

# Pay-Slip system



## 6 ขั้นตอนการใช้งาน

ระบบตรวจสอบเงินเดือน / หนังสือรับรองการหักภาษี

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ใช้งานง่าย รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากร  
ใช้เวลาเพียงแค่ 5 นาที โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

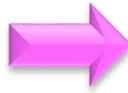


1 เข้าเว็บไซต์ กองคลัง [www.finance.nu.ac.th](http://www.finance.nu.ac.th)

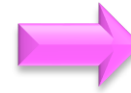
2 เลือกระบบ



บุคลากรมหาวิทยาลัย



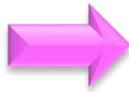
ข้าราชการบำนาญ



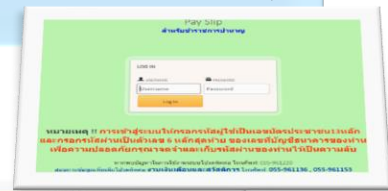
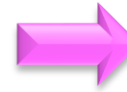
3 หากเป็นการใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้ลงทะเบียนเข้าใช้งานก่อน โดยกรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน  
กด "ค้นหา" จากนั้นผู้ใช้งานใส่ Username & Password เข้าใช้งานตามปกติ



บุคลากรมหาวิทยาลัย



ข้าราชการบำนาญ



4 แต่หากผู้ใช้งานเคยลงทะเบียนแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการ Login  
ดังภาพ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ปกติ โดยใส่ Username &  
Password เดียวกันกับการใช้อินเตอร์เน็ตมหาวิทยาลัยนเรศวร >>>>



5 เลือกเมนู "สลิปเงินเดือน" ผู้ใช้งานเลือกเดือนที่  
ต้องการ คลิกปุ่ม "ตกลง" จะปรากฏสลิปเงินเดือนที่  
ต้องการ เมื่อใช้งานเสร็จ คลิก "ออกจากระบบ"



6 เลือกเมนู "หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย" ผู้ใช้งานเลือกปีที่  
ต้องการจะพิมพ์ คลิกปุ่ม "ตกลง" จะปรากฏหนังสือรับรองการหัก  
ภาษี ณ ที่จ่าย ปีที่ต้องการ เมื่อใช้งานเสร็จ คลิก "ออกจากระบบ"

