



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University



คู่มือ

การให้บริการการยื่นคำร้องขอ

หนังสือรับรองผลงาน

ทางด้านพัสดุ





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการที่เป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการโดยสามารถจัดทำเอกสารขอหนังสือรับรองผลงาน และจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยได้ง่ายๆด้วยตนเองตามขั้นตอนดังนี้

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ส่วนที่ 6 ข้อ 24
- 2.) หนังสือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กรท) 0433.3/ ว 173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การกำหนดตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- 3.) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

คู่มือการขอ หนังสือรับรองผลงาน

ระยะเวลาการขอหนังสือรับรองผลงาน 7 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <https://www.finance.nu.ac.th>

แล้วเลือกเมนู “ศูนย์รวมบริการ”

The screenshot shows the website header with the logo and name of the Financial Division. A navigation bar contains links for 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับกองคลัง', 'ศูนย์รวมข้อมูล', 'ศูนย์รวมระบบ', 'ศูนย์รวมเอกสาร', 'ศูนย์รวมบริการ', and 'คู่มือการให้บริการ'. A contact box for the 'มหาวิทยาลัยนเรศวร' (Naresuan University) is visible with the phone number '099 - 4 - 00047788 - 1'. Social media icons for Facebook, YouTube, and a service icon are also present.


The main content area features a large banner with the text 'ประกาศ พระราชบัญญัติ ด้านการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑' (Announcement of the Royal Decree on Finance and Accounting, B.E. 2561). Below the banner is a grid of service menu items:

- Management Report**: ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (Management Reporting System for Administrators)
- Salary Direct Payment**: ระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Monthly Direct Salary Payment System)
- Pay-slip system**: ระบบตรวจสอบเงินเดือน/ หนังสือรับรองการหักภาษี (Monthly Salary Check/ Tax Deduction Certificate System)
- D-Payment**: ระบบสนับสนุนการจ่ายตรง (Direct Payment Support System)
- NEWS**: ข่าวประชาสัมพันธ์ (Publicity News)
- FAQ**: คำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions)



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู “ระบบการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง ผลงานทางด้านพัสดุ”











กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

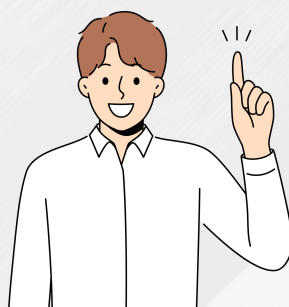
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
099 - 4 - 00047788 - 1

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

E-services

ระบบบริการออนไลน์

	ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์ สำหรับบริษัทหรือร้านค้า
	ระบบรายงานทางการเงิน
	ระบบการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานทางด้านพัสดุ 
	ระบบการยื่นขอคืนหลักประกันสัญญา (กรณีหนังสือค้ำประกันธนาคาร)
	ระบบใบแจ้งรายละเอียดเงินเดือน และหนังสือรับรองการหักภาษีออนไลน์ สำหรับบุคลากร ข้าราชการบำนาญ และผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก
	ระบบค้นหาเอกสาร





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 3 ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม ขอนั่งสิทธิ์รับรองผลงาน คลิกคำว่า "ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม"

finance.nu.ac.th/Official/index.php?p=requestcert



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University



หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
099 - 4 - 00047788 - 1



หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

การขออนั่งสิทธิ์รับรองผลงาน

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการที่เป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร
ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ โดยสามารถจัดทำเอกสารขอนั่งสิทธิ์รับรองผลงาน และจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยได้จ่าย ด้วยตนเอง ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	ผู้รับบริการดาว์นโหลดแบบฟอร์ม	>>	ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม
ขั้นตอนที่ 2	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดความแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	>>	ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3	จัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมไฟล์ สำเนาอุ้งฉบับสัญญา มาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th	>>	คลิกเพื่อส่งเอกสารที่นี่
ขั้นตอนที่ 4	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำหนังสือรับรองผลงานให้ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์	>>	กรณารอเอกสารจัดส่ง
ขั้นตอนที่ 5	เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งหนังสือรับรองผลงานให้แก่ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์		

หมายเหตุ

- กระบวนกราดังกล่าวใช้ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 วันทำการ
- ไม่คิดค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ส่วนที่ 6 ข้อ 24	2.) หนังสือคณะกรรมการราคากลางและชั้นทะเบียนผู้ประกอบการ วันที่สุดท้าย ที่ กค (กรท) 0433.3/ ว 173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การกำหนดตัวอย่าง หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง	3.) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วันที่สุดท้าย ที่ กค (กวจ) 0405.4/ ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
---	---	---

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :
งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
0-5506-1157



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผลงาน
ดังตัวอย่างที่ปรากฏ และจัดพิมพ์พร้อมลงนาม
ในแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองผลงาน

เขียนที่ **บริษัท มารวย จำกัด**

วันที่ **1 มกราคม 2567**

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองผลงาน
เขียน อธิการบดี

อ้างถึง สัญญาเลขที่ **18.๐๐/2567** ลงวันที่ **1 มกราคม 2567**

ตามที่ (บริษัท/ห้าง/ร้าน) **บริษัท มารวย จำกัด** ได้เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขายโครงการ
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศรุ่น จำนวน 1 เครื่อง กับ คณะแพทยศาสตร์

โดยได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย/ครบถ้วน ครบถ้วนแล้วนั้น

บริษัท/ห้าง/ร้าน **บริษัท มารวย จำกัด** มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองผลงาน
โครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นายมารวย อู่แก้ว**
ตำแหน่ง/ประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ประสานงาน **นางมีทรัพย์ อู่แก้ว (ภคินี)**
หมายเลขโทรศัพท์ **08๕-๕๕๕-๕๕๕๕ หรือ ๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕**
E-mail ในการจัดส่ง **อีเมลที่ xx.xx@xx.สำนักงาน.๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕**

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอลงนามเอกสารและนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(e-mail : procurement1@nu.ac.th)

หมายเหตุ ข้อความที่แสดงอยู่เป็นเพียงตัวอย่างประกอบ
ความเข้าใจเท่านั้น



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
Financial Division
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 5 ผู้ขอรับบริการ จัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมแนบไฟล์ สำเนาฉบับสัญญา มาทาง e-mail : Procurement1@nu.ac.th หรือ คลิก คำว่า “คลิกเพื่อส่งเอกสารที่นี่”

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
FINANCIAL DIVISION
มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
กรมสรรพากร
099 - 4 - 00047788 - 1

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองคลัง | ศูนย์รวมข้อมูล | ศูนย์รวมระบบ | ศูนย์รวมเอกสาร | ศูนย์รวมบริการ | คู่มือการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองผลงาน

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการที่เป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร
ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ โดยสามารถจัดทำเอกสารขอหนังสือรับรองผลงาน และจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยได้ง่ายๆ ด้วยตนเอง ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	>>	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ขั้นตอนที่ 2	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	>>	ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3	จัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF พร้อมไฟล์ สำเนาฉบับสัญญา มาที่ e-mail : Procurement1@nu.ac.th	>>	คลิกเพื่อส่งเอกสารที่นี่
ขั้นตอนที่ 4	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำหนังสือรับรองผลงานให้ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์	>>	กดดาวน์โหลดเอกสารจัดส่ง
ขั้นตอนที่ 5	เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งหนังสือรับรองผลงานให้แก่ผู้รับบริการ ทางไปรษณีย์		

หมายเหตุ

- ระยะเวลาการดังกล่าวไว้จะใช้เวลาดำเนินการ 3-5 วันทำการ
- ไม่คิดค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ส่วนที่ 6 ข้อ 24
- 2.) หนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ส่วนที่ 134 ที่ กค (กรท) 0433.3/ ว 173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การกำหนดตัวอย่าง หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- 3.) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 134 ที่ กค (กวจ) 0405.4/ ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :
งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
0-5598-1157



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารแล้วจะทำการตรวจสอบข้อมูลในเอกสารดังกล่าวว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองผลงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาลงนามและดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้ให้บริการต่อไป



หมายเหตุ

- กระบวนการใช้ระยะเวลาดำเนินการ **3-5 วัน** ทำการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ





กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

Financial Division

มหาวิทยาลัยนเรศวร Naresuan University

ช่องทางการให้บริการ ดังนี้

1.) ยื่นผ่านระบบบริการออนไลน์ e- service

<https://www.finance.nu.ac.th>

2.) ยื่นด้วยตนเอง ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น 1 อาคารมิ่งขวัญ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.) จัดส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ งานพัสดุ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000



จัดทำโดย งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
เบอร์โทรติดต่อ 055-961-154 หรือ 055-961-157