มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05409
วันที่ 13 ก.ค. 2558
เวลา 14.42

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๕/ว. ๗๙๕

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0229 เวลา 9.25 น.
วันที่ 14 ก.ค. 2558

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถานะ การใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อให้การบริหารงบกลางดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่จะขอรับการจัดสรรงบกลางฯ พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมาดำเนินการในโอกาสแรกก่อน หากไม่เพียงพอจึงเสนอขอรับการสนับสนุนงบกลางฯ เพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสมของการใช้จ่ายอย่างแท้จริง

๒. หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบกลางฯ แล้ว ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ และไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยงานนั้น ๆ ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีมาดำเนินให้แล้วเสร็จต่อไป

๓. การเสนอขอรับการจัดสรรงบกลางฯ หน่วยงานต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินงบกลางที่ชัดเจนและมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที หากเป็นงบลงทุนจะต้องสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรร และสามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายใน ๒ เดือนหลังจากได้รับอนุมัติจัดสรร รวมทั้งเร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายเงินตามสัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. กรณีหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบกลางฯ และดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต โครงการหรือรายการ และ/หรือจากการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วและมีเงินเหลือจ่าย ให้รีบนำส่งคืนสำนักงบประมาณทั้งจำนวนในโอกาสแรก หากมีความจำเป็นต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ก็ให้หน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรรงบกลางฯ ใหม่ ตามขั้นตอนปกติต่อไป

๕. มอบหมายให้สำนักงบประมาณประสานส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินแล้ว **ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘** แต่ยังไม่ได้ขอรับการจัดสรร ว่ายังมีความจำเป็นต้องดำเนินรายการดังกล่าวอยู่หรือไม่ เป็นเงินจำนวนเท่าใด หากไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวได้**ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘** ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการและกรอบวงเงินที่เคยได้รับการอนุมัติหลักการนั้น

/และหาก...

และหากมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าว ก็ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติหลักการจากนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีอีกครั้งหนึ่งต่อไป นั้น

สำนักงบประมาณขอเรียนว่า เพื่อให้มีข้อมูลงบกลางตามนัยข้อ ๔ และข้อ ๕ ของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือกรณีที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว ทราบวงเงินที่จะต้องใช้จ่ายแน่นอนและมีเงินเหลือจ่าย ให้แจ้งคืนสำนักงบประมาณทันที

๒. กรณีที่ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจากหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี ให้ใช้จ่ายจากงบกลางรายการดังกล่าว **ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘** หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วมีความพร้อมและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ให้ขอรับการจัดสรร**ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘** โดยระบุกลุ่มเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบกลางให้ชัดเจน หากรายการใดไม่มีการแจ้งยืนยันตามแนวทางดังกล่าว สำนักงบประมาณจะยกเลิกการกันเงินในระบบเพื่อนำไปใช้จ่ายสำหรับรายการที่มีความสำคัญและเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

สำหรับรายการที่ได้รับอนุมัติหลักการหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ และยังไม่ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้เร่งรัดขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวในโอกาสแรกและดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ด้วย

ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการพิจารณาให้สำนักงบประมาณทราบ**ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘** ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย เพื่อจะได้รวบรวมเสนอรายงานคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.bb.go.th หัวข้องบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๔๔๔ ๐ ๒๒๖๕ ๑๔๓๔ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๑๙๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๙๗๐

แบบรายงานสถานะ การใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

กระทรวง.....

หน่วย : บาท

หน่วยงาน.....

รายการ	หน.คสช./คสช./ครม./นรม. อนุมัติหลักการ		ใช้จ่ายจาก ปีงปม.พ.ศ.... (ระบุ)	ระยะเวลาดำเนินการ		ได้รับ จัดสรรแล้ว	มีวงเงินเหลือจ่าย ส่งคืน สงป.	วงเงินที่ยังไม่ขอรับการจัดสรร		หมายเหตุ
	ว/ด/ป	กรอบวงเงิน		เริ่มดำเนินการ (ระบุ ว/ด/ป)	ดำเนินการสิ้นสุด (ระบุ ว/ด/ป)			พร้อมดำเนินการ ตามมาตรการ	ไม่พร้อมดำเนินการ ขอคืนกรอบวงเงิน	

ผู้รับผิดชอบ .....

โทร.....