



ด้านที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร.1418, 1421 และ 1429

ที่ ศธ 0527.01.04(2)/ว.499

วันที่ 9 สิงหาคม 2553

เรื่อง การจ้างอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เรียน (แจ้งทนายสำเนา)

ด้วยบัดนี้อยู่ในระหว่างระยะเวลาที่จะสิ้นสุดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553 และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งกองแผนงานจะต้องรวบรวมคำขอจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ของทุกหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ม. ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและทันต่อการดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นั้น

กองแผนงานจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านหากประสงค์จะจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้กรณีการจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ขอให้หน่วยงานทำการประเมินผลพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล โดยขอความกรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และส่งกลับมายังคุณรัชну วงศ์พราหมณ์ หรือ คุณชรัญญา วงษ์อุทัย งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน เบอร์โทร.1421 และ1418 เบอร์แฟกซ์ 1413 ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 เพื่อจะได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลก่อนนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.plan.nu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนและแบบตอบฟอร์มที่เกี่ยวข้องด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

# คำนำที่สุด

ใบนำส่ง

ที่ ศธ 0527.01.04(2)/ว.499 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2553 งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง  
กองแผนงาน โทร.1418, 1421, 1429 Fax. 055-961413

เรื่อง การจ้างอาจารย์อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ที่	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
1	บัณฑิตวิทยาลัย		
2	คณะนิติศาสตร์		
3	คณะมนุษยศาสตร์		
4	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์		
5	คณะศึกษาศาสตร์		
6	คณะสังคมศาสตร์		
7	คณะเกษตรศาสตร์ฯ		
8	คณะวิทยาศาสตร์		
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		
11	คณะทันตแพทยศาสตร์		
12	คณะพยาบาลศาสตร์		
13	คณะแพทยศาสตร์		
14	คณะเภสัชศาสตร์		
15	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
16	คณะสหเวชศาสตร์		
17	คณะสาธารณสุขศาสตร์		
18	วิทยาลัยนานาชาติ		
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		
20	สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน		
21	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร		
22	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา		
23	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน		

## แนวปฏิบัติสำหรับ

### การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ว่าด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน)

#### 1. การจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

การจ้างผู้เกษียณอายุราชการมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า และการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539
2. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
3. แบบบรรยายลักษณะงานผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
4. แบบคำขอจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
5. แบบประเมินผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (กรณีจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

#### 2. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า ในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงและการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดให้จ้างในตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542
2. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
3. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
4. แบบบรรยายลักษณะงานผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
5. แบบคำขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

6. แบบประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (กรณีจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

### 3. การจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย

การจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงการคลัง บันทึกข้อความที่ กค 0415/ว.52 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
2. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
3. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
4. แบบคำขอจ้างและแบบประเมินอาจารย์ชาวต่างประเทศให้ใช้แบบฟอร์มตามแบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยอนุ โลม

**หมายเหตุ :** กรณีการจ้างบุคลากรต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะ / หน่วยงาน จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 5 คน พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคู่กับแบบประเมิน

**แนวปฏิบัติสำหรับ**  
**การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ**  
**อาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**  
**(ว่าด้วยเงินงบประมาณรายได้)**

**1. การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (ประเภทบริหาร)**

การจ้างผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการแล้วมาปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร มหาวิทยาลัยกำหนดให้จ้างในตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ (ประเภทบริหาร) โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. แบบคำขอจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
2. แบบประเมินผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย  
(กรณีจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

**2. การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (ประเภทสอน)**

การจ้างผู้เกษียณอายุราชการมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า และการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดให้จ้างในตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ (ประเภทสอน) โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ.2544
2. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
3. แบบคำขอจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
4. แบบประเมินผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย  
(กรณีจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

**3. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์**

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า ในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงและการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดให้จ้างในตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ.2544
2. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

3. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
4. แบบบรรยายลักษณะงานผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
5. แบบคำขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
6. แบบประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย  
(กรณีจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

#### 4. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2538)
2. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
3. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
4. แบบคำขอจ้างและแบบประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศให้ใช้แบบฟอร์ม ตามแบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยโดยอนุ โลม

#### 5. การจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

การจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศมาปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นอาจารย์ มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ค้นคว้า รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเอกสารประกอบการจ้าง ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ้างชาวต่างประเทศปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2549)
2. บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลนว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
3. แบบคำขอจ้างและแบบประเมินอาจารย์ชาวต่างประเทศให้ใช้แบบฟอร์มตามแบบการจ้าง ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยโดยอนุ โลม

**หมายเหตุ :** กรณีการจ้างบุคลากรต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะ / หน่วยงาน จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินอย่างน้อย 5 คน พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกับแบบประเมิน









## สารบัญแบบฟอร์มและเอกสารประกอบ

### 1. แบบฟอร์ม

1.1 แบบฟอร์มคำขอจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

1.2 แบบประเมินผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (กรณีจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

หมายเหตุ : แบบคำขอจ้างและแบบประเมินอาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศให้ใช้แบบฟอร์มตามแบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

### 2. เอกสารประกอบ

2.1 ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

2.2 ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542

2.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว.52 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

2.4 บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลน แนบท้ายระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

2.5 แบบบรรยายลักษณะงานผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

2.6 บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

**แบบคำขอการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

**ส่วนที่ 1 เหตุผลความจำเป็น**

1. กรอบอัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)
1.1 ระดับมหาวิทยาลัย	
ก. จำนวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำ (1)	..... (1)
ข. จำนวนอัตราร่างทั้งหมด	
- อัตราร่างมีเงิน (2)	..... (2)
- อัตราร่างมีเงิน (3)	..... (3)
ค. จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลน (4)	..... (4)
ง. จำนวนอัตราที่สามารถจ้างได้ (5)	..... (2) + (4)
จ. กรอบอัตราที่ใช้จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ (6)	..... (2)
ฉ. กรอบอัตราที่ให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงาน (7)	..... (5) - (6)
1.2 ระดับคณะ	
ก. จำนวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำ	
- คณะที่จะให้ปฏิบัติงาน (1)	..... (1)
- ภาควิชาที่จะให้ปฏิบัติงาน (2)	..... (2)
ข. จำนวนอัตราร่างทั้งหมด	
- อัตราร่างมีเงิน (3)	..... (3)
- อัตราร่างมีเงิน (4)	..... (4)
ค. จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลน (5)	..... (5)
ง. จำนวนอัตราที่สามารถจ้างได้ (6)	..... (3) + (5)
จ. กรอบอัตราที่ใช้จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ (7)	..... (7)
ฉ. กรอบอัตราที่ให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงาน (8)	..... (6) - (7)

<b>2.ภาระงานสอน</b>		หน่วย ชั่วโมง/ สัปดาห์
ก. ภาระงานสอน - คณะที่จะให้ปฏิบัติงาน - ภาควิชาที่จะให้ปฏิบัติงาน		
ข. จำนวนอาจารย์ที่ต้องการเพื่อให้เพียงพอกับภาระงานที่มีอยู่ จำนวน.....		อัตรา
<b>3. การวางแผนการสรรหาอาจารย์ประจำ</b>		
ก. <u>วิธีการสรรหาอาจารย์ประจำ</u> (ให้ระบุได้มากกว่า 1 วิธี) 1. .... 2. .... 3. ....		
ข. ระยะเวลาในการสรรหาอาจารย์ประจำมาทดแทนอัตราผู้เกษียณอายุราชการ		(ทุกอัตรา)
อัตราผู้เกษียณอายุที่เสนอขอ ก.ม.	วัน เดือน ปี พ.ศ. (ที่สามารถบรรจุอาจารย์ประจำ)	
1. ....	.....	
2. ....	.....	
3. ....	.....	
4. ....	.....	
5. ....	.....	
ค. ปัญหาอุปสรรคในการสรรหาอาจารย์ประจำ 1. .... 2. .... 3. ....		

## ส่วนที่ 2 ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1. งานสอน				
วิชา	ช.ม.สอน/สัปดาห์	จำนวน น.ศ.	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

2. งานวิจัย				
ชื่อโครงการ/งานวิจัย	ระยะเวลา		ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในโครงการ เช่น หัวหน้าโครงการฯ นักวิจัย ฯลฯ	ผู้ร่วมงาน (คน)
	เริ่มโครงการ	สิ้นสุดโครงการ		

**3. บริการทางวิชาการ** (ระบุกิจกรรมอย่างละเอียด เช่น เขียนบทความทางวิชาการเป็นวิทยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาระดับใด จำนวนเท่าใด ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในเรื่องใด ฯลฯ)

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

**4. กิจกรรมและภาระงานอื่น**

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

### ส่วนที่ 3 ประวัติผู้เกษียณอายุราชการ

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้พิมพ์มหาวิทยาลัย / สถาบันขอจ้าง.....  
สาขาวิชาที่จะจ้าง.....  
ปฏิบัติงานที่คณะ..... ภาควิชา .....

