

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่..... 03206  
วันที่... 29 เม.ย. 2558  
เวลา..... ๑๖.๓๓ น.



3  
งานหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่..... 610  
วันที่..... 27 เม.ย. 2558  
เวลา..... ๑๖.๓๓ น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/๖๕๙๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

กองคลัง  
101135  
วันที่..... 1 พ.ค. 2558  
เวลา..... ส่งคืน.....

เรื่อง การบริหารจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดำเนินงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๓/๑๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘  
๒. แบบสำรวจการจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยราชการอื่น

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องการบริหารจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดำเนินงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยได้ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏข้อบกพร่องกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดำเนินงานในต่างประเทศหรือภายในประเทศให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้บริหารจัดการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ดำเนินการกำกับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับที่บริหารจัดการฝึกอบรม โดยให้มีการดำเนินงานในต่างประเทศหรือภายในประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานบริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่บริหารจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานนั้นๆ ขอให้ดำเนินการภายใต้ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นหลัก ทั้งในด้านการกำหนดเนื้อหาหลักสูตร การศึกษา ดูงาน ระยะเวลา ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและตามความเหมาะสมด้านงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด กรณีจัดทำโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีการศึกษาดูงานจริง และการศึกษาดูงานนั้นต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงระยะเวลาศึกษาดูงานต้องมีความเหมาะสม และกรณีจัดทำโครงการศึกษาดูงานในประเทศ หากเป็นโครงการดูงาน โดยเฉพาะ (ไม่มีภาคทฤษฎี) ที่ถือเป็น "การฝึกอบรม" รูปแบบหนึ่ง ควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้วย โดยต้องพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร

๒. ขอให้...

๒. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาโปรดให้ข้อมูลการจัดการฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายละเอียดของโครงการ กำหนดการ เป้าหมายผู้เข้าร่วมการอบรม ค่าใช้จ่าย การศึกษาดูงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อนำไปวิเคราะห์ และหาแนวทางในกำกับ ควบคุม และแก้ไข ปัญหาต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป และขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อ ๒ ไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐  
โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๕๑

๒) เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องการรับจัด  
ฝึกอบรมโดยให้มีการดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
ของรัฐ โดยมีการตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการรับจ่าย การเก็บรักษา  
และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสถาบันอุดมศึกษา  
หน่วยงานที่รับจัดการฝึกอบรมดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษา จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอความร่วมมือหน่วยงานบริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่  
รับจัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานต่างๆดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์  
ประเทศชาติเป็นหลัก ทั้งด้านเนื้อหา หลักสูตรการศึกษาดูงาน ระยะเวลา  
งบประมาณ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ  
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูลการจัดการฝึกอบรม โดยการศึกษา  
ดูงานต่างประเทศให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายละเอียดของ  
โครงการ กำหนดการ เป้าหมายผู้เข้าร่วม ค่าใช้จ่าย (ตามแบบฟอร์มเอกสาร  
ที่แนบ) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 15  
พฤษภาคม 2558

3. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ขอให้สถาบันอุดมศึกษา  
ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ หากหน่วยงาน  
ใดมีโครงการจัดฝึกอบรมดูงานในลักษณะดังกล่าว กรุณาจัดส่งรายละเอียด  
ของโครงการ (ตามแบบฟอร์มเอกสารที่แนบ) มายังกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

2. มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*ศิริพันธุ์*  
บันทึกส่ง มั่นสน  
29 เม.ย. 2558 *ศิริพันธุ์*

๓) เห็นชอบข้อ 1-2 *ศิริพันธุ์*  
*ศิริพันธุ์*  
30 เม.ย. 2558 29 เม.ย. 2558  
29 เม.ย. 2558

๑) เรียน *ศิริพันธุ์*  
*ศิริพันธุ์*  
เพื่อโปรดดำเนินการ

Scan เรื่องเก็บในระบบ e-Document

ส่งผ่านระบบ e-Document และ ส่งต้นเรื่อง

ให้.....

