

Q&A

โครงการการจัดการความรู้ กองคลัง สรุปประเด็นถาม-ตอบ

“โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาทักษะด้านการพัสดุ การคลัง”

วันที่ 21 มกราคม 2568

คู่มือการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ และคู่มือการสอบหาข้อเท็จจริงและการจำหน่ายพัสดุ ฯลฯ

การยืม - คืนทรัพย์สิน

- 1** กรณีจัดฝึกอบรม ผู้จัดโครงการสามารถเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือไม่
บุคลากร สามารถยืมครุภัณฑ์ เพื่อไปปฏิบัติงานได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพัสดุ โดยกรอกแบบฟอร์มเอกสารและปฏิบัติตามคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2** หากบุคลากรของหน่วยงาน ก จะยืมครุภัณฑ์จากหน่วยงาน ข จะต้องดำเนินการอย่างไร
หัวหน้าหน่วยงาน ก จะต้องเป็นผู้ลงนามเอกสารการยืมทรัพย์สินโดยปฏิบัติตามคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 208 (2)
- 3** หากหน่วยงาน ก จะยืมครุภัณฑ์จาก หน่วยงาน ข จะต้องดำเนินการอย่างไร
หัวหน้าหน่วยงาน ก จะต้องเป็นผู้ลงนามเอกสารการยืมทรัพย์สินโดยปฏิบัติตามคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 208 (2)
- 4** กรณีผู้ยืมจะยืมครุภัณฑ์ใช้งานต่อหลังจากหมดเวลา ยืม ต้องดำเนินการอย่างไร
เมื่อครบกำหนดการยืม ให้ผู้ยืมนำครุภัณฑ์ที่ยืมมาส่งคืน และหากประสงค์ยืมต่อให้ดำเนินการทำเรื่องยืมใหม่
- 5** นักวิทยาศาสตร์จะขอยืมครุภัณฑ์ของหน่วยงานไปใช้งานราชการนอกมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการอย่างไร
จัดทำใบยืมตามแบบฟอร์มในคู่มือการยืมคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ มีคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 04943/2566 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องของการยืมพัสดุ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 207-211
- 6** กรณีไม่คืนครุภัณฑ์ที่ยืมตามกำหนดเวลา ควรดำเนินการอย่างไร
ให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ติดตามทวงครุภัณฑ์ที่ยืมภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

การจำหน่ายพัสดุ

1

ซากพัสดุที่เกิดจากการรื้อถอน ซ่อมแซม ต้องดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 และใช้คู่มือสอบหาข้อเท็จจริงและการจำหน่ายพัสดุฯ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

2

การประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อดำเนินการขายทอดตลาด มีแนวทางอย่างไร

ให้พิจารณาประเมินราคาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ อาทิ ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดฯ หรือราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ อายุการใช้งานฯ โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 และให้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการสอบหาข้อเท็จจริงและการจำหน่ายพัสดุ (โดยการขายและการโอน)