ระยะเวลาในการจ้าง..... เดือน ตั้งแต่ ..... ถึง .....

เป็นกรณีจ้าง..... (เต็มเวลา หรือ ไม่เต็มเวลา)

อัตราเงินเดือนที่จะจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ ..... บาท

#### 2. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

#### 3. ประวัติการศึกษา / ฝึกอบรม / ผลงาน

การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิต่ำไปสูง)

คุณวุฒิ (ระบุสาขาวิชาเอก)	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ฝึกอบรม/ผลงาน

หลักสูตร/โครงการ	ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานที่ฝึกอบรม/ผลงาน	ประเทศ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

#### 4. ประวัติการทำงาน (เรียงจากอดีตถึงปัจจุบัน)

ระยะเวลาจาก	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
พ.ศ. - พ.ศ.				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

5. ประสบการณ์การทำงาน

5.1 ด้านการสอน

.....  
.....  
.....

5.2 ด้านการวิจัย (ถ้ามีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....

5.3 ด้านบริการทางวิชาการ (ถ้ามีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....

5.4 กิจกรรมและภาระงานอื่น

.....  
.....  
.....

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....

ข้อมูลนี้ให้ไว้ ณ วัน เดือน ปี .....
ผู้ให้ข้อมูล .....
หน่วยงาน .....

**แบบคำขอการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย**

คณะ ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....

**ส่วนที่ 1 เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง**

1. กรอบอัตรากำลัง	จำนวน (คน)	
ก. จำนวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำ		
- คณะที่จะจ้าง (1) .....	(1)	
- ภาควิชาที่จะจ้าง (2) .....	(2)	
ข. จำนวนอัตราร่างทั้งหมด		
- จำนวนอัตราร่างมีเงิน (3) .....	(3)	
- จำนวนอัตราร่างไม่มีเงิน (4) .....	(4)	
ค. จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาในสาขา วิชาขาดแคลน (5) .....	(5)	
ง. กรอบอัตราที่ใช้จ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ (6) .....	(3)+(4)+(5)	
จ. กรอบอัตราที่ใช้จ้างผู้เกษียณอายุราชการ (7) .....	(3)+(4)+(5)-(6)	

2. ภาระงานสอน	หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
ก. ภาระงานสอน	
- คณะที่จะจ้าง	
- ภาควิชาที่จะจ้าง	
ข. จำนวนอาจารย์ที่ต้องการเพื่อให้เพียงพอกับภาระงานที่มีอยู่ จำนวน ..... อัตรา	



### 3. การวางแผนการสรรหาอาจารย์ประจำ

ก. วิธีการสรรหาอาจารย์ประจำ (ให้ระบุได้มากกว่า 1)

1. ....
2. ....
3. ....

ข. ระยะเวลาในการสรรหาอาจารย์ประจำมาทดแทนอัตราจ้าง (ทุกอัตรา)

อัตราจ้างที่เสนอขอ ก.บ.ม.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

วัน เดือน ปี พ.ศ. (ที่สามารถบรรจุอาจารย์ประจำ)

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....

ค. ปัญหาอุปสรรคในการสรรหาอาจารย์ประจำ

1. ....
2. ....
3. ....

## ส่วนที่ 2 ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

### 1. งานสอน

วิชา	ช.ม.สอน/สัปดาห์	จำนวน น.ศ.	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

### 2. งานวิจัย

ชื่อโครงการ/งานวิจัย	ระยะเวลา		ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใน โครงการ เช่น หัวหน้า โครงการฯ นักวิจัย ฯลฯ	ผู้ร่วมงาน (คน)
	เริ่ม โครงการ	สิ้นสุด โครงการ		

3. บริการทางวิชาการ (ระบุกิจกรรมอย่างละเอียด เช่น เขียนบทความทางวิชาการเป็นวิทยากร เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาระดับใด จำนวนเท่าใด ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ใน  
เรื่องใด ฯลฯ)

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

### 4. กิจกรรมและภาระงานอื่น

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

### ส่วนที่ 3 ประวัติผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ที่มาวิทยาลัย / สถาบันขอจ้าง.....  
สาขาวิชาที่จะจ้าง.....  
ปฏิบัติงานที่คณะ..... ภาควิชา.....  
ระยะเวลาในการจ้าง..... เดือน ตั้งแต่..... ถึง.....  
เป็นกรณีจ้าง..... (เต็มเวลา หรือ ไม่เต็มเวลา)  
อัตราเงินเดือนที่จะจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ..... บาท

#### 2. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

#### 3. ประวัติการศึกษา / ฝึกอบรม / ผลงาน

การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิต่ำไปสูง)

คุณวุฒิ (ระบุสาขาวิชาเอก)	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ฝึกอบรม/ผลงาน

หลักสูตร/โครงการ	ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานที่ฝึกอบรม/ผลงาน	ประเทศ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

#### 4. ประวัติการทำงาน (เรียงจากอดีตถึงปัจจุบัน)

ระยะเวลาจาก	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
พ.ศ. - พ.ศ.	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

5. ประสบการณ์การทำงาน

5.1 ด้านการสอน

.....  
.....  
.....

5.2 ด้านการวิจัย (ถ้ามีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....

5.3 ด้านบริการทางวิชาการ (ถ้ามีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....

5.4 กิจกรรมและภาระงานอื่น

.....  
.....  
.....

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....

ข้อมูลนี้ให้ไว้ ณ วัน เดือน ปี .....
คณะ/กอง ผู้ให้ข้อมูล .....

แบบประเมิน  
ผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ชื่อ ..... นามสกุล .....

คณะ..... ภาควิชา .....

มหาวิทยาลัย .....

**ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน** (อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเป็นผู้กรอก)

**1. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน**

- |                                    |                     |     |
|------------------------------------|---------------------|-----|
| 1.1 เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ .....     | 1.4 ลา กิจ .....    | วัน |
| 1.2 สิ้นสุดการจ้างเมื่อ .....      | 1.5 ลาป่วย .....    | วัน |
| 1.3 รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ..... | 1.6 ลาพักผ่อน ..... | วัน |

**2. ผลงานด้านการสอน**

วิชา	ช.ม.สอน/ สัปดาห์	จำนวน นศ.	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

**3. ผลงานทางด้านงานวิจัย** โปรดระบุเรื่องที่วิจัยและรายละเอียดการเผยแพร่ (วิธีการเผยแพร่ วัน เดือน ปี และสถานที่พิมพ์)

- 3.1 .....
- 3.2 .....

**4. ผลงานทางด้านบริการทางวิชาการ** โปรดระบุกิจกรรม เช่น เขียนบทความทางวิชาการเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ

- 4.1 .....
- 4.2 .....

**5. กิจกรรมและภาระงานอื่น**

- 5.1 .....
- 5.2 .....

## ส่วนที่ 2 การรับรองคำขอประเมิน

### 1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### 2. คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา หรือ เทียบเท่า

#### 2.1 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### 2.2 นำเสนอคณบดีหรือเทียบเท่า เพื่อทราบ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ**

ประจำปี .....

ครั้งที่ 1 วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... ครั้งที่ 2 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(คณะกรรมการประเมินเป็นผู้กรอก)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<b>1. ผลงาน</b>		
1.1 ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 คุณภาพงาน : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>		
2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมี ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จ ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือ สิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 การปฏิบัติตามสัญญา : การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและ เมตตากรุณา ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ : ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. องค์ประกอบอื่น ๆ</b>		
3.1 .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## ส่วนที่ 4 สรุปความเห็นคณะกรรมการประเมิน

### 1. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น .....

.....

จุดอ่อน .....

.....

สิ่งที่ต้องการพัฒนา .....

.....

### 2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น .....

.....

จุดอ่อน .....

.....

สิ่งที่ต้องการพัฒนา .....

.....

**สรุป** ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน  
แล้วนั้นเห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมิน

ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ชื่อ .....	นามสกุล .....
คณะ.....	ภาควิชา .....
มหาวิทยาลัย .....	

## ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน

### 1. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ช.ม.สอน/ สัปดาห์	จำนวน นศ.	ผู้ร่วมสอน (คน)	ระดับ การศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ในการสอน		
					พอใช้	ดี	ดีมาก

### 2. ผลงานด้านการวิจัย โปรครระบุเรื่องที่วิจัยและรายละเอียดการเผยแพร่ (วิธีการเผยแพร่ วัน เดือน ปี และสถานที่พิมพ์)

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....

### 3. ผลงานด้านบริการทางวิชาการ โปรครระบุกิจกรรม เช่น เป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ

- 3.1 .....
- 3.2 .....
- 3.3 .....

### 4. กิจกรรมและภาระงานอื่น

- 4.1 .....
- 4.2 .....
- 4.3 .....

**ส่วนที่ 2 การรับรองคำขอประเมิน**

**1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**2. คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี**

**2.1 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ประจำปี .....

ครั้งที่ 1 วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... ครั้งที่ 2 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<b>1. ผลงาน</b>		
1.1 ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 คุณภาพงาน : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 คุณค่าและการนำผลงาน ไปใช้ : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>		
2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 การปฏิบัติตามสัญญา : การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ : ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. องค์กรประกอบอื่น ๆ</b>		
3.1 .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ส่วนที่ 4 สรุปความเห็นคณะกรรมการประเมิน

### 1. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น .....

.....

จุดอ่อน .....

.....

สิ่งที่ต้องการพัฒนา .....

.....

### 2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น .....

.....

จุดอ่อน .....

.....

สิ่งที่ต้องการพัฒนา .....

.....

**สรุป** ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน  
แล้วนั้นเห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบคำขอการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 1 เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง

- ให้มหาวิทยาลัยกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างของคณะ/ภาควิชาที่จะจ้าง โดยจะต้องแสดงจำนวนอัตราว่าง (3) , (4) และจำนวนอัตราที่ลาศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน (5) ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะจ้างอัตราผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้จำนวนเท่าใด จะต้องนำอัตราจ้างผู้เกษียณอายุราชการมาคำนวณรวมด้วย ซึ่งจะต้องมีจำนวนไม่เกินข้อ (3) + (4) + (5)

- มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งภาระงานสอนของคณะทั้งหมดและภาควิชาที่จะจ้างว่ามีการสอนกี่ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- วิธีการสรรหาอาจารย์ประจำให้มหาวิทยาลัยระบุที่ใช้วิธีใด เช่น การประกาศรับสมัคร หาทุนการศึกษาให้ ชักชวน เป็นส่วนตัวตั้งแต่เป็นนักศึกษา เป็นต้น

### ส่วนที่ 2 ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

- ให้มหาวิทยาลัยแสดงภาระงานที่คณะ/ภาควิชา มอบหมายให้ปฏิบัติไว้ตั้งแต่เริ่มต้นการจ้าง เพื่อจะได้นำมาประเมินผลภายหลังว่าเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจ้างหรือไม่ สมควรที่จะได้รับอนุมัติให้จ้างต่อหรือไม่

- ให้มหาวิทยาลัยลงวัน เดือน ปี ที่กรอก และคณะวิชา/กอง ที่ให้ข้อมูลไว้ด้วย

### ส่วนที่ 3 ประวัติผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

- ข้อ 1-6 ให้มหาวิทยาลัยกรอกรประวัติผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงานของผู้รับการประเมินโดยละเอียด

- ให้มหาวิทยาลัยลงวัน เดือน ปี ที่กรอก และคณะวิชา/กอง ที่ให้ข้อมูลไว้ด้วย

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

มกราคม 2542

**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมิน**  
**การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย**

**1. วัตถุประสงค์**

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอัตราจ้าง เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าตรงตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานงานหรือไม่ โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากแบบคำขอการจ้างที่ได้เสนอไว้เมื่อขออนุมัติจ้างและเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการให้จ้างในปีต่อไป ทั้งนี้ รวมถึงการจ้างเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา

**2. การกำหนดรายการที่จะประเมิน**

ให้มหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยกำหนดรายการที่จะประเมินไว้เป็นการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ การประเมินผลงานด้านการสอน ผู้รับการประเมินจะต้องประเมินตนเอง เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการสอนว่าอยู่ในระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ในแบบบรรยายลักษณะงานหรือไม่

การกำหนดรายการที่จะประเมิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแบบประเมินมหาวิทยาลัย อาจกระทำได้ โดยแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

**3. การดำเนินการประเมิน**

ให้มหาวิทยาลัยทำการประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปี และ/หรือ เมื่อสิ้นสุดการจ้าง โดยมีวิธีการดังนี้

3.1 **ผู้ประเมิน** ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องมีหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดเป็นกรรมการอยู่ด้วย และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะวิชาอีก 1 คน ร่วมพิจารณาด้วย

**3.2 วิธีการประเมิน**

3.2.1 กรรมการประเมินดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ 3 ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ 2 ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม

3.2.2 คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง 2 ด้าน รวมทั้งสรุปความเห็นเพื่อให้ได้รับข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด เพื่อจะได้นำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไป

### 3.3 เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานต่อตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการประเมินสรุปความเห็นว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับเหมาะสมทุกองค์ประกอบ และมีมาตรฐานงานตามที่ ก.ม. กำหนด

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบบริหาร

ทบวงมหาวิทยาลัย

โทร.0-2461-106-14 ต่อ 504



ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 เพื่อให้ผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่ต้องการผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ เฉพาะรายปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการแก้ไขข้อผูกพันขาดแคลนอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมคุณภาพทางด้านวิชาการให้แก่สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งตามเหตุผลและความจำเป็นได้กว้างขวางและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/13344 ลงวันที่ 1 กันยายน 2532 ที่ นร 0203/9795 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2533 และที่ นร 0203/16382 ลงวันที่ 27 กันยายน 2534 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533

(2) ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยด้วย

"สาขาวิชาจากแคตตาล็อก" หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยใดมหาวิทยาลัยหนึ่งหรือหลายมหาวิทยาลัย มีจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอทั้งในปริมาณหรือคุณภาพ หรือทั้งปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ หมายความว่า รวมถึงสาขาวิชาที่ต้องการมีความชำนาญการเป็นพิเศษเฉพาะราย

"ผู้เกษียณอายุราชการ" หมายความว่า ผู้มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 65 ปี และได้ออกจากราชการไป เพราะ เกษียณอายุราชการ

"การปฏิบัติงาน" หมายความว่า การปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แต่ทั้งนี้ไม่รวมตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องอยู่ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- (2) เป็นสาขาวิชาที่ ก.ม. อาศัย โดยพิจารณาจากสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผล และความจำเป็นพิเศษอื่น ๆ

ข้อ 6 การกำหนดจำนวนตำแหน่งสำหรับผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานนั้น ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.ม. พิจารณาอนุมัติเป็นรายปีก่อนการจัดทำงบประมาณของปีนั้นไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยให้มีจำนวนได้ไม่เกินจำนวนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างที่มีเงินในมหาวิทยาลัย และจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ขาดแคลนที่กำหนดในข้อ 5

ข้อ 7 การให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น ไม่ถือเป็นลักษณะที่ผู้เกษียณอายุราชการทุกคนจะพึงได้รับ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 8 ผู้เกษียณอายุราชการที่จะได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติ

ดังนี้

(1) เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย และได้เกษียณอายุราชการไป โดยไม่มีความผิด และ

(2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญและมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่มีการสอนหรือวิจัยในมหาวิทยาลัย และเป็นสาขาวิชาที่มีความขาด แล่น หรือเป็นสาขาวิชาที่ต้องการผู้มีความชำนาญการพิเศษเฉพาะราย และ

(3) มีสุขภาพแข็งแรง มีความตั้งใจในการทำงาน และสามารถออกสเวลาในการ ทำงานได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

ข้อ 9 การให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น ให้ทำได้ทั้งในกรณีให้ปฏิบัติงาน เต็มเวลาหรือครึ่งเวลา

การปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุราชการ ให้พิจารณาปฏิบัติงานเป็นรายปีแต่ทั้งนี้ ต้องมีอายุ ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ โดยให้ทำเป็นสัญญาตามที่กำหนดไว้ด้วยระเบียบนี้

ข้อ 10 ให้ ก.ม. พิจารณาแต่งตั้งให้ผู้เกษียณอายุราชการที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำขอที่ ก.ม. กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยให้สาขาวิชา/ ภาควิชา เสนอคำขอผ่านคณะและ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้ผู้เกษียณอายุราชการที่ได้รับการคัดเลือกจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ได้รับเงิน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเท่ากับอัตราเงินเดือนขั้นสุดท้ายที่ได้รับก่อนออกจากราชการ โดยไม่มี การรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มประจำปี เว้นแต่กรณีที่มีการรับอัตราเงินเดือนจากราชการคราวใดที่ได้รับ อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้เกษียณอายุราชการตามระเบียบนี้ให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนจากราชการที่ ได้รับในคราวนั้น

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ที่ได้รับปฏิบัติงานและมีคุณูปการแก่สังคมที่ก่อกำหนดไว้ในชั้นสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินขั้นสูงสุด ที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบปี หรือก่อนสิ้นสุดสัญญา ตามแบบประเมินที่ ก.ม. กำหนด และรายงานให้ทบวงมหาวิทยาลัย ทราบ ภายใน 15 วัน

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจขอลาเลิกสัญญาได้แม้จะยังไม่ครบกำหนดความสัญญา ในกรณีดังต่อไปนี้

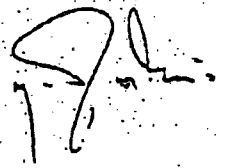
(1) ในห้ามการระเบียบผลการปฏิบัติงาน

(2) มีเหตุจำเป็นไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ หรือ

เป็นกรณีที่เกิดจากข้อบกพร่องของงานโดยไม่แล้วจะมีผลเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ข้อ 15 ให้บทบัญญัติของมหาวิทยาลัย เป็นหลักในการตามระเบียบ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่กรณีระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2539



(นายบุญชู ศรีทอง)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย



ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้  
ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2537 ให้เหมาะสม อันจะทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลน  
อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติ  
ราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 และมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/13344 ลงวันที่ 1 กันยายน 2532 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้  
ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้  
ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2533

(2) ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ารวมถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีฐานะ  
เทียบเท่ามหาวิทยาลัยด้วย



“ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีประสบการณ์ทางด้านการเรียนการสอน และ/หรือ การวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (2) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีประสบการณ์ทางด้านการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ แม้จะไม่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก แต่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษก็ให้จ้างเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษได้

ข้อ 5 การกำหนดสาขาวิชาที่ขาดแคลนให้กำหนดโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- (2) เป็นสาขาวิชาที่ ก.ม.อนุมัติโดยพิจารณาจากสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผล และความจำเป็นพิเศษอื่น ๆ

ข้อ 6 การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.ม. พิจารณาอนุมัติเป็นรายปีก่อนการจัดทำงบประมาณของปีนั้น ไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยใช้จำนวนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างในมหาวิทยาลัย และจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ที่กำหนดในข้อ 5 เป็นกรอบอัตราจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.ม. พิจารณาอนุมัติได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 7 ให้ ก.ม. เป็นผู้จัดทำแบบคำขอ และพิจารณาอนุมัติให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยให้สาขาวิชา/ภาควิชา เสนอคำขอผ่านคณะ และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้จ้างได้เฉพาะผู้มีอายุไม่เกิน 65 ปี หากจะจ้างผู้มีอายุเกินกว่า 65 ปี ให้ขอลดลงกับกระทรวงการคลังก่อน

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้ทำได้ทั้งการจ้างเต็มเวลา และการจ้างไม่เต็มเวลา

ในกรณีการจ้างเต็มเวลาให้จ้างโดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี และอาจต่ออายุการจ้างได้ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกินอีกคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ การจ้างต่อเนื่องกันนี้ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และหากจ้างเกิน 5 ปี ต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ม. ก่อน

สำหรับการจ้างไม่เต็มเวลากำหนดให้จ้างอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์

ข้อ 8 อัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 การจ้าง สัญญาจ้าง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการลา การสอบสวน และการรักษาวินัยของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.กำหนด

ข้อ 10 ให้นำวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปี หรือก่อนสิ้นสุดสัญญา ตามแบบประเมินที่ ก.ม.กำหนด และรายงานให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาได้ แม้ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้ แต่ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(1) เมื่อมหาวิทยาลัยสามารถบรรจุอาจารย์ประจำทดแทนอัตราที่ให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในแบบคำขอการจ้าง

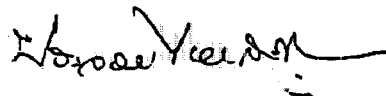
(2) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(3) มีเหตุเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ หรือเป็นกรณีที่หากให้อยู่ปฏิบัติงานต่อไปแล้ว จะมีผลเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ข้อ 12 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ม.กำหนด

ข้อ 13 ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดแต่การใช้ระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2542



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย



ที่ กค 0415/ว.52

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๕๗ สิงหาคม 2550

เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 41 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
โดยในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง  
เพิ่มขึ้นจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งในอัตราร้อยละ 4 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1  
ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราค่าจ้าง  
ลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้าง  
ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างเช่นกัน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

สำหรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และบัญชี  
ปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง สามารถ download ได้จาก  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจuthิต ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 3116

โทรสาร 0 2271 3115

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลน**  
**แนบท้ายระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้อนุมัติราชการ**  
**ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539**

กลุ่มสาขาวิชา	สาขาวิชา
1. กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ - เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชาปิโตรเคมี</li> <li>- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชาคณิตศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์</li> <li>- สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร</li> <li>- สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม</li> <li>- สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ</li> <li>- สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> </ul>
2. กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาแพทยศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชาเภสัชศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชากายภาพบำบัด</li> <li>- สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์</li> <li>- สาขาพยาบาลศาสตร์</li> <li>- สาขาวิชารังสีเทคนิค</li> <li>- สาขาวิชากิจกรรมบำบัด</li> </ul>
3. กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาภาษา</li> </ul>

### แบบบรรยายลักษณะและมาตรฐานงานผู้เกษียณอายุราชการ

<b>ส่วนราชการและตำแหน่ง</b>	
ทบวงมหาวิทยาลัย	ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ
มหาวิทยาลัย	
คณะ	
ภาควิชา/สาขาวิชา	

