

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๗๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณ

เรียน

ตามที่สำนักงานประมาณได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณฉบับต่างๆ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการบริหารงบประมาณตามระเบียบดังกล่าว มีกรณีที่กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ หรือทำความตกลงกับสำนักงานประมาณในการดำเนินการ นั้น

เนื่องจากในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือให้ความตกลงใดๆ อาจมีคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการจัดทำเอกสารของหน่วยรับงบประมาณและในขั้นตอนของสำนักงานประมาณ กรณีดังกล่าว สำนักงานประมาณขอเรียนว่า เมื่อหน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กฟนงบประมาณรายจ่ายต่อไป เช่น การนำข้อความไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง เนื่องจากการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ มิใช่การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับความตกลงจากสำนักงานประมาณไว้แล้ว หน่วยรับงบประมาณจึงสามารถแก้ไขคำผิดในลักษณะดังกล่าวให้ถูกต้องได้โดยไม่ต้องขอแก้ไขคำผิดจากสำนักงานประมาณอีก อย่างไรก็ตาม ขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำบันทึกเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยว่ามีการแก้ไขถ้อยคำผิดดังกล่าว

อนึ่ง กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการเพื่อเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดของงบประมาณซึ่งมิใช่การแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ตามที่กล่าวข้างต้น ขอให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาภิววัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