แจ้งเวียนทุกหน่วยผ่านระบบ e-Document

อื่น ๆ. 1. ออมรอมภายใน 11. พค. 2558

2. ส่งเรื่องตอบกลับภายใน 11. พค. 2558

๕) *ศิริพันธุ์*  
ส่งให้กองกลางต่อไป *ศิริพันธุ์*  
29 เม.ย. 2558 - พ.ค. 2558

สำเนาแจ้ง 1. กองบริหาร  
2. กองอำนวยการ

*ศิริพันธุ์*  
1 พค. 58

สำนักส่งเสริมและพัฒนา  
 สรรพจนามูลค่าการ  
 วันที่ 16/9  
 วันที่ 30 ๒๕๕๘  
 เวลา 9-23 ๕๕

๒๖๗๔ ๒๘๖๑  
 วันที่ ๒๕๗๗  
 วันที่ 2 ๒ ๕๕๕๘ 10 39  
 เวลา

**ด่วนที่สุด**  
 ที่ ตผ ๐๐๐๑/ ๑๕๕๗

วันที่ 5๐5  
 วันที่ ๑๓ ๘ ๕๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๔ น.  
 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. เขต ๕๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

วันที่ ๓๒๕  
 วันที่ ๑๔ ๘ ๕๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๘ น.

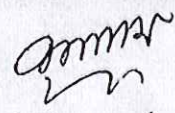
เรื่อง การบริหารจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ  
 เรียน ประธานกรรมการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 สิ่งที่มาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงิน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏข้อบกพร่องกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการฝึกอบรมและการดูงานในต่างประเทศหรือภายในประเทศ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 เป็นผู้รับจัดการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดิน และเพื่อเป็นการรักษาวินัย  
 ทางการเงินและการคลังของรัฐ และรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
 อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน  
 พ.ศ. ๒๕๔๒ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอแนะให้ท่านในฐานะผู้ควบคุมกำกับ ดำเนินการกำชับสถาบันอุดมศึกษา  
 ในสังกัดของท่านที่รับจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ  
 ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด กรณีจัดทำ  
 โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีการศึกษาดูงานจริงและการศึกษาดูงานนั้นต้องมีความสอดคล้องกับ  
 เนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงระยะเวลาศึกษาดูงานจะต้องมีความเหมาะสม และกรณีจัดทำ  
 โครงการศึกษาดูงานในประเทศ หากเป็นโครงการดูงานโดยเฉพาะ (ไม่มีภาคทฤษฎี) ที่ถือเป็น "การฝึกอบรม"  
 รูปแบบหนึ่ง ควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้วยโดยต้องพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเป็นการเพิ่มพูน  
 ความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
 ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เป็น คุณพิภพพร  
 โฟกอสเป็นมิตร  
 11 ม.ค. ๒๕๕๘  
 30 ม.ค. ๕๕

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม)  
 ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๑. เสนอ พ.น. (นางสาว) พิศาล  
 น/ส ๓๓๗๖ ๓๓๗๖ ๓๓๗๖  
 ๒. นางพัช ๓๓๗๖ เพื่อทพ ๓๓๗๖  
 ๓. เสนอ พ.น. (นางสาว) พิศาล  
 กษ: ๓๓๗๖ ๓๓๗๖ ๓๓๗๖  
 สำนักอำนวยการ คตง.  
 โทร. ๐๒ ๒๗๓ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๐  
 โทรสาร ๐๒ ๒๑๘ ๕๗๗๔  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sacao@oag.go.th

๒๐๗ ๓๓๗๖  
 (รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกรี)  
 เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## แบบสำรวจการจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยราชการอื่น

ของ .....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....

หน่วยงานใช้บริการ	โครงการ/หลักสูตร/ วัตถุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าใช้จ่าย:หลักสูตร (เฉลี่ย)	กลุ่มเป้าหมาย ระดับ/คน	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....  
ตำแหน่ง.....

ผู้แจ้งข้อมูล

โทร.....

หมายเหตุ : โปรดแนบโครงการฝึกอบรมด้วย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น	01918
รับที่.....	
วันที่.....	16 มี.ค. 2558
เวลา.....	10.43 น.



ที่ ศธ ๐๕๐๓.๓/๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับมาตรการลดค่าใช้จ่ายภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดประชุม อบรม สัมมนา ในต่างประเทศ เพื่อนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงานโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กล่าวคือ หากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีความจำเป็นต้องศึกษาดูงาน อบรม หรือสัมมนา ในต่างประเทศ ก็ขอให้ปรับเปลี่ยนโครงการดังกล่าวมาเป็นการดูงานภายในประเทศแทน เช่น การศึกษาดูงาน ที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ หรืออาจพิจารณาเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยายในประเทศ เป็นต้น โดยเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่รัฐถือหุ้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศทุกกรณีในช่วง งบประมาณ ๒๕๕๘ เว้นแต่มีความจำเป็นก็ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นกรณีๆ ไป ดังได้ทราบกัน เป็นการที่ไปแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้เพื่อให้มาตรการลดการค่าใช้จ่ายของรัฐเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยการปรึกษาหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงใคร่ขอแจ้ง ชักซ้อมการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นเบื้องต้นมายังสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่ว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ จะดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าวโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะกรณีมีความจำเป็นต้องไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศที่จะต้องเสนอขออนุมัติต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทุกกรณีนั้น ขอให้ชี้แจงความจำเป็นที่จะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือประเทศชาติ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลรายละเอียดคณะเดินทาง กำหนดการเดินทาง ค่าใช้จ่าย ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงเอกสารตอบรับการไปขอเยี่ยมชม/ดูงาน จากทางหน่วยงานในต่างประเทศผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการด้วย ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นจากการไปดูงานดังกล่าวแล้ว ให้หัวหน้าคณะรายงานผลการไปปฏิบัติราชการด้วยทุกครั้ง

/-จึงเรียนมาเพื่อโปรด...

(ในซองลับ)



๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดยึดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*  
(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

② เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งมติ  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 เกี่ยวกับมาตรการลดค่าใช้จ่าย  
ภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดประชุม อบรม สัมมนา  
ในต่างประเทศ เพื่อนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงานโครงการ  
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ

กลุ่มกิจการเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๖๓๐ ๕๓๑๕  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๕

*(Signature)*  
บันทึกที่ ม.นส. ๑๖๓๐  
16 มี.ค. 2558  
18 มี.ค. 2558

③ 13/๕๕ ม.๑๐๑๓๓๓ 16 มี.ค. 2558

เห็นสมควรโปรดฯ: น.มธ.๒๙  
กรมและ: ส.๒ ม.๒๓๓๓

④

๑๖ มี.ค. ๕๘  
จัดเข้าพบประชุมคณะกรรมการบริหาร

*(Signature)*  
17 มีนาคม 58



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔



๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ

(ก)

กราบเรียน/เรียน ประ-สภานิติบัญญัติแห่งชาติ, ประ-สภาปฏิรูปแห่งชาติ, รอง-รัฐมนตรีประจำกระทรวง, กรม  
เวลา..... 14:28 น.

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดประชุม อบรม สัมมนา ในต่างประเทศ และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงาน โครงการเพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีมติให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่รัฐถือหุ้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณี เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษา ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี และให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติปฏิบัติในแนวทางเดียวกันด้วย

๒. หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาดูงาน อบรม หรือสัมมนา ให้ปรับเปลี่ยนเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศแทน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ หรือให้พิจารณาเชิญ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยาย ซึ่งจะได้ประโยชน์และเป็นการประหยัดงบประมาณยิ่งขึ้น

๓. ให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด ให้ข้าราชการเดินทางด้วยเครื่องบินในชั้นโดยสาร ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดีหรือเทียบเท่าผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการ เอกอัครราชทูต รองปลัดกระทรวง) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้เดินทางภายในประเทศในชั้นประหยัดและเดินทางต่างประเทศในชั้นธุรกิจ

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เดินทางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในชั้นประหยัด

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมา เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

(นายอำพน กิตติอำพน)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔ [www.cabinet.thai.go.th](http://www.cabinet.thai.go.th)

กองคลัง  
10/879 วันที่ 9 มี.ค. 2558  
เวลา..... ส่งคืน.....

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาลประชุมและพิธีการ  
(การประชุมคณะกรรมการบริหาร)  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เลขที่รับ..... 0174  
วันที่รับ..... 10 มี.ค. 2558  
เวลา..... 14:28 น.

เลขที่: ๖๕๘๘  
 วันที่: 11 มี.ค. 2558 เวลา: 11.17



สำนักงานรัฐมนตรี  
 เลขที่: ๑๐๐  
 วันที่: 6 มี.ค. 2558  
 เวลา: 13.59

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
 ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ลก.รมา.ศษ.  
 เลขที่: ๒๗๘  
 วันที่: 9 มี.ค. 2558

เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ  
 เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีเห็นว่า  
 เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดประชุม อบรม สัมมนา  
 ในต่างประเทศ และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงาน โครงการเพื่อแก้ไขปัญหา  
 ความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีมติให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการ  
 ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่รัฐถือหุ้น  
 จัดวันการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณี  
 เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษา  
 ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี  
 และให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  
 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สถาปนิกรูปแห่งชาติปฏิบัติในแนวทางเดียวกันด้วย

๒. หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาดูงาน อบรม หรือสัมมนา  
 ให้ปรับเปลี่ยนเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศแทน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษา  
 การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ หรือให้พิจารณาเชิญ  
 วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยาย ซึ่งจะได้ประโยชน์และเป็นการประหยัดงบประมาณยิ่งขึ้น

๓. ให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด  
 ให้ข้าราชการเดินทางด้วยเครื่องบินในชั้นโดยสาร ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดีหรือเทียบเท่าผู้ว่าราชการจังหวัด  
 ผู้ตรวจราชการ เอกอัครราชทูต รองปลัดกระทรวง) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
 ให้เดินทางภายในประเทศในชั้นประหยัดและเดินทางต่างประเทศในชั้นธุรกิจ

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เดินทางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในชั้นประหยัด.

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ข้าราชการ  
 ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

จึงเรียนมายังท่านและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
 ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา

รอง ผอ. ๑๐. วัฒน  
 (รองศาสตราจารย์ถาวร ตติยกรี)

ขอแสดงความนับถือ  
 พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา

พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
 พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(นายธีระวิทย์ กิติยารักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(นายช่าทอน กิตติอำพน) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๐๐

รับคำสั่ง รว.ค.ศ.

ที่ 13 มี.ค. 2558  
 โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๒  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๖๔ www.cabinet.thai.go.th

เลขที่: ๑๒๕๐๕  
 โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๒

(เรื่องพิเศษ) (เรียนทอง)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔



สำนักงานข้าราชการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก

๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประเทศ สหประชาชาติ ออสเตรเลีย ต่างประเทศ

ประธานาธิบดี นายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดประชุม อบรม สัมมนา ในต่างประเทศ และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงาน โครงการเพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีมติให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค ขยะส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารวิสาหกิจ อดีตนายกรัฐมนตรี กู้ดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณี เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษา ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นต้องอนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้า-ก็จะถือเป็นรายกรณี และให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภากฎหมายและสิทธิมนุษยชนแนวทางเดียวกันด้วย

๒. หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องต้องมีการศึกษาดูงาน อบรม หรือสัมมนา ให้ปรับเปลี่ยนเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศแทน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ หรือให้พิจารณาเชิญ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยาย ซึ่งจะได้ประโยชน์และเป็นการประหยัดงบประมาณยิ่งขึ้น

๓. ให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด ใช้จ่ายราชการเดินทางด้วยเครื่องบินชั้นประหยัด ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดีหรือเทียบเท่า) ทางการเมืองจังหวัด ผู้ตรวจราชการ เอกอัครราชทูต รองปลัดกระทรวง) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้เดินทางภายในประเทศในชั้นประหยัดและเดินทางต่างประเทศในชั้นธุรกิจ

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทชำนาญการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เดินทางภายในประเทศในชั้นประหยัดและต่างประเทศในชั้นประหยัด

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนขึ้นเป็นมา/จึงเรียนเป็นมาและขอได้โปรดแจ้งให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมา เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ (ลงนาม)

(นายสุวิทย์ เกษมทรัพย์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องแผนของคณะรัฐมนตรี  
โทร. ๐-๒๒๐๐-๓๖๘๖ ถึง ๓๒๒  
โทรสาร ๐-๒๒๖๖-๖๐๖๙ [www.cobpccr.thai.go.th](http://www.cobpccr.thai.go.th)

๒ เรียน อธิการบดี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งเวียน เรื่องการเดินทางไปศึกษา  
งาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ โดยให้แจ้งการเดินทางไป  
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วม  
ประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ และให้  
ปรับปรุงแก้ไขระเบียบในการเดินทางด้วยเครื่องบินโดยสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นการ  
ลดภาระงบประมาณภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน

ธีร ๓๑/๕

๓) เรียน พล.อ. อธิการบดี

พล.อ. อธิการบดี  
ม.ร.ท. สอน ๓๑/๕

๓๑/๕

๓๑/๕

พล.อ. อธิการบดี  
๓๑/๕

๓๑/๕

๓๑/๕

๓๑/๕

# ด่วนที่สุด



งานหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 499  
 วันที่ 3 เม.ย. 2558  
 เวลา 10.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ ก ๕๕๕

ทรงป 1-2.8

๑) ถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 02659  
 วันที่ - 7 เม.ย. 2558  
 เวลา 10.05 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอแจ้งเวียนการปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

งานประชุมและพิธีการ  
 (การประชุมคณะกรรมการบริหาร)  
 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 เลขที่รับ... 0251  
 วันที่... - 9 เม.ย. 2558  
 เวลา... 10.01 น.



๑)

จัดทำหนังสือส่งมอบเอกสาร  
 7 เมษายน 58

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
 กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล  
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘ - ๒๐  
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑

๒)

เรียน อธิการบดี  
 ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งแนวปฏิบัติการ  
 ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี  
 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน

๓) 13 เมษายน 2558

1. ปณิธาน 11 เมษายน 2558  
 หรือ 6 น

ปณิธาน

บันทึกส่ง  
- 7 เม.ย. 2558

- 7 เม.ย. 2558

ปณิธาน

- 7 เม.ย. 2558

2. เห็นสมควรแล้ว ทุกหน่วยงานพร้อม

7 เมษายน 58

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ แนวปฏิบัติในการอนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘  
มติ รับทราบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)  
กรรมการและเลขานุการ



ที่ ศธ ๐๕๐๔(๓)/ ๒๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักซ้อมการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ การงดการเดินทางไปต่างประเทศ หมายถึง การไปศึกษาดูงานเท่านั้น  
ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา  
ข้อ ๓ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มิได้หมายความรวมถึงการเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ หรือกรณีอื่นที่ไม่มีพันธกรณีหรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่ว่าจะใช้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

ข้อ ๕ ถ้ามิได้เป็นการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต/รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนตามระเบียบฯ เช่น บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้การจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะต้องเป็นดุลพินิจของอธิการบดี กรณีอธิการบดีจะต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการขอยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานตามข้อ ๑ จะต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้สถาบันฯ รวบรวมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๕๓

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา เลขาธิการมหาวิทยาลัย

ปลัดวิทยาลัยการอุดมศึกษาและวิจัยและพัฒนา

5

เป็นหนังสือ ชี้แจง คำสั่ง กระทรวง กลาโหม  
เพื่อโปรดดำเนินการ

- Scan เรื่องเก็บในระบบ e-Document
- ส่งผ่านระบบ e-Document และ ส่งต้นเรื่อง

- แจ้งเวียนทุกหน่วยงานผ่านระบบ e-Document
- อื่น ๆ จัดเจ้าหน้าที่ประสานกรมสรรพากร

*[Handwritten Signature]*

- 8 เม.ย. 2558



๑  
ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๘๓๖๔



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา


อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึงที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศแล้ว มีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีคณาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ สัมมนาวิชาการ บรรยายพิเศษ ฝึกอบรม และเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา โดยมีทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณและที่หน่วยงานผู้เชิญรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางลงนามโดยอธิการบดีแล้ว และยังอยู่ในกระบวนการนำเสนอ ซึ่งทางสถาบันยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน จึงขอทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเพื่อสถาบันจักได้ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามมติที่ได้กำหนดต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดข้อซักถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒๗ ๓๕๘๓  
โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๕๒๕๒

ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔  
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ

### เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

#### ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

๑. จากหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นการงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศเฉพาะกรณีการศึกษาดูงานเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่
๒. ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศของทั้งผู้บริหารส่วนราชการและบุคลากรทุกคนในส่วนราชการทั้งหมดใช่หรือไม่
๓. การงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศตามหนังสือ ๖๕๔ รวมหมายถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษา เพื่อทำการตกลงระหว่างระหว่างสถาบันการศึกษาใช่หรือไม่
๔. งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศทุกงบประมาณที่เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดใช่หรือไม่
๕. กรณีบุคลากรของหน่วยงานเดินทางไปต่างประเทศ ตามข้อ ๓ โดยผู้เชิญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้หรือบางส่วน สามารถเดินทางได้หรือไม่
๖. หากมีการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศควรต้องได้รับการอนุมัติ / อนุญาต , รับทราบ จากหัวหน้าส่วนราชการก่อนหรือไม่ แล้วทำการรวบรวมเอกสารเพื่อส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