

หนังสือแจ้งยินยอมให้โอน/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

พนักงานราชการเงินแผ่นดิน พนักงานราชการเงินรายได้ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

อื่น ๆ สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน) ได้ยินยอมและประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

โอน/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง ดังนี้

กรณีบรรจุ/จ้าง ใหม่ โอนเข้าธนาคาร เลขที่บัญชี.....

กรณีเปลี่ยนแปลงจาก เดิม โอนเข้าธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

เปลี่ยนเป็น โอนเข้าธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและ

ได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้ามาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน

สำหรับกองคลัง

<p>1. เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบและมอบงานเงินเดือนและสวัสดิการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>2. เรียน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>มอบ.....</p> <p>เพื่อดำเนินการตามหนังสือแจ้งยินยอมฯ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>งานเงินเดือนและสวัสดิการ</p>
---	--

หมายเหตุ : เปิดบัญชีธนาคารได้ 3 แห่งคือ ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) , ธนาคารกรุงเทพ (สาขาภายในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก) และ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (ทุกสาขาทั่วประเทศ) และนำส่งกองคลังภายในวันที่ 5 ของเดือน หากกองคลังได้รับเอกสารภายหลังจากวันที่ 5 ของเดือน กองคลังจะเปลี่ยนแปลงในเดือนถัดไป ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร) แบบฟอร์มบันทึกขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน