



กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

Financial Division

คู่มือ



งานบริการระบบใบรับรองภาษี

หัก ณ ที่จ่ายออนไลน์



สำหรับบริษัทหรือร้านค้า





คู่มืองานบริการระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์ สำหรับบริษัทหรือร้านค้า

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในการติดต่อขอรับบริการให้กับบริษัท ร้านค้า โดยสามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมตรวจสอบจำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชีได้วิธีง่าย ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร <https://www.finance.nu.ac.th/>

(ใช้เวลาไม่เกิน 1 นาที)

The screenshot shows the homepage of the Finance Division website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, contact information, and social media icons. Below the navigation bar, there is a main banner with the word "ประกาศ" (Announcement) and a list of instructions for users. The main content area features several service tiles: "Management Report" (ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร), "Salary Direct Payment" (ระบบจ่ายตรงเงินเดือน), "Pay-slip system" (ระบบตรวจสอบเงินเดือน/ หนังสือรับรองการหักภาษี), "D-Payment" (ระบบสนับสนุนการจ่ายตรง), "NEWS" (ข่าวประชาสัมพันธ์), and "FAQ" (คำถามที่พบบ่อย).

รูปที่ 1 เข้าหน้าเว็บไซต์กองคลัง



ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู “ศูนย์รวมบริการ” และเลือก “ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์ สำหรับบริษัทหรือร้านค้า (ใช้เวลาไม่เกิน 1 นาที)



รูปที่ 2 เลือกเมนู ศูนย์รวมบริการ และระบบใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่ายออนไลน์

ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์สำหรับบริษัทหรือร้านค้า (ใช้เวลาไม่เกิน 1 นาที)

- 3.1 กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) โดยระบุเป็นประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักของบริษัทหรือร้านค้า
 - 3.2 กรอกรหัสผ่าน (Password) โดยระบุเลข 6 หลักท้ายของหมายเลขบัญชีธนาคารที่แจ้งไว้กับทางกองคลัง
- ตัวอย่าง เลขที่บัญชีธนาคาร 1234567890 รหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ คือ 567890
- 3.2 จากนั้นคลิกคำว่า “Login” เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์สำหรับบริษัทหรือร้านค้า

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบริษัท ร้านค้า ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการโดยสามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีได้ง่ายๆ ด้วยตนเอง ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

1. กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) โดยระบุเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักของบริษัท/ร้านค้า
2. กรอกรหัสผ่าน (Password) โดยระบุเลข 6 หลักท้ายของหมายเลขบัญชีธนาคารที่แจ้งไว้กับทางกองคลัง

ตัวอย่าง
เลขที่บัญชีธนาคาร 1234567890
ให้ใช้ password เป็น 567890

Login ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์

Username :

Password :

Login

คู่มือการใช้งานระบบ

หมายเหตุ

- สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในกรณีกองคลังได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วเท่านั้น
- สอบถามยอดการโอนเงิน หรือนำส่งใบเสร็จรับเงิน โปรดติดต่อ คุณศิริพร สุขศิริ /อ้อยหทัย เทียนแสง งานการเงินจ่าย กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ 99 หมู่ที่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 เบอร์โทร 055-961176 และ 055-961189
- หากพบปัญหาในการใช้งานหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ โทรศัพท์: 055-961220

44981

จำนวนผู้เข้าระบบ

รูปที่ 3 เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์สำหรับบริษัทหรือร้านค้า



ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนค้นหาข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายของบริษัทหรือร้านค้า ที่ได้รับเงินโอนจากมหาวิทยาลัยนครสวรรค์แล้ว (ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที)

4.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะขึ้นวันที่เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ

#	แหล่งเงิน	เลขที่ PPV	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน	สถานะ	สถานะคำปรับ
No data to display						

รูปที่ 4.1 เมื่อ Log in เข้าระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์สำหรับบริษัทหรือร้านค้า