**หน้าที่หลัก** ในฐานะที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม การค้นคว้า ในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**
1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และ
  2. เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
  3. ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง
  4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
  5. ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา
  6. ให้คำปรึกษา โครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำหลักสูตร
  7. ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการและวิจัยแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง
  8. เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
  9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์

1. ไม่เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนราชการอื่นที่มีผลงานเทียบเท่า และได้เกษียณอายุราชการไปโดยไม่มีความคิด
2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญและมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพในสาขาวิชาที่มีการสอนหรือวิจัยในมหาวิทยาลัย และเป็นสาขาวิชาที่มีความขาดแคลน หรือเป็นสาขาวิชาที่ต้องการผู้มีความรู้ความชำนาญการพิเศษเฉพาะราย

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงาน

1. เป็นผู้มีความสามารถในด้านการสอนและด้านวิชาการ
2. มีความสามารถและความรับผิดชอบนอกเหนือจากงานสอน เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ เป็นต้น
3. มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการทำงานในตำแหน่งอาจารย์
4. มีสุขภาพแข็งแรง

มาตรฐานงาน มีภาระงานด้านการสอนและด้านวิจัย และ/หรือด้านบริการวิชาการ และ/หรือด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ด้านการสอน และ/หรือ

มีภาระงานสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อภาคการศึกษา (ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมงในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมงในระดับบัณฑิตศึกษา)

2. ด้านการวิจัย และ/หรือ

2.1 ให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ อย่างน้อย 1 โครงการ

2.2 ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนักศึกษา อย่างน้อย 1 โครงการ

2.3 ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการและวิจัยแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการขั้นสูง อย่างน้อย 1 โครงการ

3. ด้านบริการทางวิชาการ และ/หรือ

3.1 เป็นวิทยากรเผยแพร่ให้กับสาขาวิชาอื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ

4. ด้านอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

### แบบบรรยายลักษณะงานผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

#### ส่วนราชการและตำแหน่ง

ทบวงมหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

มหาวิทยาลัย

คณะ

ภาควิชา/สาขาวิชา

**หน้าที่หลัก** ในฐานะที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การวิจัย การศึกษา อบรม การค้นคว้า ในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และ
2. เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
3. ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง
4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
5. ทำหน้าควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา
6. ให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำหลักสูตร
7. ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการและวิจัยแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง
8. เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
เข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างรายวัน
1	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบ การวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ นิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและกิจการมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/ หรือให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	26,480-28,580-31,420- 33,950-37,080 อาจารย์ อาจารย์ชาวต่างประเทศ	(อัตราค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 23)
2	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบ การวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ นิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/และกิจการมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ/หรือให้ คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	28,580-31,420-33,950- 37,080-40,110 ผศ.	
3	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบ การวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ นิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจการมนิสิตนักศึกษา และ/หรือ เป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูงหรือให้คำแนะนำ ปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ ในการ ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	31,420-33,950-37,080- 40,110-43,980 ผศ. Assoc. Prof.	
4	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบ การวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาในระดับบัณฑิต ศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณาจารย์ในการ ค้นคว้าและวิจัยชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ชั้นสูงสาขาใดสาขาหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับใน มหาวิทยาลัยนั้น ๆ	33,950-37,080-40,110- 43,980-47,720 ผ Prof.	



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

(ผู้สอน)

บัญชีปรับปรุงใหม่เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
1	สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยมหรือตั้งแต่ระดับ ม.6 ลงมา	16,840 - 17,560 - 18,280 - 19,010 - 19,790 20,590 - 21,410
2	สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาและทำการวิจัยด้วยหรือสอนหลายสาขาวิชา	19,790 - 20,590 - 21,410 - 22,250 - 23,110 25,200 - 26,170
3	สอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยหรือสอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและทำการวิจัยด้วย	24,310 - 25,390 - 26,470 - 27,550 - 28,660 29,800 - 30,960



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง  
(ผู้เชี่ยวชาญ)

บัญชีปรับปรุงใหม่เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1	ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการหรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	30,960 - 32,160 - 35,350
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 2	ริเริ่มวางโครงการหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง	32,160 - 35,350 - 36,780
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 3	ริเริ่มวางแผนดำเนินงานและทำการวิจัยงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนวิธีดำเนินงานทางเทคนิค ติดต่อประสานงานกับองค์การหรือรัฐบาลต่างประเทศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญระดับ 2 และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป	35,350 - 36,780 - 38,190

