

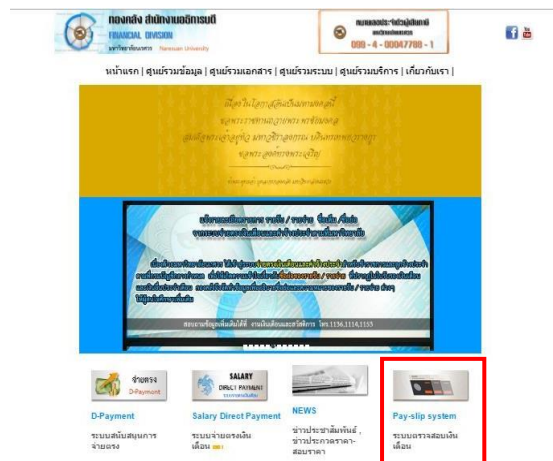


คู่มือการให้บริการระบบตรวจสอบเงินเดือนและระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับบุคลากรภายใน

เป็น ระบบตรวจสอบเงินเดือน และ ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ ใช้งานง่าย รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรให้กับผู้รับบริการสำหรับหน่วยงานภายใน ผ่านหน้าเว็บไซต์กองคลังได้ด้วยตนเอง **ใช้เวลา ไม่เกิน 5 นาที!!!** ด้วยขั้นตอนง่ายๆ ดังนี้

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์กองคลัง <https://fin.nu.ac.th/payslip> เลือกที่เมนู “ระบบตรวจสอบเงินเดือน” บริเวณมุมล่างด้านขวาของหน้าจอ



Pay-slip system

ระบบตรวจสอบเงินเดือน/ หนังสือรับรองการหักภาษี



สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

2. สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบตามปกติด้วย Username และ Password เดียวกันกับการใช้อินเตอร์เน็ตมหาวิทยาลัยนเรศวร

Pay Slip

LOG IN

USERNAME PASSWORD

Username Password

Log in

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทรศัพท์: 055-961136 , 055-961153
**หมายเหตุ !! สำหรับท่านที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ Pay Slip เข้าสู่ระบบโดยการ login
จากนั้นระบบจะไปยังหน้าลงทะเบียนให้ท่านทำการลงทะเบียน
ส่วนท่านที่เคยลงทะเบียนแล้วให้ login ผ่านระบบปกติ**

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบโปรดติดต่อ
โทรศัพท์: 055-961220 หรือ e-mail: apichath@nu.ac.th; angšana@nu.ac.th

3. หากเป็นการใช้งานครั้งแรกระบบจะพามาที่หน้าลงทะเบียนใช้งานระบบก่อน

 **PAYSlip System**

©2013 Finance division

ลงทะเบียนก่อนใช้งานระบบใบแจ้งเงินเดือน

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวอย่าง 362020149173 ไม่มีขีดคั่น) : | รหัสบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="button" value="ค้นหา"/> |
| ชื่อ : | | |
| นามสกุล : | | |
| ตำแหน่ง : | | |
| ประเภทบุคลากร : | | |
| หน่วยงาน/คณะ : | | |
| username (NU เท่านั้น) : | <input type="text" value="xxxxxxxx"/> | |
| ชื่อภาษาอังกฤษ : | <input type="text" value="ชื่อภาษาอังกฤษ"/> | |
| นามสกุลภาษาอังกฤษ : | <input type="text" value="นามสกุลภาษาอังกฤษ"/> | |
| | | <input type="button" value="ตกลง"/> |

4. ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดค้นหา



ลงทะเบียนก่อนใช้งานระบบใบแจ้งเงินเดือน

| | | |
|---|-------------------|-------|
| รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวอย่าง 362020149173 ไม่มีขีดคั่น) : | XXXXXXXXXXXXXX | ค้นหา |
| ชื่อ : | | |
| นามสกุล : | | |
| ตำแหน่ง : | | |
| ประเภทบุคลากร : | | |
| หน่วยงาน/คณะ : | | |
| username (NU เท่านั้น) : | XXXXXXXXXX | |
| ชื่อภาษาอังกฤษ : | ชื่อภาษาอังกฤษ | |
| นามสกุลภาษาอังกฤษ : | นามสกุลภาษาอังกฤษ | |
| | | ตกลง |

5. ข้อมูลสำหรับการยืนยันตัวตน จะแสดงขึ้นมาในช่องว่างต่างๆ จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มตกลง เพื่อเป็นการลงทะเบียนใช้งาน



ลงทะเบียนก่อนใช้งานระบบใบแจ้งเงินเดือน

| | | |
|---|----------------|-------|
| รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวอย่าง 362020149173 ไม่มีขีดคั่น) : | XXXXXXXXXXXXXX | ค้นหา |
| ชื่อ : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| นามสกุล : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| ตำแหน่ง : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| ประเภทบุคลากร : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| หน่วยงาน/คณะ : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| username (NU เท่านั้น) : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| ชื่อภาษาอังกฤษ : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| นามสกุลภาษาอังกฤษ : | XXXXXXXXXXXXXX | |
| | | ตกลง |

6. ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบ รอสักครู่ระบบจะนำไปที่หน้าล็อกอินอีกครั้ง



ระบบ Pay Slip กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงทะเบียนผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว
>> กรุณารอสักครู่ เพื่อเข้าสู่ระบบ..!!

©2010 Financial Division, Naresuan University.

7. ให้ผู้ใช้งานใส่ Username และ Password เข้าใช้งานตามปกติ

Pay Slip

LOG IN

USERNAME PASSWORD

xxxxxxxxxxxx |

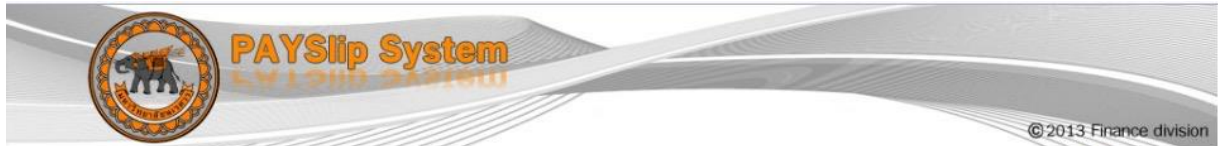
Log in

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทรศัพท์: 055-961136 , 055-961153

หมายเหตุ !! สำหรับท่านที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ Pay Slip เข้าระบบโดยการ login จากนั้นระบบจะไปยังหน้าลงทะเบียนให้ท่านทำการลงทะเบียน ส่วนท่านที่เคยลงทะเบียนแล้วให้ login ผ่านระบบปกติ

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบโปรดติดต่อ
โทรศัพท์: 055-961220 หรือ e-mail: apichath@nu.ac.th; angšana@nu.ac.th

8. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างดูสลิปเงินเดือน ให้ผู้ใช้งานเลือกเดือนที่ต้องการดู แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงรายการต่างๆของผู้ใช้งาน ในลักษณะเดียวกันกับใบแจ้งเงินเดือนที่เคยได้รับนั่นเอง



| | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|
| สลิปเงินเดือน (Pay Slip) | | หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Non - Resident Withholding Tax Certificate) | |
| ชื่อ-นามสกุล : | <input type="text"/> | ประเภทบุคลากร: | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง: | <input type="text"/> | หน่วยงาน: | <input type="text"/> |
| เลขประจำตัวประชาชน: | <input type="text"/> | บัญชีธนาคาร: | <input type="text"/> |
| เลือกเดือนปี <input type="text" value="ก.พ. 2567"/> <input type="button" value="ตกลง"/> | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------|
| มหาวิทยาลัยนเรศวร | | PAY SLIP/ใบแจ้งเงินเดือน | |
| 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 รายการจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 | | | |
| ชื่อ-นามสกุล | <input type="text"/> | ประเภทบุคลากร | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง | <input type="text"/> | หน่วยงาน | <input type="text"/> |
| เลขประจำตัวประชาชน | <input type="text"/> | บัญชีธนาคาร | <input type="text"/> |
| รายรับ (บาท) | รายจ่าย (บาท) | ยอดเงินสะสมตั้งแต่ 1 ม.ค. ถึงปัจจุบัน (บาท) | |
| 1. เงินเดือน | 1. ประกันสังคม | 1. รายรับสะสม (คำนวณภาษี) | |
| | 2. เงินสะสมสำรองเลี้ยงชีพ | 2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | |
| | 3. เงินสะสมเพิ่มสำรองเลี้ยงชีพ | 3. ประกันสังคม | |
| | 4. สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ศ.ว. | 4. เงินสะสมสำรองเลี้ยงชีพ | |
| | 5. ออมสิน - เงินกู้ | | |
| | 6. ค่า ช.พ.ค. | | |
| | 7. ค่า ช.พ.ส. | | |
| รวมรายรับ | รวมรายจ่าย | | |
| ยอดเงินสุทธิ | | | |
| แจ้งเพื่อทราบ : | | | |

9. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้คลิกที่ “ออกจากระบบ” หรือทำการปิด Browser เพื่อเป็นการออกจากระบบ



ระบบ Pay Slip กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทำการออกจากระบบแล้ว โปรดปิดโปรแกรม Web Browser เพื่อความปลอดภัย

การพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. เมื่อเข้าสู่ระบบ Pay slip จะพบเมนู “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” ให้คลิกปุ่มเมนู ดังรูป



2. จากนั้นให้เลือกปีที่ต้องการจะพิมพ์ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



3. User สามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้ทันที หรือบันทึกเป็นไฟล์ pdf โดยการคลิกที่ไอคอนด้านบนเอกสาร ดังรูป



| หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร | | | | |
| ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : | เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | | |
| ชื่อ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 0-9940-20477-88-1 | 4-0110-00634-4 | | |
| ที่อยู่ : 108 หมู่ 10 ตำบลศรีภูมิ อำเภอเชียงใหม่ 50000 | (หากมีเลขภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) | | | |
| ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : | เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | | |
| ชื่อ : [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| ที่อยู่ : [REDACTED] | (หากมีเลขภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) | | | |
| สำเนาที่ [REDACTED] ใบแนบ | <input checked="" type="checkbox"/> (1) ก.ร.ร.1ก | <input type="checkbox"/> (2) ก.ร.ร.1ก พิเศษ | <input type="checkbox"/> (3) ก.ร.ร.2 | <input type="checkbox"/> (4) ก.ร.ร.5 |
| (สำหรับยื่นขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) | <input type="checkbox"/> (5) ก.ร.ร.2ก | <input type="checkbox"/> (6) ก.ร.ร.3ก | <input type="checkbox"/> (7) ก.ร.ร.5B | |

ช่องทางการให้บริการมี 2 ช่องทาง

1. งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง ชั้น 1
2. พิมพ์จากระบบตรวจสอบเงินเดือน และ ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบตรวจสอบเงินเดือน (ไม่มี)
2. ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- กฎหมายที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้แก่ มาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากร

บริการฟรี!!! ไม่มีค่าธรรมเนียม ติดต่อสอบถามที่ กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร.055-961153