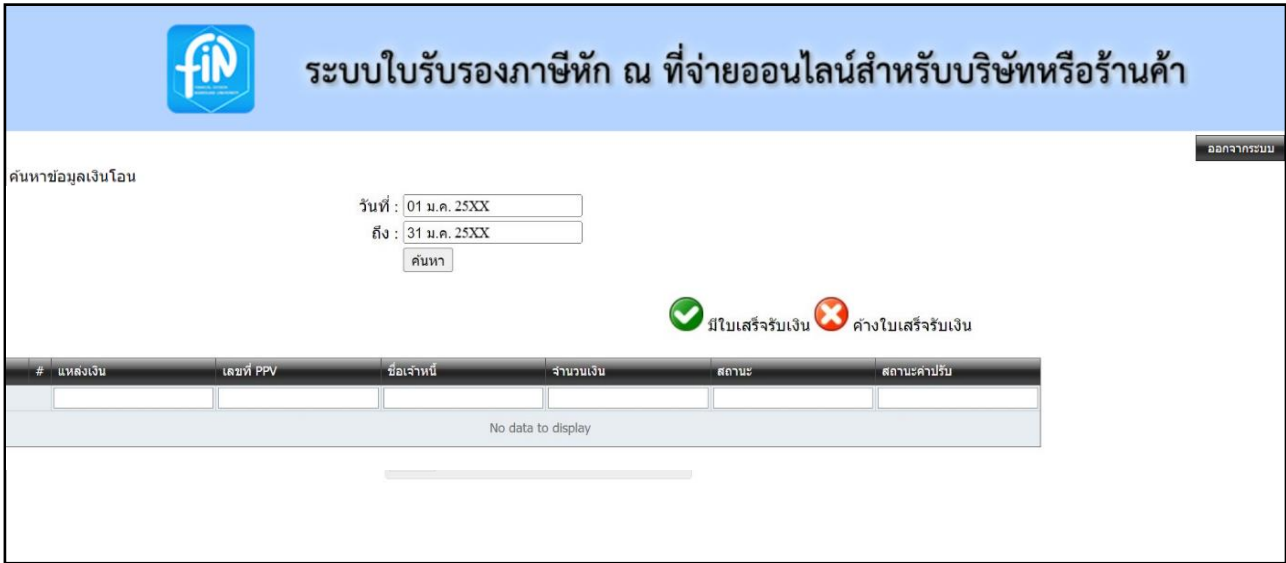
4.2 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในช่อง “วันที่” และช่อง “ถึง”

ธ.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

รูปที่ 4.2 ระบบเลือกช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



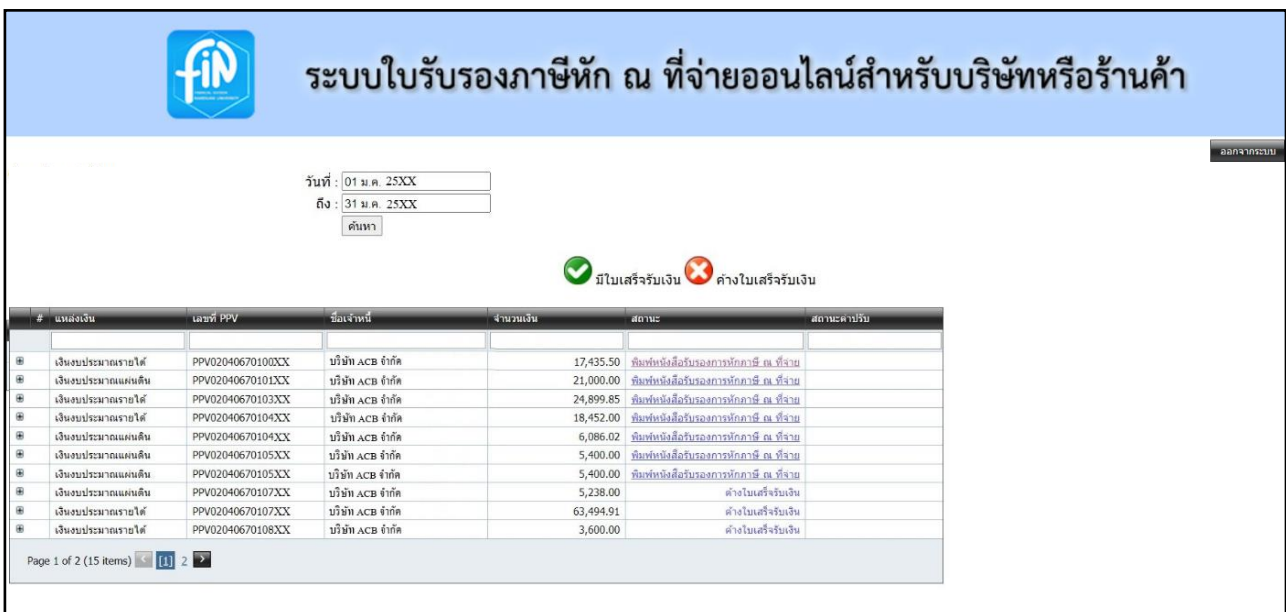
4.3 เมื่อระบุช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว คลิกที่คำว่า “ค้นหา”



รูปที่ 4.3 ระบุช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใช้เวลาไม่เกิน 1 นาที)

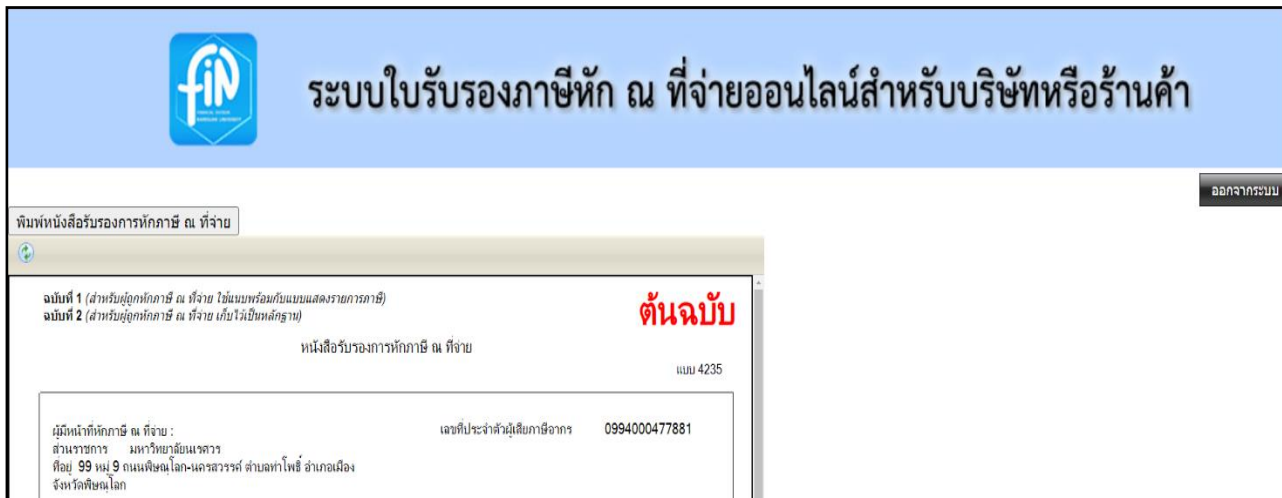
5.1 คลิกที่คำว่า “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” ที่ช่องสถานะในบรรทัดรายการที่ต้องการพิมพ์ **หมายเหตุ** บรรทัดรายการที่ขึ้นว่า “ค้างใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า กองคลังยังไม่ได้รับ **ใบเสร็จรับเงิน** จากบริษัทหรือร้านค้า และไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้



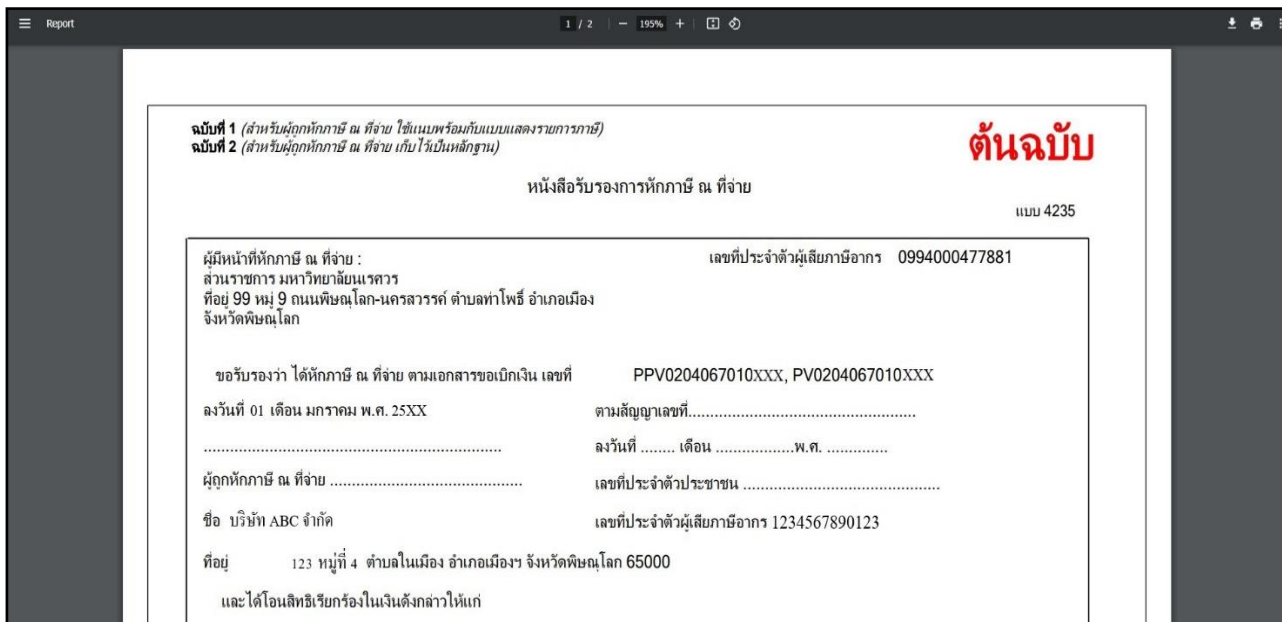
รูปที่ 5.1 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการโอนเงินจากกองคลังไปยังบัญชีเจ้าหนี้บริษัทหรือร้านค้า



5.2 คลิกที่คำว่า “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” เพื่อ “จัดพิมพ์” หรือเลือก “บันทึก” เพื่อเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ 5.2 หน้าต่างแสดงหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



รูปหน้าต่างแสดงการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แบบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)
ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ต้นฉบับ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

แบบ 4235

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000477881
 ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ที่อยู่ 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
 จังหวัดพิษณุโลก

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่ PPV0204067010XXX, PPV0204067010XXX
 ลงวันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 25XX ตามสัญญาเลขที่.....
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เลขที่ประจำตัวประชาชน

ชื่อ บริษัท ABC จำกัด เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ที่อยู่ 123 หมู่ที่ 4 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000
 และได้โอนสิทธิเรียกร้องเงินดังกล่าวให้แก่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ค่าเช่าเครื่องไปรษณีย์ 562/25XX	01 ม.ค. 67	4,906.54	49.07
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ค่าปรับ			
		รวม	4,906.54	49.07

รวมเงินภาษี(สลิปเก็บบาทเจ็ดสตางค์)

รวมเงินภาษีทั้งสิ้น	4,906.54	49.07
---------------------	----------	-------

ลงชื่อ [Redacted] ผู้อำนวยการกองคลัง



หมายเหตุ

1. กรอกเลขที่เอกสารที่ได้จากการขอเบิกเงินจากคลังในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 2. กรอกข้อมูลกรณีมีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน
- * ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



การพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่มี ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

➤ ช่องทางการให้บริการมี 2 ช่องทาง

1. พิมพ์จากระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์ สำหรับบริษัทหรือร้านค้า
2. งานการเงินจ่าย กองคลัง ชั้น 2 คุณอ้อยหทัย เทียนแสง โทร 055 96 1176 หรือ คุณศิริพร สุขศิริ โทร 055 96 1189

➤ กฎหมายที่กำหนดให้ผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย

- การจ่ายเงินให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้แก่ มาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากร
- การจ่ายเงินให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้แก่ มาตรา 69 ทวิ มาตรา 69 ตรี มาตรา 70

