



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ
โดยใช้เงินรายได้

.....

ด้วยเห็นเป็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล
ในปัจจุบัน จึงออกสั่งอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ
ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและ
พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง
ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ กฎ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับ
ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เป็นส่วนราชการได้รับการจัดตั้งโดยตราเป็น
พระราชกฤษฎีกา และหมายความรวมถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะได้รับการจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๑

“พนักงาน”

หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน
ราชการโดยใช้เงินรายได้

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานในเบื้องต้นให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานวิเคราะห์กรอบอัตราการจ้างเป็นพนักงานเบื้องต้น โดยพิจารณาจาก
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณงานในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่ส่งกองแผนงานและเสนอ
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติกรอบอัตราการจ้างเป็นพนักงาน ให้ส่วนงานขออนุมัติสอบ หรือ
ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี และทำสัญญาจ้างพนักงานมีกำหนดคราวละ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี
โดยถ้าจ้างครั้งแรกให้จ้างคราวละ ๑ ปีก่อน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงาน มีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อัตราค่าจ้างพนักงานมีดังนี้

(ก) พนักงาน ตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน สายบริการ โดยอนุโลม

(ข) พนักงาน ตำแหน่งคุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ใช้บัญชีเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานราชการจ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน โดยอนุโลม

(๓) ทำสัญญาจ้างพนักงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าจ้างของพนักงานจ่ายจากรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด

(๕) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อต่อสัญญาจ้างทุกคราวไปตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ้างและวิธีการจ้างพนักงาน คราวละ ๓ ปี โดยต้องเป็นพนักงานในตำแหน่งงานที่จ้างตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

หลักเกณฑ์การจ้างและวิธีการจ้างพนักงาน คราวละ ๕ ปี โดยต้องเป็นพนักงานในตำแหน่งงานที่จ้างตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป

ข้อ ๗ ให้พนักงานได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจ่ายจากรายได้ของส่วนงานนั้นๆ แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนในครั้งแรกนี้จะเริ่มในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร