



# ANNUAL REPORT

# 2016

รายงานประจำปี 2559



Financial Division Naresuan University



## คำนำ

กองคลัง เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานซึ่งผลักดันให้การดำเนินการภารกิจต่างๆของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยนเรศวรเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองคลังให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงได้นำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคล มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจของกองคลังให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รจिताญ ทวีชัยกิตติพงษ์

(นางสาวรจिताญ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

# สารบัญ

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>                                                                                     | <b>1</b>  |
| ประวัติความเป็นมา                                                                                         | 3         |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ กองคลัง                                                                 | 5         |
| นโยบายคุณภาพ กองคลัง                                                                                      | 6         |
| ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง                                                                      | 7         |
| โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร                                                                     | 10        |
| บุคลากร กองคลัง                                                                                           | 11        |
| <b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>                                                                             | <b>12</b> |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร                                                                                       | 13        |
| การจัดการความรู้ และการพัฒนาบุคลากรกองคลัง                                                                | 13        |
| ระบบสารสนเทศกองคลัง                                                                                       | 14        |
| รายงานงบการเงินของกองคลัง                                                                                 | 16        |
| งบแสดงฐานะทางการเงิน                                                                                      | 16        |
| งบรายได้-ค่าใช้จ่าย                                                                                       | 17        |
| รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร                                                                          | 18        |
| งบแสดงฐานะทางการเงิน                                                                                      | 18        |
| รายงานงบแสดงฐานะการเงิน(เปรียบเทียบ)                                                                      | 28        |
| รายงานงบรายได้-ค่าใช้จ่าย(เปรียบเทียบ)                                                                    | 29        |
| หมายเหตุประกอบงบการเงิน                                                                                   | 32        |
| กองคลัง ได้รับมอบรางวัลสำหรับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐ ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | 53        |



|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>บทที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน</b>                                  | <b>56</b> |
| การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารกองคลัง                              | 57        |
| รายงานผลการประเมินโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 90        |
| <b>บทที่ 4 กิจกรรมกองคลัง</b>                                            | <b>94</b> |



บทที่ 1

# ส่วนนำ



#### FINANCIAL DIVISION

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
99 หมู่ 9 ค่ายโพน อ.เมือง จ.ขอนแก่น 43000  
โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125



โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125  
88 หมู่ 9 ค่ายโพน อ.เมือง จ.ขอนแก่น 43000  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
www.kku.ac.th

#### FINANCIAL DIVISION

## ชื่อหน่วยงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

หมายเลขโทรศัพท์ 055-961135 โทรสาร 055-961125

## ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มต้นมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก โดยมีฐานะเป็นงานการเงินและบัญชี อยู่ภายใต้กองธุรการวิทยาเขตพิษณุโลก

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จากเดิมงานคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็น กองคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพิ่มอีก 1 กอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป และได้พิจารณาแบ่งส่วนราชการในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็น 8 งาน ดังนี้

- (1) งานธุรการ
- (2) งานงบประมาณ
- (3) งานการเงินงบประมาณ 1
- (4) งานการเงินงบประมาณ 2
- (5) งานการเงินรายได้
- (6) งานบัญชี
- (7) งานพัสดุ 1

(8) งานพัสดุ 2

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างกองคลัง ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (กองคลัง) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป ซึ่งกองคลัง ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- (1) งานอำนวยการ (Management Section)
- (2) งานงบประมาณ (Budgeting Section)
- (3) งานการเงินเดือนและสวัสดิการ (Payroll and Welfare Section)
- (4) งานการเงินรายได้ (Revenue Section)
- (5) งานพัสดุ 1 (Procurement Section 1)
- (6) งานพัสดุ 2 (Procurement Section 2)
- (7) งานบัญชี (Accounting Section)
- (8) งานระบบการเงินการคลัง (Financial System Section)

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ในคราวประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) มีมติเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ซึ่งกองคลังได้รับการปรับโครงสร้างส่วนงานใหม่เป็น 5 งาน คือ

- (1) งานการเงินรับ
- (2) งานการเงินจ่าย
- (3) งานพัสดุ
- (4) งานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณ
- (5) งานเงินเดือนและสวัสดิการ

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ กองคลัง

### ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

### ปณิธาน

“มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย”

### วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ”

### พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

### วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา

2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลา และให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ของทางราชการ

3. จัดทำระบบบัญชีทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวย  
แก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ

4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชี  
และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางการเงินพัสดุ

5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางการเงินการพัสดุ

## นโยบายคุณภาพ กองคลัง

### นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง

### นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังและพัสดุเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังและพัสดุที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์  
ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากร  
กองคลัง
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรม  
และผลงานวิจัย
3. บุคลากรในกองคลังสามารถเข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้



4. บุคลากรมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรมีจิตบริการ

### นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
3. กองคลังสามารถน าระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง

กองคลังปฏิบัติงานทางด้านการบริการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและมติของกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองคลังมีหน้าที่รับผิดชอบงาน งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง รับ-จ่ายเงิน บันทึกสินทรัพย์และจัดทำบัญชี นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กองคลังได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 1. งานการเงินรับ

**ด้านงานสารบรรณ** ปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย จัดเก็บ หนังสือเอกสารทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลให้บุคลากรกองคลังและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองคลัง และงานบริหารทั่วไป

**ด้านการเงินรับ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และเงินนอกงบประมาณ โดยแยกตามกองทุนในระบบ 3 มิติ พร้อมทั้งนำเงินฝากธนาคารบัญชีมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องยอดชำระเงินค่าลงทะเบียน ค่าหอพักของนิสิตทุกชั้นปีที่ชำระเงินผ่านธนาคาร ดำเนินการตรวจสอบตัดยอดเงินและรายงานการเบิกจ่ายตามระเบียบของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

**ด้านระบบสารสนเทศ** พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ทุกระบบได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย

ระบบสินทรัพย์และระบบบัญชี รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรม พัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง และดูแลระบบสารสนเทศของกองคลัง

## 2. งานการเงินจ่าย

**ด้านบริหารเงินงบประมาณแผ่นดิน** ดำเนินการควบคุมเงินประจำงวด จัดทำคำขอเงินประจำงวด ดำเนินการอนุมัติการเบิกจ่ายภายในส่วนราชการในระบบ GFMS จัดทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำคำขอโอนเงินงบประมาณ โอนเงินในระบบ GFMS โอนเงินในระบบ 3 มิติ และดำเนินการกันเงินในระบบบัญชี 3 มิติ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเสนอให้ผู้บริหารทราบ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินทุกแผนงาน ผลผลิต โครงการ สำหรับงบรายจ่าย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบกลาง งบประมาณเบิกแทนส่วนราชการอื่นให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในระบบ GFMS และในระบบบัญชี 3 มิติ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปีในระบบ GFMS รวมทั้งขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

**ด้านบริหารเงินนอกงบประมาณ** ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิกให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในระบบ 3 มิติ แยกตามมิติแผนงาน มิติหน่วยงาน และมิติกองทุน

ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเจ้าหนี้ร้านค้า จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งนำส่งรายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับสรรพากรจังหวัดพิษณุโลกทุกเดือน

ควบคุมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. งานพัสดุ

ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมถึงการดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) การบันทึกรายการใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ 3 มิติ ตลอดจนดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

#### 4. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

ดำเนินการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบบัญชี 3 มิติ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ตั้งแต่การตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินเสนอผู้บริหาร พร้อมทั้ง ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลทางการเงินให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้ง จัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจแผ่นดิน

#### 5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ทุกแผนงาน ผลผลิต โครงการ สำหรับงบรายจ่ายบุคคลากร งบดำเนินงาน (ประเภทรายการค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ) งบเงินอุดหนุน (ประเภทรายการเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างชั่วคราว) งบกลาง (ประเภทรายการ ค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินบำเหน็จ บำนาญ ฯลฯ) ให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในระบบ GFMIS และในระบบบัญชี 3 มิติ

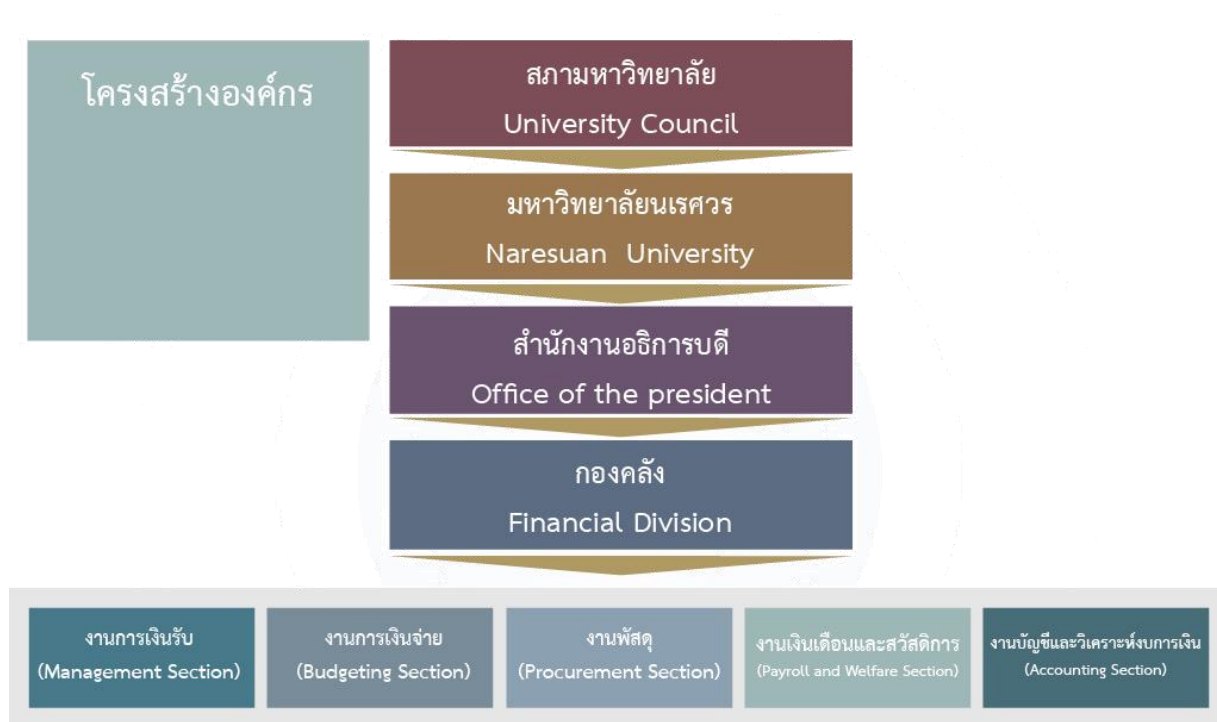
ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิก และเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทุกแผนงาน งานและโครงการ สำหรับหมวดค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน (ประเภทรายการค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) ให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในระบบบัญชี 3 มิติ

ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเงินเดือนและค่าใช้จ่าย ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภททุกเดือน โดยวิธีการจ่ายตรงเงินเดือนประเภทข้าราชการและลูกจ้างประจำ และโอนเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งนำส่งเงินสวัสดิการประกันสังคม เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) พร้อมทั้งจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนำส่งรายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับสรรพากรจังหวัดพิษณุโลก

ดำเนินการเรื่องเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอรายงานจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพมหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทุกเดือน

## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างการบริหาร



## บุคลากร กองคลัง

| ประเภทงาน                                    | จำนวนบุคลากร |                                     |                                |                                        |              | รวม       |
|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------|
|                                              | ข้าราชการ    | พนักงาน<br>มหาวิทยาลัย<br>(แผ่นดิน) | พนักงาน<br>ราชการ<br>(แผ่นดิน) | พนักงาน<br>มหาวิทยาลัย<br>(เงินรายได้) | ลูกจ้างประจำ |           |
| <b>1. ผู้อำนวยการกองคลัง</b>                 | 1            |                                     |                                |                                        |              | 1         |
| <b>2. งานการเงินรับ</b>                      |              |                                     |                                |                                        |              | 15        |
| - หัวหน้างาน                                 | 1            |                                     |                                |                                        |              |           |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                     |              | 7                                   | 2                              | 1                                      |              |           |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      |              | 3                                   |                                |                                        |              |           |
| - พนักงานธุรการ                              |              |                                     |                                |                                        | 1            |           |
| <b>3. งานการเงินจ่าย</b>                     |              |                                     |                                |                                        |              | 21        |
| - หัวหน้างาน                                 |              | 1                                   |                                |                                        |              |           |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                     | 1            | 14                                  | 2                              | 3                                      |              |           |
| <b>4. งานพัสดุ</b>                           |              |                                     |                                |                                        |              | 13        |
| - หัวหน้างาน                                 | 1            |                                     |                                |                                        |              |           |
| - นักวิชาการพัสดุ                            | 4            | 3                                   | 2                              | 1                                      |              |           |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                     |              | 2                                   |                                |                                        |              |           |
| <b>5. งานบัญชีและวิเคราะห์<br/>งบการเงิน</b> |              |                                     |                                |                                        |              | 10        |
| - หัวหน้างาน                                 |              | 1                                   |                                |                                        |              |           |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                     |              | 6                                   | 1                              | 2                                      |              |           |
| <b>6. งานเงินเดือนและ<br/>สวัสดิการ</b>      |              |                                     |                                |                                        |              | 8         |
| - หัวหน้างาน                                 | 1            |                                     |                                |                                        |              |           |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                     |              | 6                                   |                                | 1                                      |              |           |
| <b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>                    | <b>9</b>     | <b>43</b>                           | <b>7</b>                       | <b>8</b>                               | <b>1</b>     | <b>68</b> |

หมายเหตุ : - งานการเงินรับ มีพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 3 อัตรา สังกัดกองอาคารสถานที่

บทที่ 2

# ผลการดำเนินงาน

## 2.1 ด้านการพัฒนาบุคลากร

### 1. ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ตามที่ กองคลัง ได้ใช้การดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยซึ่งมุ่งเน้นระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะเห็นได้ว่าบุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร/สนับสนุนการดำเนินงาน พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ เกิดคลังความรู้ และเกิดการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลเป้าหมายทุกระดับสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองคลังจึงได้กำหนดกิจกรรมการจัดเวทีและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไว้ในแผนยุทธศาสตร์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกองคลัง โดยใช้กระบวนการ KM มาเป็นเครื่องมือในการรวบรวมสร้างจัดระเบียบแลกเปลี่ยนและประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร

### 2. การพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

กองคลัง มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญ อย่างหนึ่งคือ การพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ จึงได้มีการบรรจุกลยุทธ์ต่าง ๆ ไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง โดยเฉพาะปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อมุ่งพัฒนาให้กับบุคลากรกองคลัง

กองคลัง ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการให้บริการแก่นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของกองคลัง การมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของผู้ให้บริการเป็นสิ่งที่ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ การสื่อสาร และการแต่งกายที่เหมาะสมในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ในการทำงานด้านการบริการ การมีบุคลิกภาพที่ดี ในสไตล์ของตนเอง มีมารยาทและท่วงท่าอริยาบถที่งามสง่าในการต้อนรับและการทำงาน รวมถึงการวางแผนรับมือกับข้อร้องเรียน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือองค์กรต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงมีจิตใจที่รักงานบริการ มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วย ด้วยเหตุนี้กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

## 2.2 ระบบสารสนเทศกองคลัง

ระบบสารสนเทศที่ใช้ในกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้



### 2.2.1 ระบบธุรการ

เป็นระบบที่ใช้ในการออกเลขลงรับ – ส่งเอกสารต่างๆ เช่น หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน ฎีกาเบิกเงิน และอื่นๆ ภายในกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 2.2.2 ระบบบัญชีสามมิติ

เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ งบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ ฟังรับ – ฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

### 2.2.3 ระบบการออกสลิปเงินเดือน

เป็นระบบที่ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดของเงินเดือน รายรับอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

### 2.2.4 ระบบค้นหาข้อมูลผู้ขาย

เป็นระบบที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลผู้ขายที่มีการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้แก่ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า และบุคคลธรรมดา

### 2.2.5 ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์

เป็นระบบที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่มีอยู่หน่วยงานระดับกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร



#### 2.2.6 ระบบคุมบัญชีธนาคาร

เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุมการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคารต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

#### 2.2.7 ระบบทุนพัฒนาบุคลากร

เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาของบุคลากรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

#### 2.2.8 ระบบรายงานการพัฒนาคุณภาพบุคลากร กองคลัง

เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุมดูแลและรายงานผลในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เดินทาง ไปราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### 2.2.9 ระบบออกเลขหนังสือราชการภายใน

เป็นระบบที่ใช้ในการออกเลขที่หนังสือราชการภายในกองคลัง

#### 2.2.10 ระบบรายงานทางการเงิน

เป็นระบบที่ใช้รายงานผลทางการเงินในลักษณะภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 2.2.11 ระบบรายงานครุภัณฑ์ตามงบเงินอุดหนุน กองคลัง

เป็นระบบที่ใช้ควบคุมและรายงานผลครุภัณฑ์ที่ได้มาจากงบเงินอุดหนุน โดยงานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล

#### 2.2.12 ระบบบริหารครุภัณฑ์หน่วยงาน/คณะ

เป็นระบบที่ใช้ควบคุมและรายงานผลครุภัณฑ์ที่ได้มาจากงบลงทุน โดยงานพัสดุ ของคณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล

#### 2.2.13 ระบบจ่ายตรง

เป็นระบบที่ใช้ในการค้นหาและตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินหรือโอนเงินให้ผู้ประกอบการ ที่มีการติดต่อกับมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากรและหน่วยงาน/คณะ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยเช่นกัน

#### 2.2.14 ระบบค้นหาเอกสาร

เป็นระบบที่ใช้การค้นหา ตรวจสอบ และชี้แจงบ่งบอกสถานะทางเดินเอกสารที่เข้ามาภายในกองคลัง

#### 2.2.15 ระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการควบคุมและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถนำข้อมูล ในระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนส่งให้หน่วยงาน ปปช. ได้อีกด้วย

## 2.3 รายงานงบการเงินของกองคลัง

### 2.3.1 งบแสดงฐานะการเงิน

| หมายเหตุ                               | ปีงบประมาณ             |                        |
|----------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                        | 30 กันยายน 2558        | 30 กันยายน 2559        |
| สินทรัพย์                              |                        |                        |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                     |                        |                        |
| เงินสด                                 | (3,004,315.75)         | (3,005,128.05)         |
| เงินฝากธนาคาร                          | (17,151,203.38)        | (20,076,543.50)        |
| วัสดุและผลิตภัณฑ์                      | 353,336.11             | 332,841.10             |
| รายได้ค้างรับ                          | 14,460.00              | 0.00                   |
| รวม สินทรัพย์หมุนเวียน                 | <b>(19,787,723.02)</b> | <b>(22,748,830.45)</b> |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                  |                        |                        |
| อาคาร                                  | 1,503,999.80           | 1,428,799.76           |
| อุปกรณ์                                | 1,546,985.15           | 1,160,280.46           |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                    | 739,520.47             | 666,770.47             |
| รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน              | <b>3,790,505.42</b>    | <b>3,255,850.69</b>    |
| รวม สินทรัพย์                          | <b>(15,997,217.60)</b> | <b>(19,492,979.76)</b> |
| หนี้สิน                                |                        |                        |
| หนี้สินหมุนเวียน                       |                        |                        |
| เจ้าหนี้                               | 0.00                   | 56,466.00              |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                     | 14,460.00              | 19,950.00              |
| รวม หนี้สินหมุนเวียน                   | <b>14,460.00</b>       | <b>76,416.00</b>       |
| รวม หนี้สิน                            | <b>14,460.00</b>       | <b>76,416.00</b>       |
| สินทรัพย์สุทธิ                         | (16,011,677.60)        | (19,569,395.76)        |
| ส่วนของทุน                             |                        |                        |
| ส่วนของทุน                             |                        |                        |
| รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม   | (10,796,026.36)        | (16,404,067.18)        |
| ทุน                                    | 392,389.58             | 392,389.58             |
| รวม ส่วนของทุน                         | <b>(10,403,636.78)</b> | <b>(16,011,677.60)</b> |
| รวม ส่วนของทุน                         | <b>(10,403,636.78)</b> | <b>(16,011,677.60)</b> |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย         | (5,608,040.82)         | (3,557,718.16)         |
| รวม หนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน) | (16,011,677.60)        | (19,569,395.76)        |

## 2.3.2 งบรายได้ – ค่าใช้จ่าย

|                                                 | ปีงบประมาณ            |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                 | 30 กันยายน 2558       | 30 กันยายน 2559       |
| รายได้                                          |                       |                       |
| รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล                      |                       |                       |
| รายได้จากงบประมาณบุคคลากร                       | 4,402,960.00          | 4,808,220.00          |
| รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน                    | 373,913.50            | 630,200.00            |
| รวม รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล                  | <b>4,776,873.50</b>   | <b>5,438,420.00</b>   |
| รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น                   |                       |                       |
| รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ                 | 25,788,196.52         | 26,984,811.99         |
| รวม รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น               | <b>25,788,196.52</b>  | <b>26,984,811.99</b>  |
| รายได้จากการลงทุน                               |                       |                       |
| รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน     | 60,223.43             | 58,779.07             |
| รวม รายได้จากการลงทุน                           | <b>60,223.43</b>      | <b>58,779.07</b>      |
| รายรับอื่น                                      |                       |                       |
| กำไรจากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์                 | 2,347.52              | 61.00                 |
| รวม รายรับอื่น                                  | <b>2,347.52</b>       | <b>61.00</b>          |
| บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน                   |                       |                       |
| บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน | 14,000.00             | 38,186.00             |
| บัญชีรายได้จากการรับโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน     | 61,150.00             | 0.00                  |
| รวม บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน               | <b>75,150.00</b>      | <b>38,186.00</b>      |
| รวม : รายได้                                    | <b>30,702,790.97</b>  | <b>32,520,258.06</b>  |
| บัญชีค่าใช้จ่าย                                 |                       |                       |
| บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน                   |                       |                       |
| บัญชีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร                      | 6,436,900.00          | 6,786,950.00          |
| บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา             | 1,069,391.00          | 219,099.00            |
| บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                     | 1,234,272.00          | 989,006.00            |
| บัญชีค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ                    | 17,358,335.04         | 17,649,132.47         |
| บัญชีค่าสาธารณูปโภค                             | 48,000.00             | 49,000.00             |
| บัญชีค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง        | 61,210.00             | 70,590.00             |
| บัญชีเงินอุดหนุน                                | 9,483,637.40          | 8,201,327.06          |
| บัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย              | 600,922.66            | 571,842.77            |
| บัญชีรายจ่ายอื่น                                | 18,160.69             | 1,540,131.96          |
| รวม บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน               | <b>36,310,828.79</b>  | <b>36,077,079.26</b>  |
| บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน        |                       |                       |
| บัญชีค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์               | 3.00                  | 896.96                |
| รวม บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน    | <b>3.00</b>           | <b>896.96</b>         |
| รวม : บัญชีค่าใช้จ่าย                           | <b>36,310,831.79</b>  | <b>36,077,976.22</b>  |
| รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ              | <b>(5,608,040.82)</b> | <b>(3,557,718.16)</b> |

## 2.4 รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

### 2.4.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

#### 1. รายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

##### 1.1. งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ปีงบประมาณ 2557 – 2559

| รายการ                | ผลการดำเนินงานจริง |                  |                  |        |
|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
|                       | 2557               | 2558             | 2559             | ร้อยละ |
| สินทรัพย์             |                    |                  |                  |        |
| สินทรัพย์หมุนเวียน    | 2,700,788,705.36   | 3,000,773,431.15 | 3,406,471,881.07 | 36.46  |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 6,223,534,499.31   | 6,037,213,590.32 | 5,937,780,968.63 | 63.54  |
| รวมสินทรัพย์          | 8,924,323,204.67   | 9,037,987,021.47 | 9,344,252,849.70 | 100    |
| หนี้สิน               |                    |                  |                  |        |
| หนี้สินหมุนเวียน      | 1,919,320,923.52   | 1,239,161,297.38 | 1,318,009,930.40 | 14.11  |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน   | 330,561,285.05     | 299,561,285.05   | 267,561,285.05   | 2.86   |
| รวมหนี้สิน            | 2,249,882,208.57   | 1,538,722,582.43 | 1,585,571,215.45 | 16.97  |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น     |                    |                  |                  |        |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น  | 6,674,440,996.10   | 7,499,264,439.04 | 7,758,681,634.25 | 83.03  |
| รวมหนี้สินและทุน      | 8,924,323,204.67   | 9,037,987,021.47 | 9,344,252,849.70 | 100    |

1.1.1. สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 9,344,252,849.70 บาท ประกอบด้วย

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,406,471,881.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.46 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และเงินลงทุนระยะสั้น

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 5,937,780,968.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.54 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

1.1.2. หนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 1,585,571,215.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.97 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,318,009,930.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.11 ของหนี้สินและทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากระยะสั้น

- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 267,561,285.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.86 ของหนี้สินและทุน ซึ่งเป็นเงินกู้ระยะยาว

1.1.3. ส่วนของทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 7,758,681,634.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.03 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

- ส่วนของทุน จำนวน 7,477,935,227.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.38 ของส่วนของทุนรวม
- รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 280,746,407.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.62 ของส่วนของทุน

รวม

1.2. งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงินปีงบประมาณ 2557 – 2559

| รายการ                         | ผลการดำเนินงานจริง |                  |                  |        |
|--------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
|                                | 2557               | 2558             | 2559             | ร้อยละ |
| รายได้                         | 5,677,811,608.57   | 6,742,333,109.54 | 6,944,437,357.55 | 100    |
| หัก ค่าใช้จ่าย                 | 5,785,469,756.80   | 6,587,647,338.44 | 6,663,690,950.47 | 95.96  |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย | (107,658,148.23)   | 154,685,771.10   | 280,735,007.08   | 4.04   |

งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงิน สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2559 ประจำปีงบประมาณ 2559 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจำนวน 280,746,407.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.04 ของรายได้รวม

1.3. อัตราส่วนทางการเงิน ปีงบประมาณ 2557 – 2559

| ตัวชี้วัดด้านการเงิน                    |                                                           | อัตราส่วน |      |      |      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|
|                                         |                                                           | 2557      | 2558 | 2559 |      |
| 1. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน         |                                                           |           |      |      |      |
| 1.1                                     | อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)                 | 1.41      | 2.42 | 2.58 | เท่า |
| 1.2                                     | อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)               | 0.97      | 1.26 | 1.45 | เท่า |
| 2. อัตราส่วนวัดความสามารถในการบริหารงาน |                                                           |           |      |      |      |
| 2.1                                     | สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์ถาวร                             | 0.99      | 1.16 | 1.18 | เท่า |
| 2.2                                     | สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์รวม                              | 0.64      | 0.75 | 0.74 | เท่า |
| 2.3                                     | อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)                        | (1.21)    | 1.71 | 3.00 | %    |
| 2.4                                     | อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)               | (1.61)    | 2.06 | 3.62 | %    |
| 2.5                                     | อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม                            | (1.90)    | 2.29 | 4.04 | %    |
| 3. อัตราส่วนวัดความสามารถในการชำระหนี้  |                                                           |           |      |      |      |
| 3.1                                     | อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt ratio)              | 0.25      | 0.17 | 0.17 | เท่า |
| 3.2                                     | สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity ratio) | 0.34      | 0.21 | 0.20 | เท่า |

#### 1.4. งบกระแสเงินสดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2557 – 2559

|                                                       | 2557             | 2558             | 2559             |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ<br>วันต้นงวด  | 2,311,545,681.21 | 1,472,762,255.59 | 1,892,220,432.87 |
| กระแสเงินสดประจำงวด :                                 |                  |                  |                  |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                        | 661,313,730.95   | 360,620,963.05   | 1,036,444,453.89 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน                            | (740,184,142.05) | (827,342,921.80) | (898,074,259.05) |
| กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน                    | (759,913,014.52) | 886,180,136.03   | 69,684,746.81    |
| รวมกระแสเงินสดประจำงวด                                | (838,783,425.62) | 419,458,177.28   | 208,054,941.65   |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ<br>วันปลายงวด | 1,472,762,255.59 | 1,892,220,432.87 | 2,100,275,374.52 |

## 2. รายงานการเงินงบประมาณแผ่นดิน

### 2.1 งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ปีงบประมาณ 2557 - 2559

| รายการ                | ผลการดำเนินงานจริง |                  |                  |        |
|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
|                       | 2557               | 2558             | 2559             | ร้อยละ |
| สินทรัพย์             |                    |                  |                  |        |
| สินทรัพย์หมุนเวียน    | 63,002,650.52      | 116,373,781.11   | 182,513,934.59   | 4.34   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 4,150,364,147.06   | 4,129,862,826.48 | 4,026,057,011.83 | 95.66  |
| รวมสินทรัพย์          | 4,213,366,797.58   | 4,246,236,607.59 | 4,208,570,946.42 | 100    |
| หนี้สิน               |                    |                  |                  |        |
| หนี้สินหมุนเวียน      | 37,507,682.63      | 91,028,983.96    | 62,016,657.42    | 1.47   |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน   |                    |                  |                  |        |
| รวมหนี้สิน            | 37,507,682.63      | 91,028,983.96    | 62,016,657.42    | 1.47   |
| ส่วนกองทุน            |                    |                  |                  |        |
| รวมส่วนกองทุน         | 4,175,859,114.95   | 4,155,207,623.63 | 4,146,554,289.00 | 98.53  |
| รวมหนี้สินและทุน      | 4,213,366,797.58   | 4,246,236,607.59 | 4,208,570,946.42 | 100    |

- 2.1.1. สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 4,208,570,946.42 บาท ประกอบด้วย
- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 182,513,934.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.34 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคาร
  - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 4,026,057,011.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.66 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 2.1.2. หนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 62,016,657.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.47 ของหนี้สินและส่วนของทุน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน
- 2.1.3. ส่วนของทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 4,146,554,289.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.53 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย
- ส่วนของทุน จำนวน 4,152,302,290.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.14 ของส่วนของทุนรวม
  - รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน (5,748,001.89) บาท คิดเป็นร้อยละ (0.14) ของส่วนของทุนรวม

## 2.2. งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงินปีงบประมาณ 2557 – 2559

| รายการ                         | ผลการดำเนินงานจริง |                  |                  |        |
|--------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
|                                | 2557               | 2558             | 2559             | ร้อยละ |
| รายได้                         | 2,886,739,175.62   | 3,540,021,378.53 | 3,725,886,730.05 | 100    |
| หัก ค่าใช้จ่าย                 | 3,107,104,190.07   | 3,592,716,996.05 | 3,731,634,731.94 | 100.15 |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย | (220,365,014.45)   | (52,695,617.52)  | (5,748,001.89)   | (0.15) |

งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงินในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2559 ประจำปีงบประมาณ 2559 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจำนวน (5,748,001.89) บาท คิดเป็นร้อยละ (0.15) ของรายได้รวม

### 2.3. อัตราส่วนทางการเงินปีงบประมาณ 2557 – 2559

| ตัวชี้วัดด้านการเงิน                    |                                                           | อัตราส่วน |        |        |      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|------|
|                                         |                                                           | 2557      | 2558   | 2559   |      |
| 1. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน         |                                                           |           |        |        |      |
| 1.1                                     | อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)                 | 1.68      | 1.28   | 2.94   | เท่า |
| 1.2                                     | อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)               | 0.42      | 0.45   | 2.13   | เท่า |
| 2. อัตราส่วนวัดความสามารถในการบริหารงาน |                                                           |           |        |        |      |
| 2.1                                     | สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์ถาวร                             | 0.70      | 0.86   | 0.93   | เท่า |
| 2.2                                     | สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์รวม                              | 0.69      | 0.83   | 0.89   | เท่า |
| 2.3                                     | อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)                        | (5.23)    | (1.24) | (0.14) | %    |
| 2.4                                     | อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)               | (5.28)    | (1.27) | (0.14) | %    |
| 2.5                                     | อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม                            | (7.63)    | (1.49) | (0.15) | %    |
| 3. อัตราส่วนวัดความสามารถในการชำระหนี้  |                                                           |           |        |        |      |
| 3.1                                     | อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt ratio)              | 0.009     | 0.021  | 0.015  | เท่า |
| 3.2                                     | สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity ratio) | 0.009     | 0.022  | 0.015  | เท่า |

### 2.4. งบกระแสเงินสดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2557 – 2559

|                                                    | 2557             | 2558             | 2559             |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด  | 57,651,115.71    | 14,508,845.18    | 37,557,626.08    |
| กระแสเงินสดประจำงวด :                              |                  |                  |                  |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                     | 298,387,656.79   | 494,758,184.40   | 619,397,296.01   |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน                         | (343,759,379.16) | (503,725,773.80) | (524,661,438.57) |
| กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน                 | 2,229,451.84     | 32,016,370.30    | (491,723.98)     |
| รวมกระแสเงินสดประจำงวด                             | (43,142,270.53)  | 23,048,780.90    | 94,244,133.46    |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด | 14,508,845.18    | 37,557,626.08    | 131,801,759.54   |



### 3. รายงานการเงินงบประมาณรายได้

#### 3.1. งบแสดงฐานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2557-2559

| รายการ                | ผลการดำเนินงานจริง |                  |                  |        |
|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
|                       | 2557               | 2558             | 2559             | ร้อยละ |
| สินทรัพย์             |                    |                  |                  |        |
| สินทรัพย์หมุนเวียน    | 2,637,786,054.84   | 2,884,399,650.04 | 3,223,957,946.48 | 62.78  |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 2,073,170,352.25   | 1,907,350,763.84 | 1,911,723,956.80 | 37.22  |
| รวมสินทรัพย์          | 4,710,956,407.09   | 4,791,750,413.88 | 5,135,681,903.28 | 100    |
| หนี้สิน               |                    |                  |                  |        |
| หนี้สินหมุนเวียน      | 1,881,813,240.89   | 1,148,132,313.42 | 1,255,993,272.98 | 24.46  |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน   | 330,561,285.05     | 299,561,285.05   | 267,561,285.05   | 5.21   |
| รวมหนี้สิน            | 2,212,374,525.94   | 1,447,693,598.47 | 1,523,554,558.03 | 29.67  |
| ส่วนของทุน            |                    |                  |                  |        |
| รวมส่วนของทุน         | 2,498,581,881.15   | 3,344,056,815.41 | 3,612,127,345.25 | 70.33  |
| รวมหนี้สินและทุน      | 4,710,956,407.09   | 4,791,750,413.88 | 5,135,681,903.28 | 100    |

3.1.1. มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 5,135,681,903.28 บาท ประกอบด้วย  
 ○ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,223,957,946.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.78 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และเงินลงทุนระยะสั้น

○ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,911,723,956.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.22 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

3.1.2. หนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 1,523,554,558.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.67 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

○ หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,255,993,272.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.46 ของหนี้สินและส่วนของทุนซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากระยะสั้น

○ หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 267,561,285.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.21 ของหนี้สินและส่วนของทุนซึ่งเป็นเงินกู้ระยะยาว

3.1.3. ส่วนของทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 3,612,127,345.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.33 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

○ ส่วนของทุน จำนวน 3,325,632,936.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.07 ของส่วนของทุนรวม

○ รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 286,494,408.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.93 ของส่วนของทุนรวม

### 3.2. งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงินปีงบประมาณ 2557 - 2559

| รายการ                         | ผลการดำเนินงานจริง |                  |                  |        |
|--------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
|                                | 2557               | 2558             | 2559             | ร้อยละ |
| รายได้                         | 2,791,072,432.95   | 3,202,311,731.01 | 3,218,550,627.50 | 100    |
| หัก ค่าใช้จ่าย                 | 2,678,365,566.73   | 2,994,930,342.39 | 2,932,056,218.53 | 91.10  |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย | 112,706,866.22     | 207,381,388.62   | 286,494,408.97   | 8.90   |

งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงินในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2559 ประจำปีงบประมาณ 2559 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจำนวน 286,483,008.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.90 ของรายได้รวม ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

### 3.3. อัตราส่วนทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 - 2559

| ตัวชี้วัดด้านการเงิน                    |                                                           | อัตราส่วน |      |      |      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|
|                                         |                                                           | 2557      | 2558 | 2559 |      |
| 1. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน         |                                                           |           |      |      |      |
| 1.1                                     | อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)                 | 1.40      | 2.51 | 2.57 | เท่า |
| 1.2                                     | อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)               | 0.98      | 1.33 | 1.42 | เท่า |
| 2. อัตราส่วนวัดความสามารถในการบริหารงาน |                                                           |           |      |      |      |
| 2.1                                     | สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์ถาวร                             | 1.74      | 1.88 | 1.73 | เท่า |
| 2.2                                     | สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์รวม                              | 0.59      | 0.67 | 0.63 | เท่า |
| 2.3                                     | อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)                        | 2.39      | 4.33 | 5.58 | %    |
| 2.4                                     | อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)               | 4.51      | 6.20 | 7.93 | %    |
| 2.5                                     | อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม                            | 4.04      | 6.48 | 8.90 | %    |
| 3. อัตราส่วนวัดความสามารถในการชำระหนี้  |                                                           |           |      |      |      |
| 3.1                                     | อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt ratio)              | 0.47      | 0.30 | 0.30 | เท่า |
| 3.2                                     | สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity ratio) | 0.89      | 0.43 | 0.42 | เท่า |

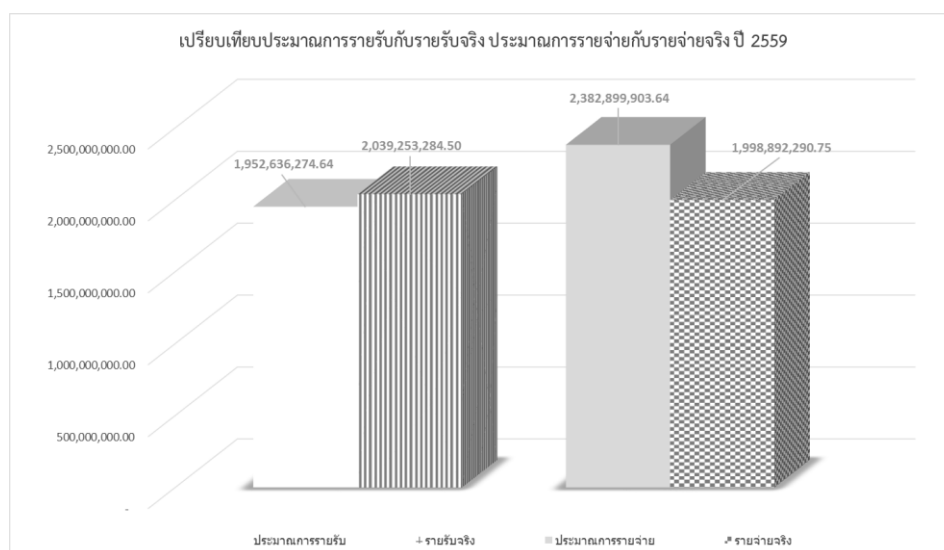
### 3.4. งบกระแสเงินสดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2557 - 2559

|                                                       |                                    |                        | 2557             | 2558             | 2559             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ<br>วันต้นงวด  |                                    |                        | 2,253,894,565.50 | 1,458,253,410.41 | 1,854,662,806.79 |
| กระแสเงินสดประจำงวด :                                 |                                    |                        |                  |                  |                  |
|                                                       | กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน     |                        | 362,926,074.16   | (134,137,221.35) | 417,050,350.18   |
|                                                       | กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน         |                        | (396,424,762.89) | (323,617,148.00) | (373,416,011.78) |
|                                                       | กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน |                        | (762,142,466.36) | 854,163,765.73   | 70,176,469.79    |
|                                                       |                                    | รวมกระแสเงินสดประจำงวด | (795,641,155.09) | 396,409,396.38   | 113,810,808.19   |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ<br>วันปลายงวด |                                    |                        | 1,458,253,410.41 | 1,854,662,806.79 | 1,968,473,614.98 |

### 3.5. เปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริง และรายจ่ายกับรายจ่ายจริงปีงบประมาณ

2557-2559

| ปี   | รายรับ           |                  |        | รายจ่าย          |                  |        |
|------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|--------|
|      | ประมาณการรายรับ  | รายรับจริง       | ร้อยละ | ประมาณการรายจ่าย | รายจ่ายจริง      | ร้อยละ |
| 2557 | 1,612,928,954.00 | 1,806,901,833.33 | 112.03 | 2,325,882,646.08 | 2,029,756,530.95 | 87.27  |
| 2558 | 1,929,040,606.17 | 1,999,627,190.52 | 103.66 | 2,390,846,893.17 | 2,083,866,807.35 | 87.16  |
| 2559 | 1,952,636,274.64 | 2,039,253,284.50 | 104.44 | 2,382,899,903.64 | 1,998,892,290.75 | 83.89  |



#### 4. รายงานรายได้สะสม

รายได้สะสมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนทั้งสิ้น 965,633,153.49 บาท ซึ่งรวมเงินกองทุนคงยอดเงินต้น 3% จำนวน 68,352,225.04 บาท และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค 3% จำนวน 60,875,389.27

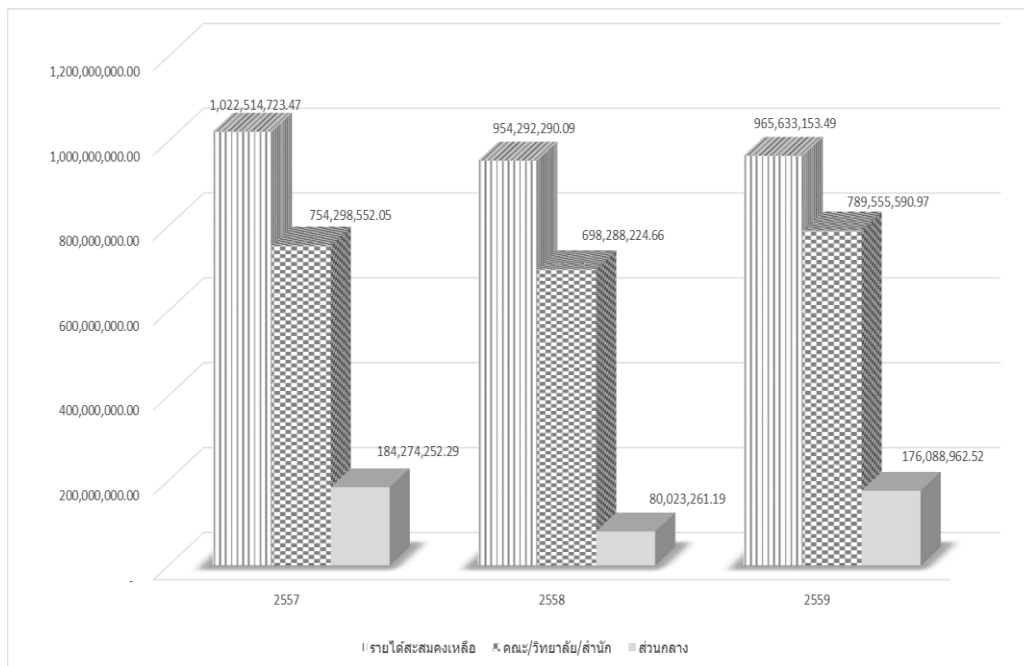
|                                                                                                              | 2557             | 2558            | 2559           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|-----|
| รายได้สะสมเพิ่มขึ้น(ลดลง)                                                                                    | (375,207,949.34) | (68,222,433.38) | 11,329,463.40  |     |
| รายได้สะสมคงเหลือ                                                                                            | 1,022,514,723.47 | 954,292,290.09  | 965,633,153.49 |     |
| ➤ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก                                                                                         | 754,298,552.05   | 698,288,224.66  | 789,544,190.97 |     |
| ➤ ส่วนกลาง                                                                                                   | 268,216,171.42   | 256,004,065.43  | 176,088,962.52 | *   |
| กองทุนคงยอดเงินต้น                                                                                           | 253,941,919.13   | 158,943,475.59  | 68,352,225.04  | **  |
| กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค                                                               |                  | 17,037,328.65   | 60,875,389.27  | *** |
| รายได้สะสมคงเหลือสุทธิ<br>หลังหักกองทุนคงยอดเงินต้นและ<br>กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ<br>สาธารณูปโภค | 768,572,804.34   | 778,311,485.85  | 836,405,539.18 |     |

- จากรายงานรายได้สะสมเมื่อพิจารณาเงินกองทุนคงยอดเงินต้นย้อนหลัง 3 ปี ทำให้ทราบว่าปีงบประมาณ 2558 มีเงินกองทุนคงยอดเงินต้นเพิ่มขึ้น 1.11 เท่าจากปีงบประมาณ 2557 และในปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้น 1.01 เท่า จากปีงบประมาณ 2558
- จากรายงานรายได้สะสมเมื่อพิจารณากองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคย้อนหลัง ในปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้น 2.57 เท่า จากปีงบประมาณ 2558
- จากรายงานรายได้สะสมเมื่อพิจารณารายได้สะสมหลังหักกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคย้อนหลัง 3 ปี ทำให้ทราบว่าปีงบประมาณ 2558 มีรายได้สะสมเพิ่มขึ้น 1.01 เท่าจากปีงบประมาณ 2557 และในปีงบประมาณ 2559 รายได้สะสมเพิ่มขึ้น 1.07 เท่า จากปีงบประมาณ 2559

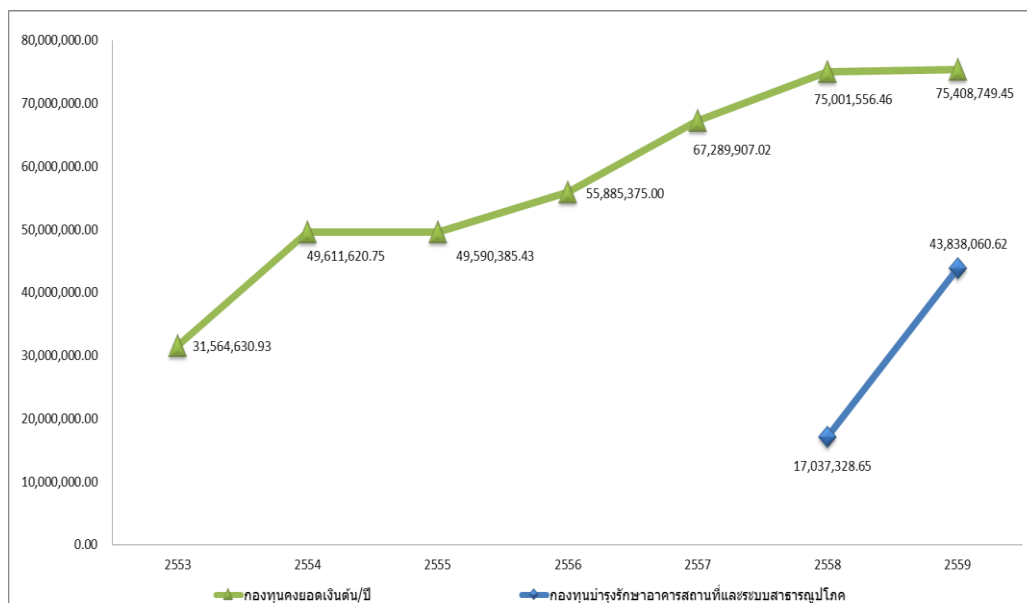
\* รายได้สะสมส่วนกลาง 176,088,962.52 บาท ประกอบไปด้วยเงินกองทุนคงยอดเงินต้นจำนวน 68,352,225.04 บาท เงินกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค จำนวน 60,875,389.27 บาท คงเหลือทั้งสิ้นจำนวน 46,861,348.21 บาท

\*\* เงินกองทุนคงยอดเงินต้น 404,352,225.04 บาท ให้โครงการหอพักนิสิตยืมเงินไปเพื่อชำระค่าหอพักให้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. จำนวน 170,000,000 บาท และสำนักงานอธิการบดียืม 166,000,000 บาท คงเหลือ ทั้งสิ้นจำนวน 68,352,225.04 บาท

\*\*\* เงินกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคยกมาจากปีก่อน 17,037,328.65 บาท มีรายรับ 64,206,674.62 บาท มีรายจ่ายจำนวน 1,404,750 บาท และมีเงินกัน 18,963,864 บาท เงินคงเหลือทั้งสิ้นจำนวน 60,875,389.27 บาท



ภาพรวมรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยนเรศวร แยกส่วนคณะ วิทยาลัย สำนัก และส่วนกลาง



ภาพรวมกองทุนคงยอดเงินต้นของมหาวิทยาลัยและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (กองทุนคงยอดเงินต้นให้โครงการหอพักนิสิตยืมเงินไปเพื่อชำระค่าหอพักให้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. จำนวน 170 ล้านบาท และสำนักกิจการบติยืม 166 ล้านบาท)

## 2.4.2 รายงานงบแสดงฐานะการเงิน(เปรียบเทียบ)

|                                               |        | ปีงบประมาณ              |                         |
|-----------------------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| หมายเหตุ                                      |        | 30 กันยายน 2558         | 30 กันยายน 2559         |
| <b>สินทรัพย์</b>                              |        |                         |                         |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                     |        |                         |                         |
| เงินสด                                        | 3.1.1. | 2,562,367.32            | 960,512.49              |
| เงินฝากธนาคาร                                 | 3.1.2. | 896,815,064.75          | 1,129,187,429.43        |
| เงินฝากคลัง                                   | 3.2.   | 262,868,233.38          | 346,239,695.63          |
| ลูกหนี้                                       | 3.3.   | 664,554,604.35          | 782,584,884.47          |
| ใบสำคัญเงินออกงบประมาณ                        | 3.4.   | 10,395,438.35           | 5,350,352.52            |
| วัสดุและผลิตภัณฑ์                             | 3.5.   | 106,716,934.01          | 129,428,364.20          |
| รายได้ค้างรับ                                 | 3.6.   | 64,000,970.73           | 42,544,300.74           |
| ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า                            | 3.7.   | 16,817.46               | 48,908.99               |
| เงินลงทุนระยะสั้น                             | 3.8.   | 992,843,000.80          | 970,127,432.60          |
| <b>รวม สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                 |        | <b>3,000,773,431.15</b> | <b>3,406,471,881.07</b> |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>                  |        |                         |                         |
| เงินลงทุนระยะยาว                              | 3.9.   | 203,800,000.00          | 48,000,000.00           |
| ที่ดิน                                        | 3.10.  | 297,543,392.09          | 297,543,392.09          |
| อาคาร                                         | 3.10.  | 3,341,722,087.41        | 3,388,034,299.16        |
| อุปกรณ์                                       | 3.10.  | 1,116,012,667.16        | 1,048,102,603.02        |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                           | 3.11.  | 63,678,956.99           | 60,905,020.63           |
| งานระหว่างทำ                                  | 3.10.  | 1,014,456,486.67        | 1,095,195,653.73        |
| <b>รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>              |        | <b>6,037,213,590.32</b> | <b>5,937,780,968.63</b> |
| <b>รวม สินทรัพย์</b>                          |        | <b>9,037,987,021.47</b> | <b>9,344,252,849.70</b> |
| <b>หนี้สิน</b>                                |        |                         |                         |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>                       |        |                         |                         |
| เจ้าหนี้                                      | 3.12.  | 1,057,756,322.92        | 1,187,753,817.83        |
| รายได้รับล่วงหน้า                             | 3.13.  | 134,047,913.89          | 115,003,268.52          |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                            | 3.14.  | 47,357,060.57           | 15,264,244.05           |
| <b>รวม หนี้สินหมุนเวียน</b>                   |        | <b>1,239,161,297.38</b> | <b>1,318,021,330.40</b> |
| <b>หนี้สินระยะยาว(ไม่หมุนเวียน)</b>           |        |                         |                         |
| เงินกู้ระยะยาว                                | 3.15.  | 299,561,285.05          | 267,561,285.05          |
| <b>รวม หนี้สินระยะยาว(ไม่หมุนเวียน)</b>       |        | <b>299,561,285.05</b>   | <b>267,561,285.05</b>   |
| <b>รวม หนี้สิน</b>                            |        | <b>1,538,722,582.43</b> | <b>1,585,582,615.45</b> |
| <b>สินทรัพย์สุทธิ</b>                         |        |                         |                         |
|                                               |        | 7,499,264,439.04        | 7,758,670,234.25        |
| <b>ส่วนของทุน</b>                             |        |                         |                         |
| ส่วนของทุน                                    | 3.16.  |                         |                         |
| รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม          |        | 3,026,957,513.82        | 3,160,314,073.05        |
| ทุน                                           |        | 4,317,621,154.12        | 4,317,621,154.12        |
| <b>รวม ส่วนของทุน</b>                         |        | <b>7,344,578,667.94</b> | <b>7,477,935,227.17</b> |
| <b>รวม ส่วนของทุน</b>                         |        | <b>7,344,578,667.94</b> | <b>7,477,935,227.17</b> |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย                |        | 154,685,771.10          | 280,735,007.08          |
| <b>รวม หนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน)</b> |        | <b>7,499,264,439.04</b> | <b>7,758,670,234.25</b> |

## 2.4.3 รายงานงบรายได้ – ค่าใช้จ่าย(เปรียบเทียบ)

|                                             | หมายเหตุ | ปีงบประมาณ                     |                                |
|---------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                             |          | 30 กันยายน 2558                | 30 กันยายน 2559                |
| รายได้                                      |          |                                |                                |
| รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล                  |          |                                |                                |
| รายได้จากงบประมาณงบบุคลากร                  |          | 357,252,883.10                 | 372,506,165.59                 |
| รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน                |          | 205,903,317.72                 | 201,649,071.03                 |
| รายได้จากงบประมาณงบลงทุน                    |          | 338,958,579.50                 | 346,996,156.47                 |
| รายได้จากงบประมาณงบเงินอุดหนุน              |          | 1,265,287,904.95               | 1,402,787,087.02               |
| รายได้จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น              |          | 16,107,988.00                  | 2,510,945.00                   |
| รายได้จากงบประมาณงบกลาง                     |          | 184,536,320.80                 | 140,989,013.40                 |
| บัญชีพักรับเงินอุดหนุน                      |          | 945,564,000.00                 | 1,081,313,900.00               |
| รวม รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล              | 3.17.    | <b><u>3,313,610,994.07</u></b> | <b><u>3,548,752,338.51</u></b> |
| รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น               |          |                                |                                |
| รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ             |          | 836,583,925.59                 | 912,488,840.14                 |
| รายได้เงินจัดสรรตามประกาศจากเงินนอกงบประมาณ |          | 30,642,085.31                  | 27,057,569.69                  |
| รวม รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น           | 3.18.    | <b><u>867,226,010.90</u></b>   | <b><u>939,546,409.83</u></b>   |
| รายได้จากการจัดการศึกษา                     |          |                                |                                |
| รายได้จากการจัดการศึกษา                     |          | 702,003,048.90                 | 758,131,427.09                 |
| รายได้ค่าธรรมเนียม                          |          | 9,591,832.50                   | 10,351,118.00                  |
| รายได้ค่าสมัครสอบ                           |          | 14,303,540.30                  | 13,157,485.00                  |
| รวม รายได้จากการจัดการศึกษา                 | 3.19.    | <b><u>725,898,421.70</u></b>   | <b><u>781,640,030.09</u></b>   |
| รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ             |          |                                |                                |
| รายได้ค่าสมัครสมาชิกวารสาร                  |          | 113,730.00                     | 102,310.00                     |
| รายได้ค่าจำหน่ายวารสาร                      |          | 6,350.00                       | 11,405.00                      |
| รายได้โครงการบริการวิชาการ                  |          | 1,798,480.00                   | 94,680.00                      |
| รายได้ค่าตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์        |          | 2,228,025.50                   | 2,772,095.00                   |
| รายได้ค่าลิขสิทธิ์                          |          | 153,323.66                     | 496,152.85                     |
| รวม รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ         | 3.20.    | <b><u>4,299,909.16</u></b>     | <b><u>3,476,642.85</u></b>     |
| รายได้จากการบริหารสินทรัพย์                 |          |                                |                                |
| รายได้ค่าหอพัก                              |          | 88,172,565.00                  | 85,520,455.00                  |
| รายได้ค่าบำรุงสถานที่                       |          | 1,914,849.75                   | 1,913,979.00                   |

|                                                      | หมายเหตุ | ปีงบประมาณ              |                         |
|------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
|                                                      |          | 30 กันยายน 2558         | 30 กันยายน 2559         |
| รายได้ค่าเช่าร้าน /สถานที่                           |          | 14,680,414.75           | 14,798,195.56           |
| รายได้ค่าถ่ายเอกสาร                                  |          | 136,359.95              | 105,060.00              |
| รายได้ค่าสมาชิกสระว่ายน้ำ                            |          | 9,250.00                | 16,000.00               |
| รายได้ค่าตั๋วสระว่ายน้ำ                              |          | 76,310.00               | 80,710.00               |
| รายได้ค่าขายแบบ / ของประกวดราคา                      |          | 849,700.00              | 767,500.00              |
| รวม รายได้จากการบริหารสินทรัพย์                      | 3.21.    | <b>105,839,449.45</b>   | <b>103,201,899.56</b>   |
| รายได้จากการรับบริจาค                                |          |                         |                         |
| รายได้จากการรับบริจาค                                |          | 43,526,460.46           | 31,184,270.00           |
| รวม รายได้จากการรับบริจาค                            | 3.22.    | <b>43,526,460.46</b>    | <b>31,184,270.00</b>    |
| รายได้จากการลงทุน                                    |          |                         |                         |
| รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน          |          | 33,953,167.08           | 33,362,966.46           |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม                       |          | 2,050,774.04            | 154,661.95              |
| รวม รายได้จากการลงทุน                                |          | <b>36,003,941.12</b>    | <b>33,517,628.41</b>    |
| รายรับอื่น                                           |          |                         |                         |
| รายรับอื่น                                           |          | 257,003.00              | 2,604,921.00            |
| รายได้ค่าปรับผิดสัญญา                                |          | 26,964,946.99           | 19,248,376.39           |
| กำไรจากการประมูล/ขายซากครุฑภัณฑ์                     |          | 537,821.08              | 53,286.25               |
| รายได้จากการขายวัสดุ ฯ                               |          | 362,560.50              | 75,129.50               |
| รายได้จากการประมูล/ขายซากครุฑภัณฑ์                   |          | 576,637.39              | 99,063.71               |
| รายได้ค่าปรับห้องสมุด                                |          | 1,281,914.00            | 1,233,862.00            |
| รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล                           |          | 1,105,876,349.29        | 1,106,862,829.06        |
| รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม                |          | 16,658,264.25           | 19,831,872.22           |
| รายได้ค่าบริการทางกายภาพบำบัด                        |          | 725,806.00              | 466,060.00              |
| รายได้เบ็ดเตล็ด                                      |          | 19,579,599.85           | 10,287,068.19           |
| รายได้แผ่นดิน                                        |          | 4,595,608.49            | 46,322,658.08           |
| รายได้ค่าห้องออกกำลังกาย                             |          | 195,440.00              | 155,910.00              |
| รายได้ค่าบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด             |          | 95.00                   | 875.00                  |
| กำไรจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์                        |          | 0.00                    | 3,426,183.40            |
| รายได้บริการรักษาพยาบาลแพทย์แผนไทยประยุกต์           |          | 3,661,130.00            | 3,797,070.00            |
| รายได้ค่าไฟฟ้า                                       |          | 9,664,076.00            | 8,581,386.00            |
| รายได้ค่าขึ้นงานทางทันตกรรม                          |          | 2,901,083.85            | 2,885,615.77            |
| บัญชีเงินรายได้คณะ                                   |          | 964,776.06              | 5,681,698.91            |
| บัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัย                           |          | 1,028.66                | 907.81                  |
| รวม รายรับอื่น                                       | 3.24.    | <b>1,194,804,140.41</b> | <b>1,231,614,773.29</b> |
| รายได้จากการวิจัย                                    |          |                         |                         |
| บัญชีรายได้จากการให้บริการสัตว์ทดลอง                 |          | 21,513.60               | 385,726.00              |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ |          | 50,000.00               | 120,000.00              |
| รวม รายได้จากการวิจัย                                | 3.25.    | <b>71,513.60</b>        | <b>505,726.00</b>       |
| บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน                        |          |                         |                         |
| บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน      |          | 231,516,507.37          | 151,058,334.37          |
| บัญชีรายได้จากการรับโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน          |          | 2,518,532.81            | 2,654,363.01            |
| บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน                        |          | 217,017,228.49          | 117,284,941.63          |
| รวม บัญชีรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน                    | 3.26.    | <b>451,052,268.67</b>   | <b>270,997,639.01</b>   |



| หมายเหตุ                                     | ปีงบประมาณ                     |                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                              | 30 กันยายน 2558                | 30 กันยายน 2559                |
| รวม : รายได้                                 | <b><u>6,742,333,109.54</u></b> | <b><u>6,944,437,357.55</u></b> |
| บัญชีค่าใช้จ่าย                              |                                |                                |
| บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน                |                                |                                |
| บัญชีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร                   | 3.27.1. 1,962,005,909.81       | 2,072,175,236.95               |
| บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา          | 3.27.2. 162,722,242.23         | 139,330,760.31                 |
| บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                  | 3.27.3. 98,381,017.62          | 82,225,872.27                  |
| บัญชีค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                | 3.27.4. 1,227,396,362.26       | 1,178,475,873.58               |
| บัญชีค่าสาธารณูปโภค                          | 3.27.5. 217,090,544.31         | 168,014,669.21                 |
| บัญชีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล              | 3.27.6. 25,144,181.50          | 18,111,984.21                  |
| บัญชีค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง     | 3.27.7. 107,183,017.96         | 158,625,319.19                 |
| บัญชีเงินอุดหนุน                             | 3.27.8. 1,626,262,873.21       | 1,797,821,128.47               |
| บัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย           | 3.27.9. 671,573,065.02         | 697,550,651.21                 |
| บัญชีรายจ่ายอื่น                             | 3.27.10. 14,990,307.64         | 19,130,438.63                  |
| รวม บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน            | <b><u>6,112,749,521.56</u></b> | <b><u>6,331,461,934.03</u></b> |
| บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน     |                                |                                |
| บัญชีต้นทุนการกู้ยืม                         | 3.28.1. 16,888,591.77          | 14,617,671.81                  |
| บัญชีค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์            | 3.28.2. 2,061,926.05           | 302,447.54                     |
| บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานภายนอก         | 3.28.3. 4,895,030.39           | 46,322,658.08                  |
| รวม บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | <b><u>23,845,548.21</u></b>    | <b><u>61,242,777.43</u></b>    |
| บัญชีค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน            |                                |                                |
| บัญชีค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน   | 231,516,507.37                 | 151,058,334.37                 |
| บัญชีค่าใช้จ่ายโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน       | 2,518,532.81                   | 2,654,363.01                   |
| บัญชีค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน            | 217,017,228.49                 | 117,284,941.63                 |
| รวม บัญชีค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน        | <b><u>451,052,268.67</u></b>   | <b><u>270,997,639.01</u></b>   |
| รวม : บัญชีค่าใช้จ่าย                        | <b><u>6,587,647,338.44</u></b> | <b><u>6,663,702,350.47</u></b> |
| รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ           | <b><u>154,685,771.10</u></b>   | <b><u>280,735,007.08</u></b>   |

## 2.4.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 30 กันยายน 2559

##### 1. บทนำ

“มหาวิทยาลัยนเรศวร” มหาวิทยาลัยนเรศวรนั้นมีสภาพการที่สืบต่อเนื่องกันมาหลายขั้นตอน โดยเริ่มต้นจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา โดยเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาแห่งที่ 4 รองจากประสานมิตร ปทุมวัน และบางแสน ตามลำดับ ซึ่งวิทยาลัยการศึกษาพิษณุโลก สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นมีคณะวิชาเพียงคณะเดียว คือ คณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่ผลิตครูในระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษาบัณฑิตเพียงหลักสูตรเดียว ภายหลังจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ 7 ปี ก็ได้ยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 รวมเวลาการเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ 16 ปี จึงได้มีมติให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ และได้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษเล่มที่ 107 ตอนที่ 131 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และได้รับพระราชทานนามมหาวิทยาลัยแห่งใหม่นี้ว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในทบวงมหาวิทยาลัย โดยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้ขออนุญาตกระทรวงมหาดไทยใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณทุ่งหนองอ้อ ปากคลองจิกเนื้อที่ตามหนังสือสำคัญ สำหรับหลวง 1280-2-85 ไร่ ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกา การกำหนดเขตที่ดินบริเวณนี้เป็นเขตจัดรูปที่ดินอยู่ในความดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอใช้ที่ดินดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ได้รับอนุมัติแล้วได้นำขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2527 โดยทำการรังวัดที่ดินใหม่เป็น 2 แปลง แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 1283-3-06 ไร่ ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 903 แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 102-3-37 ไร่ ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 904

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยวางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณประกอบไปด้วย

1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ
3. เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
4. เงินรับฝาก
5. เงินอุดหนุนการวิจัยแหล่งทุนภายนอก
6. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
7. เงินรายได้บริการวิชาการ
8. เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
9. เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ
10. เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

## 2. นโยบายบัญชีที่สำคัญ

### 2.1. หลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชี

หลักการและนโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์พื้นฐานจากหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดขึ้น และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบันทึกรายการบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย (Accrual Basis) โดยคำนึงถึงเงินได้ที่พึงรับถึงแม้จะยังไม่ได้รับจริง และค่าใช้จ่ายที่พึงจ่าย ถึงแม้จะยังไม่ได้จ่ายจริง แสดงผลการดำเนินงานของแต่ละเวลาอย่างเหมาะสม เรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายการบัญชีของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือกำหนดไว้โดยขัดแย้งกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ในภายหลัง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

### 2.2. ขอบเขตที่ถือปฏิบัติ

**2.2.1.** การกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี (Accounting period) ใช้รอบระยะเวลาบัญชีตามรอบปีงบประมาณ คือ เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

**2.2.2.** หลักการและนโยบายการบัญชีนี้ กำหนดให้ใช้กับการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ถูกกำหนดให้จัดทำบัญชีเฉพาะหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องนำผลการดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินในภาพรวมมหาวิทยาลัย

2.2.3. หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดนี้จะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมถึงเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

### 2.3. วัตถุประสงค์ของหลักการและนโยบายบัญชี

2.3.1. เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2.3.2. เป็นแนวทางในการให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ใช้ในการตรวจสอบงบการเงินและกระบวนการในการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย ว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักการและนโยบายบัญชีที่ถูกต้อง เหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติ

2.3.3. ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการและนโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติ และสามารถนำงบการเงินมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อไป

### 2.4. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.4.1. มหาวิทยาลัยนเรศวรมีหน้าที่จัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับรายจ่ายเสนอต่อผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และผู้ตรวจสอบบัญชีจัดทำผลการสอบบัญชีและงบการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งงบการเงินประกอบด้วย

2.4.1.1. งบแสดงฐานะทางการเงิน

2.4.1.2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

2.4.1.3. งบกระแสเงินสด

2.4.1.4. รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

2.4.1.5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานย่อยระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบันและหน่วยงาน ที่มีการยืมเงินทอนตรงจ่ายไปไว้สำหรับการบริหารจัดการที่หน่วยงานจะจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานย่อยและจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยจะรวบรวมนำรายการบัญชีจากรายงานการเงินของหน่วยงานย่อย รวมกับงบการเงินของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน ในกรณีที่หน่วยงานย่อยไม่สามารถนำส่งรายงานการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้จะนำเข้าไปในเดือนถัดไป

งบการเงินที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นดังกล่าวมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิง

เศรษฐกิจ งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการข้อมูลร่วมของผู้ใช้ งบการเงินทุกประเภท ซึ่งไม่อยู่ในฐานะที่จะได้รับข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการส่วนตัว

2.4.2. งบการเงินใช้หลักการบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง (Accounting Basis) และใช้หลักการบัญชีคู่ (Double Entry) โดยรวมสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย

2.4.3. สำหรับหน่วยงานย่อยที่กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีเฉพาะหน่วยงาน และมีหน้าที่ต้องจัดทำ งบการเงินจากแหล่งรายได้แยกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อสิ้นปีงบประมาณมหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำ งบการเงินของหน่วยงานย่อยดังกล่าวมาจัดทำเป็นงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2.4.4. การบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัยทั้งส่วนที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จาก การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บันทึกในรูปแบบของระบบงบประมาณ พัสตูล การเงินและบัญชีโดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ซึ่งเป็นต้นแบบที่ได้รับมาจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนำมาพัฒนา ต่อโดยใช้โปรแกรม Microsoft ASP.NET 2.0 ฐานข้อมูล Oracle 9i

2.4.5. งบการเงินของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปี โดยมีรอบระยะเวลา บัญชีตามปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และใช้ปี พ.ศ.ถัดไปเป็นชื่อ เรียกปีบัญชี

## 2.5. นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

### 2.5.1. สินทรัพย์หมุนเวียน

2.5.1.1. เงินสด คือ เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ และธนาคัตติ จะรับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ ส่วนรายการพักยอดเงินสดเป็นรายการที่ใช้บันทึกรายการระหว่างกันภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.5.1.2. เงินฝากธนาคาร คือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ กรแสรายวัน และเงินฝาก ประจำไม่เกิน 3 เดือน จะรับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ ส่วนรายการพักยอดเงินฝากธนาคารเป็นรายการที่ใช้บันทึก รายการระหว่างกันภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.5.1.3. เงินฝากคลัง คือเงินที่มหาวิทยาลัยฝากไว้กับสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรอการใช้จ่าย และหมายรวมถึงเงินรับฝากที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำมาฝากไว้ที่ส่วนกลาง

2.5.1.4. ลูกหนี้ มีทั้งลูกหนี้ที่เกิดจากการค้าและบริการเช่นลูกหนี้สินิตจะรับรู้ตามมูลค่าสุทธิ ที่ได้รับ ลูกหนี้เงินยืมคือลูกหนี้ภายในมหาวิทยาลัยยืมไปใช้ในการปฏิบัติงานจะรับรู้ตามจำนวนเงินในสัญญาเงิน ยืมโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยปกติลูกหนี้เงินยืมกรณีนี้จะไม่มียอดดอกเบี้ย ในกรณีที่เป็นการยืม เงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะมีการคิดดอกเบี้ยตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า

ด้วย การยืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ.2546 ทั้งนี้ยังรวมถึงเงินทอรองจ่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยยืมไปสำหรับการทอรองจ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.5.1.5. วัสดุและผลิตภัณฑ์คงเหลือ ได้แก่ วัสดุการเรียนการสอน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุอื่น ๆ และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผลิตของมหาวิทยาลัย ที่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย จะรับรู้วัสดุคงเหลือและผลิตภัณฑ์คงเหลือในราคาทุน วิธีการคำนวณวัสดุที่ใช้ไปใช้วิธีเข้าก่อน – ออกก่อน (First-in First-out) การดำเนินการจัดทำรายการวัสดุคงเหลือมี 2 กรณีคือ หน่วยงานที่ทำรายการวัสดุเข้า stock จะให้ใช้รายการวัสดุคงเหลือในระบบ 3 มิติ ส่วนหน่วยงานที่ทำรายการวัสดุไม่เข้า stock จะให้ใช้รายการที่จัดทำนอก ระบบเองและจะนำมาเข้าระบบ 3 มิติ ตอนสิ้นปีบัญชี ยกเว้นในส่วน ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์จะใช้ ข้อมูลจาก Stock ของโรงพยาบาลมาจัดทำงบการเงิน

2.5.1.6. เงินลงทุนระยะสั้น คือสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่มีไว้เพื่อเพิ่มความมั่นคงให้กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของส่วนแบ่งที่ได้รับ ราคาที่เพิ่มขึ้นหรือประโยชน์อย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ได้แก่ การลงทุนในเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน เงินลงทุนในตราสารทุน และเงินลงทุนในตราสารหนี้

## 2.5.2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

2.5.2.1. เงินลงทุนระยะยาว คือสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่มีไว้เพื่อเพิ่มความมั่นคงให้กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของส่วนแบ่งที่ได้รับ ราคาที่เพิ่มขึ้นหรือประโยชน์อย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ได้แก่ การลงทุนในเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 12 เดือน เงินลงทุนในตราสารทุน และเงินลงทุนในตราสารหนี้

2.5.2.2. ที่ดิน คืออสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานรับรู้มูลค่าตามราคาทุนเฉพาะที่ดินที่มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ สำหรับที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยครอบครองและใช้ประโยชน์นั้นให้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2.5.2.3. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ แสดงตามราคาทุนต่อหน่วยหรือต่อชุด ณ วันที่ซื้อหรือได้มา หรือวันที่กรรมการตรวจรับ โดยรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินทรัพย์พร้อมใช้งานได้ หรือก่อสร้างแล้วเสร็จดังนี้

2.5.2.3.1. สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2546 สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

2.5.2.3.2. สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นมา ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ เช่น คงทนถาวรและมีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเกิน 1 ปี แต่มีราคาทุนต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 5,000 บาท ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย “บัญชีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์” และบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ในทะเบียนคุมแต่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

2.5.2.3.3. การรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสม การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ สินทรัพย์ถาวรที่หมดอายุการใช้งาน

อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ณ วันที่สำรวจเมื่อตั้งยอดบัญชี แต่ยังไม่สามารถจัดหาทดแทน และโดยสภาพยังไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ให้คงบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียน และบันทึกข้อมูลทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในระบบบัญชี โดยตีราคาต่อชิ้นหรือต่อชุดใส่รายการละ 1 บาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาของสินทรัพย์นั้น จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อรายจ่ายนั้น ทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้น เมื่อเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติของเดิม ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ซื้อ/บริจาค คำนวณโดยวิธีเส้นตรงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

|                                             | <u>อายุการใช้งาน(ปี)</u> |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| อาคาร                                       | 25                       |
| อาคารชั่วคราว/โรงเรือน                      | 10                       |
| สิ่งก่อสร้าง – ใช้คอนกรีตเสริมหรือโครงเหล็ก | 20                       |
| สิ่งก่อสร้าง – ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ           | 10                       |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                            | 10                       |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                    | 8                        |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                       | 8                        |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                     | 8                        |
| ครุภัณฑ์การเกษตร-เครื่องมือและอุปกรณ์       | 4                        |
| ครุภัณฑ์การเกษตร-เครื่องจักรกล              | 8                        |
| ครุภัณฑ์โรงงาน-เครื่องมือและอุปกรณ์         | 4                        |
| ครุภัณฑ์โรงงาน-เครื่องจักรกล                | 8                        |
| ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-เครื่องมือและอุปกรณ์       | 4                        |
| ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-เครื่องจักรกล              | 8                        |
| ครุภัณฑ์สำรวจ                               | 10                       |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์              | 5                        |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                         | 4                        |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| ครุภัณฑ์การศึกษา                          | 4  |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                    | 4  |
| ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ                       | 4  |
| ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์                    | 4  |
| ครุภัณฑ์อาวุธ                             | 10 |
| ครุภัณฑ์สนาม                              | 4  |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(เครื่องกำเนิดไฟฟ้า) | 15 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ                 | 20 |

2.5.2.4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงชุดคำสั่งงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ทั้งสำหรับผู้ใช้และผู้พัฒนาระบบทั้งที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง จ้างผู้พัฒนาระบบจากภายนอกให้พัฒนาขึ้น และโปรแกรมที่หน่วยงานได้รับสิทธิในการใช้งานจากเจ้าของโดยจ่ายค่าตอบแทนให้ หน่วยงานจะรับรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนและบันทึกตัดจำหน่ายสะสม เพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชีการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายและค่าตัดจำหน่ายสะสม โดยใช้วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง เช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคาแสดงรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือต้นทุนในการได้มาซึ่งสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในกรณีของโปรแกรมที่เป็นระบบปฏิบัติการ เช่น Windows, Windows NT Unix เป็นต้น ซึ่งต้องติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามปกติ หรือ โปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องมือหรืออุปกรณ์บางอย่าง มีการใช้เทคโนโลยีสูง เช่นเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ควบคุมการทำงาน ต้นทุนของโปรแกรมหดงกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอุปกรณ์

2.5.2.5. สินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัย สร้างขึ้นเองโดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกในราคาตามต้นทุนที่เกิดขึ้นในการสร้างสินทรัพย์นั้น โดยรวมค่าแรง วัสดุดิบและวัสดุ ที่ใช้ไปในการสร้างสินทรัพย์โดยตรง

## 2.6. นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน

2.6.1. หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า เงินทรองราชการรับจากคลัง เงินรับฝากและเงินประกัน รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอส่งคลัง รับรู้เมื่อได้รับของหรือบริการจากผู้ขายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของ ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว



2.6.2. หนี้สินไม่หมุนเวียน เช่น เงินกู้ระยะยาว เงินกู้ หน่วยงานภาครัฐบางประเภทได้รับอนุญาตให้กู้เงินได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หน่วยงานรับรู้เงินกู้เมื่อได้รับเงิน ถ้ากำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นหนี้สินระยะยาว

## 2.7. นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของทุน

2.7.1. ทุนประเดิม เป็นทุนของมหาวิทยาลัยก่อนใช้ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ปีงบประมาณ 2546

### 2.7.2. ทุนสะสม

2.7.2.1. ทุนสะสม เป็นทุนของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นมา

2.7.2.2. ทุนสะสมคงยอดเงินต้น เป็นทุนสะสมที่จัดทำขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยในการหักเงินรายได้ก่อนหักรายจ่ายเข้ากองทุนคงยอดเงินต้นร้อยละ 3

## 2.8. นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย

2.8.1. มหาวิทยาลัยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

2.8.1.1. รายได้จากการจัดการศึกษา รับรู้ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงของภาคการศึกษา

2.8.1.2. รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เช่นการโอนทรัพย์สินระหว่างกัน การโอนรายได้ระหว่างกันซึ่งการโอนรายได้ระหว่างกันจะดำเนินการตอนสิ้นปีงบประมาณ

2.8.1.3. รายได้จากเงินรับฝาก เงินบริจาค เงินกองทุน รับรู้เมื่อได้รับเงินโครงการนั้น ๆ มาจากแหล่งทุนภายนอกและภายใน

2.8.1.4. รายได้คณะ เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีรายได้ส่วนของคณะ วิทยาลัย สำนัก

2.8.1.5. รายได้มหาวิทยาลัย เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีรายได้ของมหาวิทยาลัย

2.8.2. มหาวิทยาลัยรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

2.8.2.1. ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เช่นการโอนทรัพย์สินระหว่างกัน การโอนค่าใช้จ่ายระหว่างกันซึ่งการโอนค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะดำเนินการตอนสิ้นปีงบประมาณ

2.8.2.2. เงินงบประมาณ เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนของแหล่งเงินแผ่นดิน

2.8.2.3. เงินนอกงบประมาณ เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนของแหล่งเงินรายได้

### 3. ข้อมูลเพิ่มเติม

#### 3.1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

##### 3.1.1. เงินสด ประกอบด้วย

|             | หน่วย:บาท           |                   |
|-------------|---------------------|-------------------|
|             | 30 ก.ย. 58          | 30 ก.ย. 59        |
| เงินสดในมือ | 2,062,367.32        | 460,512.49        |
| เงินสดย่อย  | 500,000.00          | 500,000.00        |
| รวม         | <u>2,562,367.32</u> | <u>960,512.49</u> |

##### 3.1.2. เงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

|                                                        | หน่วย:บาท             |                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                                        | 30 ก.ย. 58            | 30 ก.ย. 59              |
| เงินฝากธนาคาร                                          | 890,621,410.42        | 1,127,784,727.93        |
| เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด | 6,193,654.33          | 1,402,701.50            |
| รวม                                                    | <u>896,815,064.75</u> | <u>1,129,187,429.43</u> |

#### 3.2. เงินฝากคลัง ประกอบด้วย

|                | หน่วย:บาท             |                       |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
|                | 30 ก.ย. 58            | 30 ก.ย. 59            |
| เงินฝากกองคลัง | 262,868,233.38        | 346,239,695.63        |
| รวม            | <u>262,868,233.38</u> | <u>346,239,695.63</u> |

#### 3.3. ลูกหนี้ ประกอบด้วย

|                                   | หน่วย:บาท             |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                   | 30 ก.ย. 58            | 30 ก.ย. 59            |
| ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ            | 34,866,587.48         | 37,994,413.75         |
| ลูกหนี้เงินยืมราชการ              | 3,691,290.96          | 505,649.00            |
| เงินทรองจ่าย                      | 39,700,000.00         | 39,700,000.00         |
| ลูกหนี้กองทุน 400 ปี              | 4,892,321.12          | 6,723,846.61          |
| ลูกหนี้กองทุนพันบาทเพื่อการศึกษา  | 43,445.89             | 43,445.89             |
| ลูกหนี้กองทุนฉุกเฉินไทยช่วยไทย    | 56,500.00             | 57,000.00             |
| ลูกหนี้กองทุนสวัสดิการพนักงาน มน. | 14,093,484.11         | 7,895,864.11          |
| ลูกหนี้นิติ                       | 144,119,403.99        | 102,371,699.45        |
| ลูกหนี้เงินทรองจ่าย               | 3,189,999.00          | 3,436,688.04          |
| ลูกหนี้เงินรับฝาก                 | 67,220.00             | 0.00                  |
| ลูกหนี้คณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน      | 419,834,351.80        | 583,856,277.62        |
| รวม                               | <u>664,554,604.35</u> | <u>782,584,884.47</u> |

ลูกหนี้เงินทรองจ่าย เป็นลูกหนี้ของคณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.4. ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

|                    | หน่วย:บาท     |              |
|--------------------|---------------|--------------|
|                    | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59   |
| ใบสำคัญเงินรองจ่าย | 10,395,438.35 | 5,350,352.52 |
| รวม                | 10,395,438.35 | 5,350,352.52 |

ใบสำคัญเงินรองจ่าย เป็นของคณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.5. วัสดุและผลิตภัณฑ์คงเหลือ ประกอบด้วย

|              | หน่วย:บาท      |                |
|--------------|----------------|----------------|
|              | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| วัสดุคงเหลือ | 106,716,934.01 | 129,428,364.20 |
| รวม          | 106,716,934.01 | 129,428,364.20 |

### 3.6. รายได้ค้างรับ ประกอบด้วย

|                      | หน่วย:บาท     |               |
|----------------------|---------------|---------------|
|                      | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| รายได้แผ่นดินค้างรับ | 64,000,970.73 | 40,277,242.45 |
| รายได้ดอกเบี้ยค้าง   | 0.00          | 2,267,058.29  |
| รวม                  | 64,000,970.73 | 42,544,300.74 |

### 3.7. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย

|                                | หน่วย:บาท  |            |
|--------------------------------|------------|------------|
|                                | 30 ก.ย. 58 | 30 ก.ย. 59 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่ายล่วงหน้า | 16,817.46  | 13,084.99  |
| ค่าประกันสังคมจ่ายล่วงหน้า     | 0.00       | 35,824.00  |
| รวม                            | 16,817.46  | 48,908.99  |

ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่ายล่วงหน้า และค่าประกันสังคมจ่ายล่วงหน้า เป็นของคณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.8.เงินลงทุนระยะสั้น ประกอบด้วย

|                                                        | หน่วย:บาท      |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                        | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| เงินฝากธนาคาร ประจำ 3 - 12 เดือน                       | 879,083,000.80 | 843,627,432.60 |
| เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด | 113,760,000.00 | 126,500,000.00 |
| รวม                                                    | 992,843,000.80 | 970,127,432.60 |

เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ประจำ 12 เดือน จำนวน 100 ล้านบาท ใช้ค้ำประกันสัญญาร่วมลงทุนบริหารจัดการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ในวงเงิน 700 ล้านบาท ระยะเวลาร่วมลงทุน 27 ปี

### 3.9. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

|                                       | หน่วย:บาท      |               |
|---------------------------------------|----------------|---------------|
|                                       | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59    |
| เงินฝากธนาคาร มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป | 151,800,000.00 | 0.00          |
| พันธบัตรรัฐบาล                        | 5,000,000.00   | 1,000,000.00  |
| หุ้นกู้                               | 47,000,000.00  | 47,000,000.00 |
| รวม                                   | 203,800,000.00 | 48,000,000.00 |
| 1.พันธบัตรรัฐบาล                      |                |               |

- พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลังในบิปปประมาณ พ.ศ.2557 ครั้งที่ 1 มีระยะเวลาในการไถ่ถอนอายุ 3 ปี เลขที่ TH062303QC08 จำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท ราคาเสนอขาย 1,000 บาทต่อหน่วย อัตราดอกเบี้ย 3.85% ต่อปี รับดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง เดือนมิถุนายนและธันวาคม

2.หุ้นกู้ด้อยสิทธิ เลขที่ใบหุ้นกู้ 00007458 ธนาคารทหารไทยจำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ในวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ได้รับดอกเบี้ยเป็นรายปี ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50% ต่อปี จะได้รับดอกเบี้ยทุก 25 พฤษภาคม

### 3.10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์(สุทธิ) ประกอบด้วย

|                                | หน่วย:บาท         |                 |                |                    |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| ราคาทุน                        | ยกมา 30 ก.ย. 58   | เพิ่มขึ้น       | ลดลง           | คงเหลือ 30 ก.ย. 59 |
| ที่ดิน                         | 297,543,392.09    | 0.00            | 0.00           | 297,543,392.09     |
| อาคาร                          | 6,535,177,943.18  | 322,833,798.98  | 0.00           | 6,858,011,742.16   |
| ครุภัณฑ์                       | 5,030,822,114.85  | 359,634,004.97  | 65,938,677.59  | 5,324,517,442.23   |
| รวม                            | 11,863,543,450.12 | 682,467,803.95  | 65,938,677.59  | 12,480,072,576.48  |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม              |                   |                 |                |                    |
| อาคาร                          | -3,193,455,855.77 | -276,521,587.23 | 0.00           | -3,469,977,443.00  |
| ครุภัณฑ์                       | -3,914,809,447.69 | -426,982,372.35 | -65,376,980.83 | -4,276,414,839.21  |
| รวม                            | -7,108,265,303.46 | -703,503,959.58 | -65,376,980.83 | -7,746,392,282.21  |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) | 4,755,278,146.66  | -21,036,155.63  | 561,696.76     | 4,733,680,294.27   |
| งานระหว่างก่อสร้าง             | 1,014,456,486.67  | 473,237,544.98  | 392,498,377.92 | 1,095,195,653.73   |
| รวมที่ดิน อาคารและ             | 5,769,734,633.33  | 452,201,389.35  | 393,060,074.68 | 5,828,875,948.00   |

3.10.1. ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ) จำนวน 5,828,875,948.00 บาท ซึ่งไม่ได้รวมที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ส่วนของทุ่งหนองอ้อ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก มี 2 แปลง แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 1,283 ไร่ 3 งาน 6 ตารางวา ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 903 แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 102 ไร่ 3 งาน 37 ตารางวา ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 904 ส่วนของในอำเภอเมืองพิษณุโลกมี 2 แปลง แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 120 ไร่ 18 ตารางวา ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 381 แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 2 งาน ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 1013 ซึ่งยังไม่ได้ตีราคาและบันทึกบัญชี

### 3.10.2. อาคารจากการจัดหาเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

|                                       | หน่วย:บาท      |
|---------------------------------------|----------------|
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ ประกอบด้วย |                |
| ค่าเสื่อมราคาอาคารและครุภัณฑ์ประจำปี  | 692,674,527.02 |
|                                       | 692,674,527.02 |

### 3.10.3. งานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้น(ลดลง) ประกอบด้วย

งานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

|                                     | หน่วย:บาท             |
|-------------------------------------|-----------------------|
| กลุ่มอาคารสาธารณสุข                 | 125,181,572.15        |
| ปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ รด.121/2559 | 275,000.00            |
| อาคารอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์       | 34,918,136.40         |
| อาคารหอสมุด                         | 107,344,256.00        |
| จ้างพัฒนาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา  | 1,200,000.00          |
| ที่จอดรถหน้ามหาวิทยาลัย             | 5,592,185.43          |
| ระบบบำบัดน้ำเสียทางการแพทย์         | 198,726,395.00        |
|                                     | <u>473,237,544.98</u> |

งานระหว่างก่อสร้างลดลง ประกอบด้วย

|                                    | หน่วย:บาท             |
|------------------------------------|-----------------------|
| อาคารอุตสาหกรรมบริการ              | 350,406,192.49        |
| จ้างพัฒนาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา | 1,500,000.00          |
| ที่จอดรถหน้ามหาวิทยาลัย            | 5,592,185.43          |
| อาคารปฏิบัติการด้านอุตสาหกรรมเกษตร | 35,000,000.00         |
|                                    | <u>392,498,377.92</u> |

### 3.11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) ประกอบด้วย

|                                                      | หน่วย:บาท            |                      |                       |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                      | 30 ก.ย. 58           | 30 ก.ย. 59           |                       |                      |
|                                                      | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน  | ราคาทุน              | ตัดจำหน่ายสะสม        | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน  |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์                                   | 63,678,956.99        | 98,532,063.74        | -37,627,043.11        | 60,905,020.63        |
| รวม                                                  | <u>63,678,956.99</u> | <u>98,532,063.74</u> | <u>-37,627,043.11</u> | <u>60,905,020.63</u> |
| ในปีงบประมาณ 2559 มีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน |                      |                      |                       | 4,876,124.19         |

### 3.12. เจ้าหนี้ ประกอบด้วย

#### 3.12.1. เจ้าหนี้หลัก ประกอบด้วย

|                                       | หน่วย:บาท             |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                       | 30 ก.ย. 58            | 30 ก.ย. 59            |
| เจ้าหนี้ - บุคลากร                    | 11,971,416.86         | 540,560.00            |
| เจ้าหนี้ - นิติบุคคลในประเทศ          | 265,789,169.08        | 151,723,506.72        |
| เจ้าหนี้ - บุคคลธรรมดา                | 4,198,194.22          | 3,223,444.88          |
| เจ้าหนี้ - นิสิต                      | 202,400.00            | 0.00                  |
| เจ้าหนี้ - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ | 1,562,931.70          | 3,953,755.45          |
| รวม                                   | <u>283,724,111.86</u> | <u>159,441,267.05</u> |

มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายตามเอกสารใบกันเงิน ซึ่งไม่มีในทะเบียนเจ้าหนี้รายตัว

### 3.12.2. เจ้าหนี้ทั่วไป ประกอบด้วย

|                                         | หน่วย:บาท     |               |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
|                                         | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| เจ้าหนี้ - ค่ามัดจำประกันสัญญา          | 12,096,108.50 | 16,239,990.25 |
| เจ้าหนี้ - ค่าประกันของ                 | 18,556,780.00 | 16,926,842.00 |
| เจ้าหนี้ - ค่าไฟฟ้า                     | 4,612,817.22  | 5,060,467.68  |
| เจ้าหนี้ - ค่าน้ำประปา                  | 81,445.66     | 82,063.66     |
| เจ้าหนี้ - ค่าประกันของเสียหาย          | 6,524,563.00  | 6,140,563.00  |
| เจ้าหนี้ - ค่าประกันร้านค้า             | 4,653,321.00  | 5,148,135.00  |
| เจ้าหนี้ - ค่ามัดจำหอพัก                | 1,204,300.00  | 1,281,700.00  |
| เจ้าหนี้ - ค่าประกันสัญญาอิมมูทริพียลิส | 15,746.90     | 15,746.90     |
| เจ้าหนี้-ค่าประกันสังคม                 | 0.00          | 56,466.00     |
| รวม                                     | 47,745,082.28 | 50,951,974.49 |

### 3.12.3. เงินกองทุน ประกอบด้วย

|            | หน่วย:บาท  |            |
|------------|------------|------------|
|            | 30 ก.ย. 58 | 30 ก.ย. 59 |
| เงินกองทุน | 534,753.36 | 536,471.98 |
| รวม        | 534,753.36 | 536,471.98 |

เงินกองทุนเป็นของคณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.12.4. เงินทดรองจ่าย ประกอบด้วย

|               | หน่วย:บาท     |               |
|---------------|---------------|---------------|
|               | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| เงินทดรองจ่าย | 39,700,000.00 | 39,700,000.00 |
| รวม           | 39,700,000.00 | 39,700,000.00 |

เงินทดรองจ่ายของ คณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.12.5. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

|                             | หน่วย:บาท  |            |
|-----------------------------|------------|------------|
|                             | 30 ก.ย. 58 | 30 ก.ย. 59 |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | 0.00       | 152,000.00 |
| รวม                         | 0.00       | 152,000.00 |

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ของคณะ วิทยาลัย แลสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.12.6. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

|            | หน่วย:บาท      |                |
|------------|----------------|----------------|
|            | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| เงินรับฝาก | 267,329,211.63 | 354,336,014.70 |
| รวม        | 267,329,211.63 | 354,336,014.70 |

เงินรับฝากเป็นเงินโครงการของคณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.12.7. เจ้าหนี้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ประกอบด้วย

|                                           | หน่วย:บาท      |                |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                           | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| เจ้าหนี้คณะนิติศาสตร์                     | 1,200,000.00   | 1,200,000.00   |
| เจ้าหนี้คณะพยาบาลศาสตร์                   | 1,200,000.00   | 1,200,000.00   |
| เจ้าหนี้คณะเภสัชศาสตร์                    | 1,200,000.00   | 1,200,000.00   |
| เจ้าหนี้คณะมนุษยศาสตร์                    | 11,800,000.00  | 11,600,000.00  |
| เจ้าหนี้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ | 7,000,000.00   | 7,000,000.00   |
| เจ้าหนี้คณะวิทยาศาสตร์                    | 8,000,000.00   | 7,800,000.00   |
| เจ้าหนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์                 | 22,500,000.00  | 22,300,000.00  |
| เจ้าหนี้คณะศึกษาศาสตร์                    | 44,117,600.00  | 37,867,600.00  |
| เจ้าหนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์              | 2,800.00       | 2,800.00       |
| เจ้าหนี้คณะสังคมศาสตร์                    | 1,200,000.00   | 1,200,000.00   |
| เจ้าหนี้วิทยาลัยนานาชาติ                  | 17,000,000.00  | 16,800,000.00  |
| เจ้าหนี้สำนักหอสมุด                       | 15,000,000.00  | 15,000,000.00  |
| เจ้าหนี้สำนักงานอธิการบดี                 | 288,392,763.80 | 459,464,689.62 |
| รวม                                       | 418,613,163.80 | 582,635,089.62 |

### 3.12.8. เจ้าหนี้อื่น ๆ ประกอบด้วย

|                             | หน่วย:บาท  |            |
|-----------------------------|------------|------------|
|                             | 30 ก.ย. 58 | 30 ก.ย. 59 |
| เจ้าหนี้อื่นๆของมหาวิทยาลัย | 109,999.99 | 999.99     |
| รวม                         | 109,999.99 | 999.99     |

เจ้าหนี้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นรายการของคณะ วิทยาลัย และสำนัก จากรายงานการเงินของหน่วยงาน

### 3.13. รายได้รับล่วงหน้า ประกอบด้วย

|                                     | หน่วย:บาท      |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
|                                     | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| รายได้จากการจัดการศึกษา รับล่วงหน้า | 89,929,560.63  | 22,105,839.55  |
| พักเงินโอนเข้าบัญชี                 | 44,118,353.26  | 92,897,428.97  |
| รวม                                 | 134,047,913.89 | 115,003,268.52 |

### 3.14. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย

|                                  | หน่วย:บาท     |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
|                                  | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย | 2,557,280.78  | 2,026,792.98  |
| ใบสำคัญค้างจ่าย                  | 44,799,779.79 | 13,226,051.07 |
| รวม                              | 47,357,060.57 | 15,252,844.05 |



### 3.15. หนี้สินระยะยาว(ไม่หมุนเวียน) ประกอบด้วย

|                | หน่วย:บาท      |                |
|----------------|----------------|----------------|
|                | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| เงินกู้ระยะยาว | 299,561,285.05 | 267,561,285.05 |
| รวม            | 299,561,285.05 | 267,561,285.05 |

เงินกู้ระยะยาวเป็นสัญญาร่วมลงทุนบริหารจัดการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ในวงเงิน 700 ล้านบาท ระยะเวลาร่วมลงทุน 27 ปี

และในเดือนมิถุนายน 2557 ปรับแผนการชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. ใหม่โดยนำเงินจากกองทุนคงยอดเงินต้นมาชำระ 170 ล้านบาท และกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมาชำระ 110 ล้านบาท และปรับระยะเวลาการชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. ให้เหลืออีก 10 ปี และเมื่อจ่ายชำระหนี้เสร็จแล้วจึงไปชำระ 2 กองทุนดังกล่าวต่อไป

### 3.16. ส่วนของทุน ประกอบด้วย

#### 3.16.1. ทุนประเดิม ประกอบด้วย

|            | หน่วย:บาท        |                  |
|------------|------------------|------------------|
|            | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| ทุนประเดิม | 4,317,621,154.12 | 4,317,621,154.12 |
| รวม        | 4,317,621,154.12 | 4,317,621,154.12 |

#### 3.16.2. ทุนสะสม ประกอบด้วย

|                                                   | หน่วย:บาท        |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                   | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| ยกมา ณ 1 ตุลาคม 2558                              | 2,170,167,829.87 | 2,927,701,365.79 |
| ปรับปรุงทุนสะสมหมุนเวียนเพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างงวด | 602,847,764.82   | -103,730,737.05  |
| ยอดยกมาหลังปรับปรุง                               | 2,773,015,594.69 | 2,823,970,628.74 |
| รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย                           | 154,685,771.10   | 280,735,007.08   |
| ยอดยกไป ณ 30 กันยายน 2559                         | 2,927,701,365.79 | 3,104,705,635.82 |

ในงวดเดือน ตุลาคม 2556 ปีงบประมาณ 2557 โอนทุนสะสมไปเป็นทุนสะสมคงยอดเงินต้น จำนวนทั้งสิ้น 186,652,012.11 บาท

ในงวดเดือน ตุลาคม 2557 โอนเงินทุนสะสมคงยอดเงินต้นปีงบประมาณ 2557 ไปเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น จำนวนทั้งสิ้น 67,289,907.02 บาท

#### 3.16.3. กองทุนคงยอดเงินต้น ประกอบด้วย

|                                                   | หน่วย:บาท      |                |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                   | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ยกมา ณ 1 ตุลาคม 2558                              | 186,652,012.11 | 253,941,919.13 |
| ปรับปรุงทุนสะสมหมุนเวียนเพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างงวด | 0.00           | -912,111.00    |
| ยอดยกมาหลังปรับปรุง                               | 186,652,012.11 | 253,029,808.13 |
| รับโอนทุนสะสมประจำปี                              | 67,289,907.02  | 83,313,636.18  |
| ยอดยกไป ณ 31 กันยายน 2559                         | 253,941,919.13 | 336,343,444.31 |



ทุนสะสมคงยอดเงินต้นเป็นเงินทุนที่ได้รับจากการสำรองเงินเก็บไว้ 3 % จากรายรับทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบและนโยบายการจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเก็บเงินรายได้ไว้เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น 3 % จากเงินรายได้ก่อนหักรายจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553

และในเดือนมิถุนายน 2557 นำเงินกองทุนคงยอดเงินต้น 170 ล้านบาท ไปให้กองทุนบริหารหอพักนิสิตยืมเพื่อไปชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. โดยจะได้รับชำระคืนหลังจากชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. 10 ปีหลังจากนี้ โดยจะได้รับดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ต่อปี

### 3.17. รายได้จากรัฐบาล ประกอบด้วย

|                                | หน่วย:บาท        |                  |
|--------------------------------|------------------|------------------|
|                                | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| รายได้จากงบประมาณบุคคลากร      | 357,252,883.10   | 372,506,165.59   |
| รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน   | 205,903,317.72   | 201,649,071.03   |
| รายได้จากงบประมาณงบลงทุน       | 338,958,579.50   | 346,996,156.47   |
| รายได้จากงบประมาณงบเงินอุดหนุน | 1,265,287,904.95 | 1,402,787,087.02 |
| รายได้จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น | 16,107,988.00    | 2,510,945.00     |
| รายได้จากงบประมาณงบกลาง        | 184,536,320.80   | 140,989,013.40   |
| บัญชีพักรับเงินอุดหนุน         | 945,564,000.00   | 1,081,313,900.00 |
| รวม                            | 3,313,610,994.07 | 3,548,752,338.51 |

### 3.18. รายได้อุดหนุนจากแหล่งอื่น ประกอบด้วย

|                                             | หน่วย:บาท      |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                             | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ             | 836,583,925.59 | 912,488,840.14 |
| รายได้เงินจัดสรรตามประกาศจากเงินนอกงบประมาณ | 30,642,085.31  | 27,057,569.69  |
| รวม                                         | 867,226,010.90 | 939,546,409.83 |

### 3.19. รายได้จากการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

|                         | หน่วย:บาท      |                |
|-------------------------|----------------|----------------|
|                         | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| รายได้จากการจัดการศึกษา | 702,003,048.90 | 758,131,427.09 |
| รายได้ค่าธรรมเนียม      | 9,591,832.50   | 10,351,118.00  |
| รายได้ค่าสมัครสอบ       | 14,303,540.30  | 13,157,485.00  |
| รวม                     | 725,898,421.70 | 781,640,030.09 |

### 3.20. รายได้จากการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

|                                                    | หน่วย:บาท    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                    | 30 ก.ย. 58   | 30 ก.ย. 59   |
| รายได้ค่าสมัครสมาชิก/จำหน่ายวารสาร/คู่มือสารนิพนธ์ | 120,080.00   | 113,715.00   |
| รายได้โครงการบริการวิชาการ                         | 1,798,480.00 | 94,680.00    |
| รายได้ค่าตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์               | 2,228,025.50 | 2,772,095.00 |
| รายได้ค่าลิขสิทธิ์                                 | 153,323.66   | 496,152.85   |
| รวม                                                | 4,299,909.16 | 3,476,642.85 |

### 3.21. รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประกอบด้วย

|                                 | หน่วย:บาท      |                |
|---------------------------------|----------------|----------------|
|                                 | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| รายได้ค่าหอพัก                  | 88,172,565.00  | 85,520,455.00  |
| รายได้ค่าบำรุง/ค่าเช่า สถานที่  | 16,595,264.50  | 16,712,174.56  |
| รายได้ค่าขายแบบ / ของประกวดราคา | 849,700.00     | 767,500.00     |
| รายได้บริหารสินทรัพย์อื่น ๆ     | 221,919.95     | 201,770.00     |
| รวม                             | 105,839,449.45 | 103,201,899.56 |

### 3.22. รายได้จากการบริจาค ประกอบด้วย

|                       | หน่วย:บาท     |               |
|-----------------------|---------------|---------------|
|                       | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| รายได้จากการรับบริจาค | 43,526,460.46 | 31,184,270.00 |
| รวม                   | 43,526,460.46 | 31,184,270.00 |

### 3.23. รายได้จากการดอกเบี้ยเงินลงทุน ประกอบด้วย

|                                             | หน่วย:บาท     |               |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                             | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน | 33,953,167.08 | 33,362,966.46 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม              | 2,050,774.04  | 154,661.95    |
| รวม                                         | 36,003,941.12 | 33,517,628.41 |

### 3.24. รายได้อื่น ประกอบด้วย

|                                          | หน่วย:บาท        |                  |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                          | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| รายได้ค่าน้ำประปา                        | 257,003.00       | 243,891.00       |
| รายได้จากการบริการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย   | 0.00             | 2,361,030.00     |
| รายได้ค่าปรับผิดสัญญา                    | 26,964,946.99    | 19,248,376.39    |
| กำไรจากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์          | 537,821.08       | 53,286.25        |
| รายได้จากการขายวัสดุ ฯ                   | 362,560.50       | 75,129.50        |
| รายได้จากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์        | 576,637.39       | 99,063.71        |
| รายได้ค่าปรับห้องสมุด                    | 1,281,914.00     | 1,233,862.00     |
| รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล               | 1,105,876,349.29 | 1,106,862,829.06 |
| รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม    | 16,658,264.25    | 19,831,872.22    |
| รายได้ค่าบริการทางกายภาพบำบัด            | 725,806.00       | 466,060.00       |
| รายได้เบ็ดเตล็ด                          | 19,579,599.85    | 10,287,068.19    |
| รายได้ค่าห้องออกกำลังกาย                 | 195,440.00       | 155,910.00       |
| รายได้ค่าบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด | 95.00            | 875.00           |
| กำไรจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์            | 0.00             | 3,426,183.40     |

|                                            |                  |                  |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| รายได้บริการรักษาพยาบาลแพทย์แผนไทยประยุกต์ | 3,661,130.00     | 3,797,070.00     |
| รายได้ค่าไฟฟ้า                             | 9,664,076.00     | 8,581,386.00     |
| รายได้ค่าชิ้นงานทางทันตกรรม                | 2,901,083.85     | 2,885,615.77     |
| รายได้คณะ                                  | 964,776.06       | 5,681,698.91     |
| รายได้มหาวิทยาลัย                          | 1,028.66         | 907.81           |
| รายได้แผ่นดิน                              | 4,595,608.49     | 46,322,658.08    |
| รวม                                        | 1,194,804,140.41 | 1,231,614,773.29 |

รายได้คณะ, รายได้มหาวิทยาลัย เป็นบัญชีรายได้ที่คณะ สำนัก หน่วยงานบันทึกรายการระหว่างกันคือบันทึกเป็น

รายได้เมื่อได้รับเงินจากผู้มาชำระและกลับรายการเมื่อนำเงินส่งมหาวิทยาลัย

### 3.25. รายได้จากการวิจัย ประกอบด้วย

|                                                      | หน่วย:บาท  |            |
|------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                      | 30 ก.ย. 58 | 30 ก.ย. 59 |
| รายได้จากการให้บริการสัตว์ทดลอง                      | 21,513.60  | 385,726.00 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | 50,000.00  | 120,000.00 |
| รวม                                                  | 71,513.60  | 505,726.00 |

### 3.26. รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน ประกอบด้วย

|                                            | หน่วย:บาท      |                |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                            | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน | 231,516,507.37 | 151,058,334.37 |
| รายได้จากการรับโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน     | 2,518,532.81   | 2,654,363.01   |
| รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน                   | 217,017,228.49 | 117,284,941.63 |
| รวม                                        | 451,052,268.67 | 270,997,639.01 |

รายได้ระหว่างหน่วยงานเป็นรายได้เกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างหน่วยงานและการโอนหมวดเงินรายได้และ

ค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงานซึ่งจะสัมพันธ์กับค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน

### 3.27. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

#### 3.27.1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย

|                                                   | หน่วย:บาท        |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                   | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| เงินเดือน                                         | 1,432,177,434.90 | 1,455,010,600.88 |
| เงินประจำตำแหน่ง                                  | 101,274,204.31   | 112,595,526.40   |
| เงินตอบแทนพิเศษผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น         | 442,572.02       | 474,213.58       |
| ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือเงินเดือน                   | 27,150,710.85    | 33,207,938.66    |
| ค่าครองชีพ                                        | 13,897,084.97    | 13,627,476.28    |
| เงินตอบแทนพิเศษ                                   | 162,817,994.65   | 173,855,938.41   |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น                             | 133,003,029.35   | 182,296,499.46   |
| เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา       | 2,562,899.75     | 2,477,948.75     |
| เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล | 33,635,380.33    | 37,616,591.42    |
| ค่าบำเหน็จบำนาญ                                   | 55,044,598.68    | 61,012,503.11    |
| รวม                                               | 1,962,005,909.81 | 2,072,175,236.95 |

### 3.27.2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา ประกอบด้วย

|                                            | หน่วย:บาท      |                |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                            | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ             | 20,071,319.02  | 13,161,608.00  |
| ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา-ในประเทศ   | 35,744,475.05  | 39,445,887.39  |
| ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ต่างประเทศ           | 102,437,110.45 | 78,920,621.59  |
| ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา-ต่างประเทศ | 4,341,717.71   | 3,464,542.33   |
| ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนานุคคลภายนอก  | 127,620.00     | 4,338,101.00   |
| รวม                                        | 162,722,242.23 | 139,330,760.31 |

### 3.27.3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย

|                                   | หน่วย:บาท     |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
|                                   | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ในประเทศ   | 56,078,942.68 | 51,127,640.92 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ต่างประเทศ | 42,302,074.94 | 31,098,231.35 |
| รวม                               | 98,381,017.62 | 82,225,872.27 |

### 3.27.4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประกอบด้วย

|             | หน่วย:บาท        |                  |
|-------------|------------------|------------------|
|             | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| ค่าตอบแทน   | 225,822,583.20   | 236,041,703.15   |
| ค่าใช้สอย   | 208,902,991.62   | 211,715,367.14   |
| วัสดุทั่วไป | 792,670,787.44   | 730,707,403.29   |
| รวม         | 1,227,396,362.26 | 1,178,464,473.58 |

### 3.27.5. ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

|                              | หน่วย:บาท      |                |
|------------------------------|----------------|----------------|
|                              | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ค่าไฟฟ้า                     | 204,854,383.99 | 153,260,555.74 |
| ค่าน้ำประปา                  | 580,318.98     | 609,120.15     |
| ค่าบริการไปรษณีย์/ขนส่ง      | 2,107,846.46   | 1,980,117.62   |
| ค่าโทรศัพท์                  | 4,404,926.07   | 4,611,782.61   |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 5,143,068.81   | 7,553,093.09   |
| รวม                          | 217,090,544.31 | 168,014,669.21 |

### 3.27.6. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

|                              | หน่วย:บาท     |               |
|------------------------------|---------------|---------------|
|                              | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล   | 13,311,470.25 | 4,543,912.98  |
| ค่าปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ  | 1,555,950.00  | 1,708,450.00  |
| ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ | 213,555.00    | 230,495.00    |
| ค่าตอบแทนทันตกรรม            | 10,063,206.25 | 11,629,126.23 |
| รวม                          | 25,144,181.50 | 18,111,984.21 |

### 3.27.7. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย

|                                                      | หน่วย:บาท      |                |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                      | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์                                 | 9,798,173.00   | 7,075,754.07   |
| ค่าก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง                       | 5,350,067.05   | 14,310,396.67  |
| ค่าปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์/ระบบเครือข่าย | 69,027,577.06  | 120,206,866.15 |
| ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์                       | 23,007,200.85  | 17,032,302.30  |
| รวม                                                  | 107,183,017.96 | 158,625,319.19 |

### 3.27.8. เงินอุดหนุน ประกอบด้วย

|                                         | หน่วย:บาท        |                  |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
|                                         | 30 ก.ย. 58       | 30 ก.ย. 59       |
| ทุนการศึกษา                             | 143,061,986.88   | 182,470,953.98   |
| เงินอุดหนุนทั่วไป                       | 1,886,745.00     | 2,777,006.00     |
| ทุนอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ               | 37,774,777.45    | 30,171,596.01    |
| เงินอุดหนุนโครงการวิจัย                 | 214,945,057.97   | 218,636,218.43   |
| เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน | 264,558,637.17   | 227,834,282.87   |
| เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 8,234,800.00     | 8,239,550.00     |
| พักเบิกเงินอุดหนุน                      | 945,564,000.00   | 1,081,313,900.00 |
| เงินเหลื่อมจ่ายโครงการ                  | 10,236,868.74    | 46,377,621.18    |
| รวม                                     | 1,626,262,873.21 | 1,797,821,128.47 |

### 3.27.9. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย

|               | หน่วย:บาท      |                |
|---------------|----------------|----------------|
|               | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ค่าเสื่อมราคา | 666,814,029.76 | 692,674,527.02 |
| ค่าตัดจำหน่าย | 4,759,035.26   | 4,876,124.19   |
| รวม           | 671,573,065.02 | 697,550,651.21 |

### 3.27.10. รายจ่ายอื่น ประกอบด้วย

|                    | หน่วย:บาท      |                |
|--------------------|----------------|----------------|
|                    | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ต้นทุนสินค้าฝากขาย | 4,187,837.68   | 3,557,611.64   |
| ค่าธรรมเนียมถอนคืน | 16,360,485.00  | 463,775.00     |
| ค่าใช้จ่ายถอนคืน   | 5,608,597.17   | 27,768,608.27  |
| เงินงบประมาณ       | -1,037,676.00  | -1,192,242.00  |
| เงินนอกงบประมาณ    | -10,128,936.21 | -11,467,314.28 |
| รวม                | 14,990,307.64  | 19,130,438.63  |

เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเป็นบัญชีค่าใช้จ่ายที่คณะ สำนัก หน่วยงานบันทึกรายการระหว่างกันคือ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อทำเอกสารเบิกเงินมายังมหาวิทยาลัยและกลับรายการเมื่อมหาวิทยาลัยทำรายการจ่ายเงินให้กับ

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ์

### 3.28.ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน ประกอบด้วย

#### 3.28.1. ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย

|                                            | หน่วย:บาท     |               |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                            | 30 ก.ย. 58    | 30 ก.ย. 59    |
| ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ระยะสั้น-ภายในหน่วยงาน | 2,047,295.72  | 154,606.75    |
| ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ระยะยาว-สถาบันการเงิน  | 14,841,296.05 | 14,463,065.06 |
| รวม                                        | 16,888,591.77 | 14,617,671.81 |

#### 3.28.2. ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์ ประกอบด้วย

|                              | หน่วย:บาท    |            |
|------------------------------|--------------|------------|
|                              | 30 ก.ย. 58   | 30 ก.ย. 59 |
| ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์        | 506,810.54   | 302,447.54 |
| ค่าจำหน่าย - บริจาคทรัพย์สิน | 1,555,115.51 | 0.00       |
| รวม                          | 2,061,926.05 | 302,447.54 |

#### 3.28.3. ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

|                                                        | หน่วย:บาท    |               |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                        | 30 ก.ย. 58   | 30 ก.ย. 59    |
| รายได้แผ่นดินจากการขายสินค้าและบริการนำส่งคลัง         | 389,902.21   | 1,263,962.50  |
| รายได้แผ่นดินค่าปรับนำส่งคลัง                          | 299,421.90   | 67,662.78     |
| รายได้แผ่นดินเงินเหลื่อมจ่ายปีเก่าส่งคืนนำส่งคลัง      | 3,257,355.47 | 34,750,305.93 |
| รายได้แผ่นดินเงินขอใช้ในการผลิตสัญญาการศึกษา นำส่งคลัง | 111,764.89   | 9,478,668.91  |
| รายได้แผ่นดินอื่นๆนำส่งคลัง                            | 836,585.92   | 762,057.96    |
| รวม                                                    | 4,895,030.39 | 46,322,658.08 |

### 3.29. ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน ประกอบด้วย

|                                       | หน่วย:บาท      |                |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
|                                       | 30 ก.ย. 58     | 30 ก.ย. 59     |
| ค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน | 231,516,507.37 | 151,058,334.37 |
| ค่าใช้จ่ายโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน     | 2,518,532.81   | 2,654,363.01   |
| ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน          | 217,017,228.49 | 117,284,941.63 |
| รวม                                   | 451,052,268.67 | 270,997,639.01 |

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างหน่วยงาน การโอนหมวดเงินรายได้และ  
ค่าใช้จ่าย การโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน การโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะสัมพันธ์กับรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน

### 3.30. รายงานส่วนของ คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หน่วยงาน

3.31.1. คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หน่วยงาน มีการใช้ระบบวัสดุคงเหลือจากระบบ 3 มิติในการจัดทำ Stock แต่บาง  
หน่วยงานยังคงจัดทำ Stock ในรายงานนอกระบบ

3.31.2. รายงานวัสดุคงเหลือที่เป็นเวชภัณฑ์ในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้รายงานจากระบบคุม Stock  
ยาของโรงพยาบาล จึงใช้รายงานจากระบบ Stock ยาของโรงพยาบาลในการจัดทำรายงานการเงิน

3.31.3. งบการเงินคณะ วิทยาลัย สำนัก ที่มีเงินอุดหนุนนำมารวมกับการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยเริ่ม  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป



## 2.5 กองคลัง ได้รับมอบรางวัลสำหรับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมบัญชีกลาง ได้จัดให้มีการคัดเลือกและมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญและกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้ได้รับการยกย่องเชิดชู และเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง 5 มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งแต่ละมิติได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการเพิ่มการประเมินด้านการกักหน้ผู้กพัน มิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมีการเพิ่มเกณฑ์ด้านการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นต้น รวมทั้งมีการเพิ่มการประเมินส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง ประกาศเกียรติคุณ (มอบรางวัล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำหรับส่วนราชการ จำนวน 7 ประเภท ดังนี้

1. รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
2. ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
4. ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
5. ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
6. ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม
7. รางวัลการประเมินส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ

โดยในแต่ละประเภทข้างต้น แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเลิศ ระดับดีเด่น ระดับดี ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการพิจารณาการประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย (ข้อ 3) ระดับดีเด่น ซึ่ง กองคลัง เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบในด้านการเบิกจ่าย โดยเข้าร่วมรับรางวัลในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร กองคลังเป็นอย่างมากและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป







บทที่ 3

# การประเมินผลการดำเนินงาน

### 3.1 การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารกองคลัง

#### สรุปผลการประเมินผู้บริหารกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

##### ประจำปีงบประมาณ 2559 (รอบที่ 1)

กองคลังได้ประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559) โดยใช้แบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในการเก็บและรวบรวมข้อมูล ผู้รับการประเมินคือ

1. ผู้อำนวยการกองคลัง ประเมินผลงานโดย หัวหน้างานและ บุคลากรกองคลัง
  2. หัวหน้างาน ประเมินผลงานโดย ผู้อำนวยการกองคลังและ บุคลากรกองคลัง
- บุคลากรกองคลังส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 64.61 รองลงคือ

ข้าราชการ และพนักงานเงินรายได้ จำนวนเท่ากันคือ 8 คนคิดเป็นร้อยละ 12.31 ส่วนพนักงานราชการจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.77

จากการสรุปผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังรวมมีค่าเฉลี่ย 3.84 คิดเป็นร้อยละ 76.80 ประกอบด้วย ด้านภาวะผู้นำและด้านหลักธรรมาภิบาลพบว่า

ผู้อำนวยการกองคลัง ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

ประกอบด้วย

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ      | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 |
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 |

หัวหน้างานการเงินรับ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

ประกอบด้วย

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ      | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 |
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 |

หัวหน้างานการเงินจ่าย ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94

ประกอบด้วย

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ      | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 |
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 |

หัวหน้างานพัสดุ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 ประกอบด้วย

|               |                  |                       |
|---------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 |
|---------------|------------------|-----------------------|

ด้านหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45

ด้านหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73

ด้านหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ข้อ คือ สายปฏิบัติราชการ

**ตอนที่ 2** ส่วนที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 ดังนี้ (สมฤทธิ์ กางเพ็ง, <http://www.kroobannok.com/blog/43535> สืบค้นวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559)

|   |         |                                        |
|---|---------|----------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น       |
| 4 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี           |
| 2 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้        |
| 1 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์หาค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (สัมฤทธิ์ กางเพ็ง, <http://www.kroobannok.com/blog/43535> สืบค้นวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559)

|           |             |                                                |
|-----------|-------------|------------------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.51 – 5.00 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น       |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 – 4.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | 2.51 – 3.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี           |
| ค่าเฉลี่ย | 1.51 – 2.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้        |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ต้องปรับปรุง |

ส่วนที่ 3 ด้านหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ข้อ ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง การรับผิดชอบสามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ คุณธรรมจริยธรรม

#### เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ส่วนที่ 2 ดังนี้ (สัมฤทธิ์ กางเพ็ง, (สัมฤทธิ์ กางเพ็ง, <http://www.kroobannok.com/blog/43535> สืบค้นวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559)

|   |         |                                             |
|---|---------|---------------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีเด่น       |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีมาก        |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดี           |
| 2 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พอใช้        |
| 1 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์หาค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (สัมฤทธิ์ กางเพ็ง, <http://www.kroobannok.com/blog/43535> สืบค้นวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559)

|           |             |                                                     |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.51 – 5.00 | หมายถึง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีเด่น       |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 – 4.50 | หมายถึง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | 2.51 – 3.50 | หมายถึง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดี           |
| ค่าเฉลี่ย | 1.51 – 2.50 | หมายถึง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พอใช้        |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.50 | หมายถึง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาประมวลผล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตาราง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 สรุปผลข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

| รายการ                 | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------|------------|--------|
| <b>สถานภาพปัจจุบัน</b> |            |        |
| ข้าราชการ              | 8          | 12.70  |
| พนักงานมหาวิทยาลัย     | 40         | 63.49  |
| พนักงานราชการ          | 7          | 11.11  |
| พนักงานเงินรายได้      | 8          | 12.70  |
| รวม                    | 63         | 100.00 |

จากตาราง 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 63.49 รองลงมาคือข้าราชการและพนักงานเงินรายได้มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเท่ากันคือ 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.70

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                 | N=62      |                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                    | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 4.10      | 0.62                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                          | 4.16      | 0.66                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                       | 4.00      | 0.63                 | ดีมาก          |

|                                                                                                                 |             |             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ | 4.08        | 0.66        | ดีมาก        |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                      | 4.21        | 0.70        | ดีมาก        |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ผู้อำนวยการกองคลัง</b>                                                                       | <b>4.11</b> | <b>0.56</b> | <b>ดีมาก</b> |

จากตาราง 2 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของผู้บริหารกองคลังอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 โดยหัวหน้างานและบุคลากรกองคลังได้ประเมินผู้อำนวยการกองคลัง มีการบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รองลงมาคือการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ส่วนการประเมินภาวะผู้นำที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ซึ่งผู้ประเมินมีเจตคติต่อการประเมินใกล้เคียงกัน

**ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง**

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=58        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.74        | 0.61                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.79        | 0.69                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.86        | 0.69                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                        | 3.75        | 0.71                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                             | 3.93        | 0.77                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง</b>                                                                                                                 | <b>3.82</b> | <b>0.60</b>          | <b>ดีมาก</b>   |



จากตาราง 3 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานการเงินรับ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานการเงินรับ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 รองลงมาคือมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ส่วนการประเมินภาวะผู้นำที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 ซึ่งผู้ประเมินมีเจตคติต่อการประเมินใกล้เคียงกัน

**ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานการเงินจ่าย งานกองคลัง**

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=58        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 4.02        | 0.61                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.97        | 0.67                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.91        | 0.66                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 4.00        | 0.70                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 4.00        | 0.68                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง</b>                                                                                                                | <b>3.98</b> | <b>0.60</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 4 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานการเงินรายได้ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานการเงินจ่าย มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 รองลงมาคือ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน และการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ซึ่งผู้ประเมินมีเจตคติต่อการประเมินใกล้เคียงกัน



ตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=58        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.98        | 0.69                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.90        | 0.67                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.86        | 0.69                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.91        | 0.68                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.98        | 0.69                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้าพัสดุ กองคลัง</b>                                                                                                                         | <b>3.92</b> | <b>0.62</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 5 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานพัสดุ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานพัสดุ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.98 และข้อที่ผู้รับการประเมินได้ถูกประเมินน้อยที่สุดคือ มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 การประเมินภาวะผู้นำของหัวหน้าพัสดุในแต่ละรายชื่อนั้น ผู้ประเมินให้การประเมินใกล้เคียงกัน

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานบัญชีฯ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=58        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.55        | 0.80                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.54        | 0.80                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.34        | 0.89                 | ดี             |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.26        | 0.93                 | ดี             |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.53        | 0.86                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานบัญชีฯ กองคลัง</b>                                                                                                                     | <b>3.45</b> | <b>0.78</b>          | <b>ดี</b>      |

จากตาราง 6 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานบัญชีฯ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานบัญชีฯ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 รองลงมาคือ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 อยู่ในระดับดีมาก ส่วนการประเมินที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 อยู่ในระดับดี ผู้ประเมินมีเจตคติที่แตกต่างกัน มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.93

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=58        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.71        | 0.62                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.79        | 0.75                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.71        | 0.62                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.69        | 0.75                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.78        | 0.73                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง</b>                                                                                                      | <b>3.73</b> | <b>0.61</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 7 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ 3.79 อยู่ในระดับดีมาก รองลงมาคือ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 การประเมินภาวณผู้นำน้อยที่สุดคือ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 อยู่ในระดับดีมาก ผู้ประเมินมีเจตคติต่อผู้รับการประเมินใกล้เคียงกัน

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาล

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 4.02      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 4.03      | 0.63                 | ดีมาก          |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.98      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.27      | 0.68                 | ดีมาก          |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 4.21      | 0.73                 | ดีมาก          |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 4.11      | 0.68                 | ดีมาก          |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.92      | 0.64                 | ดีมาก          |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 4.02      | 0.61                 | ดีมาก          |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 4.06      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.18      | 0.69                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองคลัง                                   | 4.08      | 0.57                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 4.09      | 0.55                 | ดีมาก          |

จากตาราง 8 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองคลังอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 โดยหัวหน้างานและบุคลากรกองคลังได้ประเมินผู้อำนวยการกองคลังมีภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 รองลงมาคือ เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และหลักธรรมาภิบาลที่ผู้ประเมินได้ประเมินน้อยที่สุดคือ ความเสมอภาค(Equity) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 ซึ่งจากการประเมินผู้ประเมินได้ประเมินแต่ละข้อคำถามมีเจตคติที่ใกล้เคียงกัน

ตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.81      | 0.61                 | ดีมาก          |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.78      | 0.62                 | ดีมาก          |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.74      | 0.66                 | ดีมาก          |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.00      | 0.73                 | ดีมาก          |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 3.95      | 0.71                 | ดีมาก          |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.93      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.78      | 0.65                 | ดีมาก          |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 4.05      | 0.71                 | ดีมาก          |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.79      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 3.98      | 0.71                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง                         | 3.88      | 0.59                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.86      | 0.57                 | ดีมาก          |

จากตาราง 9 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานการเงินรับอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ผู้ประเมินได้ประเมินหลักธรรมาภิบาลด้านการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) มากที่สุดอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 รองลงมาคือ ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ส่วนหลักธรรมาภิบาลที่รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ การตอบสนอง (Responsiveness) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 ซึ่งหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินมีเจตคติใกล้เคียงกัน จากส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.59

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.95      | 0.66                 | ดีมาก          |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.93      | 0.65                 | ดีมาก          |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.83      | 0.63                 | ดีมาก          |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.00      | 0.65                 | ดีมาก          |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 3.93      | 0.70                 | ดีมาก          |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.90      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.78      | 0.65                 | ดีมาก          |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.97      | 0.59                 | ดีมาก          |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.88      | 0.65                 | ดีมาก          |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.02      | 0.69                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง                        | 3.92      | 0.57                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.94      | 0.57                 | ดีมาก          |

จากตาราง 10 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานการเงินจ่ายอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ผู้ประเมินได้ประเมินหลักธรรมาภิบาลด้านคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) มากที่สุดอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 รองลงมาคือ ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ส่วนหลักธรรมาภิบาลที่รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ ความเสมอภาค(Equity) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ซึ่งหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินมีเจตคติใกล้เคียงกัน

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.95      | 0.60                 | ดีมาก          |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.95      | 0.69                 | ดีมาก          |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.86      | 0.63                 | ดีมาก          |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.10      | 0.61                 | ดีมาก          |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 4.02      | 0.76                 | ดีมาก          |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.98      | 0.69                 | ดีมาก          |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.91      | 0.66                 | ดีมาก          |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.93      | 0.67                 | ดีมาก          |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.81      | 0.71                 | ดีมาก          |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.03      | 0.70                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง                              | 3.96      | 0.59                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.95      | 0.59                 | ดีมาก          |

จากตาราง 11 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานพัสดุอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ผู้ประเมินได้ประเมินหลักภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 รองลงมาคือ คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ส่วนผู้รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ การกระจายอำนาจ (Decentralization) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 จากการประเมินหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินมีเจตคติใกล้เคียงกัน

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.59      | 0.84                 | ดีมาก          |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.52      | 0.75                 | ดีมาก          |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.38      | 0.77                 | ดี             |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 3.67      | 0.82                 | ดีมาก          |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 3.60      | 0.79                 | ดีมาก          |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.45      | 0.86                 | ดี             |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.22      | 0.96                 | ดี             |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.33      | 0.96                 | ดี             |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.22      | 0.99                 | ดี             |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 3.57      | 0.92                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานบัญชี กองคลัง                              | 3.46      | 0.77                 | ดี             |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.45      | 0.76                 | ดี             |

จากตาราง 12 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินได้ประเมินหลักภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 รองลงมาคือ เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 ส่วนผู้รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ ความเสมอภาค(Equity) และการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 อยู่ในระดับ ดี จากการประเมินหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินมีเจตคติต่างกันด้านหลักการกระจายอำนาจ มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.99



ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.86      | 0.63                 | ดีมาก          |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.79      | 0.64                 | ดีมาก          |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.66      | 0.66                 | ดีมาก          |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 3.84      | 0.62                 | ดีมาก          |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 3.86      | 0.63                 | ดีมาก          |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.84      | 0.64                 | ดีมาก          |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.71      | 0.68                 | ดีมาก          |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.67      | 0.82                 | ดีมาก          |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.67      | 0.66                 | ดีมาก          |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 3.88      | 0.75                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ                      | 3.78      | 0.58                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.76      | 0.58                 | ดีมาก          |

จากตาราง 13 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินได้ประเมินหลัก คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 รองลงมาคือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) และเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 หลักธรรมาภิบาลที่ผู้รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ การตอบสนอง (Responsiveness) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 จากหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินเจตคติที่ต่างกันหลักธรรมาภิบาลด้าน การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.82

## ความหมายหลักธรรมาภิบาล

1. ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วมทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

2. ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้ทุนให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

7. ความเสมอภาค(Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่นๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลด้วยโอกาสในสังคมด้วย

8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อขัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

9. การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## สรุปผลการประเมินผู้บริหารกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

### ประจำปีงบประมาณ 2559 (รอบที่ 2)

กองคลังได้ประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2559) โดยใช้แบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในการเก็บและรวบรวมข้อมูล ผู้รับการประเมินคือ

3. ผู้อำนวยการกองคลัง ประเมินผลงานโดย หัวหน้างานและ บุคลากรกองคลัง

4. หัวหน้างาน ประเมินผลงานโดย ผู้อำนวยการกองคลังและ บุคลากรกองคลัง

บุคลากรกองคลังส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา

คือข้าราชการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 รองลงมาคือ พนักงานราชการจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 11.67 และ พนักงานเงินรายได้ จำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 8.33

จากการสรุปผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังรวมมีค่าเฉลี่ย 3.87 คิดเป็นร้อยละ 77.40 ประกอบด้วย ด้านภาวะผู้นำและด้านหลักธรรมาภิบาลพบว่า

ผู้อำนวยการกองคลัง ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03

ประกอบด้วย

|               |                  |                       |
|---------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 |
|---------------|------------------|-----------------------|

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 |
|--------------------|------------------|-----------------------|

หัวหน้างานการเงินรับ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87

ประกอบด้วย

|               |                  |                       |
|---------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 |
|---------------|------------------|-----------------------|

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 |
|--------------------|------------------|-----------------------|

หัวหน้างานการเงินจ่าย ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06

ประกอบด้วย

|               |                  |                       |
|---------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 |
|---------------|------------------|-----------------------|

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 |
|--------------------|------------------|-----------------------|

หัวหน้างานพัสดุ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 ประกอบด้วย

|               |                  |                       |
|---------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 |
|---------------|------------------|-----------------------|

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 |
|--------------------|------------------|-----------------------|

หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52

ประกอบด้วย

|               |               |                       |
|---------------|---------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดี | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 |
|---------------|---------------|-----------------------|

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 |
|--------------------|------------------|-----------------------|

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 ประกอบด้วย

|               |                  |                       |
|---------------|------------------|-----------------------|
| ด้านภาวะผู้นำ | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 |
|---------------|------------------|-----------------------|

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ด้านหลักธรรมาภิบาล | อยู่ในระดับดีมาก | ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 |
|--------------------|------------------|-----------------------|

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ข้อ คือ สายปฏิบัติราชการ

**ตอนที่ 2** ส่วนที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 ดังนี้ (รศ.ดร.บุญชม ศรีสะอาด, [www.watpon.com/boonchom/05.doc](http://www.watpon.com/boonchom/05.doc) สืบค้นวันที่ 2 สิงหาคม 2559)

|   |         |                                        |
|---|---------|----------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น       |
| 4 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี           |
| 2 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้        |
| 1 | หมายถึง | มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์หาค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

(รศ.ดร.บุญชม ศรีสะอาด, [www.watpon.com/boonchom/05.doc](http://www.watpon.com/boonchom/05.doc) สืบค้นวันที่ 2 สิงหาคม 2559)

|           |             |                                                |
|-----------|-------------|------------------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.51 – 5.00 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น       |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 – 4.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | 2.51 – 3.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี           |
| ค่าเฉลี่ย | 1.51 – 2.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้        |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.50 | หมายถึง มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ต้องปรับปรุง |

ส่วนที่ 3 ด้านหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ข้อ ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง การรับผิดชอบสามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ คุณธรรมจริยธรรม

## เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ส่วนที่ 2 ดังนี้ (รศ.ดร.บุญชม ศรีสะอาด, [www.watpon.com/boonchom/05.doc](http://www.watpon.com/boonchom/05.doc) สืบค้นวันที่ 2 สิงหาคม 2559)

|   |         |                                             |
|---|---------|---------------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีเด่น       |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีมาก        |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดี           |
| 2 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พอใช้        |
| 1 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์หาค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (รศ.ดร.บุญชม ศรีสะอาด, [www.watpon.com/boonchom/05.doc](http://www.watpon.com/boonchom/05.doc) สืบค้นวันที่ 2 สิงหาคม 2559)

|           |             |         |                                             |
|-----------|-------------|---------|---------------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.51 – 5.00 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีเด่น       |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 – 4.50 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดีมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | 2.51 – 3.50 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดี           |
| ค่าเฉลี่ย | 1.51 – 2.50 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พอใช้        |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.50 | หมายถึง | ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาประมวลผล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตาราง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 สรุปผลข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

| รายการ                 | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------|------------|--------|
| <b>สถานภาพปัจจุบัน</b> |            |        |
| ข้าราชการ              | 8          | 13.33  |
| พนักงานมหาวิทยาลัย     | 40         | 66.67  |
| พนักงานราชการ          | 7          | 11.67  |
| พนักงานเงินรายได้      | 5          | 8.33   |
| รวม                    | 60         | 100.00 |

จากตาราง 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือข้าราชการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=58        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.95        | 0.63                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 4.00        | 0.59                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 4.02        | 0.63                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.95        | 0.57                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 4.21        | 0.59                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ผู้อำนวยการกองคลัง</b>                                                                                                                              | <b>4.02</b> | <b>0.48</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 2 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของผู้อำนวยการกองคลังอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 โดยหัวหน้างานและบุคลากรกองคลังได้ประเมินผู้อำนวยการกองคลัง มีการบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รองลงมาคือ มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=56        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.79        | 0.76                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.86        | 0.75                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.88        | 0.72                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.79        | 0.71                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.91        | 0.77                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง</b>                                                                                                                 | <b>3.84</b> | <b>0.67</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 3 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานการเงินรับ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานการเงินรับ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 รองลงมาคือมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 ส่วนการประเมินภาวะผู้นำที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน และการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน เท่ากับ 3.79



ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานการเงินจ่าย งานกองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=56        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 4.13        | 0.69                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.93        | 0.70                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 4.02        | 0.59                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ                                                          | 4.09        | 0.64                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 4.07        | 0.66                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง</b>                                                                                                                | <b>4.05</b> | <b>0.58</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 4 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานการเงินจ่าย อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานการเงินจ่าย มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 รองลงมาคือ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน และการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ส่วนการประเมินภาวะผู้นำที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93

ตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=56        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.89        | 0.68                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.91        | 0.65                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.91        | 0.64                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.96        | 0.69                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.98        | 0.73                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้าพัสดุ กองคลัง</b>                                                                                                                         | <b>3.93</b> | <b>0.60</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 5 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานพัสดุ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานพัสดุ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 รองลงมาคือมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 ส่วนการประเมินภาวะผู้นำที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ผู้ประเมินให้การประเมินใกล้เคียงกัน

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานบัญชีฯ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=56      |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.57      | 0.81                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.57      | 0.89                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.39      | 0.97                 | ดี             |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ                                                         | 3.31      | 1.02                 | ดี             |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.53      | 0.94                 | ดีมาก          |
| ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานบัญชีฯ กองคลัง                                                                                                                            | 3.48      | 0.85                 | ดี             |

จากตาราง 6 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานบัญชีฯ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานบัญชีฯ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยกันคือเท่ากับ 3.57 ส่วนการประเมินที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุดคือ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

| คุณลักษณะผู้บริหาร                                                                                                                                                     | N=56        |                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                        | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับภาวะผู้นำ |
| 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน | 3.71        | 0.68                 | ดีมาก          |
| 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร                                              | 3.88        | 0.79                 | ดีมาก          |
| 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม                                                           | 3.77        | 0.71                 | ดีมาก          |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ                                                          | 3.73        | 0.75                 | ดีมาก          |
| 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              | 3.93        | 0.68                 | ดีมาก          |
| <b>ภาพรวมภาวะผู้นำ ของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง</b>                                                                                                      | <b>3.80</b> | <b>0.65</b>          | <b>ดีมาก</b>   |

จากตาราง 7 โดยภาพรวมภาวะผู้นำของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 โดยผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลังได้ประเมินหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 รองลงมาคือ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 การประเมินภาวณผู้นำน้อยที่สุดคือ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาล

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=58      |                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 4.00      | 0.62                 | ดีมาก                            |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.97      | 0.67                 | ดีมาก                            |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.91      | 0.57                 | ดีมาก                            |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.28      | 0.59                 | ดีมาก                            |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 4.19      | 0.69                 | ดีมาก                            |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 4.10      | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.79      | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.98      | 0.69                 | ดีมาก                            |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 4.02      | 0.61                 | ดีมาก                            |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.10      | 0.61                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองคลัง                                   | 4.03      | 0.52                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 4.03      | 0.49                 | ดีมาก                            |

จากตาราง 8 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองคลังอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 โดยหัวหน้างานและบุคลากรกองคลังได้ประเมินผู้อำนวยการกองคลัง มีภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 รองลงมาคือ เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19

ตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=56      |                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.79      | 0.62                 | ดีมาก                            |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.80      | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.71      | 0.68                 | ดีมาก                            |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.07      | 0.68                 | ดีมาก                            |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 4.02      | 0.73                 | ดีมาก                            |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.96      | 0.74                 | ดีมาก                            |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.71      | 0.80                 | ดีมาก                            |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.93      | 0.68                 | ดีมาก                            |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.88      | 0.72                 | ดีมาก                            |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.00      | 0.77                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินรับ กองคลัง                         | 3.89      | 0.61                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.87      | 0.62                 | ดีมาก                            |

จากตาราง 9 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานการเงินรับอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ผู้ประเมินได้ประเมินหลักธรรมาภิบาลด้านภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มากที่สุดอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 รองลงมาคือ เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 ส่วนหลักธรรมาภิบาลที่รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ การตอบสนอง (Responsiveness) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=56        |                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 4.04        | 0.69                 | ดีมาก                            |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.98        | 0.70                 | ดีมาก                            |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 4.07        | 0.58                 | ดีมาก                            |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.20        | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 4.13        | 0.66                 | ดีมาก                            |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 4.00        | 0.63                 | ดีมาก                            |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 4.05        | 0.59                 | ดีมาก                            |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 4.04        | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 4.00        | 0.60                 | ดีมาก                            |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.14        | 0.64                 | ดีมาก                            |
| <b>ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง</b>                 | <b>4.06</b> | <b>0.57</b>          | <b>ดีมาก</b>                     |
| <b>ภาพรวมการประเมินผลงาน</b>                                                | <b>4.06</b> | <b>0.57</b>          | <b>ดีมาก</b>                     |

จากตาราง 10 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานการเงินจ่ายอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ผู้ประเมินได้ประเมินหลักธรรมาภิบาลด้านภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มากที่สุดอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รองลงมาคือคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ส่วนหลักธรรมาภิบาลที่รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=56      |                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.89      | 0.62                 | ดีมาก                            |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.84      | 0.68                 | ดีมาก                            |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.87      | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 4.04      | 0.66                 | ดีมาก                            |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 4.00      | 0.71                 | ดีมาก                            |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.98      | 0.67                 | ดีมาก                            |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.93      | 0.66                 | ดีมาก                            |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.91      | 0.75                 | ดีมาก                            |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.89      | 0.68                 | ดีมาก                            |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.02      | 0.63                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง                              | 3.94      | 0.58                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.94      | 0.58                 | ดีมาก                            |

จากตาราง 11 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานพัสดุอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ผู้ประเมินได้ประเมินหลักภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 รองลงมาคือ คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 ส่วนผู้รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือประสิทธิผล (Effectiveness) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84



ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=56      |                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.59      | 0.83                 | ดีมาก                            |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.61      | 0.82                 | ดีมาก                            |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.45      | 0.87                 | ดี                               |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 3.77      | 0.83                 | ดีมาก                            |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 3.64      | 0.84                 | ดีมาก                            |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.57      | 0.93                 | ดีมาก                            |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.39      | 1.02                 | ดี                               |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.39      | 1.04                 | ดี                               |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.38      | 0.96                 | ดี                               |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 3.58      | 0.96                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานบัญชี กองคลัง                              | 3.54      | 0.84                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.52      | 0.84                 | ดีมาก                            |

จากตาราง 12 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินได้ประเมินหลักภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มากที่สุด อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 รองลงมาคือ เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ส่วนผู้รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือการกระจายอำนาจ (Decentralization) อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ด้านหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

| หลักธรรมาภิบาล                                                              | N=56      |                      |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                             | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน (Std.) | ระดับปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| 1. ประสิทธิภาพ (Efficiency)                                                 | 3.84      | 0.63                 | ดีมาก                            |
| 2. ประสิทธิผล (Effectiveness)                                               | 3.80      | 0.64                 | ดีมาก                            |
| 3. การตอบสนอง (Responsiveness)                                              | 3.80      | 0.70                 | ดีมาก                            |
| 4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)                          | 3.95      | 0.75                 | ดีมาก                            |
| 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)                                           | 3.98      | 0.62                 | ดีมาก                            |
| 6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law)                                            | 3.96      | 0.63                 | ดีมาก                            |
| 7. ความเสมอภาค(Equity)                                                      | 3.80      | 0.67                 | ดีมาก                            |
| 8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) | 3.73      | 0.77                 | ดีมาก                            |
| 9. การกระจายอำนาจ (Decentralization)                                        | 3.85      | 0.65                 | ดีมาก                            |
| 10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic)                                       | 4.02      | 0.73                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ                      | 3.88      | 0.60                 | ดีมาก                            |
| ภาพรวมการประเมินผลงาน                                                       | 3.85      | 0.61                 | ดีมาก                            |

จากตาราง 13 โดยภาพรวมหลักธรรมาภิบาลของผู้หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 โดยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อผู้ประเมินได้ประเมินหลัก คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 รองลงมาคือ เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 หลักธรรมาภิบาลที่ผู้รับการประเมินได้น้อยที่สุดคือการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73

## ความหมายหลักธรรมาภิบาล

1. ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วมทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

2. ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

4. ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คำปรึกษา ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

6. หลักนิติธรรม(The Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

7. ความเสมอภาค(Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่นๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

8. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อขัดแย้งที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

9. การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 3.2 รายงานผลการประเมินโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กองคลัง ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการให้บริการของกองคลัง โดยการเก็บข้อมูลผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานมีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนากองคลังเพื่อให้ เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการและความพึงพอใจที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และสามารถให้บริการผู้ที่รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ

จากการสำรวจจากผู้รับบริการ มีจำนวนทั้งหมด 100 คน ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2558 – เดือนมิถุนายน 2559 โดยแบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้รับบริการ

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความพึงพอใจผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้หน่วยงานพัฒนาการให้บริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจในส่วนที่ 1 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่คือ บุคลากรมหาวิทยาลัย นครราชสีมา สนับสนุน ที่ติดต่อใช้บริการกองคลังมากที่สุด รองลงมาคือ บุคคลภายนอก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจผู้รับบริการ ส่วนที่ 2 พบว่า ผู้รับบริการมีความต้องการและความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 รองลงมาคือ ด้านสำนักงาน/สถานที่ ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 และความต้องการและความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ซึ่งจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ดังนี้

1. ความต้องการและความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่าผู้รับบริการต้องการ การให้บริการที่ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความต้องการและความพึงพอใจคือมีกระบวนการและขั้นตอนที่สั้นและกระชับ, การให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบการเงินรับ - จ่ายและบัญชี, การให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ/ค่าเช่าบ้าน/สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและอื่นๆ และ ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

2. ความต้องการและความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่า เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา เมื่อเกิดข้อสงสัย เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความต้องการและความพึงพอใจคือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและเต็มใจให้บริการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39

3. ความต้องการและความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่า มีการจัดระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับ ความต้องการและความพึงพอใจคือ ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน และระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28

4. ความต้องการและความพึงพอใจด้านสำนักงาน/สถานที่ จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่า บริเวณสำนักงานมีความปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความต้องการและความพึงพอใจคือ สำนักงาน สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย และ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน/ขนาดสำนักงาน ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

จากการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจผู้รับบริการทั้ง 4 ด้าน ผู้รับบริการมีความต้องการและความพึงพอใจที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้

- |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| - ความต้องการและความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.39 |
| - ความต้องการและความพึงพอใจด้านสำนักงาน/สถานที่        | ค่าเฉลี่ย 4.38 |
| - ความต้องการและความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ            | ค่าเฉลี่ย 4.28 |
| - ความต้องการและความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ  | ค่าเฉลี่ย 4.15 |

ซึ่งความต้องการและความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยความต้องการและความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา เมื่อเกิดข้อสงสัย ผู้รับบริการมีความต้องการและความพึงพอใจเป็นลำดับที่

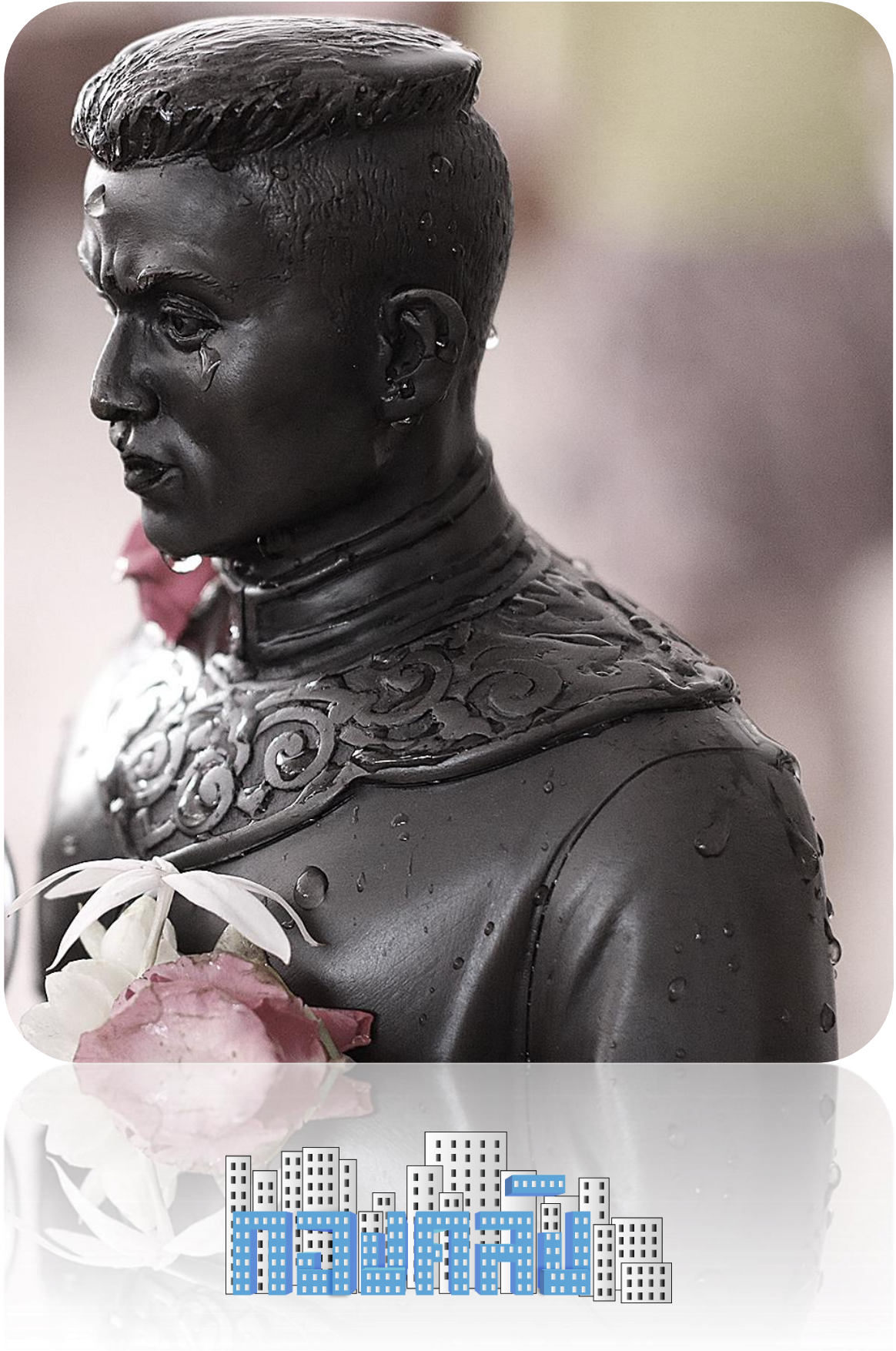
1 เพื่อให้ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานให้พึงพอใจต่อผู้มารับบริการอย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

#### ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้กองคลังพัฒนาการให้บริการ

1. กองคลังควรจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
2. กองคลังควรมีช่องทางพิเศษสำหรับการจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภค
3. กองคลังควรปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. กองคลังควรมีแผนผังแสดงหน่วยงานภายในกองคลัง เพื่อความสะดวกในการติดต่อและประสานงาน







บทที่4

# กิจกรรมกองคลัง



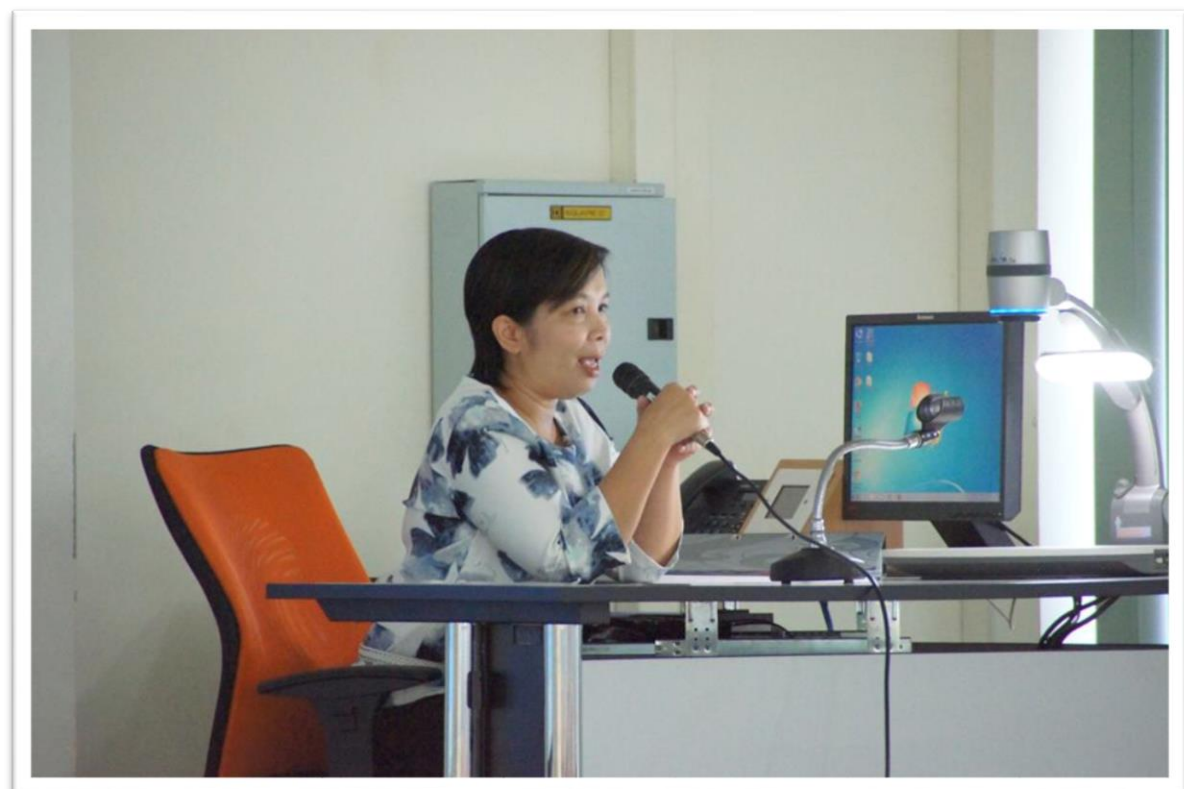
#### 4.1 การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ2559

วันที่ 19-20 ตุลาคม 2558



## 4.2 ประชุมชี้แจงพัสดุประจำปีงบประมาณ2559

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558





#### 4.3 กองคลังจัดงานเลี้ยงต้อนรับปีใหม่ 2559

วันที่ 23 ธันวาคม 2558



#### 4.4 บุคลากรร่วมทำบุญกองคลัง

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559





#### 4.5 กองคลังมอบทุนการศึกษา น.ส. สุปราณี บุตรสอน

วันที่ 16 มีนาคม 2559





## 4.6 กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ 2559

วันที่ 12 เมษายน 2559





#### 4.7 พิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

วันที่ 25 เมษายน 2559





## 4.8 กิจกรรมกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 17 มิถุนายน 2559





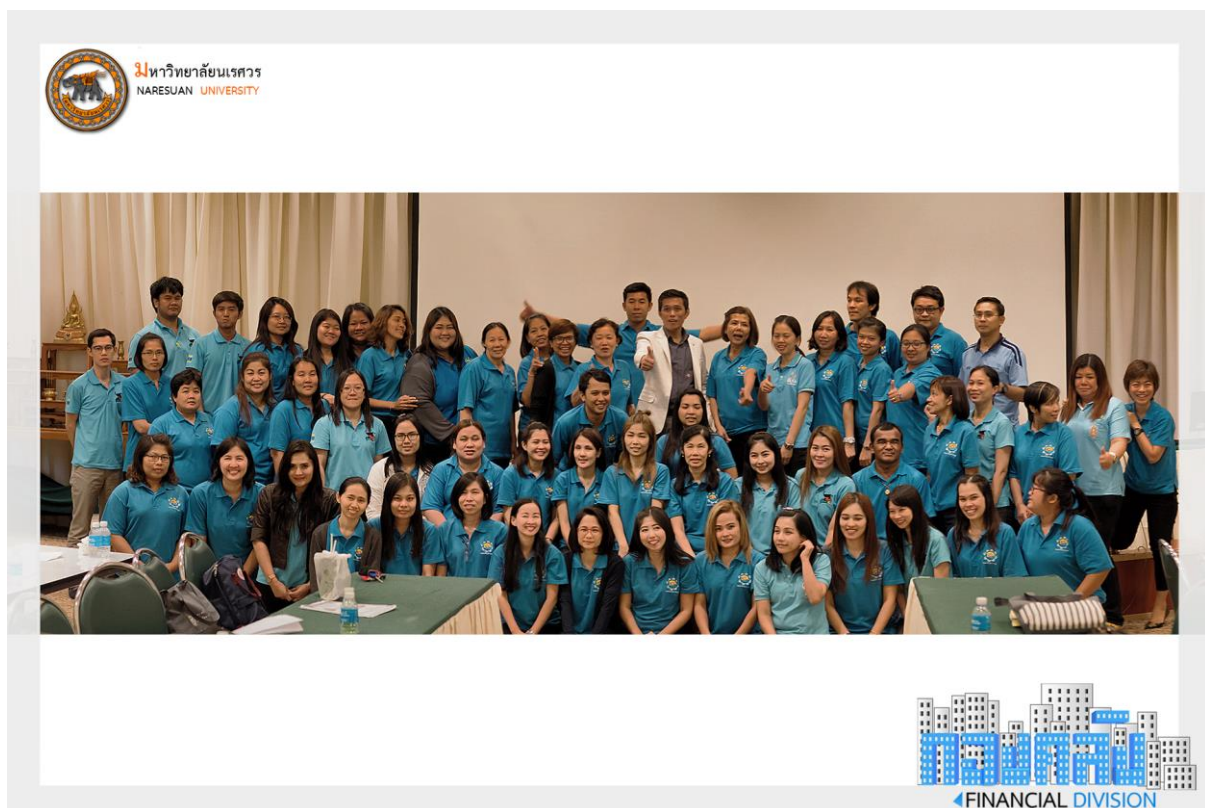
#### 4.9 โครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีการศึกษา 2559

วันที่ 24 มิถุนายน 2559



## 4.10 โครงการพัฒนาบุคลากรภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ

วันที่ 25 มิถุนายน 2559





## 4.11 กิจกรรม 5ส. ประจำปี 2559

วันที่ 1 กรกฎาคม 2559



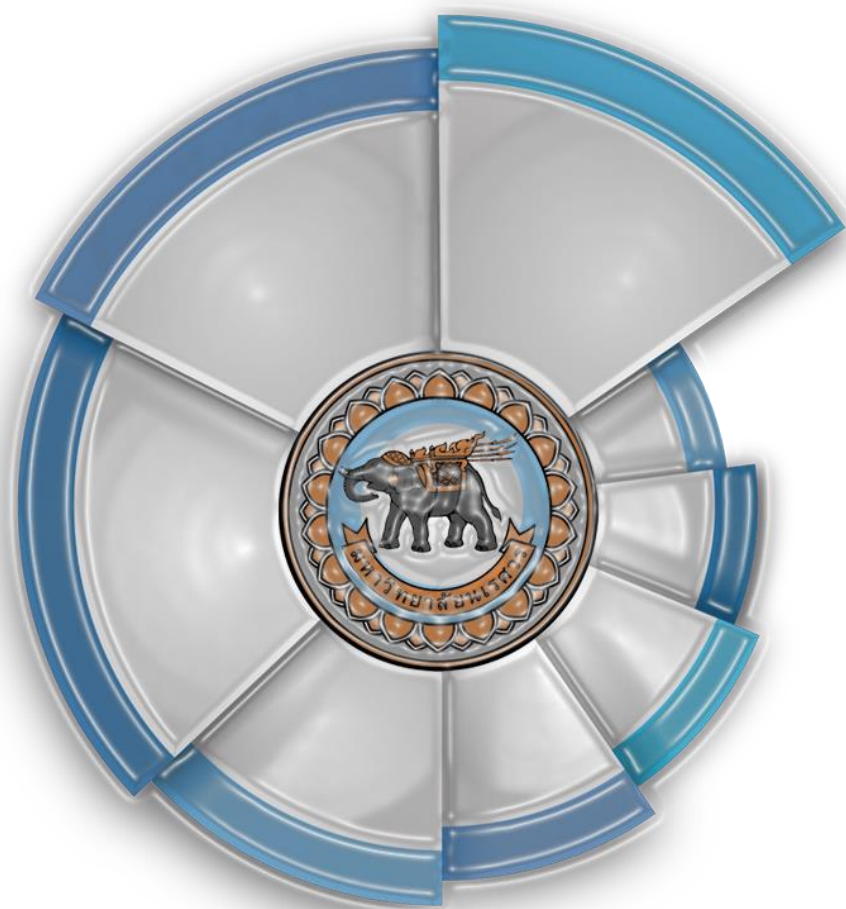


## 4.12 กองคลังเข้าร่วมพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่ 29 กรกฎาคม 2559



# ANNUAL REPORT 2016



## ◀ FINANCIAL DIVISION

