



5

ขั้นตอนการขอ

หนังสือรับรองผลงาน



 กรณีที่บริษัท/ห้าง/ร้าน มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองผลงาน ที่ บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้ดำเนินการส่งมอบตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ-จ้างเรียบร้อยแล้ว สามารถขอหนังสือรับรองผลงานได้ โดยดำเนินการดังนี้

1 ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูล ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 



2 ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน (ตัวอย่างการกรอกข้อมูล)

3 จัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมไฟล์สำเนาคู่มือสัญญา นั้น จัดส่งมาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th





4 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และจัดทำหนังสือรับรองผลงานให้ผู้รับบริการ

5 เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งหนังสือรับรองผลงานให้แก่ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์



หมายเหตุ

-  กระบวนการใช้ระยะเวลาดำเนินการ **3-5 วันทำการ**
-  ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ส่วนที่ 6 ข้อ 24
- หนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรท) 0433.3/ ว 173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การกำหนดตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง



กองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร