

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว.พท

กองคลัง
101279 วันที่ 29 พ.ค. 2558
เวลา.....ส่งคืน.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 04051
วันที่ 29 พ.ค. 2558
เวลา 13.49

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑

เรียน อ.นิพนธ์ มณฑิลาภิรักษ์

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ (๑) ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ กำหนดให้สำนักงานประมาณมีอำนาจในการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ตามกรอบที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ และพิจารณาคำขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ รวมทั้งพิจารณาคำขอใช้เงินสำรองจ่ายและเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยให้สำนักงานประมาณมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายเงินกู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน สำนักงานประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒

เรียน อธิการบดี

สำนักงานประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ม.ค.ของ โอนงาน

ขอแจ้ง
มิ.นร
๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

๑. ทราบ

๒. ๒๕๖๑๐๖๔๖ โอนงาน

๒๕๕๘

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้
**ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างรัดกุม มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อ
การพัฒนา
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ (๑)
ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ สำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกู้
ตามโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน
ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดสรรเงินกู้ การเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดของโครงการ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของโครงการและการใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายตามโครงการเงินกู้
เพื่อการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ หรือมีความ
จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๒ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือกรณีจำเป็นต้อง
ใช้เอกสารกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้เอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงแทน
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของเจ้าของโครงการจัดให้มีผู้ประสานงาน โดยแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน
บริหารหนี้สาธารณะ กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบด้วย

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ หรือมีปัญหาข้อขัดข้อง
อื่นใดเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกู้ของโครงการ ให้ผู้ประสานงานรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของ
โครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อสั่งการในการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๔ กรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการมีความประสงค์ที่จะชะลอ ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณะรัฐมนตรี ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะรัฐมนตรี

หมวด ๒

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกู้

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกู้ของโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกุดังกล่าว

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือรายละเอียดโครงการไปจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี โดยไม่กระทบต่อสาระสำคัญ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีคำยืนยันของหน่วยงานเจ้าของโครงการว่า ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกู้ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสาระสำคัญถูกต้องตรงตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งชี้แจงเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือรายละเอียดของโครงการด้วย

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลทำให้สาระสำคัญ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติไว้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกู้ เสนอต่อสำนักงบประมาณ

กรณีที่แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกูกตามวรรคหนึ่งยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ หากหน่วยงานเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง ให้จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับใหม่ โดยให้จัดส่งในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณทุกครั้งที่มีการแก้ไข

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกูกตามข้อ ๕ แล้ว จะจัดส่งในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ และมีหนังสือแจ้งการให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาส่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะและกรมบัญชีกลาง

หมวด ๓

การจัดสรรเงินกู้และการใช้จ่ายเงินกู้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกูกจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการยื่นคำขอรับการจัดสรรเงินกูกพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อสำนักงบประมาณ

กรณีตามวรรคหนึ่ง สำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายการครุภัณฑ์ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะและประมาณการราคา หรือผลการจัดหาของแต่ละรายการ เว้นแต่เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) รายการที่ดิน ให้ระบุประมาณการราคา ขนาดพื้นที่ และแผนผังโดยสังเขปของที่ดินดังกล่าว รวมทั้งราคากลางที่ดินซึ่งกรมธนารักษ์เป็นผู้ประมาณการราคาที่ดินที่ซื้อขายกันในห้องตลาดในบริเวณและระยะเวลาใกล้เคียง หรือรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

(๓) รายการก่อสร้าง ให้ระบุประเภทสิ่งก่อสร้าง แบบรูปรายการโดยสังเขป ราคากลางหรือประมาณการราคา หรือรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา เว้นแต่เป็นแบบรูปมาตรฐานของทางราชการ หรือแบบรูปรายการที่สำนักงบประมาณเคยให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

(๔) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ข้อ ๘ เมื่อสำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายของโครงการแล้ว จะจัดสรรเงินกู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดส่งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยมีหนังสือแจ้งการจัดสรรเงินกู้ดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาส่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายและได้รับการจัดสรรเงินกู้แล้ว ให้ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามวงเงินและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินกู้จากสำนักงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของโครงการอาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนได้ แต่จะลงนามสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินกู้แล้ว

สำนักงบประมาณอาจกำหนดวิธีการจัดสรรเงินกู้ตามวรรคหนึ่ง นอกเหนือจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินกู้หรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่ากรอบวงเงินกู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องแสดงผลและความจำเป็น ตลอดจนรายละเอียดอื่นใดที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามนัยข้อ ๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกู้ให้ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และให้ถัวจ่ายกันได้

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และให้ถัวจ่ายกันได้

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ตามรายการ และวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรตามข้อ ๘

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรร

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในการจัดสรร ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้ดำเนินการได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน รวมทั้งจะต้องแสดงผลความจำเป็นอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อภาพรวมของประเทศ ความประหยัด ความคุ้มค่า และจะต้องไม่ทำให้สาระสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ พร้อมแสดงผลและความจำเป็นต่อสำนักงบประมาณ

สำหรับโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ก่อนเสนอต่อสำนักงบประมาณด้วย

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการมีอำนาจแก้ไขรายละเอียดของโครงการที่ระบุไว้ในใบจัดสรรเงินกู้เฉพาะในกรณีการพิมพ์ข้อความคลาดเคลื่อน ตกหล่นไปจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลงโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องแสดงผลและความจำเป็น ตลอดจนรายละเอียดยื่นใดที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

หมวด ๕

การใช้เงินสำรองจ่ายและเงินเหลือจ่าย

ข้อ ๑๕ การขอใช้เงินกู้ที่เป็นเงินสำรองจ่าย ให้ขอใช้ได้เฉพาะกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(๒) กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่อาจดำเนินโครงการภายในวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรี โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการตามนัยข้อ ๙ แล้ว

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติเพิ่มเติม

(๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามความจำเป็น และเหมาะสม

การขอใช้เงินตาม (๒) (๓) และ (๔) หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะรัฐมนตรีก่อน และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่าย หน่วยงาน เจ้าของโครงการมีหน้าที่แจ้งวงเงินเหลือจ่ายของโครงการนั้นๆ ต่อสำนักงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินกู้เพื่อเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างต่อไป

หมวด ๖

การรายงานผล

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการเปลี่ยนแปลง โครงการหรือรายละเอียดของโครงการ ตลอดจนประมวลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินกู้เพื่อรายงาน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือและจัดทำเอกสารส่งสำนัก งบประมาณภายในวันศุกร์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน

