับมหาวิทยาลัย..												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม -เดือนธันวาคม 2557.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรของกองคลังทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ
2	บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
		จัดส่งรายงานการควบคุม ภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน)

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ... กค 406 ชื่อโครงการ..... โครงการประเมินและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.8.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางนงนุช พัทธมพร โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร.....1165.....
- 4.4 ผู้รายงานผล นายฉวีวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร.....1165.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นขององค์กรโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร อยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
2	เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่องค์กร

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ....ผู้รับบริการ.....		คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการ

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำรูปเล่ม	
2	ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	
	รวม (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงของกองคลัง 2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น 3. วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของ แต่ละงาน 4. จัดทำแนวทางในการบริหารความ เสี่ยง 5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการ บริหารกองคลัง 6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไป ปฏิบัติ		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการบริหารความเสี่ยง											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อใน ปีงบประมาณถัดไป 2. จัดทำรายงานการประเมินความ เสี่ยง 3. ส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย												↔ ↔ ↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานสรุปผลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ...กค. 501... ชื่อโครงการ โครงการบรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... 4.2.1 นางสาวดารณี พักมา โทร.1114
- 4.2.2 นายนกต เตียประภากร โทร.1141
- 4.2.3 นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร.1134
- 4.3 ผู้ประสานงาน 4.3.1 นางสาวจิตติมา มีเนตรท่า โทร.1136
- 4.3.2 นางสมาลี ประภาสโนบล โทร.1159
- 4.3.3 นางสาวจิตติมา พึ่งพันธ์ โทร.1116
- 4.3.4 นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์ โทร.1137
- 4.3.5 นางนงนุช สุโยธินรัตน์ โทร.1110
- 4.3.6 นางกัญญพิดา พลอาสา โทร.1134
- 4.4 ผู้รายงานผล..... 4.4.1 นางสาวดารณี พักมา โทร.1114
- 4.4.2 นายนกต เตียประภากร โทร.1141
- 4.4.3 นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร.1134

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้ปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่ง และประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงานจากระบบบัญชีเป็นระบบแบ่ง และประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2544 นั้น กองคลัง จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรกองคลัง เพื่อที่จะสร้างความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน และเห็นว่าบุคลากร ถือเป็นกลไกหลักที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการพัฒนานตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	69	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บรรยายให้ความรู้.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....5,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
2	ค่าอาหารว่าง	1,500
3	ค่าจัดทำเอกสารบรรยาย	500
	รวม	5,000

**หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....			↔									
1.ประชุมวางแผนโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D).....					↔							
1.จัดทำเอกสารประกอบการอบรม												
2.ดำเนินการจัดอบรม												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)						↔						
1.สรุปผลการประเมิน												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...							↔					
1.นำผลการประเมินมาปรับปรุง												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนธันวาคม 2557 – เดือนเมษายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับตำแหน่ง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังเข้ารับการบรรยายความรู้ในการเลื่อนระดับตำแหน่ง			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมินผลโครงการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ...กค. 601... ชื่อโครงการ โครงการจัดทำวิจัยสถาบัน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☒ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.1... มาตรการ ..4.1.3..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์ และ นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.... 1116,1134.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสรีตา ธรรมสิทธิ์.....โทร....1116.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางนงนุช สุโยธินรัตน์.....โทร....1134.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การวิจัยถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าได้ เนื่องจากการวิจัยเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ เพื่อตอบปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน ช่วยในการพัฒนาการบริหารหน่วยงาน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนต้องมีการสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....

ฉะนั้นบุคลากรกองคลังที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งถือเป็นแรงผลักดันที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนา/ผลงานการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้ผลงานวิจัยสถาบันของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บรรยายการเขียนผลงาน
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	รวม	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....	←→											
1.ประชุมวางแผนโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D).....		←→										
1.จัดทำเอกสารประกอบการอบรม												
2.ดำเนินการจัดอบรม												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			←→									
1.สรุปผลการประเมิน												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...				←→								
1.นำผลการประเมินมาปรับปรุง												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557- เดือนกุมภาพันธ์ 2558
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	กองคลังมีการจัดทำงานวิจัยสถาบัน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีงานวิจัยสถาบัน			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมินผลโครงการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค. 602.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☒ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ.....4.2.6)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.5.....มาตรการที่.....4.5.2.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางปทุมพร อโหสิ โทร. 1154
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอัมพร พิพัฒนศาสตร์ โทร. 1134
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1220

5. หลักการและเหตุผล

..... จากการที่กองคลังเป็นบุคลากรเป็นจำนวนมาก การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในมีความแตกต่างกัน จึงส่งผลต่อการติดต่อประสานงานภายในหน่วยงาน การประสานงานและกระบวนการทำงานค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งการปฏิบัติงานต้องมีการทำงานที่เชื่อมโยงกันภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ ทางหน่วยงานจึงได้ตระหนักถึงการจัดทำโครงการจัดการความรู้ทางด้านการคลังและพัสดุขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มพูนทักษะมากขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต	-	คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..อบรม, ศึกษาดูงาน
- 2) ..ฝึกปฏิบัติกร.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการ 2. วางแผนการจัดทำโครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประสานงาน/เตรียมโครงการ 3. ดำเนินการทำโครงการ				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ติดตามและประเมินผล							←→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลที่ได้จากการจัดโครงการมาพัฒนา								←→				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2557 – เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรร้อยละ 90 เข้าร่วมโครงการ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมินผล

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค 701.....ชื่อโครงการ..โครงการติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้
 เสียและประชาชนทั่วไป.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ..4.2.4.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางมาลินณี สิงห์เดช โทร. 1163
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางลำยอง นุชท่าโพ โทร. 1163
- ผู้ประสานงาน 2. นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์ โทร. 1138
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางมาลินณี สิงห์เดช โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาการบริหารจัดการและเป้าประสงค์ การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.4 ของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดทำโครงการติดตามประเมินผล เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้บริการของกองคลัง ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทางแก้ไข และปรับปรุงการให้บริการ และสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง
2	เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต	20	คน
อาจารย์/บุคลากร	60	คน
อื่นๆ.....บุคลากรภายนอก.....	20	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ.....
- 2) กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก.....
- 3) จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ.....
- 4) ติดตาม และประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ ของหน่วยงานภายนอก.....
- 5) รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม.....
- 6) ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	ไม่มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1 จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ 2 กำหนดหัวข้อในแบบสอบถาม เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล รับฟัง ข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก				↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ 2 ติดตามและประเมินผลโครงการ เกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ ของหน่วยงานภายนอก				↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุป แบบสอบถาม						↔						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1 ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไข ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจาก หน่วยงานภายนอก							↔					

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม - เดือนเมษายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
2	เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
3	ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง
4	สามารถให้บริการผู้ที่รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดีมาก		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รวบรวมข้อมูลของโครงการ
2	สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ
3	นำผลประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค 702 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.1.... มาตรการ ...4.1.3.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิราภรณ์ มั่นยุติธรรม.....โทร.....1163.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน1. นางสาวทรง ศรีทอง.....โทร.....1160.....
- ผู้ประสานงาน2. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ.....โทร.....1160.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวอุมาพร อ่อนคำ.....โทร.....1160.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญ..และมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีทักษะความรู้และเป็นการสะสมความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองคลัง จึงได้จัดทำโครงการนี้.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในทุกด้าน และนำมาปรับใช้กับการทำงาน
2	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	69	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการเข้าร่วมรับการอบรม.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....45,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000.-
2	ค่าเอกสาร	10,000.-
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	15,000.-
	รวมทั้งสิ้น	45,000.-
	หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1 เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ				←→								
ขั้นดำเนินการ (D)				←→								
1 ส่งรายชื่อเข้ารับการอบรม				←→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)						←→						
1 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)						←→						
1 นำความรู้จากการอบรมมาเผยแพร่และพัฒนาตนเอง						←→						

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม.-เดือนพฤษภาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....ตามสถานที่โครงการจัดอบรม.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ปีงบประมาณ 2558	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ
2	สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ..กค 703..... ชื่อโครงการโครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2.... มาตรการ ..4.2.1.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์..... โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง..... โทร. 1160
- ผู้ประสานงาน 2. นางสาวศรินวรรณ จันทร์พุด..... โทร. 1138
- ผู้ประสานงาน 3. นางสาวมณีนทร อินหันต์..... โทร. 1163
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์..... โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทํางานการเงินประจำปี.....ไม่มีการวิเคราะห์งบการเงิน.....เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เห็นอย่างชัดเจน ในการนี้จึงจัดโครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ.....เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา
2	เพื่อชี้ปัญหาทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของมหาวิทยาลัย
3	เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	15	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	15	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ.....
- 2) วิเคราะห์งบการเงิน.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	***หมายเหตุ ไม่มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1 ประชุมเตรียมความพร้อม				↔								
ขั้นดำเนินการ (D)												
1 เลือกเครื่องมือในการวิเคราะห์				↔								
2 รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์				↔								
3 สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ พร้อม นำเสนอผู้บริหาร					↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1 สรุปผลการประเมินโครงการตาม ตัวชี้วัดโครงการ					↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
1 นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการ มาปรับปรุงเพื่อใช้ในปัดต่อไป					↔							

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	ผู้บริหารสามารถทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา
2	ผู้บริหารสามารถชี้ปัญหาทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของมหาวิทยาลัย
3	ผู้บริหารใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด (ต่อปี) ระดับค่าเป้าหมาย 1 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน หลังจากปิดงบการเงิน 2 แล้วเสร็จภายใน 80 วัน หลังจากปิดงบการเงิน 3 แล้วเสร็จภายใน 70 วัน หลังจากปิดงบการเงิน 4 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังจากปิดงบการเงิน 5 แล้วเสร็จภายใน 50 วัน หลังจากปิดงบการเงิน	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	จัดทำข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด
2	สรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ... กค 704ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมสัมมนาทางด้านการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.1... มาตรการ .4.1.3.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจิรภานต์ มั่นยุติธรรม..... โทร. 1163
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวทรง ศรีทอง..... โทร. 1160
- ผู้ประสานงาน 2. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ..... โทร. 1160
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวจิรภานต์ มั่นยุติธรรม..... โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงนโยบายการใช้นางระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ทางกองคลังจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้นางระบบเพื่อลดข้อผิดพลาดและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการใช้นางระบบ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเข้าร่วมรับการอบรม.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....35,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000.-
2	ค่าเอกสาร	10,000.-
3	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000.-
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000.-
	รวมทั้งสิ้น	35,000.-
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้		

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1 ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับโครงการ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่						←→						
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ประชาสัมพันธ์ บุคลากร พร้อมเข้า ร่วมอบรม							←→					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ								←→				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1 นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน								←→				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมีนาคม – เดือนมิถุนายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติในทิศทางเดียวกัน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม			
1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 90			
2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 80			
3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 70			
4 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 60			
5 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 50			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ
2	สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ... กค 705... ชื่อโครงการ... โครงการอบรมหลักสูตร Microsoft office.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ ..4.2.1.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลีศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม..... โทร.....1163.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน1.นางสาวทรงวิทย์ ศรีทอง..... โทร.....1160.....
- ผู้ประสานงาน2.นางสาวอุมาพร อ่อนคำ..... โทร.....1160.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอุมาพร อ่อนคำ..... โทร.....1160.....

5. หลักการและเหตุผล

.....เนื่องจากในปัจจุบัน ระบบปฏิบัติการ(Microsoft Office) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง..ซึ่งส่งผลให้บุคลากร กองคลังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และรวดเร็ว เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ กองคลังจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้บุคลากร กองคลังมีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Office)
2	เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและศักยภาพการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเข้าร่วมรับการอบรม.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	***หมายเหตุ ไม่มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1 ประชุมเตรียมความพร้อม 2 กำหนดวัน เวลา สถานที่			↔	↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1 เสนอขออนุมัติ 2 ประชาสัมพันธ์ 3 ดำเนินโครงการตามแผน				↔	↔	↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ 2 เสนอที่ประชุม							↔					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1 ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินเพื่อดำเนินโครงการต่อไป								↔				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนธันวาคม 2557 – เดือนพฤษภาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรกองคลังมีความรู้และเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ
2	บุคลากรกองคลังมีประสิทธิภาพและศักยภาพในด้านของการปฏิบัติงาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมอบรมที่มีความเข้าใจร้อยละ			
100 ความคาดหวังในระดับ 5			
90 ความคาดหวังในระดับ 4			
80 ความคาดหวังในระดับ 3			
70 ความคาดหวังในระดับ 2			
60 ความคาดหวังในระดับ 1			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ
2	สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค 706.....ชื่อโครงการ.....โครงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ ..4.2.1.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น..... โทร.....1138.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางเรณูภา นุ่มพรม..... โทร.....1145.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางเรณูภา นุ่มพรม..... โทร.....1145.....

5. หลักการและเหตุผล

.....กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด

.....การจัดทำแผนกลยุทธ์ในรูปแบบการกำหนดผลสำเร็จอย่างสมดุลรอบด้าน (Balanced Scorecard) และ Key Performance Indicators เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องสร้างความตระหนักและความเข้าใจกันผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

.....การให้ความสำคัญดังกล่าว กองคลังจึงได้จัดทำโครงการปรับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรร่วมกันปรับแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อปรับแผนกลยุทธ์กองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการของกองคลัง
2	เพื่อให้กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
3	เพื่อให้กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินงานในปี 2558 - 2560

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	73	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	73	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ปี 2558 - 2560.....
- 2) จัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ ปี 2558 - 2560.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	***หมายเหตุ ไม่มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1 ประชุมบุคลากร				↔								
2 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔								
ขั้นดำเนินการ (D)												
1 ประชุมปฏิบัติการปรับแผนกลยุทธ์					↔							
2 จัดทำแผนกลยุทธ์					↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ						↔						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
1 ปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ							↔					

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์
2	กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
3	กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในปี 2557 - 2560

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
รายงานการติดตามผลการ ปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถาม

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2558.... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการกค...801.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.1...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อยวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร.....1220.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายอภิชาติ หาญภาชีวิน โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางด้านการคลังมีจำนวนมาก ซึ่งอาจจะทำให้ผู้รับบริการจากกองคลังเกิดความสับสน รวมถึงกองคลังพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานขึ้นมามากมายตามลักษณะของการทำงานในส่วนต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้รับบริการอันจะนำพากองคลังไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ ในยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ กองคลังจึงพัฒนาเว็บไซต์ที่มีอยู่เดิมให้กลายเป็นศูนย์กลางที่รวมไว้ซึ่งข้อมูลข่าวสารกองคลัง เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ แหล่งรวมคู่มือการทำงาน แหล่งรวมระบบสารสนเทศต่างๆ ของกองคลัง เป็นต้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้เว็บไซต์กองคลังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักที่สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องสมบูรณ์แก่ผู้รับบริการ
2	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของกองคลัง
3	เพื่อให้เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางของระบบสารสนเทศทั้งหมดของกองคลัง ที่สามารถเชื่อมโยงไปหาได้ทุกระบบของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	70	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	70	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การพัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทั้งหมดของกองคลัง.....
- 2) การพัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้ข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ถูกต้องและครบถ้วน.....
- 3) การพัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกและสวยงามดูเป็นระเบียบและน่าสนใจ.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....												
1...ศึกษาและรวบรวมข้อมูล.....												
ขั้นดำเนินการ (D).....												
1...ออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล.....												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1...ทดสอบการใช้งานจริง.....												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...												
1...ติดตามประเมินผล.....												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557 – เดือนสิงหาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	เว็บไซต์กองคลังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักที่สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องสมบูรณ์แก่ผู้รับบริการ
2	สามารถเรียกข้อมูลทางด้านการเงินการคลังได้ถูกต้อง
3	มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ 80)			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2558... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการกค...802.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำรายงานประจำปีกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.1...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น โทร.....1140.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น โทร.....1140.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วย กองคลัง มีพันธกิจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวกับด้านการเงินการคลัง โดยในแต่ละรอบปีงบประมาณ กองคลังมีการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความประสงค์ต้องการนำเสนอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นลักษณะรูปแบบรายงานประจำปีของในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบถึงพันธกิจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง อาทิเช่น ประวัติความเป็นมาของกองคลัง โครงสร้างการบริหาร บุคลากร การประเมินผลการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกองคลังและของมหาวิทยาลัย.....

