



รายงานประจำปี

ปีงบประมาณ 2562



ANNUAL REPORT

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

ประวัติความเป็นมา	1
สารจากผู้อำนวยการกองคลัง	3
ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน	4
ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	12
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก	32
ส่วนที่ 3 ผลงานเชิงพัฒนา	45
ส่วนที่ 4 ภาพกิจกรรม	55

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัย วิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและ บัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของ นิสิตและเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่ง ส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

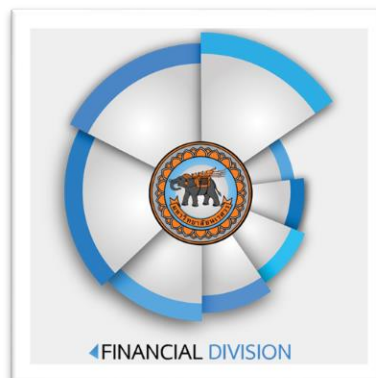
1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ จัดตั้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

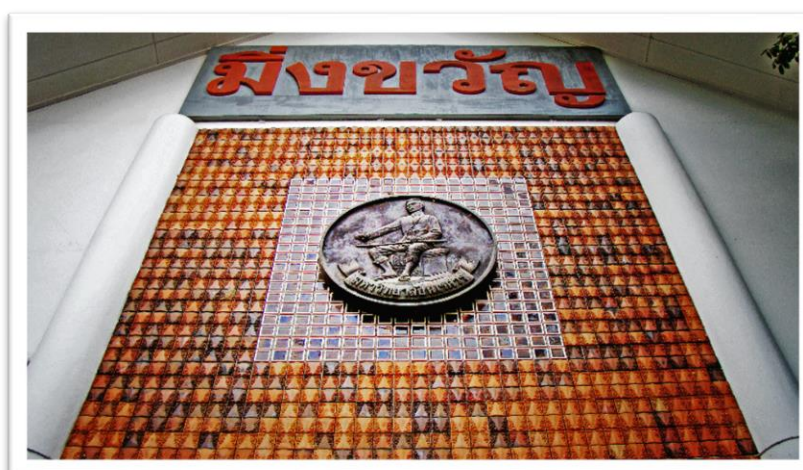
ในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติ
ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง



ในปี พ.ศ. 2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ให้
ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานพัสดุ
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน



สารจากผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติงานบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้บริการทางด้านการคลังและพัสดุ อีกทั้งเป็นศูนย์กลางในการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี และการพัสดุ ทั้งในส่วนองเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พร้อมส่งเสริมและสนับสนุน บริหารด้านการเงินการคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

ภารกิจหลักของกองคลัง ดำเนินการเพื่อกำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยพัฒนาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ยังคงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และระบบงานด้านอื่นๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจของกองคลัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

ธันวาคม 2562

ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน

ปรัชญา

“ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ ผู้รับบริการ”

ปณิธาน

“มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบ สารสนเทศที่ทันสมัย”

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN		
F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์

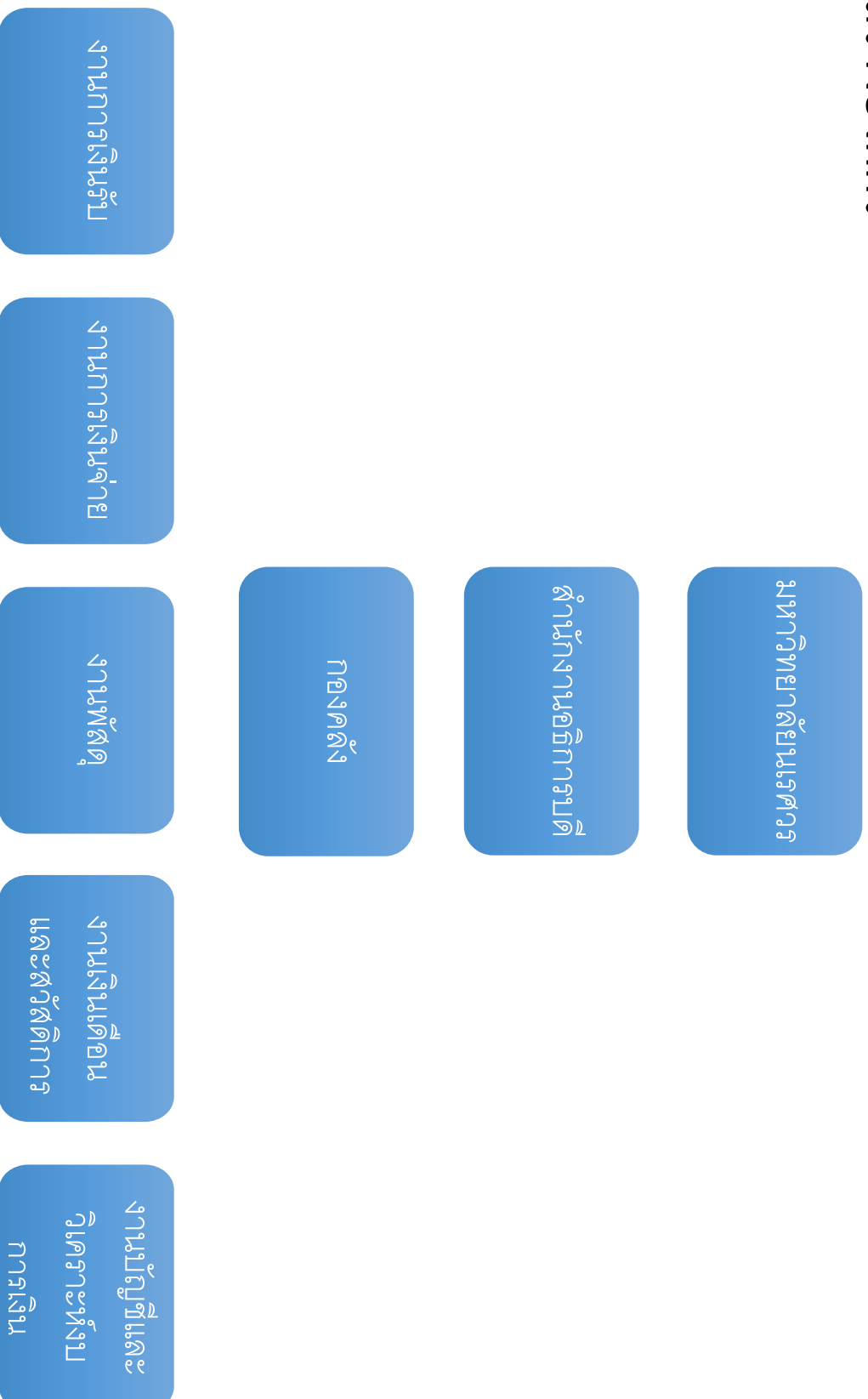
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

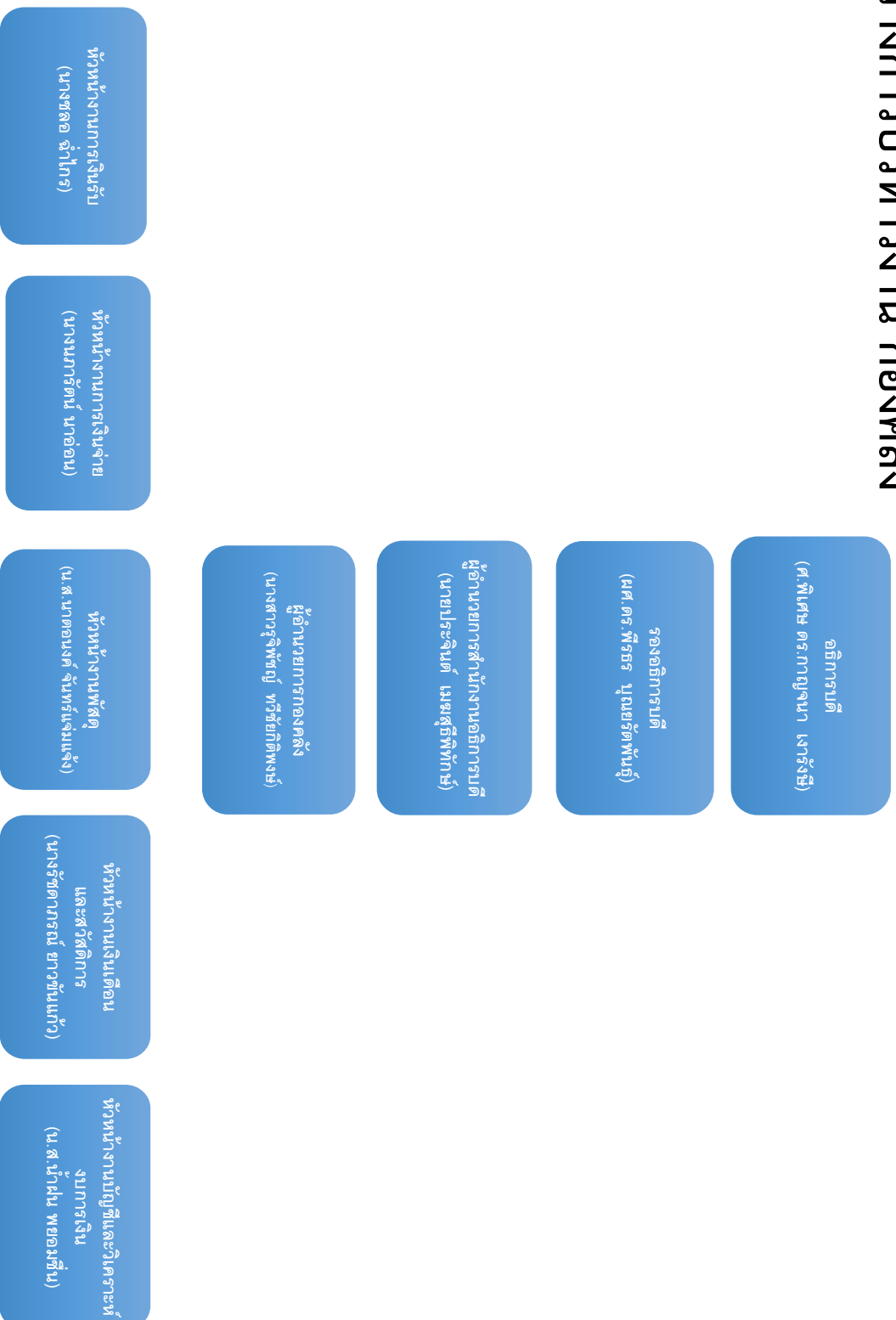
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน กองคลัง



วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)



จุดแข็ง (Strengths : S)

1. กองคลังเป็นหน่วยสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด
2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลัง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงินการคลัง
4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
5. กองคลังมีฐานข้อมูล สำหรับหน่วยงานภายนอกและภายในอย่างครบถ้วนรอบด้าน
6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านในระดับสูง
7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีสายการบังคับบัญชาที่มีการกำหนดภารกิจอย่างเป็นระบบ
8. มีนวัตกรรมองค์กร มีการทำงานเป็นทีม



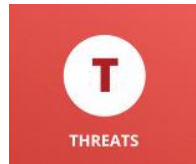
จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ
2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส
3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร



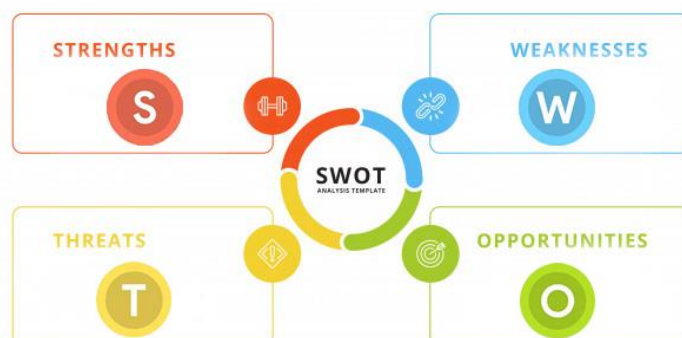
โอกาส (Opportunities : O)

1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัด ให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง
ทันทั่วถึง และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ GFMS, EGP และ CFS เป็นต้น
2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย และทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณปกติ
3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐและ
คณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานทางการเงิน การคลัง



อุปสรรค (Threats : T)

1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน จากกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานได้ล่าช้า
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในสำนักงานอื่น มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง
5. จำนวนนิสิตลดลง ส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง และงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง
6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน
7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงิน งบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของส่วนราชการ
8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน

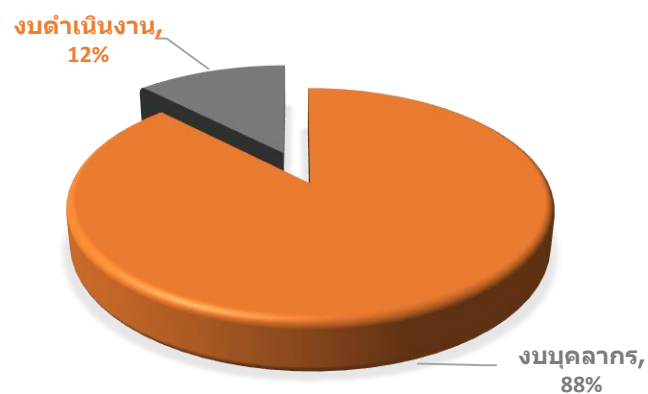


ข้อมูลบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1					1
2. งานการเงินรับ	1	10	1	2	1	15
3. งานการเงินจ่าย	1	15	2	3		21
4. งานพัสดุ	5	5	2			12
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6				7
6. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน		8	1	2		11
รวม	9	44	6	7	1	67

งบประมาณที่ได้รับ

ปี 2562	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวม
งบบุคลากร	5,841,200.00	2,579,800.00	8,421,000.00
งบดำเนินงาน	600,200.00	582,900.00	1,183,100.00
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
รวม	6,441,400.00	3,162,700.00	9,604,100.00



ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

งานการเงินรับ

งานการเงินรับ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน คือ ส่วนงานด้านรับเงิน ส่วนงานด้านสารบรรณ และส่วนงานด้านระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ทั้งเงินรายได้และเงินแผ่นดินทุกประเภท พร้อมทั้งบันทึกรายการลงในระบบ 3 มิติ (Acct3D) และระบบการเงินนิติต (AVS) ปิดบัญชีการรับเงินประจำวัน ณ สิ้นวันทำการ พร้อมทั้งนำเงินฝากธนาคาร
2. ควบคุมดูแลและจัดทำฎีกาเบิกเงินในระบบ 3 มิติให้กับนิติตที่ขอคืนเงินค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และการขอคืนเงินกรณีพ้นสภาพการเป็นนิติต ตามคำร้องทั่วไปที่ผ่านการอนุมัติจากกองบริการการศึกษา
3. ควบคุมดูแลและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
4. รับ-ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ เริ่มตั้งแต่การจัดทำเอกสารจนถึงการทำลายเอกสาร พร้อมทั้ง รับฎีกาเงินรายได้ –เงินแผ่นดิน/ใบยืมเงิน และดำเนินการด้านงานบุคคลของกองคลัง
5. ควบคุมดูแลด้านระบบสารสนเทศของกองคลัง วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเว็บไซต์ และดูแลระบบ Network ของกองคลัง

งานการเงินจ่าย

งานการเงินจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. ด้านบริหารเงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุมวงเงินประจำงวด ของทุกแผนงาน ผลผลิตและโครงการทุกงบรายจ่ายทุกรายการ

1.2 ดำเนินการคุมวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาในส่วนของงบลงทุนของทุกรายการตามแผนงาน ผลผลิตและโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหาร รับทราบเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายดังกล่าว

1.3 ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนงาน ผลผลิตและงบรายจ่ายในแต่ละรายการ โดยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งหนังสือเวียนต่างๆ

1.4 ดำเนินการจัดทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักงบประมาณ ว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รวมทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.5 ดำเนินงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

- การโอนเงินงบประมาณในกรณีที่อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
- การเรียกรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อมาตรวจสอบกับการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกเดือน สำหรับติดตามผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องมาตรการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ
- ดำเนินการขอคืนเงินและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

1.6 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเสนอในภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี ทุกเดือน ทุกสิ้นไตรมาส สิ้นปี เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินงบประมาณ งบประมาณเบิกแทน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นงบบุคลากรในทุกงบรายจ่ายของทุกแผนงาน งาน โครงการ

2.2 ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยการตั้งขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินงบประมาณเบิกแทน ผ่าน Web online ของกรมบัญชีกลาง และหรือประเภท SAP Easy Access ระบบ SAP/R3 ในเครื่อง Terminal ให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามแผนงาน ผลผลิตและโครงการ และงบรายจ่าย ยกเว้นงบบุคลากร

2.3 ตรวจสอบและผ่านรายการขอเบิกเงินในระบบ KTB Corporate Online

2.4 ดำเนินการนำส่งเงินประเภทเงินรายได้แผ่นดินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ยกเว้นงบบุคลากร

2.5 ดำเนินการนำส่งเงินประเภทเบิกเกินส่งคืนในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ยกเว้นงบบุคลากร

2.6 ดำเนินการเรียกรายงานงบประมาณ และงบประมาณเบิกแทนกัน จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกเดือนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเสนอผู้บริหาร

2.7 ดำเนินการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) พร้อมส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

2.8 ดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเมื่อมีเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย

2.9 ดำเนินการจัดทำใบสำคัญจ่ายเมื่อมีการทำเช็คสั่งจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ บริษัท ห้าง ร้าน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมเช็คสั่งจ่าย

2.10 จัดทำทะเบียนคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้น แผนงานบุคลากรภาครัฐและรายจ่ายของบุคลากร

2.11 ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินในระบบ 3 มิติ และในระบบ GFMIS

