



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

คู่มือ

การใช้งานระบบ E-Services

เพื่อ

ขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

คำนำ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการที่เป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการโดยสามารถจัดทำเอกสารขอหนังสือคำประกันสัญญา และจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยได้ง่ายๆด้วยตนเองตามขั้นตอนดังนี้

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 5 การทำสัญญา และหลักประกัน)
- 2.) หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

คู่มือการขอคืน หนังสือคำประกันสัญญา
ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <https://www.finance.nu.ac.th>
แล้วเลือกเมนู “ศูนย์รวมบริการ”

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
099 - 4 - 00047788 - 1

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

ประกาศ พระราชบัญญัติ
ด้านการเงินการคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๑
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร:0-5596-1168 ,1167 ,1220

Management Report
ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

Salary Direct Payment
ระบบจ่ายตรงเงินเดือน

Pay-slip system
ระบบตรวจสอบเงินเดือน/ หนังสือ
รับรองการหักภาษี

D-Payment
ระบบสนับสนุนการจ่ายตรง

NEWS
ข่าวประชาสัมพันธ์

FAQ
คำถามที่พบบ่อย




กองคลัง สำนักงานอธิการบดี


Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University




ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู “ระบบการยื่นขอคืนหลักประกันสัญญา (หนังสือค้ำประกันธนาคาร)”



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University











หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
099 - 4 - 00047788 - 1



หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

E-services

ระบบบริการออนไลน์

	ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์ สำหรับบริษัทหรือร้านค้า
	ระบบรายงานทางการเงิน
	ระบบการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานทางด้านพัสดุ
	ระบบการยื่นขอคืนหลักประกันสัญญา (กรณีหนังสือค้ำประกันธนาคาร) 
	ระบบใบแจ้งรายละเอียดเงินเดือน และหนังสือรับรองการหักภาษีออนไลน์ สำหรับบุคลากร ข้าราชการบำนาญ และผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก
	ระบบค้นหาเอกสาร





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 3 ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม ขอคืนหนังสือค้ำประกัน สัญญาเลือกเมนู "ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม"



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
บุคคลธรรมดา
099 - 4 - 00047788 - 1





หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

การขอคืนหลักประกันสัญญา (หนังสือค้ำประกันธนาคาร)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการที่เป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ โดยสามารถจัดทำเอกสารขอหนังสือค้ำประกันสัญญา และจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยได้ง่ายๆด้วยตนเองตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	☒ ผู้รับบริการดาว์นโหลดแบบฟอร์ม	>>	ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม
ขั้นตอนที่ 2	☒ ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	>>	ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3	✉ จัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมไฟล์ สำเนาหนังสือค้ำประกันสัญญา จัดส่งมาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th	>>	คลิกเพื่อส่งเอกสารที่นี่
ขั้นตอนที่ 4	☒ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติคืน	>>	กรุณารอเอกสารจัดส่ง
ขั้นตอนที่ 5	✈ เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งหนังสือค้ำประกันสัญญาให้แก่ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์		

หมายเหตุ

- กระบวนการดังกล่าวใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน)

2.) หนังสือเวียน ส่วนที่ ๒๓๓๖ ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :
งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
☎ 0-5500-1157



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

**ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอคืนหนังสือค้ำประกัน
ดังตัวอย่างที่ปรากฏ และจัดพิมพ์พร้อมลงนาม
ในแบบฟอร์มขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา**

เขียนที่ **บริษัท มารวย จำกัด**

วันที่ **1 มกราคม 2567**

เรื่อง ขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า
เรียน อธิการบดี
อ้างถึง สัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า เลขที่ **รค.๐๐/2567** ลงวันที่ **1 มกราคม 2567**

ตามสัญญาที่อ้างถึง (บริษัท/ห้าง/ร้าน) **บริษัท มารวย จำกัด**
ได้เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าโครงการ **ชื่อขอซื้อหรือรับโอนที่ดิน จำนวน 1 แปลง กับ คณะแพทยศาสตร์**
และได้นำหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ของธนาคาร **กรุงไทย จำกัด (มหาชน)**
เลขที่ **123456789** ลงวันที่ **1 มกราคม 2567** เป็นจำนวนเงิน **50,๐๐๐** บาท นั้น

บัดนี้ สัญญาดังกล่าวได้หมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว (บริษัท/ห้าง/ร้าน) **บริษัท มารวย จำกัด**
จึงขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางมารวย อู่วาท**
ตำแหน่ง/ประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ประสานงาน **นางนันทพร อู่วาท (ฝ่ายบัญชี)**
หมายเลขโทรศัพท์ **08๙-๐๐๐-๐๐๐๐ หรือ 02-๐๐๐-๐๐๐๐**
ที่อยู่เพื่อทำการจัดส่ง **เลขที่ xx หมู่ x ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xxxxx รหัสไปรษณีย์ xxxxxx**

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอลงนามเอกสารและนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(e-mail : procurement1@nu.ac.th)

หมายเหตุ ข้อความที่แสดงอยู่เป็นเพียงตัวอย่างประกอบ
ความเข้าใจเท่านั้น



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 5 ผู้ขอรับบริการ จัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมแนบไฟล์ สำเนาหนังสือคำประกันสัญญา ส่งมาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th หรือ เลือกเมนู “คลิกเพื่อส่งเอกสารที่นี่”

 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
099 - 4 - 00047788 - 1

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

การขอคืนหลักประกันสัญญา (หนังสือคำประกันธนาคาร)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการที่เป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ โดยสามารถจัดทำเอกสารขอหนังสือคำประกันสัญญา และจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยได้ง่ายๆด้วยตนเองตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	>>	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ขั้นตอนที่ 2	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	>>	ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3	จัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมไฟล์ สำเนาหนังสือคำประกันสัญญา จัดส่งมาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th	>>	คลิกเพื่อส่งเอกสารที่นี่
ขั้นตอนที่ 4	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติคืน	>>	กรณารอเอกสารจัดส่ง
ขั้นตอนที่ 5	เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งหนังสือคำประกันสัญญาให้แก่ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์		

หมายเหตุ

- กระบวนการดังกล่าวใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน)
- 2.) หนังสือเวียน ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :       
งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
0-5596-1157



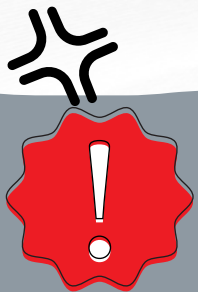
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารแล้วจะทำการตรวจสอบ

ข้อมูลในเอกสารดังกล่าวว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองผลงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาลงนามและดำเนินการจัดส่งหนังสือคำประกันสัญญาให้กับผู้ใช้บริการต่อไป



หมายเหตุ

- กระบวนการใช้ระยะเวลาดำเนินการ **15 วัน** ทำการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ
- ผู้รับบริการสามารถใช้แบบฟอร์มของทางผู้รับบริการ เพื่อดำเนินการขอคืนหนังสือคำประกันสัญญาได้





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ช่องทางการให้บริการ ดังนี้

1.) ยื่นผ่านระบบบริการออนไลน์ e- service

<https://www.finance.nu.ac.th>

2.) ยื่นด้วยตนเอง ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น 1 อาคารมิ่งขวัญ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.) จัดส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ งานพัสดุ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000



จัดทำโดย งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
เบอร์โทรติดต่อ 055-961-154 หรือ 055-961-157