

รายละเอียดผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)



คณะ/หน่วยงาน งานพัสดุ 2 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อเจ้าของผลงาน นางปทุมพร อโหล

งานพัสดุ 2 กอง โทรศัพท์ภายนอก 0-5596 1154 ภายใน 1154

โทรสาร 0 5596 1157 อีเมล patumporna@nu.ac.th

ที่อยู่ 99 หมู่ 9 งานพัสดุ 2 กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

การพัฒนาระบบงาน ด้านกระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้าง

เป็นผลงาน/หัวข้อด้าน การเงินและพัสดุ

สรุปเนื้อหาการปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

1. ความเข้ามา

ในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ค่าสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมาก

ซึ่งตามระเบียบและข้อกำหนดในการจัดจ้างแต่ละครั้งหน่วยงานจะต้องจัดทำ
ราคากลางและคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ นั้น เนื่องจาก

ปัจจุบันได้พบปัญหาและอุปสรรคหลายประการในกระบวนการดังกล่าวโดยเฉพาะความล่าช้า
เช่น บุคลากรที่มีความรู้ทางด้านวิศวกรรม ไม่เพียงพอต่อการจัดทำราคากลาง

การส่งเอกสารและข้อมูลไม่เป็นขั้นตอน ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนั้น งานพัสดุ 2

ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่างๆ

จึงได้กำหนดขั้นตอนด้านกระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้าง

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

และสามารถดำเนินการจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนทันต่อการใช้งาน

วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

1. เพื่อให้กระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ไม่ล่าช้าและไม่เสียหายต่อราชการ

2. มีการกำหนดขั้นตอนด้านกระบวนการให้เป็นแนวทางเดียวกัน

3. สามารถดำเนินการจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนการจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

2. ขั้นตอน กระบวนการ

สิ่งที่ได้รับจากการมีขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องมีการกำหนดการทำงาน

อย่างเป็นระบบ ซึ่งเริ่มตั้งแต่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ รวบรวมรายการสิ่งก่อสร้าง
วางแผนและจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดส่งรายการสิ่งก่อสร้างให้กับกองอาคารสถานที่ดำเนินการ

การ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการเสร็จแล้วสามารถส่งให้หน่วยงานที่จัดทำดำเนินการ
จัดจ้างได้เป็นไปตามแผนและทันต่อการใช้งาน

จากนั้นจะมีการตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินการตามขั้น เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข



3. เทคนิค วิธีการ เคล็ดลับ

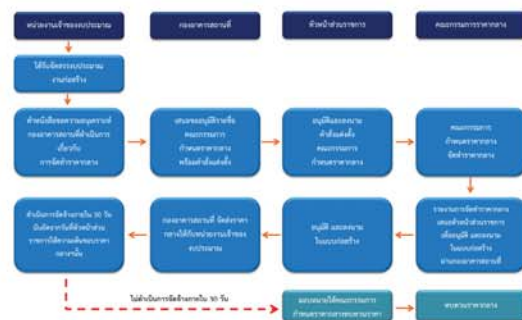
1. จัดทำขั้นตอนกระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้าง

และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

2. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินการตามกระบวนการ

3. นำเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. ติดตามผลการปฏิบัติงาน



4. ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้ปฏิบัติงานนำกระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้างมาปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน
ปรับปรุง

ระบบการจัดทำสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนและทันต่อการใช้งาน

2. การทำงานเป็นทีมระหว่างหน่วยงาน กองอาคารสถานที่ และกองคลัง งานพัสดุ

5. ข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ลดระยะเวลาการทำงาน

ข้อเสีย

1. ผู้ปฏิบัติงานบางหน่วยงานไม่ยอมปฏิบัติตามที่กำหนด

6. ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไข

1. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มกรอบอัตราบุคลากรทางด้านวิศวกรรมสาขาต่างๆ

ให้กับหน่วยงานที่

รับผิดชอบด้านกระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้าง

2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์ แนวทาง

กระบวนการจัดทำราคากลางและวิธีปฏิบัติในการ

เปิดเผยราคากลางของทางราชการ

7. ผลลัพธ์ที่ได้

1. กระบวนการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ไม่ล่าช้าและไม่เสียหาย

ต่อราชการ

2. ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดลำดับขั้นตอนของกระบวนการและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ผู้ปฏิบัติดำเนินการจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนการจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ



FINANCIAL DIVISION

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ซ.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-9611130 - โทรสาร 055-9611125