2.12 จัดทำทะเบียนคุมรายการก่อสร้างและรายการครุภัณฑ์ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

3. ด้านการเบิกจ่ายเงินรายได้

3.1 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภททุกหน่วยงานให้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

3.2 บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องในระบบระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ

3.3 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย และติดตามกรณีลูกหนี้เงินยืมค้างชำระตามระเบียบ

3.4 ทำการตรวจสอบสำเนาเรื่องขอโอนหมวดเงินรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยกับระบบ 3 มิติ เพื่อตรวจสอบยอดเงินว่า มีเพียงพอสำหรับตัดยอดเงินขอเบิก

3.5 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทโดยการจัดทำเช็คสั่งจ่าย และถอนเงิน/โอนเงินฝากธนาคารแยกตามกองทุนต่าง ๆ ให้กับเจ้าหนี้และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3.6 ตรวจสอบและผ่านรายการขอเบิกเงินในระบบ KTB Corporate Online

3.7 ดำเนินการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อตรงจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับจ่ายเป็นเงินยืมโดยตรงราชการให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จ่ายเงินทุนเงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากรปี 36 เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรปี 44 เงินกองทุนสมเด็จพระนเรศวร 400 ปีและเงินกองทุนพันบาท เป็นต้น

3.8 ดำเนินการจัดทำรายงานงบเงินคงเหลือประจำวันเพื่อเสนอคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารทุกวัน

3.9 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกเดือน

3.10 ดำเนินการขอคืนเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3.11 ดำเนินการจัดทำรายงานการนำส่งเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายส่งให้กับสรรพากรจังหวัดพิษณุโลกทุกเดือน

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินของเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้หลักการและนโยบาย ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ.2561 และนโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบกระแสเงินสด (Statement of Cash Flow) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน (Income Statement) งบแสดงฐานะทางการเงิน (Statement of Financial Position) รายงานงบแสดงยอด เปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบทดลอง (Trial Balance) เสนอรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารพร้อมส่งไปยัง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง เป็นต้น รวมทั้งจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลที่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการทั้งภายในและภายนอก โดยใช้การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เป็นหลัก ในการถือปฏิบัติ

งานพัสดุ

งานพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดหาพัสดุ บริหารสัญญา ควบคุม บันทึกรับ-เบิกจ่าย การยืมซ่อมบำรุง ตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่าย รวมถึงดูแลและให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร วิชาการ วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพเฉพาะ ค่าประกันสังคม เงินตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ค่าประกันสังคม งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบและชดเชยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร เงินบำเหน็จบำนาญ โดยปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่านระบบ Web online ของกรมบัญชีกลาง และในระบบงบประมาณ พัสดุการเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ

2. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีลักษณะเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือนของทุกแผนงาน ผลผลิตและโครงการ ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ พัสดุการเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ

3. จัดทำรายละเอียดเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย และโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของบุคลากร

4. นำส่งค่าใช้จ่ายที่หักจากเงินเดือนของบุคลากร ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5. ดูแล ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงิน และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร เงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ดูแลและจัดทำข้อมูลเงินประกันสังคม พร้อมทั้งนำส่งรายงานการส่งเงินสมทบทางระบบOnline ให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก

7. นำส่งรายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับสรรพากรจังหวัดพิษณุโลก

รายงานการเงินของหน่วยงาน

กองคลัง

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ 30 กันยายน 2562 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย:บาท

หมายเหตุ	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	(18,605,658.58)	(9,753,469.41)
เงินฝากธนาคาร	(8,147,426.30)	(18,691,829.65)
วัสดุและผลิตภัณฑ์	395,838.13	315,894.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	(26,357,246.75)	(28,129,404.13)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อาคาร	1,203,199.64	1,278,399.68
อุปกรณ์	1,081,355.04	974,003.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	448,520.47	521,270.47
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,733,075.15	2,773,673.27
รวมสินทรัพย์	(23,624,171.60)	(25,355,730.86)
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้	6,321,300.00	62,918.00
รายได้รับล่วงหน้า	28,902.00	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	107,976.52	24.30
รวมหนี้สินหมุนเวียน	6,458,178.52	62,942.30
รวมหนี้สิน	6,458,178.52	62,942.30
สินทรัพย์สุทธิ	(30,082,350.12)	(25,418,673.16)
ส่วนของทุน		
ส่วนของทุน		
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	(25,804,562.74)	(22,637,929.71)
ทุน	392,389.58	392,389.58
รวมส่วนของทุน	(25,412,173.16)	(22,245,540.13)
รวมส่วนของทุน	(25,412,173.16)	(22,245,540.13)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(4,670,176.96)	(3,173,133.03)
รวมหนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน)	(30,082,350.12)	(25,418,673.16)

กองคลัง
งบแสดงฐานะการเงิน
วันที่ 30 กันยายน 2562 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณแผ่นดิน

หมายเหตุ	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
วัสดุและผลิตภัณฑ์	320,857.73	295,333.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	320,857.73	295,333.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์	562,003.41	320,935.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	562,003.41	320,935.40
รวมสินทรัพย์	882,861.14	616,269.33
ส่วนของทุน		
ส่วนของทุน		
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	223,879.75	305,414.69
ทุน	392,389.58	392,389.58
รวมส่วนของทุน	616,269.33	697,804.27
รวมส่วนของทุน	616,269.33	697,804.27
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	266,591.81	(81,534.94)
รวมหนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน)	882,861.14	616,269.33

กองคลัง
งบแสดงฐานะการเงิน
วันที่ 30 กันยายน 2562 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณรายได้

	หน่วย:บาท	
หมายเหตุ	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	(1,759,963.69)	(1,762,160.09)
เงินฝากธนาคาร	(31,338,612.10)	(28,485,822.32)
วัสดุและผลิตภัณฑ์	74,980.40	20,561.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	(33,023,595.39)	(30,227,421.41)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อาคาร	1,203,199.64	1,278,399.68
อุปกรณ์	133,650.62	229,214.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	448,520.47	521,270.47
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,785,370.73	2,028,884.61
รวมสินทรัพย์	(31,238,224.66)	(28,198,536.80)
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้	60,000.00	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	107,976.52	24.30
รวมหนี้สินหมุนเวียน	167,976.52	24.30
รวมหนี้สิน	167,976.52	24.30
สินทรัพย์สุทธิ	(31,406,201.18)	(28,198,561.10)
ส่วนของทุน		
ส่วนของทุน		
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	(28,192,061.10)	(25,085,458.48)
รวมส่วนของทุน	(28,192,061.10)	(25,085,458.48)
รวมส่วนของทุน	(28,192,061.10)	(25,085,458.48)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(3,214,140.08)	(3,113,102.62)
รวมหนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน)	(31,406,201.18)	(28,198,561.10)

กองคลัง

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ 30 กันยายน 2562 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินรับฝากรายได้

หมายเหตุ	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	(16,845,678.89)	(7,991,293.32)
เงินฝากธนาคาร	16,900,967.80	9,731,058.67
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	55,288.91	1,739,765.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์	385,701.01	423,853.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	385,701.01	423,853.26
รวมสินทรัพย์	440,989.92	2,163,618.61
ส่วนของทุน		
ส่วนของทุน		
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	2,163,618.61	2,142,114.08
รวมส่วนของทุน	2,163,618.61	2,142,114.08
รวมส่วนของทุน	2,163,618.61	2,142,114.08
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(1,722,628.69)	21,504.53
รวมหนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน)	440,989.92	2,163,618.61

กองคลัง

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ 30 กันยายน 2562 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินเจ้าหนี้ทั่วไป

หมายเหตุ	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	(16.00)	(16.00)
เงินฝากธนาคาร	6,290,218.00	62,934.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,290,202.00	62,918.00
รวมสินทรัพย์	6,290,202.00	62,918.00
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้	6,261,300.00	62,918.00
รายได้รับล่วงหน้า	28,902.00	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	6,290,202.00	62,918.00
รวมหนี้สิน	6,290,202.00	62,918.00
สินทรัพย์สุทธิ	-	-

กองคลัง

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย:บาท

	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
รายได้		
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		
รายได้จากงบประมาณงบบุคลากร	5,850,600.00	5,524,860.00
รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน	599,699.74	598,640.00
รวมรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,450,299.74	6,123,500.00
รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น		
รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ	23,424,354.00	18,823,480.00
รวมรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น	23,424,354.00	18,823,480.00
รายได้จากการรับบริจาค		
รายได้จากการรับบริจาค	3,450.00	7,900.00
รวมรายได้จากการรับบริจาค	3,450.00	7,900.00
รายได้จากการลงทุน		
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	27,687.73	29,669.52
รวมรายได้จากการลงทุน	27,687.73	29,669.52
รายรับอื่น		
กำไรจากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์	2,188.40	1,904.32
รวมรายรับอื่น	2,188.40	1,904.32
รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน		
รายได้จากการรับโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างหน่วยงาน	450,674.16	161,008.32
รวมรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	450,674.16	161,008.32
รวมรายได้	30,358,654.03	25,147,462.16
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	8,929,596.00	8,140,804.65
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา	518,840.00	848,294.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,262,428.60	1,141,131.00
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	15,548,811.45	14,882,632.29
ค่าสาธารณูปโภค	41,500.00	41,500.00
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	123,069.00	49,773.00
เงินอุดหนุน	8,106,821.66	2,710,068.34

	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	497,553.34	479,368.63
รายการอื่น	0.00	27,022.28
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	35,028,620.05	28,320,594.19
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	207.94	0.00
รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	207.94	0.00
ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน	3.00	1.00
ค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน	3.00	1.00
รวมค่าใช้จ่าย	35,028,830.99	28,320,595.19
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(4,670,176.96)	(3,173,133.03)

กองคลัง

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินประมาณแผ่นดิน

	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
รายได้		
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		
รายได้จากงบประมาณงบบุคลากร	5,850,600.00	5,524,860.00
รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน	599,699.74	598,640.00
รวมรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,450,299.74	6,123,500.00
รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน		
รายได้จากการรับโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างหน่วยงาน	317,300.00	0.00
รวมรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	317,300.00	0.00
รวมรายได้	6,767,599.74	6,123,500.00
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	5,904,168.00	5,662,651.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	50,034.60	22,407.00
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	428,024.34	437,416.44
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	42,549.00	29,015.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	76,024.05	53,545.50
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	6,500,799.99	6,205,034.94
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	207.94	0.00
รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	207.94	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	6,500,799.99	6,205,034.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	266,591.81	(81,534.94)

กองคลัง

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินประมาณรายได้

	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
รายได้		
รายได้จากการรับบริจาค		
รายได้จากการรับบริจาค	3,450.00	7,900.00
รวมรายได้จากการรับบริจาค	3,450.00	7,900.00
รายรับอื่น		
กำไรจากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์	2,188.40	1,904.32
รวมรายรับอื่น	2,188.40	1,904.32
บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน		
บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่าง	3,734.16	0.00
หน่วยงาน		
รวม บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	3,734.16	0.00
รวมรายได้	9,372.56	9,804.32
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	2,797,028.00	2,478,153.65
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา	0.00	196,323.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	41,087.00	14,911.00
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	105,137.60	104,590.50
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	26,520.00	20,758.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	253,737.04	308,170.79
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,223,509.64	3,122,906.94
บัญชีค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน		
บัญชีค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน	3.00	0.00
รวม บัญชีค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน	3.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	3,223,512.64	3,122,906.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(3,214,140.08)	(3,113,102.62)

กองคลัง

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ วันที่ 30 กันยายน 2561

แหล่งเงิน : เงินรับฝากรายได้

	หน่วย:บาท	
	30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2561
รายได้		
รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น		
รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ	23,424,354.00	18,823,480.00
รวมรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น	23,424,354.00	18,823,480.00
รายได้จากการลงทุน		
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	27,687.73	29,669.52
รวมรายได้จากการลงทุน	27,687.73	29,669.52
รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน		
รายได้จากการรับโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างหน่วยงาน	129,640.00	161,008.32
รวมรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	129,640.00	161,008.32
รวมรายได้	23,581,681.73	19,014,157.84
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา	228,400.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	518,840.00	651,971.00
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	1,171,307.00	1,103,813.00
ค่าสาธารณูปโภค	15,015,649.51	14,340,625.35
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	41,500.00	41,500.00
เงินอุดหนุน	54,000.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,106,821.66	2,710,068.34
รายจ่ายอื่น	167,792.25	117,652.34
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	25,304,310.42	18,992,652.31
ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน		
ค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน	0.00	1.00
รวมค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน	0.00	1.00
รวมค่าใช้จ่าย	25,304,310.42	18,992,653.31
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(1,722,628.69)	21,504.53

กองคลัง

รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เกิดขึ้นจริง			ผลต่าง
		สะสมยกมา	เกิดขึ้นเดือนนี้	สะสมยกไป	
รายได้					
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,441,400.00	0.00	6,450,299.74	6,450,299.74	(8,899.74)
รายได้จากการจัดการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	2,341.66	0.00	0.00	0.00	2,341.66
ทุนสะสม	(24,710,381.74)	0.00	0.00	0.00	(24,710,381.74)
เงินเจ้าหนี้	123.00	0.00	0.00	0.00	123.00
เงินรับฝาก	0.00	0.00	69,753,356.00	69,753,356.00	(69,753,356.00)
รวมรายได้	(18,266,517.08)	0.00	99,655,697.47	99,655,697.47	(117,922,214.55)
ค่าใช้จ่าย					
งบบุคลากร	8,816,440.00	0.00	8,329,080.00	8,329,080.00	487,360.00
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	5,851,200.00	0.00	5,850,600.00	5,850,600.00	600.00
ค่าจ้างชั่วคราว	2,965,240.00	0.00	2,478,480.00	2,478,480.00	486,760.00
งบดำเนินงาน	1,668,482.00	0.00	952,291.74	952,291.74	0.00
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,668,482.00	0.00	952,291.74	952,291.74	716,190.26
งบอุดหนุน	22,570.00	0.00	22,570.00	22,570.00	0.00
เงินอุดหนุน	22,570.00	0.00	22,570.00	22,570.00	0.00
เงินเจ้าหนี้	69,753,356.00	0.00	63,492,056.00	63,492,056.00	0.00
เงินเจ้าหนี้ทั่วไป	69,753,356.00	0.00	63,492,056.00	63,492,056.00	6,261,300.00
เงินรับฝาก	25,191,807.08	0.00	25,136,518.17	25,136,518.17	0.00
เงินรับฝากรายได้	25,191,807.08	0.00	25,136,518.17	25,136,518.17	55,288.91
รวมค่าใช้จ่าย	105,452,655.08	0.00	97,932,515.91	97,932,515.91	7,520,139.17
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(123,719,172.16)	0.00	1,723,181.56	1,723,181.56	(125,442,353.72)

กองคลัง

รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณแผ่นดิน

	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เกิดขึ้นจริง			ผลต่าง
		สะสมยกมา	เกิดขึ้นเดือนนี้	สะสมยกไป	
รายได้					
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,441,400.00	0.00	6,450,299.74	6,450,299.74	6,441,400.00
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้แผ่นดิน	123.00	0.00	0.00	0.00	123.00
รวมรายได้	6,441,523.00	0.00	6,450,299.74	6,450,299.74	(8,776.74)
ค่าใช้จ่าย					
งบบุคลากร	5,851,200.00	0.00	5,850,600.00	5,850,600.00	600.00
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	5,851,200.00	0.00	5,850,600.00	5,850,600.00	600.00
งบดำเนินงาน	599,700.00	0.00	599,699.74	599,699.74	0.26
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	599,700.00	0.00	599,699.74	599,699.74	0.26
รวมค่าใช้จ่าย	6,450,900.00	0.00	6,450,299.74	6,450,299.74	600.26
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(9,377.00)	0.00	0.00	0.00	(9,377.00)

กองคลัง

รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณรายได้

	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เกิดขึ้นจริง			ผลต่าง
		สะสมยกมา	เกิดขึ้นเดือนนี้	สะสมยกไป	
รายได้					
รายได้จากการจัดการศึกษา	0	0	0	0	0
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	2,293.24	0	0	0	2,293.24
ทุนสะสม	(26,450,147.09)	0	0	0	(26,450,147.09)
รวมรายได้	(26,447,853.85)	0	0	0	(26,447,853.85)
ค่าใช้จ่าย					
งบบุคลากร	2,965,240.00	0.00	2,478,480.00	2,478,480.00	486,760.00
ค่าจ้างชั่วคราว	2,965,240.00	0.00	2,478,480.00	2,478,480.00	486,760.00
งบดำเนินงาน	1,068,782.00	0.00	352,592.00	352,592.00	716,190.00
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,068,782.00	0.00	352,592.00	352,592.00	716,190.00
งบอุดหนุน	22,570.00	0.00	22,570.00	22,570.00	0.00
เงินอุดหนุน	22,570.00	0.00	22,570.00	22,570.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	4,056,592.00	0	2,853,642.00	2,853,642.00	1,202,950.00
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(30,504,445.85)	0	(2,853,642.00)	(2,853,642.00)	(27,650,803.85)

กองคลัง

รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

แหล่งเงิน : เงินรับฝากรายได้

	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เกิดขึ้นจริง			ผลต่าง
		สะสมยกมา	เกิดขึ้นเดือนนี้	สะสมยกไป	
รายได้					
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	48.42	0.00	0.00	0.00	48.42
ทุนสะสม	1,739,765.35	0.00	0.00	0.00	1,739,765.35
เงินรับฝาก	0.00	0.00	23,452,041.73	23,452,041.73	(23,452,041.73)
รวมรายได้	1,739,813.77	0.00	23,452,041.73	23,452,041.73	(21,712,227.96)
ค่าใช้จ่าย					
เงินรับฝาก	25,191,807.08	0.00	25,136,518.17	25,136,518.17	55,288.91
เงินรับฝากรายได้	25,191,807.08	0.00	25,136,518.17	25,136,518.17	55,288.91
รวมค่าใช้จ่าย	25,191,807.08	0.00	25,136,518.17	25,136,518.17	55,288.91
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(23,451,993.31)	0.00	(1,684,476.44)	(1,684,476.44)	(21,767,516.87)

กองคลัง

รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

แหล่งเงิน : เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป

	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เกิดขึ้นจริง			ผลต่าง
		สะสมยกมา	เกิดขึ้นเดือนนี้	สะสมยกไป	
รายได้					
เงินเจ้าหน้าที่	0.00	0.00	69,753,356.00	69,753,356.00	(69,753,356.00)
รวมรายได้	0.00	0.00	69,753,356.00	69,753,356.00	(69,753,356.00)
ค่าใช้จ่าย					
เงินเจ้าหน้าที่	69,753,356.00	0.00	63,492,056.00	63,492,056.00	6,261,300.00
เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป	69,753,356.00	0.00	63,492,056.00	63,492,056.00	6,261,300.00
รวมค่าใช้จ่าย	69,753,356.00	0.00	63,492,056.00	63,492,056.00	6,261,300.00
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(69,753,356.00)	0.00	6,261,300.00	6,261,300.00	(76,014,656.00)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามภารกิจหลัก

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีภารกิจหลัก ดังนี้

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้ เงินรับฝาก และเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
 2. ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมถึงการจัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
 3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
 4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางการเงิน การคลัง
- โดยกองคลัง มีผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มีดังนี้

1. ด้านการรับเงิน

กองคลัง เป็นศูนย์กลางในการรับเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้ รวมถึงเงินรับฝาก และเงินบริจาค โดยการปฏิบัติงานในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน จะดำเนินการรับเงินเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินและเงินเบิกเกินส่งคืน การปฏิบัติงานในส่วนของเงินนอก งบประมาณประเภทเงินรายได้ จะดำเนินการรับเงินเพื่อนำส่งเป็นรายได้เข้าทุนสะสมหรือเงินเบิกเงินส่งคืน หรือ รายได้อื่นตามประเภทของการรับเงิน ซึ่งทั้งสองส่วนนั้นจะปฏิบัติงานผ่านระบบ 3 มิติ การรับเงินนี้รวมถึงรายรับ ของนิสิตทุกประเภท โดยการปฏิบัติงานรับเงินของนิสิตนั้นจะปฏิบัติงานผ่านระบบบริการการศึกษา (REG) และ ระบบ 3 มิติ ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มีผลการดำเนินงานด้านการรับเงิน ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน

รายงานการรับเงินรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายรับ	จำนวนเงิน
รายได้แผ่นดินจากการขายสินทรัพย์และบริการ	201,643.00
รายได้แผ่นดินเงินเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	404,421,409.26
รายได้แผ่นดินเงินชดใช้ในการผลิตสัญญาการศึกษา	17,891,944.47
รายได้แผ่นดินค่าปรับ	1,941,702.08
รายได้แผ่นดินอื่นๆ	6,844,104.46
รวม	431,300,803.27

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้
รายงานการรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายรับ	จำนวนเงิน
รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น	15,293,865.20
รายได้จากการจัดการศึกษา	888,331,389.28
รายได้จากการให้บริการวิชาการ	42,724,157.50
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	23,509,093.00
รายได้จากการบริจาค	678,234.79
รายได้จากการลงทุน	22,754,823.66
รายรับอื่น	44,097,009.01
รายได้เงินอุดหนุนจากการวิจัย	15,339,474.06
รายได้จากการบริการสุขภาพ	1,304,219,402.47
รวม	2,356,947,488.97

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรับฝาก เงินบริจาค เงินกองทุน และเงินอื่นๆ

รายงานการรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายรับ	จำนวนเงิน
เงินรับฝากรายได้	742,866,808.01
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	24,292,427.64
เงินกองทุน	153,908,585.03
เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป	88,122,720.62
รวม	1,009,190,541.30

2. ด้านการเบิกจ่าย

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางในการควบคุม บริหารงบประมาณ และเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินทุกประเภท และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้ทุกประเภท ปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยบันทึกรายการตั้งขอเบิกเงินงบประมาณ และเงิน งบประมาณเบิกแทน ผ่าน Web online ของกรมบัญชีกลาง และหรือประเภท SAP Easy Access ระบบ SAP/R3 ในเครื่อง Terminal ให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามแผนงาน ผลผลิตและโครงการ และงบ รายจ่าย บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึง จ่าย ลักษณะ 3 มิติ และผ่านรายการขอเบิกเงินในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มีผล การดำเนินงานด้านเบิกจ่าย ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน

รายงานงบประมาณและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ
งบดำเนินงาน	203,625,764.96	202,616,470.78	1,009,294.18
งบบุคลากร	404,951,700.00	378,894,005.76	26,057,694.24
งบรายจ่ายอื่น	16,354,500.00	15,954,220.45	400,279.55
งบลงทุน	416,427,226.54	176,498,420.05	239,928,806.49
งบอุดหนุน	1,389,186,508.50	1,370,883,440.20	18,303,068.30
รวม	2,430,545,700.00	2,144,846,557.24	285,699,142.76

รายงานการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน
จำนวน 25 ใบกัน	
เงินงบประมาณแผ่นดิน	249,739,842.40
เงินงบประมาณเบิกแทนกัน	2,655,556.00
รวม	252,395,398.40

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้

รายงานงบประมาณและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบดำเนินงาน	1,490,213,471.60	1,167,409,022.71	322,804,448.89
งบบุคลากร	371,997,273.06	330,814,993.27	41,182,279.79
งบลงทุน	212,974,514.49	62,547,885.67	150,426,628.82
งบอุดหนุน	466,893,782.85	239,434,751.49	227,459,031.36
รวม	2,542,079,042.00	1,800,206,653.14	741,872,388.86

รายงานการกักเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินงบประมาณรายได้	จำนวนเงิน
จำนวน 112 ใบกัก	
เงินงบประมาณรายได้	103,166,064.94
เงินรับฝาก/เงินกองทุน	24,576,513.52
รวม	127,742,578.46

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้

เงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์และเงินกองทุน

รายงานงบประมาณและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินเจ้าหนี้	102,817,420.62	80,151,207.34	22,666,213.28
เงินกองทุน	629,182,851.19	104,381,614.00	524,801,237.19
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	37,852,325.46	11,109,860.00	26,742,465.46
เงินรับฝาก	1,223,373,204.51	823,357,456.12	400,015,748.39
รวม	1,993,225,801.78	1,019,000,137.46	974,225,664.32

เงินงบประมาณงบกลาง
รายงานการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	จำนวนเงิน
บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	0.00
บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.	4,282,659.57
บัญชีเงินสมทบ กบข.	6,423,989.35
บัญชีเงินสมทบ กสจ.	378,792.00
บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	2,413,714.75
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	20,607,409.80
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.รัฐสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	4,835,255.75
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	498,500.00
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	225,305.22
บัญชีบำนาญปกติ	59,646,008.10
บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ(ชรบ.)	139,788.00
บัญชีเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ(ชคบ.)	3,933,471.97
บัญชีเงินบำเหน็จ	2,020,779.80
บัญชีบำเหน็จตกทอด	1,675,316.50
บัญชีบำเหน็จดำรงชีพ	8,195,157.20
บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต	231,035.43
บำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จลูกจ้าง	2,497,427.00
บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	138,000.00
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	6,285,490.74
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	891,210.68
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	182,000.00
บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	11,000.00
รวม	125,512,311.86

3.ด้านพัสดุ

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางด้านพัสดุ เกี่ยวกับการจัดทำประกาศสอบราคา/ประกวดราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง/เช่า/จะซื้อจะขาย รวมทั้งการออกหมายเลขครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งการบันทึกรายการทางด้านพัสดุจะดำเนินการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-GP ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้เงินงบประมาณแผ่นดินปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMS สำหรับการปฏิบัติงานผ่านระบบ 3 มิติ มีการดำเนินการทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ โดยมีรายละเอียดนี้

รายงานการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ประกาศ e-bidding	64	561,785,474.04	104	315,221,121.39

รายงานการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
สัญญา	95	471,997,068.54	248	430,283,842.51

รายงานการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเภทการได้มาของครุภัณฑ์	จำนวน	
	ใบเบิกครุภัณฑ์	การกำหนดเลขครุภัณฑ์
จัดซื้อจัดจ้าง	777	9,159
การโอน	18	975
การบริจาค	33	96
รวม	828	10,230

4. ด้านบัญชี

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางในการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สำหรับเงินงบประมาณ แผ่นดิน และนำเข้าข้อมูลของเงินนอกงบประมาณแผ่นดินเป็นรายเดือน การปฏิบัติงานในระบบ 3 มิติ สำหรับเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน จะปฏิบัติงานตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบการบันทึกรายการ บัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินเสนอผู้บริหาร งบการเงินจะจัดทำเป็นลักษณะราย เดือน และรายปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองคลังได้ดำเนินการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2,217,775.28	722,627.69
เงินฝากคลัง	1,622,645,991.87	1,631,201,061.99
ลูกหนี้	0.00	424,064,255.64
ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ	88,234,764.72	827,841,571.73
วัสดุและผลิตภัณฑ์	7,788,894.54	7,860,973.14
รายได้ค้างรับ	125,619,433.51	137,367,739.65
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	13,704,766.02	9,126,497.99
เงินลงทุนระยะสั้น	4,291.29	25,930.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,233,741,394.56	4,326,672,959.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ - ระยะยาว	89,294,129.53	0.00
เงินลงทุนระยะยาว	44,000,000.00	21,000,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	5,337,124,865.61	4,299,113,980.30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	54,173,035.11	56,715,636.95
งานระหว่างทำ	230,083,909.42	1,363,271,311.53
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,754,675,939.67	5,740,100,928.78
รวมสินทรัพย์	8,988,417,334.23	10,066,773,888.61
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้	171,350,123.79	1,326,030,809.99
รายได้รับล่วงหน้า	179,666,301.17	113,453,507.44
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	65,573,868.54	68,808,263.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน	416,590,293.50	1,508,292,580.72

หนี้สินระยะยาว(ไม่หมุนเวียน)		
เงินกู้ระยะยาว	161,561,285.05	198,561,285.05
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	89,294,129.53	0.00
รวมหนี้สินระยะยาว(ไม่หมุนเวียน)	250,855,414.58	198,561,285.05
รวมหนี้สิน	667,445,708.08	1,706,853,865.77
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน	8,320,971,626.15	8,359,920,022.84
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน		
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3,983,588,513.11	3,503,742,794.78
ทุน	4,317,621,154.12	4,317,621,154.12
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน	8,301,209,667.23	7,821,363,948.90

มหาวิทยาลัยนเรศวร
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	2562	2561
รายได้		
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		
รายได้จากงบประมาณงบบุคลากร	378,894,005.76	378,983,970.15
รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน	204,072,387.98	176,204,713.62
รายได้จากงบประมาณงบลงทุน	452,057,710.45	396,112,971.11
รายได้จากงบประมาณงบเงินอุดหนุน	1,440,460,945.58	1,399,729,036.72
รายได้จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น	27,905,931.12	92,879,432.25
รายได้จากงบประมาณงบกลาง	137,095,958.11	131,361,966.29
บัญชีพักรับเงินอุดหนุน	0.00	1,178,796,200.00
รวมรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,640,486,939.00	3,754,068,290.14
รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น		
รายได้จากเงินช่วยเหลือ	228,400.00	0.00
รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ	793,899,966.99	801,734,388.44
รายได้เงินจัดสรรตามประกาศจากเงินนอกงบประมาณ	43,990,799.73	53,947,827.74
รวมรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น	838,119,166.72	855,682,216.18
รายได้จากการจัดการศึกษา		
รายได้จากการจัดการศึกษา	866,327,929.28	800,891,552.70
รายได้ค่าธรรมเนียม	15,097,798.00	14,985,646.00
รายได้ค่าสมัครสอบ	7,925,750.00	10,002,425.00
รวมรายได้จากการจัดการศึกษา	889,351,477.28	825,879,623.70
รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ		
รายได้ค่าสมัครสมาชิกวารสาร	121,610.00	59,760.00
รายได้ค่าจำหน่ายวารสาร	15,630.00	22,400.00
รายได้โครงการบริการวิชาการ	349,100.00	122,250.00
รายได้ค่าตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์	3,365,147.40	2,890,960.60
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	312,148.54	476,285.29
รวมรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ	4,163,635.94	3,571,655.89

มหาวิทยาลัยนเรศวร
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	2562	2561
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์		
รายได้ค่าหอพัก	101,564,963.00	88,765,750.00
รายได้ค่าบำรุงสถานที่	4,731,242.00	1,130,580.00
รายได้ค่าเช่าร้าน/สถานที่	17,006,047.00	19,045,336.33
รายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน	0.00	5,700.00
รายได้ค่าถ่ายเอกสาร	33,918.00	67,947.00
รายได้ค่าสมาชิกสระว่ายน้ำ	7,000.00	15,750.00
รายได้ค่าตู้สระว่ายน้ำ	63,620.00	77,530.00
รายได้ค่าขายแบบ/ซองประกวดราคา	0.00	4,400.00
รวมรายได้จากการบริหารสินทรัพย์	123,406,790.00	109,112,993.33
รายได้จากการรับบริจาค		
รายได้จากการรับบริจาค	47,906,015.99	31,903,552.58
รวมรายได้จากการรับบริจาค	47,906,015.99	31,903,552.58
รายได้จากการลงทุน		
รายได้เงินลงทุนในการให้กู้ยืมเงิน	682.74	925.05
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	28,634,860.04	24,057,831.60
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม-ภายในหน่วยงาน	0.00	24,308,818.42
รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	1,019,162.59	0.00
รวมรายได้จากการลงทุน	29,654,705.37	48,367,575.07
รายรับอื่น		
รายรับอื่น	467,111.00	318,096.00
รายได้ค่าปรับผิดสัญญา	49,373,094.02	53,166,454.82
กำไรจากการขายประมุล/ขายซากครุภัณฑ์	872,715.67	259,573.47
รายได้จากการขายวัสดุฯ	47,980.00	39,784.00
รายได้จากการขายประมุล/ขายซากครุภัณฑ์	71,698.24	91,458.13
รายได้ค่าปรับห้องสมุด	518,754.00	745,564.00
รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล	1,272,606,431.41	1,194,178,348.54
รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม	21,743,732.00	24,676,333.00
รายได้ค่าบริการทางกายภาพบำบัด	643,490.00	477,320.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	11,203,860.24	3,039,492.88
รายได้แผ่นดิน	0.00	8,045,362.63

มหาวิทยาลัยนเรศวร
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	2562	2561
รายได้ค่าห้องออกกําลังกาย	51,060.00	67,720.00
รายได้ค่าบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด	0.00	536.00
กำไรจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์	75,952.60	0.00
รายได้บริการรักษาพยาบาลแพทย์แผนไทยประยุกต์	4,097,350.00	3,952,135.00
รายได้ค่าไฟฟ้า	11,245,149.88	11,450,051.00
รายได้ค่าขึ้นงานทางพันธุกรรม	5,077,329.06	4,472,744.85
เงินรายได้คณะ	125,731.99	123,950.99
เงินรายได้มหาวิทยาลัย	722.00	0.76
รวมรายรับอื่น	1,378,222,162.11	1,305,104,926.07
รายได้จากการวิจัย		
รายได้จากการให้บริการสัตว์ทดลอง	546,925.95	302,062.75
รายได้ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	200,000.00	160,000.00
รวมรายได้จากการวิจัย	746,925.95	462,062.75
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ		
รายได้จากการขายสินค้า	16,579,050.15	0.00
รายได้จากการให้บริการ	1,010,452.00	0.00
รวม รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	17,589,502.15	0.00
รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน		
รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	0.00	320,585,463.22
รายได้จากการรับโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน	0.00	1,620,791.19
รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	0.00	163,887,892.39
รวมรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	0.00	486,094,146.80
รวมรายได้	5,969,647,320.51	7,420,247,042.51
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร	2,273,464,825.97	2,176,677,908.88
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา	150,782,718.22	214,645,368.47
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	69,034,992.84	66,679,703.25
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,303,729,008.34	1,110,146,336.60
ค่าสาธารณูปโภค	163,851,101.41	162,033,054.17
ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล	38,859,300.33	48,538,895.99

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	2562	2561
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	193,318,261.56	150,576,775.21
เงินอุดหนุน	985,581,663.38	1,830,598,609.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	680,181,592.03	584,080,963.97
รายการอื่น	74,656,348.97	7,766,992.47
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,933,459,813.05	6,351,744,608.03
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
ต้นทุนการกู้ยืม	8,955,750.08	35,093,253.43
ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	6,154,668.46	713,597.68
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,315,130.00	0.00
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานภายนอก	0.00	8,045,362.63
รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	16,425,548.54	43,852,213.74
ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน		
ค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน	0.00	320,585,463.22
ค่าใช้จ่ายโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน	0.00	1,620,791.19
ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน	0.00	163,887,892.39
รวมค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน	0.00	486,094,146.80
รวมค่าใช้จ่าย	5,949,885,361.59	6,881,690,968.57
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	19,761,958.92	538,556,073.94

ส่วนที่ 3 ผลงานเชิงพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2562 กองคลัง ได้มีผลงานเชิงพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ด้านการปฏิบัติงาน กองคลังได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อให้มีความทันสมัยขึ้น มีความถูกต้อง ภายใต้อำนาจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองนโยบายของรัฐ ด้านการพัฒนา บุคลากร กองคลัง ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้ดียิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2562 กองคลัง มีผลงานเชิงพัฒนา ดังนี้

1. การบันทึกตั้งลูกหนี้และชำระหนี้ ลูกหนี้ความผิดทางแพ่ง/สัญญา และทางละเมิด

สืบเนื่องจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเป็นการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีคดีความที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้ผู้ถูกฟ้องชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย แต่ มหาวิทยาลัยมิได้บันทึกรายการสินทรัพย์ คู่กับหนี้สินไว้ในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบาย บัญชีภาครัฐกำหนด ส่งผลให้การรับรู้รายการสินทรัพย์ และหนี้สินในรายงานการเงินต่ำไป นั้น

กองคลังและกองกฎหมายจึงได้ร่วมกันพัฒนาระบบ การบันทึกตั้งลูกหนี้และชำระหนี้ ลูกหนี้ความผิด ทางแพ่ง/สัญญา และทางละเมิด โดยพัฒนาเพิ่มเติมจากระบบการบันทึกตั้งลูกหนี้และระบบบันทึกรับเงินจาก เอกสารใบตั้งหนี้ ในระบบในระบบ 3 มิติ ที่ใช้สำหรับการตั้งลูกหนี้สินและบันทึกรายการรับค่าลงทะเบียนสิน ที่ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบบันทึกตั้งลูกหนี้และชำระหนี้ ลูกหนี้ความผิดทางแพ่ง/สัญญา และทางระเมิด

การบันทึกรับชำระหนี้ (แบบเดิม)	การบันทึกรับชำระหนี้ (แบบใหม่)
1. บันทึกรับเงินเป็นเงินรับฝากกองกฎหมาย	1. บันทึกรับเงินแบบลูกหนี้รายตัว และตามประเภทรายการลูกหนี้
2. ไม่ได้บันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐกำหนด	2. บันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐกำหนด
3. ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลนำเสนอสรณบัญชีกลางได้	3. รวบรวมข้อมูลนำเสนอสรณบัญชีกลางได้
4. ไม่สามารถตรวจสอบได้จนกว่าจะมีการนำเสนอเงินที่กองคลัง	4. ตรวจสอบกับรายงานทะเบียนลูกหนี้ได้

2. การพัฒนาระบบรายงานสำหรับผู้บริหารระดับคณะ

ในปีงบประมาณ 2561 ได้พบว่าหลายหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยต่ำกว่าเป้าหมายที่มติ ครม. กำหนด มีการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดส่งเอกสารในช่วงสิ้นปีงบประมาณเป็นจำนวนมาก และเมื่อตรวจสอบเอกสารพบว่าเอกสารมีการจัดทำไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณแต่ไม่ดำเนินการส่งเบิก มาส่งเบิกในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และจากการที่มีการจัดซื้อช่วงสิ้นปีงบประมาณ ทำให้ระยะเวลาการส่งของไม่ทันเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ จึงทำให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ซึ่งการกันเงินไม่ถือเป็นผลการเบิกจ่าย

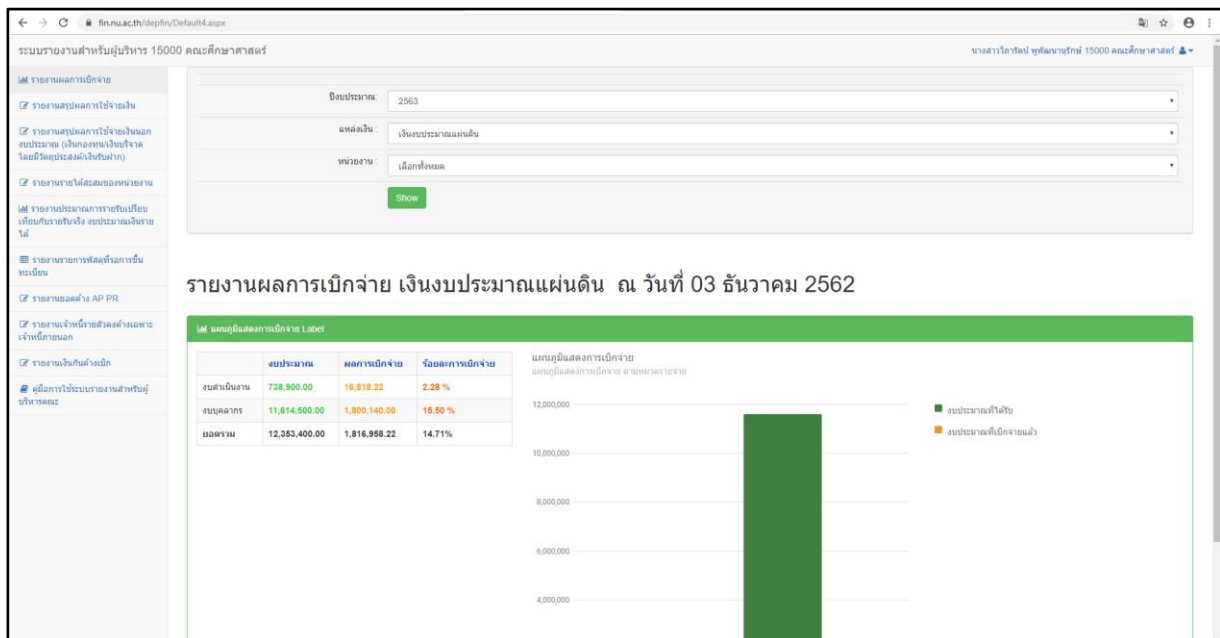
ดังนั้นเพื่อให้เกิดการติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานของคณะหน่วยงาน และการใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ กองคลังจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบรายงานเพื่อให้ผู้บริหารของคณะได้ใช้ประโยชน์สำหรับการตรวจสอบติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และการบริหารจัดการภายในคณะ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประกอบกับระบบ 3 มิติ มีรายงานสำหรับผู้บริหารโดยจะแสดงรายการเป็นลักษณะของมิติหน่วยงาน มิติแผนงาน และมิติกองทุน เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานสำหรับผู้บริหารคณะ กองคลังจึงได้พัฒนารูปแบบรายงานเดิมให้อยู่ในลักษณะแผนภูมิ หรือตารางข้อมูล โดยเลือกรูปแบบรายงานที่มีความสำคัญเพื่อพัฒนาให้สามารถใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์กองคลัง

การพัฒนาระบบ

1. วิเคราะห์รายงานในระบบ 3 มิติ ในส่วนของรายการสำหรับผู้บริหาร
2. ออกแบบ รูปแบบรายงาน ให้ง่ายต่อการแสดงผลข้อมูล
3. พัฒนาระบบการทำงาน
4. ทดสอบการใช้งานระบบ
5. จัดทำคู่มือการใช้งาน และแจ้งเวียนให้คณะใช้งาน

ระบบรายงานสำหรับผู้บริหารระดับคณะ



3. การจ่ายคืนค่าหลักประกันด้วยระบบธนาคาร KTB Corporate Online

กองคลัง ได้พัฒนาระบบการจ่ายเงินโอนให้แก่เจ้าหนี้ผ่านระบบธนาคาร KTB Corporate Online โดยพัฒนาเพิ่มเติมจากระบบ 3 มิติ และดำเนินการใช้งานระบบมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 โดยปัจจุบัน กองคลัง จ่ายตรงให้กับเจ้าหนี้ภายนอก และเจ้าหนี้ภายในมหาวิทยาลัย และในส่วนของลูกหนี้เงินยืมจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน

เนื่องจากการจ่ายเงินคืนหลักประกัน ประสบปัญหาจากการที่ผู้รับหลักประกันไม่มารับเช็ค ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เช็คหมดอายุ หรือ รับเช็คไปแล้วไม่นำไปขึ้นเงิน หรือทำเช็คสูญหาย งานการเงิน จ่ายจึงหาแนวทางการแก้ปัญหาโดยปรับเปลี่ยนกระบวนการจ่ายเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและให้การเบิกคืนค่าหลักประกันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ของกรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการจ่ายคืนหลักประกันจ่ายตรงจากระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีผู้ขอ คืนหลักประกันโดยตรง ตามเลขที่บัญชีธนาคารที่เจ้าหนี้ได้แจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (หากมี ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผู้รับคืนหลักประกันต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ) โดยจะ โอนตามรอบการจ่ายเงินโอนของเจ้าหนี้ บริษัท ร้านค้า หรือบุคคลภายนอก เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การจ่ายเงินค่าค้ำประกัน



ตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินค่าค้ำประกัน

จ่ายเช็ค (เดิม)	จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online (ใหม่)
1. จัดทำ ใบสำคัญจ่ายพร้อมเช็ค	1. จัดทำ ใบสำคัญจ่าย
2. จัดทำ ใบถอนเงิน/ใบฝากเงิน ของธนาคาร	2. ใช้ระบบโอนจ่ายตรง KTB Corporate Online
3. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ใบถอนเงิน/เช็ค	3. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ E-Cheque
4. แจ้งเจ้าหน้าที่รับเช็คทางโทรศัพท์	4. โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ผ่านระบบโอนจ่ายตรง/แจ้งการโอนจ่ายตรงกับเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์
5. เจ้าหน้าที่ไม่มารับเช็ค /เช็คหมดอายุ/เช็คสูญหาย/เช็คชำรุด/ทะเบียนเช็คค้างจ่าย	5. ลดปัญหาเจ้าหน้าที่ไม่มารับเช็ค /เช็คหมดอายุ/เช็คสูญหาย/เช็คชำรุด/ทะเบียนเช็คค้างจ่าย

4. การจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment)

กองคลังมีการจัดทำข้อมูลเงินสมทบประจำเดือน และกรณีตกเบิกในโปรแกรมเงินเดือน ดำเนินการเสร็จตรวจสอบข้อมูลในระบบ SSO Media 2.0 ของสำนักงานประกันสังคม พร้อมดำเนินการนำส่งข้อมูลเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th หลังจากนั้น ดำเนินการจัดทำเช็คเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม และชำระค่าประกันสังคมโดยจ่ายเป็นเช็คสั่งจ่ายที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก ทั้งกรณีเงินสมทบประจำเดือน และกรณีตกเบิก ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

เนื่องจากรัฐบาล มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการปรับปรุงบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศเป็นผลสำเร็จ และอันดับของประเทศไทยดีขึ้นในการจัดอันดับความยาก – ยากในการเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของประเทศต่างๆ ทั่วโลก (Doing Business) ของธนาคารโลก โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการชำระภาษีของกรมสรรพากร และการนำส่งเงินสมทบผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment) ของสำนักงานประกันสังคม และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการประกันสังคมจึงได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของนายจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก จึงขอความร่วมมือสถานประกอบการในเขตจังหวัดพิษณุโลก ส่งข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment) โดยกองคลังได้ดำเนินการจ่ายเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment) ของสำนักงานประกันสังคม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2561 เป็นต้นมา ซึ่งทำให้หน่วยงานได้รับความสะดวกสบาย ไม่ต้องถือเงินสดจำนวนมากๆ เพื่อนำไปจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประหยัดเวลาในการเดินทาง เพื่อมาจ่ายเงินที่

สำนักงานประกันสังคม โดยสามารถดำเนินการจ่ายเงินได้ที่สำนักงานของตนเองผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงานประกันสังคม

บริการอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 1090004435a | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการ **ล็อกอิน** เข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณา **ลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต** เพื่อเข้าใช้งานระบบ **คลิกที่นี่** เพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ



ขอทำธุรกรรมผ่าน
อินเทอร์เน็ต



ทะเบียนผู้ประกอบการ



ส่งข้อมูลเงินสมทบ



สอบถามข้อมูล



ตรวจสอบสถานะใน
การทำธุรกรรม



ข้อมูลผู้ใช้



เปลี่ยนแปลงสิทธิใน
การทำธุรกรรม



ใบเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์

ตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแบบเดิม – แบบใหม่

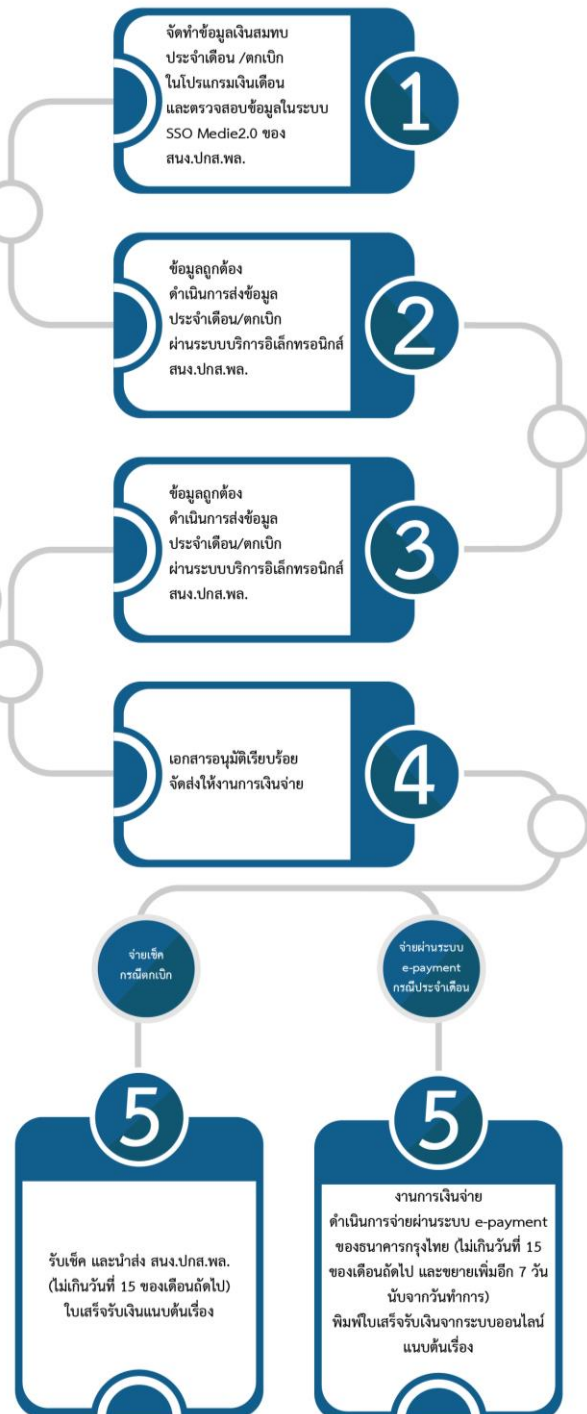
จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยเช็คสั่งจ่าย	จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบ E-Payment
1. ไม่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล	1. ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้หน่วยงานราชการก้าวสู่สังคมไร้เงินสด
2. เดินทางไปจ่ายเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	2. ดำเนินการจ่ายเงินสมทบที่หน่วยงานโดยผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานประกันสังคม
3. มีความเสี่ยงในการทำเช็คสูญหายได้	3. ลดปัญหาในการทำเช็คสูญหาย เนื่องจากจ่ายเงินสมทบโดยผ่านระบบ E - Payment
4. รอใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคม	4. สามารถดำเนินการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานประกันสังคมได้เอง
	5. สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
	6. ประหยัดเวลาในการเดินทางเพื่อไปจ่ายเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

การจ่ายเงินสมทบค่าประกันสังคมเข้ากองทุนประกันสังคม

แบบเดิม จ่ายเป็นเช็ค ที่สนง.ปทส.พล.



แบบใหม่ จ่ายผ่านระบบ e-payment



5. การจัดทำงบประมาณเงินฝากธนาคาร

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0423.3/ว42 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน” จากการติดตามประเมินผลด้านบัญชีของมหาวิทยาลัยพบว่าข้อมูลทางบัญชีของมหาวิทยาลัยบางแห่งยังมีข้อคลาดเคลื่อน ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วนถูกต้อง มีการยืนยันข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคารให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และทำให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบข้อมูลการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินสดในมือเงินฝากธนาคาร รวมทั้งให้มีการดูแลรักษาและการบริหารเงินของทางราชการเป็นไปอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดจึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน ประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานและจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบ พร้อมส่งให้กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัยตรวจสอบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
2. นำส่งพร้อมกับรายงานประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ดังนั้นงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน จึงมีการประสานงานกับธนาคารที่มหาวิทยาลัยได้ทำการเปิดบัญชีไว้แล้ว และได้ดำเนินการขอรหัสผ่านเข้าระบบ Statement online เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร ซึ่งจากเดิมจะต้องรอการปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประมาณ 3 วันนับจากวันสิ้นเดือน แต่ในปัจจุบันสามารถเรียก statement online มาทำการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคารได้ตั้งแต่หลังวันสิ้นเดือน จึงทำให้สามารถจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารได้ถูกต้อง รวดเร็ว และนำส่ง รายงานทันตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

6. การพัฒนาบุคลากร

กองคลังได้มีการพัฒนาบุคลากรงานพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ โดยส่งบุคลากรงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับพื้นฐานและเสริมสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐก่อนที่จะไปสู่ระดับอื่น โดยมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน 5 ราย

ส่วนที่ 4 ภาพกิจกรรม

กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี

16 พฤศจิกายน 2561



กิจกรรมต้อนรับปีใหม่

26 ธันวาคม 2561



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

27 กุมภาพันธ์ 2562



กิจกรรมสงกรานต์

11,18 เมษายน 2562



กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระนเรศวรมหาราช

25 เมษายน 2562



กิจกรรมกีฬาบุคลากร

26 เมษายน 2562



การบรรยายเตรียมความพร้อมรับการประเมิน EdPEx

24 พฤษภาคม 2562



กิจกรรมตักบาตรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี

31 พฤษภาคม 2562



โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากร

7-10 มิถุนายน 2562



ANNUAL REPORT 2019



กองคลัง
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์