





กระบวนการขอคืนหลักประกันสัญญา หนังสือคำประกันธนาคาร

 ผู้รับบริการ หมายถึง (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามครบถ้วนตามสัญญาแล้ว)

STEP 1

ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อกรอก
ข้อมูล ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 

STEP 2

ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์ม
ให้ครบถ้วน (ตัวอย่างการกรอกเอกสาร)

STEP 3

จัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ ไฟล์ PDF
พร้อมไฟล์ สำเนาหนังสือคำประกันสัญญา นั้น
จัดส่งมาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th

STEP 4

เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติคืน

STEP 5

เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งหนังสือคำประกัน
สัญญาให้แก่ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ

- กระบวนการใช้ระยะเวลาดำเนินการ **15 วันทำการ**
- **“ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ”**
- ผู้รับบริการสามารถใช้แบบฟอร์มของทางผู้รับบริการเพื่อ
ดำเนินการขอคืนหนังสือคำประกันสัญญาได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(หมวด 5 การทำสัญญาและ
หลักประกัน)
2. หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค
(กวจ) 0405.21 ว 117 ลงวันที่
12 มีนาคม 2562 เรื่อง การ
กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยว
กับการตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องก่อนการคืนหลัก
ประกันสัญญา