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีงบประมาณของกองคลัง
2	เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารหรือการจัดกิจกรรมของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การจัดเก็บข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา.....
- 2) การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ เป็นรูปเล่มและผ่านเว็บไซต์.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1...จัดเก็บรวบรวมข้อมูล.....	←→											
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1...ออกแบบรูปแบบจัดวางข้อมูล..... 2. เผยแพร่และแจ้งเวียนเอกสาร.....			←→		←→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1...ติดตามประเมินผล.....						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1...ติดตามประเมินผล.....							←→					

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557.-เดือนเมษายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	รายงานผลการดำเนินงานพันธกิจและหน้าที่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของกองคลัง
2	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของกองคลังในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาให้หน่วยงานภายในและภายนอกได้รับทราบ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
		การจัดทำรายงานประจำปี ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานประจำปีเผยแพร่ในลักษณะรูปเล่มและเว็บไซต์กองคลัง

(โครงการเดี่ยว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2558... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการกค.....803.....ชื่อโครงการ.....โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.7...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่งสังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายสุเทพ อยู่เย็น..... โทร.....1104.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา บำรุงพาทย..... โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายสุเทพ อยู่เย็น..... โทร.....1104.....

5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการจัด “โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร
2	เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรได้รับทราบ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	150	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	70	คน
อื่นๆ.....	80	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ...จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
- 2) ...เผยแพร่ข้อมูลด้านสารสนเทศในเว็บไซต์กองคลัง และบอร์ดประชาสัมพันธ์.....
- 3) ...จัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มย่อย.....

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดเตรียมข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. เผยแพร่เอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดอบรมกลุ่มย่อย												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลและประเมินผล												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงาน												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557.- เดือนกันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรได้รับความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	บุคลากรได้รับทักษะการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับความรู้ (ร้อยละ 80)			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	แบบสอบถามความพึงพอใจ

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2558.. มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการกค.....804.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2. มาตรการ ..4.2.9...)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☐ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษาครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายอภิชาติ หาญภาชีวิน..... โทร.....1220.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา นามรุ่งพาณิชย์..... โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวอังสนา นามรุ่งพาณิชย์..... โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบสารสนเทศขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังของมหาวิทยาลัย
2	เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านการเงินการคลัง
3	เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานเดิมให้ตรงกับการทำงานของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป
4	เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
อาจารย์/บุคลากร	71	คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในกองคลัง
- 2) การปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศภายในกองคลัง

8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P).....												
1...ศึกษาและรวบรวมข้อมูล.....												
ขั้นดำเนินการ (D).....												
1...ออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล.....												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1...ทดสอบการใช้งานจริง.....												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...												
1...ติดตามประเมินผล.....												

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2557 – เดือนสิงหาคม 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน และโปร่งใส ตรวจสอบได้
2	สามารถเรียกข้อมูลทางด้านการเงินการคลังได้ถูกต้อง
3	มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาาระบบสารสนเทศภายในกองคลังให้สามารถใช้งานได้อย่างจริง		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศภายในกองคลังให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ

[illegible]

[illegible]

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2558

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลังและกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สารสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกองคลัง ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสารสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามในแบบแบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3. กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 31 ธันวาคม 2557
 ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 – 31 มีนาคม 2558
 ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2558 – 30 มิถุนายน 2558
 ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 กันยายน 2558

การติดตามประเมินผลรายไตรมาส สรุปได้ดังนี้

การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	กระบวนการ
1. การติดตาม เป้าหมายแผนการ ปฏิบัติงาน รายงาน แผนการปฏิบัติงาน	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและการ บริหารงานของกองคลังติดตามและ ประเมินแผน รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหาร 2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอ ผู้บริหาร
2. ปรับปรุงแก้ไข แผน ปฏิบัติงาน	ภายใน ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการและหาแนว ทางแก้ไขการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหาที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
3. สรุปรายงานผล	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการ	สรุปรายงานผลทุกไตรมาสและจัดทำ สรุปเป็นรูปเล่มเมื่อครบทุกไตรมาส

ภาคผนวก

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลังเป็นการวางแผนการทำงานล่วงหน้า กองคลังจะดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสร็จสิ้นแล้ว จะจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งต่อไป โดยนำประโยชน์จากผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปี 2558

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

กองคลัง จะมีการดำเนินการติดตามโดยกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – 31 ธันวาคม 2557
2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 มีนาคม 2558
3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 – 30 มิถุนายน 2558
4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 กันยายน 2558

โดยจะจัดทำเอกสารประกอบการติดตาม เช่น

1. แบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แบบสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ
3. การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี แก่มหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ

1. เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของแผนปฏิบัติการ
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพงานของกองคลัง