

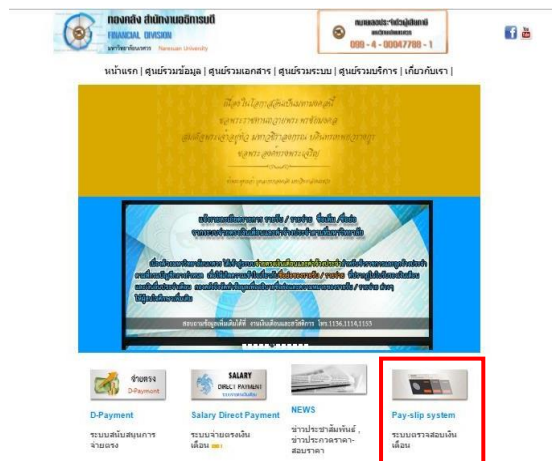
คู่มือการให้บริการระบบตรวจสอบเงินเดือน สำหรับข้าราชการบำนาญและผู้บริหาร ที่เป็นบุคคลภายนอก



เป็น ระบบตรวจสอบเงินเดือน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ
ใช้งานง่าย รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรให้กับผู้รับบริการภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านหน้าเว็บไซต์
กองคลังได้ด้วยตนเอง ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที!!! ด้วยขั้นตอนง่ายๆ ดังนี้

สำหรับข้าราชการบำนาญ/ผู้บริหารที่เป็นบุคคลากรภายนอก

1. เข้าเว็บไซต์กองคลัง <https://fin.nu.ac.th/payslip> เลือกที่เมนู “ระบบตรวจสอบเงินเดือน” บริเวณ
มุมล่างด้านขวาของหน้าจอ



Pay-slip system

ระบบตรวจสอบเงินเดือน/ หนังสือ
รับรองการหักภาษี



สำหรับข้าราชการบำนาญ
/ ผู้บริหารที่เป็นบุคคลากรภายนอก

2. สำหรับข้าราชการบำนาญ/ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรภายนอก ให้ผู้ใช้งานใส่ Username เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ Password เป็นตัวเลข 6 หลักของเลขที่บัญชีธนาคารของท่าน และกด Login เข้าใช้งานตามปกติ

Pay Slip
สำหรับข้าราชการบำนาญ

LOG IN


USERNAME PASSWORD

Log In

หมายเหตุ !! การเข้าสู่ระบบให้กรอกรหัสผู้ใช้เป็นเลขบัตรประชาชน13หลัก และกรอกรหัสผ่านเป็นตัวเลข 6 หลักสุดท้าย ของเลขที่บัญชีธนาคารของท่าน เพื่อความปลอดภัยกรุณาจดจำและเก็บรหัสผ่านของท่านไว้เป็นความลับ

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบโปรดติดต่อ โทรศัพท์: 055-961220
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทรศัพท์: 055-961136 , 055-961153

3. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างดูสลิปเงินเดือน ให้ผู้ใช้งานเลือกเดือนที่ต้องการดู แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงรายการต่างๆของผู้ใช้งาน ในลักษณะเดียวกันกับใบแจ้งเงินเดือนที่เคยได้รับนั่นเอง



PAYSlip System

© 2013 Finance division


ออกจากระบบ

**สลิปเงินเดือน
(Pay Slip)**

**หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
(Non - Resident Withholding Tax Certificate)**

ชื่อ-นามสกุล : ████████ ประเภทบุคลากร: ████████
 ตำแหน่ง: ████████ หน่วยงาน: ████████
 เลขประจำตัวประชาชน: ████████ บัญชีธนาคาร: ████████

เลือกเดือนปี

 <p>มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 66000 รายการจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567</p>		<p>PAY SLIP/ใบแจ้งเงินเดือน</p>																		
ชื่อ-นามสกุล ████████	ประเภทบุคลากร ████████																			
ตำแหน่ง ████████	หน่วยงาน ████████																			
เลขประจำตัวประชาชน ████████	บัญชีธนาคาร ████████																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">รายรับ (บาท)</th> <th style="width: 33%;">รายจ่าย (บาท)</th> <th style="width: 33%;">ยอดเงินสะสมตั้งแต่ 1 ม.ค. ถึงปัจจุบัน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. บำนาญ/บำเหน็จ ทยอยเดือน ████████</td> <td>1. สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ศ.ว. ████████</td> <td>1. รายรับสะสม (คำนวณภาษี) ████████</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. ค่า ข.พ.ค. ████████</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. ค่า ข.พ.ส. ████████</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมรายรับ ████████</td> <td>รวมรายจ่าย ████████</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ยอดเงินสุทธิ ████████</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดเงินสะสมตั้งแต่ 1 ม.ค. ถึงปัจจุบัน (บาท)	1. บำนาญ/บำเหน็จ ทยอยเดือน ████████	1. สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ศ.ว. ████████	1. รายรับสะสม (คำนวณภาษี) ████████		2. ค่า ข.พ.ค. ████████			3. ค่า ข.พ.ส. ████████		รวมรายรับ ████████	รวมรายจ่าย ████████		ยอดเงินสุทธิ ████████				
รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	ยอดเงินสะสมตั้งแต่ 1 ม.ค. ถึงปัจจุบัน (บาท)																		
1. บำนาญ/บำเหน็จ ทยอยเดือน ████████	1. สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ศ.ว. ████████	1. รายรับสะสม (คำนวณภาษี) ████████																		
	2. ค่า ข.พ.ค. ████████																			
	3. ค่า ข.พ.ส. ████████																			
รวมรายรับ ████████	รวมรายจ่าย ████████																			
ยอดเงินสุทธิ ████████																				

4. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้คลิกที่ “ออกจากระบบ” หรือทำการปิด Browser เพื่อเป็นการออกจากระบบ



ระบบ Pay Slip กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทำการออกจากระบบแล้ว โปรดปิดโปรแกรม
Web Browser เพื่อความปลอดภัย

ปิด Browser

©2010 Financial Division, Naresuan University.

ช่องทางการให้บริการมี 2 ช่องทาง

1. งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง ชั้น 1 ศูนย์สมาลี ภาสภานโบล
2. พิมพ์จากระบบตรวจสอบเงินเดือนออนไลน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระบบตรวจสอบเงินเดือน (ไม่มี)

บริการฟรี!!! ไม่มีค่าธรรมเนียม ติดต่อสอบถามที่ กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร.055-961153